

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэликтю Батоевич

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 11.02.2026 09:49:59

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

## Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

### Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа

Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г

### Рабочая программа Дисциплины (модуля)

#### МДК.05.01 Землеустройство

#### 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание АТК

дисциплины кафедра

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет, Курсовая работа, Экзамен, Зачет с оценкой

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в часах/неделях 334/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### Распределение часов дисциплины

Курс 2, 3 Семестр 3, 4, 5	Количество часов	Количество часов	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП	УП	УП
Лекционные занятия	36	56	28	120
Практические занятия	36	56	56	148
Контактная работа	72	112	84	268
Сам. работа	10	32	24	66
Итого	82	144	108	334

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):

Преподаватель СПО, Матханова Лилия Николаевна \_\_\_\_\_

Программа дисциплины

**МДК.05.01 Землеустройство**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19\_Землеустройство\_1plx

утверженного методическим советом вуза от 06.05.2025 г. протокол № 9

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от « 11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
2	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
3	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
4	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.
5	20_/_20_/_г.г.	№_____	«__»_20_/_г.		«__»_20_/_г.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: приобретение теоретических знаний и практических навыков по рациональной организации использования земли и территории различных землепользований, разработке схем и проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, способствующие формированию специалиста по землеустройству.</p> <p>Задачи: изучение основных теоретических положений, закономерностей развития землеустройства; целей, функций и принципов землеустройства; видов, форм и объектов землеустройства; системы землеустройства; особенности землеустройства различных территорий; свойств земли, природных, экономических и социальных условий, учитываемых при землеустройстве; методов землестроительного проектирования; изучение технической, проектной и проектно-сметной документации.</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ПЦ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Русский язык и культура речи
2	2 семестр	Здания и сооружения
3	2 семестр	Основы градостроительства и планировка населенных мест
4	2 семестр	Правовой режим использования земель

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
3	6 семестр	Преддипломная практика
4	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
5	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
6	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

#### ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологии землестроительного проектирования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы их устранения.: </b>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Уровень 1	не знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; отсутствует лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; с затруднением читает тексты профессиональной направленности
Уровень 2	с трудом строит предложения на профессиональные темы; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, но испытывает трудности при их применении в письме; читает с запинками тексты профессиональной направленности
Уровень 3	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; без затруднений читает тексты профессиональной направленности
Уровень 4	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знает больше лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; без затруднений, бегло читает тексты профессиональной направленности

<b>Уметь делать (действовать) подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; выполнять картографические работы при инвентаризации земель; составлять землестроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; проводить анализ результатов инвентаризации; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</b>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Уровень 1	не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; не понимает тексты на базовые профессиональные темы; не может участвовать в диалогах на профессиональные темы; с большим трудом строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности; не может кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); с большим трудом может написать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы
Уровень 2	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы имеет затруднения речи в диалогах на профессиональные темы может строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности затрудняется при кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых) допускает ошибки в письме простых связных сообщений на интересующие профессиональные темы
Уровень 3	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на профессиональные темы; умеет строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) умеет писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы
Уровень 4	быстро понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); хорошо понимает тексты на базовые профессиональные темы; активно участвует в диалогах на профессиональные темы; легко строит простые высказывания о своей профессиональной деятельности умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

#### **КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

##### **ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации**

<b>Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологии землестроительного проектирования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы их устранения.:</b>	
Уровень 1	не знает правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
Уровень 2	не достаточно знает правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
Уровень 3	знает правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
Уровень 4	хорошо знает правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
<b>Уметь делать (действовать) подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; выполнять картографические работы при инвентаризации земель; составлять землестроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; проводить анализ результатов инвентаризации; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</b>	
Уровень 1	не умеет оценивать состояние земель не умеет подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.
Уровень 2	с ошибками оценивает состояние земель при подготовке фактических сведений об использовании земель и их состоянии допускает ошибки.
Уровень 3	умеет оценивать состояние земель; умеет подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.
Уровень 4	умеет хорошо оценивать состояние земель; умеет в полном объеме подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии.
<b>Иметь практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; проведения инвентаризации земель</b>	
Уровень 1	не владеет навыками обследования земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами
Уровень 2	не в полном объеме владеет навыками обследования земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами

