

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбикова Балжигт Батзориг  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2024 16:59:05  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Агрономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Ландшафтный дизайн и  
экология

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан агрономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг**

**Направление подготовки 35.03.05 Садоводство  
Направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и  
флористика**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент  
Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. Кафедрой Менеджмент

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры	«Утверждаю» Заведующий кафедрой <i>Суборова А.А.</i> (ФИО)		
			Протокол	Дата	Подпись
1	20 <del>22</del> <sup>23</sup> /20 <del>21</del> <sup>22</sup> г.г.	№ <u>1</u>	<u>31.08.2023</u>	<i>ch</i>	<u>31.08.2023</u>
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01.08.2017 г. № 737;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. № 644н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 №559н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.09.2020 №599н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** формирование у студентов базовых знаний в области менеджмента и маркетинга, а также навыков практического их использования.

**Задачи:** сформировать представление о менеджменте и маркетинге как науках и профессиональной деятельности, их сущности, содержании, целях, задачах, методологии; сформировать системное представление о функциях и методах менеджмента; сформировать системное представление о маркетинге, его методах и инструментах; сформировать у студентов базисные специальные знания по управлению организацией, необходимые для практической работы в избранной области профессиональной деятельности; обучить основам методологии менеджмента; привить первичные навыки маркетинга сельскохозяйственной продукции; сформировать первичные умения проектирования и реализации маркетинговой деятельности в организации.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2 <sub>ук-3</sub>	роль в команде,	принимать участие в	знаниями и опытом в

		Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.	эффективно взаимодействует с другими членами команды	обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.	интересах выполнения командной задачи.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sub>ук-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
		ИД-4 <sub>ук-6</sub> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	критически оценивает эффективность использования времени	способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-6	способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-6.1</sub> Демонстрирует базовые знания экономики в сфере садово-паркового строительства, определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений	Знать теоретические основы менеджмента и маркетинга	уметь применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга	владеть базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности
		ИД-2 <sub>опк-6.2</sub> Осуществляет расчет локальных и общих смет при проектировании объектов ландшафтной архитектуры	знать методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйстве	уметь применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур

			нных культур	возделывании сельскохозяйственных культур	
--	--	--	--------------	---	--

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, знать теоретические основы менеджмента и маркетинга, знать методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур;

уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени, уметь применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга, профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур;

владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений; навыками публичного представления стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач, владеть базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3 -	ИД-1 ук-3	Полнота	Знает и	Не знает	Знает	Знает	Знает	Вопросы

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знаний	понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	удовлетворительно эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	хорошо эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	отлично эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	к зачету, контрольные вопросы для проведения устных опросов, задания для практических работ, кейс-задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания	
			Наличие умений	Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет удовлетворительно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Умеет хорошо использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде		Умеет отлично использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
			Наличие навыков (владение опытом)	Владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели	Не владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет удовлетворительно стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеет хорошо стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели		Владеет отлично стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели
			ИД-2 ук-3 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды	Полнота знаний	Знает и понимает роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Не знает роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Знает удовлетворительно роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды		Знает хорошо роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды
		Наличие	Умеет	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет		

	<p>ет в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	е умений	принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	удовлетворительно принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	хорошо принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	отлично принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Не владеет знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Владеет удовлетворительно знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Владеет хорошо знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Владеет отлично знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
	<p>ИД-3<sub>ук-з</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	Полнота знаний	Знает и понимает эффективность взаимодействия с другими членами команды	Не знает эффективность взаимодействия с другими членами команды	Знает удовлетворительно эффективность взаимодействия с другими членами команды	Знает хорошо эффективность взаимодействия с другими членами команды	Знает отлично эффективность взаимодействия с другими членами команды
		Наличие умений	Умеет принимать взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд	Не умеет принимать взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Умеет удовлетворительно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Умеет хорошо взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Умеет отлично взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
		Наличие	Владеет	Не владеет	Владеет	Владеет	Владеет
					удовлетворительно	хорошо	отлично

		навыков (владение опытом)	знаниями и опытом работы команды	опытом работы команды	льно знаниями и опытом работы команды	знаниями и опытом работы команды	знаниями и опытом работы команды
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 <sup>ук-6</sup> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Полнота знаний	знает и понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	не знает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Знает удовлетворительно важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Знает хорошо важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Знает отлично важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста
		Наличие умений	Умеет применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	не умеет применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет удовлетворительно применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	умеет хорошо применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет отлично применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет временем, выстраивать и реализовывать	не владеет временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Владеет удовлетворительно временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	владеет хорошо временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Владеет отлично временем, выстраивать и реализовывать траекторию



