

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбинов Бэлкито Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 30.09.2026 08:40:31
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н., доцент

Бадлуева С.В.

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

Баниева М.А.

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.08 1С: Бухгалтерия

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 7

Продолжительность в часах/неделях 252/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	32	32
Лабораторные занятия	64	64
Контактная работа	96	96
Сам. работа	156	156
Итого	252	252

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
к.э.н., Гомбоева Алла Николаевна

Программа дисциплины

1С: Бухгалтерия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

составлена на основании учебного плана:

b380301_o_4_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «13» января 2026г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета, к.э.н., доцент Цыренова И.Б.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и Продовольствия РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: Получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения 1С:Бухгалтерия; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер» Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в программе «1С: Бухгалтерия»; - развитие знаний, умений и навыков в решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий; - овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области использования компьютерных программ для организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	5 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
2	2 семестр	Введение в специальность
3	4 семестр	Учет и анализ

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Производственная практика
2	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-1: Способен использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;

ПКС-1.1. ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

ПКС - 1.2. ИД-2. Использует специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте

Знать и понимать современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;
:

Уровень 1	ПКС-1. ИД-1 не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
-----------	--

Уровень 2	ПКС-1 ИД-1 плохо знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 3	ПКС-1 ИД-1 знает в достаточной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 4	ПКС-1 ИД-1 знает в полной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уметь делать (действовать) выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;							
:							
Уровень 1	ПКС-1 ИД-1 не умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 2	ПКС-1 ИД-1 плохо умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 3	ПКС-1 ИД-1 в достаточной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 4	ПКС-1 ИД-1 в полной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Владеть навыками (иметь навыки) способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте;							
:							
Уровень 1	ПКС-1 ИД-2 не владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 2	ПКС-1 ИД-2 плохо владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в						
Уровень 3	ПКС-1 ИД-2 в достаточной мере владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровень 4	ПКС-1 ИД-2 в полной мере владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована		минимальный		средний		высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -		Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)

	Раздел 1. Раздел 1. 1. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»						
1.1	1.1. Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия". Интерфейс	Лек	5	2	ПКС-1		
1.2	1.2. План счетов. Настройка параметров учета	Лек	5	2	ПКС-1		
1.3	1.3. Функциональность. Учетная политика.	Лек	5	2	ПКС-1		
1.4	1.1. Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия". Справочник организации	Лаб	5	2	ПКС-1		опрос, практическая работа
1.5	1.2. План счетов. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
1.6	1.3. Справочники. Номенклатурная группа и номенклатура. Контрагенты	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
1.7	1.4. Подготовка к расчету заработной платы	Лаб	5	2	ПКС-1	2	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
1.8	1.5. Ввод начальных остатков	Лаб	5	2	ПКС-1		опрос, практическая работа
1.9	1.1. Знакомство с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия". Сервис Полезная информация	Ср	5	6	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
1.10	1.2. План счетов. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика	Ср	5	6	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
1.11	1.3. Справочники. Номенклатурная группа и номенклатура. Контрагенты	Ср	5	8	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
1.12	1.4. Подготовка к расчету заработной платы	Ср	5	4	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
1.13	1.5. Ввод начальных остатков	Ср	5	4	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
	Раздел 2. Раздел 2. Учет денежных средств и текущих обязательств						
2.1	2.1. Учет кассовых операций	Лек	5	2	ПКС-1		
2.2	2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами	Лек	5	2	ПКС-1		
2.3	2.3. Банковские операции	Лек	5	2	ПКС-1		
2.4	2.4. Расчет заработной платы. Больничные листы	Лек	5	2	ПКС-1		
2.5	2.1. Учет кассовых операций	Лаб	5	2	ПКС-1		опрос, практическая работа
2.6	2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами	Лаб	5	4	ПКС-1	2	опрос, практическая работа, участие в деловой игре

2.7	Банковские операции	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
2.8	2.4 Учет расчетов по заработной плате	Лаб	5	6	ПКС-1	2	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
2.9	2.1 Учет кассовых операций	Ср	5	8	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
2.10	2.2 Учет расчетов с подотчетными лицами	Ср	5	10	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
2.11	2.3 Банковские операции	Ср	5	6	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
2.12	2.4 Учет расчетов по заработной плате	Ср	5	16	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
	Раздел 3. Раздел 3. Учет активов организации						
3.1	3.1 Учет основных средств	Лек	5	4	ПКС-1		
3.2	3.2 Учет нематериальных активов	Лек	5	2	ПКС-1		
3.3	3.3 Учет товаров, услуг	Лек	5	2	ПКС-1		
3.4	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Лек	5	2	ПКС-1		
3.5	3.1 Учет основных средств	Лаб	5	6	ПКС-1	2	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
3.6	3.2 Учет нематериальных активов	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
3.7	3.3 Учет товаров, услуг	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
3.8	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Лаб	5	4	ПКС-1	2	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
3.9	3.1 Учет основных средств	Ср	5	14	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
3.10	3.2 Учет нематериальных активов	Ср	5	10	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
3.11	3.3 Учет товаров, услуг	Ср	5	14	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
3.12	3.4 Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ	Ср	5	8	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
	Раздел 4. Раздел 4. Учет выпуска продукции, расчет и корректировка себестоимости продукции. Расчеты по налогу на прибыль						
4.1	4.1 Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры.	Лек	5	2	ПКС-1		
4.2	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.	Лек	5	2	ПКС-1		
4.3	4.3 Расчеты по налогу на прибыль	Лек	5	2	ПКС-1		
4.4	4.4 Регламентированная отчетность	Лек	5	2	ПКС-1		

4.5	4.1 Учет выпуска и реализации продукции	Лаб	5	6	ПКС-1		опрос, практическая работа
4.6	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
4.7	4.3 Закрытие месяца. Расчеты по налогу на прибыль	Лаб	5	4	ПКС-1		опрос, практическая работа
4.8	4.4 Регламентированная отчетность	Лаб	5	2	ПКС-1		опрос, практическая работа
4.9	4.1 Выпуск и реализация продукции	Ср	5	16	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
4.10	4.2 Расчет и корректировка себестоимости продукции.	Ср	5	12	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
4.11	4.3 Закрытие месяца. Расчеты по налогу на прибыль	Ср	5	10	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания
4.12	4.4 Регламентированная отчетность	Ср	5	4	ПКС-1		опрос, проверка домашнего задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Салмин П. С., Салмина Н. А. Практикум по «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 86 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144533
Л1.2	Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия». Формирование уставного капитала [Электронный ресурс]: - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 52 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169336

Методическая литература

Л3.1	Малыгин А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика». - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2023. - 64 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/421427
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

1. 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. А. Н. Гомбоева ; сост. А. Н. Гомбоева ; рец. Е. О. Ванзатова. - Улан -Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 83 с. - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/06045>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц. - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гомбоева Алла Николаевна	Высшее образование - специалитет Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»; Профессиональная переподготовка «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации»	кэндоцент
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			