

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 04.05.2026 14:40:42
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

БД.05 Информатика

Зоотехния

**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: Естественнонаучный**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**
Квалификация **Зоотехник**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Объем дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в часах/неделях **56/ 0**
Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 2	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	23	23
Практические занятия	23	23
Контактная работа	46	46
Сам. работа	10	10
Итого	56	56

Программу составил(и):
преподаватель Цыренова Анна Александровна _____

Программа дисциплины

БД.05 Информатика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505);

составлена на основании учебного плана:

o36.02.02_Зоотехния_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля _ 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ГКУ «Госплемслужба»

Батугев Ж.О.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: научиться формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; работать с носителями информации.

Задачи: сформировать четкое представление о программном сервисе создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

СО

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Астрономия
2	1 семестр	Основы безопасности жизнедеятельности
3	1 семестр	Экономика
4	1 семестр	Родной язык

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	7 семестр	Экономика отрасли
2	6 семестр	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
3	4 семестр	Микробиология, санитария и гигиена
4	5 семестр	Сельскохозяйственная биотехнология
5	6 семестр	Правовые основы профессиональной деятельности
6	5 семестр	Основы зоотехнии
7	3 семестр	Физическая культура
8	8 семестр	Физика
9	3 семестр	Русский язык и культура речи
10	8 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
11	3 семестр	Экологические основы природопользования
12	3 семестр	Неорганическая химия
13	3 семестр	Математика
14	3 семестр	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
15	4 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
16	8 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
17	8 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
18	8 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
19	6 семестр	Охрана труда
20	5 семестр	География
21	3 семестр	Иностранный язык
22	3 семестр	Анатомия и физиология животных
23	4 семестр	Безопасность жизнедеятельности
24	5 семестр	Этика и психология делового общения
25	6 семестр	Основы исследовательской деятельности

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:

Уровень 1	не знает и не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 3	хорошо знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 4	в полной мере знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:

Уровень 1	не умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 2	в достаточной мере умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 3	хорошо умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Уровень 4	в полной мере умеет определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;

Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:

Уровень 1	не знает и не понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Уровень 4	в полной мере знает и понимает, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Уровень 2	в достаточной мере умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Уровень 3	хорошо умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Уровень 4	в полной мере умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;			
Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не знает и не понимает, как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает, как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровень 4	в полной мере знает и понимает, как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровень 2	в достаточной мере умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		

Уровень 3	хорошо умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровень 4	в полной мере умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;			
Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не знает и не понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 4	в полной мере знает и понимает, как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 2	в достаточной мере умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 3	хорошо умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Уровень 4	в полной мере осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не знает и не понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 4	в полной мере, знает и понимает как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:			
Уровень 1	не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 2	в достаточной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 3	хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровень 4	в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий						
Знать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; как осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:						
Уровень 1	не знает и не понимает, как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 2	в достаточной мере знает и понимает, как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 4	в полной мере знает и не понимает, как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уметь делать (действовать) определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий:						
Уровень 1	не умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 2	в достаточной мере умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 3	хорошо умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровень 4	в полной мере умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий	
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Что такое компьютер. Управление компьютером						
1.1	Что такое компьютер. Управление компьютером	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
Раздел 2. Виды информации. Кодирование информации						

2.1	Виды информации. Кодирование информации	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
Раздел 3. Текстовая информация						
3.1	Текстовая информация	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
3.2	Microsoft Word	Пр	2	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос, выполнение заданий
Раздел 4. Формы представления информации. Графические редакторы. Обработка информации						
4.1	Формы представления информации. Графические редакторы. Обработка информации	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
Раздел 5. Компьютер и составляющие. Программное обеспечение. Объекты и структуры						
5.1	Компьютер и составляющие. Программное обеспечение. Объекты и структуры	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
Раздел 6. Объекты и структуры. Обработка графики. Мультимедиа						
6.1	Объекты и структуры. Обработка графики. Мультимедиа	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	
6.2	PowerPoint	Пр	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Создание презентаций
6.3	Создание презентации	Ср	2	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	
Раздел 7. Системы счисления. Логические операции. Таблицы истинности						
7.1	Системы счисления. Логические операции. Таблицы истинности	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
7.2	Системы счисления	Пр	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Выполнение заданий
Раздел 8. Электронные таблицы						
8.1	Электронные таблицы	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	
8.2	Microsoft Excel	Пр	2	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Создание документов в Excel
Раздел 9. Локальные и глобальные компьютерные сети						
9.1	Локальные и глобальные компьютерные сети	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	
Раздел 10. Всемирная сеть Интернет						
10.1	Всемирная сеть Интернет	Лек	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос
Раздел 11. Информационная безопасность						
11.1	Информационная безопасность	Лек	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7	Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 384 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=357118
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Гуриков С. Р. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 566 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365326
------	--

Л2.2	Галыгина И. В., Галыгина Л. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 124 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/445286
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С предприятие 1.0	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В , Морфологический корпус

315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
-----	---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыренова Анна Александровна	преподаватель	,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			