			ь траекторию саморазвития			саморазвития	саморазвития
	ИД-4 <sup>ук-6</sup> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Полнота знаний	Знает и понимает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает удовлетворительно эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает хорошо эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знает отлично эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		Наличие умений	Умеет критически оценивает эффективность использования времени	Не умеет критически оценивает эффективность использования времени	Умеет удовлетворительно критически оценивает эффективность использования времени	Умеет хорошо критически оценивает эффективность использования времени	Умеет отлично критически оценивает эффективность использования времени
		Наличие навыков (владение опытом)	Владет навыками и способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач	Не владеет навыками способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач	Владет удовлетворительно способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач	Владет хорошо способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач	Владет отлично способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач
ОПК-6 способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в	ИД-1 <sup>опк-6.1</sup> Демонстрирует базовые знания экономики в сфере садово-паркового строительства, определяют	Полнота знаний	основные понятия и термины в области менеджмента и маркетинга	не знает и не понимает теоретические основы менеджмента и маркетинга	плохо знает теоретические основы менеджмента и маркетинга	знает теоретические основы менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки	в полной мере знает теоретические основы менеджмента и маркетинга
		Наличие умений	умеет применять	не умеет применять в профессиональн	плохо умеет применять в профессионал	умеет применять в профессиона	в полной мере умеет применять в

профессиональной деятельности	экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений		полученные знания в профессиональной деятельности	ой деятельности знания основ менеджмента и маркетинга	ьной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга	льной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки	профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками проведения маркетинговых исследований	не владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности	плохо владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности	владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, но допускает ошибки	в полной мере владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности	
ИД-2 <sub>опк-6.2</sub> Осуществляет расчет локальных и общих смет при проектировании объектов ландшафтной архитектуры		Полнота знаний	знает методику определения экономической эффективности и в профессиональной деятельности	не знает и не понимает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	плохо знает методику определения экономической эффективности и применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	знает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает неточности	в полной мере знает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	
		Наличие умений	умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	не умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	плохо умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает ошибки	в полной мере умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	

		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками определения экономической эффективности использования удобрений, внесения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	не владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	плохо владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
--	--	-----------------------------------	--	---	--	---	--

### 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.11 Психология
		2 этап	Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг
		3 этап	Б2.В.01(П) Преддипломная практика
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.21 Введение в садоводство
		2 этап	Б1.О.11 Психология
		3 этап	Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг
		4 этап	Б2.В.01(П) Преддипломная практика
3	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	1 этап	Б1.О.13 Экономическая теория
		2 этап	Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг
		3 этап	Б1.О.20 Экономика и организация производства

### 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.13 Экономическая теория	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, знать теоретические основы менеджмента и маркетинга, знать	Б1.О.20 Экономика и организация производства Б2.В.01(П) Преддипломная практика	
Б1.О.11 Психология			

	<p>методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур;</p> <p>уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени, уметь применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга, профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур;</p> <p>владеть: навыками принятия и реализации управленческих решений; навыками публичного представления стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач, владеть базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, владеть навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.</p>		
--	--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	5 сем.
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36	16
- занятия лекционного типа	12	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	24	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	108	124
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	108	124
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	зачет-4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3
		108
		3

**4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и**  
**общая схема ее реализации в учебном процессе**

1	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10
	2	Аудиторная работа				ВАРО			
		3	4	занятия		7	8		
общая	все его	лекции	практические занятия (все их форм)	лабораторные работы	все его			самостоятельные работы	фиксированные виды (контроль)
						1	2		
<b>Очная форма обучения</b>									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	24	4	2	2		18		УК-3, УК-6, ОПК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	24	6	2	4		18		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	24	8	2	6		18		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	24	4	2	2		18		УК-3, УК-6, ОПК-6
	2.2 Методы управления	24	6	2	4		18		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	24	8	2	6		18		
Контроль									
Промежуточная аттестация									
Итого по дисциплине		144	36	12	24		108		зачет
<b>Заочная форма обучения</b>									
<i>Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве</i>									
1	1.1 Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	24	2	1	1		20		УК-3, УК-6, ОПК-6
	1.2 Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	24	3	1	2		20		
	1.3 Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	24	3	1	2		20		
<i>Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений</i>									
2	2.1 Функции менеджмента в растениеводстве	24	3	1	2		20		УК-3, УК-6, ОПК-6
	2.2 Методы управления	24	2	1	1		20		
	2.3 Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	24	3	1	2		24		
Контроль									

Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		144	16	6	10		124	4		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
р а з д е л а	л е к ц и и		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	2	1		
	2	Тема: Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	2	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций	
	3	Тема: Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	2	1		
2	4	Тема: Функции менеджмента в растениеводстве	2	1		
	5	Тема: Методы управления	2	1	Лекция с разбором конкретных ситуаций	
	6	Тема: Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	2	1		
Общая трудоемкость лекционного курса			24	6	12	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная форма обучения	12	- очная форма обучения		6
		- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
р а з д е л а	з а н я т и я		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	2	1		ПЗ	Устный опрос, защита рефератов
	2	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	4	2	Работа в командах	ПЗ	Устный опрос, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	3	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	6	2	Работа в командах	ПЗ	Проверка решения кейс-задач
2	4	Функции менеджмента в растениеводстве	2	2		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
	5	Методы управления	4	1		ПЗ	устный опрос, проверка выполнения заданий
	6	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	6	2		ПЗ	тестирование, устный опрос, проверка выполнения заданий
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.

- очная форма обучения	24	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ			
- очная форма обучения	-		
- заочная форма обучения	-		

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ учебным планом не предусмотрены

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Написание рефератов	18	Устный опрос, тестирование, защита рефератов
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	18	Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	18	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	18	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	18	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	18	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		108	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное	20	Устный опрос, тестирование, защита рефератов

		изучение тем Написание рефератов		
	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	20	Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Решение кейс-задач	20	Проверка конспектов, решение кейс-задач
2	Функции менеджмента в растениеводстве	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Самостоятельное изучение тем Подготовка конспектов Выполнение заданий	20	Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения заданий
	Методы управления	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий	20	Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа Решение кейс-задач Выполнение заданий Выполнение бизнес плана (групповой проект)	24	тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий, защита бизнес-плана
	Итого:		124	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Третьяк, В. П. Маркетинг : учебник / под ред. В. П. Третьяка. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 368 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/935375">https://znanium.com/catalog/product/935375</a>



Ким, С. А. Маркетинг / Ким С.А. - Москва: Дашков и К, 2017. - 260 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/513272">https://znanium.com/catalog/product/513272</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов неэкономических специальностей и направлений всех форм обучения / Л. В. Тушкаева, Л. Б. Гармаева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. "Менеджмент". - Улан-Удэ: [б. и.], 2014. - 72 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=613">http://bgsha.ru/art.php?i=613</a>
Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2019. — 150 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1093460">https://znanium.com/catalog/product/1093460</a>
Менеджмент и маркетинг: методические указания / составитель С. Г. Сафонова, М. С. Шейхова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 78 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/148545">https://e.lanbook.com/book/148545</a>
Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы / О. В. Маханова, Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 159 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4804">http://bgsha.ru/art.php?i=4804</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов неэкономических специальностей и направлений всех форм обучения / Л. В. Тушкаева, Л. Б. Гармаева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. "Менеджмент". - Улан-Удэ: [б. и.], 2014. - 72 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=613">http://bgsha.ru/art.php?i=613</a>
Менеджмент и маркетинг: учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы / О. В. Маханова, Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 159 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4804">http://bgsha.ru/art.php?i=4804</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов неэкономических специальностей и направлений всех форм обучения / Л. В. Тушкаева, Л. Б. Гармаева; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. "Менеджмент". - Улан-Удэ: [б. и.], 2014. - 72 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=613">http://bgsha.ru/art.php?i=613</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия

		лекционного типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Elma BRM Community edition Advanta Vortex 10 Бизнескурсмаксимум	занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК вс/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная.	Самостоятельная работа
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - ауд. 268(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методический материал, шкафы, столы, стулья, компьютеры с программным обеспечением, с подключением к	Самостоятельная работа

		сети Интернет и доступом в ЭИОС
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран 2 стенда. Список ПО на компьютере: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. 1 стенд. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Elma BRM Community edition Advanta Vortex 10 Бизнескурсмаксимум
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК вс/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная.
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - ауд. 268(670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методический материал, шкафы, столы, стулья, компьютеры с программным обеспечением, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС

#### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	<p>Высшее образование –специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов</p> <p>Высшее образование –специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист</p> <p>Высшее образование –магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент</p> <p>Подготовка кадров высшей школы – аспирантура Экономика квалификация исследователь-преподаватель исследователь</p>	<p>уч. степень отсутствует</p> <p>уч. звание отсутствует</p>

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 35.03.05 Садоводство**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	21