Уровень 3	владеет навыками обследования земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами
Уровень 4	владеет отличными навыками обследования земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами

#### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

#### **ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге**

**Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологии землеустроительного проектирования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы их устранения**

Уровень 1	не знает виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; не знает технологию землеустроительного проектирования.
Уровень 2	знает не все виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; знает технологии землеустроительного проектирования, но при ответе допускает ошибки.
Уровень 3	знает виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; знает технологии землеустроительного проектирования
Уровень 4	хорошо знает виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; хорошо знает технологии землеустроительного проектирования

**Уметь делать (действовать) подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; выполнять картографические работы при инвентаризации земель; составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; проводить анализ результатов инвентаризации; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.**

Уровень 1	не умеет вести земельно-учетную документацию, не умеет выполнять ее автоматизированную обработку; не умеет анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; не умеет работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; не умеет выполнять картографические работы при инвентаризации земель; не умеет составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; не умеет проводить анализ результатов инвентаризации
Уровень 2	допускает ошибки при ведении земельно-учетной документации, и при выполнении ее автоматизированной обработки; допускает ошибки при анализе количественных и качественных характеристик земель, показателей плодородия почв; умеет работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; допускает ошибки при выполнении картографических работ при инвентаризации земель; допускает ошибки при составлении землеустроительной документации, инвентаризационных актов ведомостей и реестров; допускает ошибки при анализе результатов инвентаризации
Уровень 3	умеет вести земельно-учетную документацию, и выполнять ее автоматизированную обработку; умеет анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв, но при этом допускает небольшие ошибки; умеет работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; умеет выполнять картографические работы при инвентаризации земель; умеет составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; умеет проводить анализ результатов инвентаризации, но при этом допускает небольшие ошибки
Уровень 4	умеет вести земельно-учетную документацию, и выполнять ее автоматизированную обработку; умеет анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; умеет работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; умеет выполнять картографические работы при инвентаризации земель; умеет составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; умеет проводить анализ результатов инвентаризации

**Иметь практический опыт проведения количественного и качественного учета земель; выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; проведения инвентаризации земель**

Уровень 1	не владеет навыками проведения количественного и качественного учета земель; не владеет навыками выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; не владеет навыками проведения инвентаризации земель
Уровень 2	владеет навыками проведения количественного и качественного учета земель; допускает ошибки при выявлении неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; допускает ошибки при проведении инвентаризации земель
Уровень 3	владеет навыками проведения количественного и качественного учета земель; допускает небольшие ошибки при выявлении неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; допускает небольшие ошибки при проведении инвентаризации земель
Уровень 4	хорошо владеет навыками проведения количественного и качественного учета земель; выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; проведения инвентаризации земель

#### Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

#### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
-------------	--------------------------------------	-----------	---------	-------	-------------	----------------------------------------------------------------

#### Раздел 1. Мероприятия по изучению состояния земель

1.1	<b>Тема 1.1. Способы определения площадей</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.2.	Письменный контроль
1.2	<b>Определение площади аналитическим способом</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
1.3	<b>Определение площади механическим способом</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
1.4	<b>Определение площади графическим способом</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
1.5	<b>Тема 1.2. Количественный учет земель</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.2.	Письменный контроль
1.6	<b>Составление земельно-учетной документации</b>	Пр	3	2	ОК 09.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
1.7	<b>Тема 1.3. Виды работ при выполнении почвенного обследования</b>	Лек	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Написание реферата
1.8	<b>1.4. Методы исследования почв</b>	Лек	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Написание реферата
1.9	<b>Тема 1.5. Почвенное картографирование</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Выполнение индивидуального
1.10	<b>Работа с материалами почвенного обследования</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
1.11	<b>Тема 1.6. Содержание геоботанического обследования</b>	Лек	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Написание реферата

<b>1.12</b>	<b>Тема 1.7. Методика полевого геоботанического описания</b>	Лек	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Написание реферата
<b>1.13</b>	<b>Работа с материалами геоботанического обследования</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>1.14</b>	<b>Тема 1.8. Свойства земли как средства производства в сельском хозяйстве</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.15</b>	<b>Тема 1.9. Внутрихозяйственная оценка земель</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.16</b>	<b>Работа с материалами внутрихозяйственной оценки земель</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>1.17</b>	<b>Тема 1.10. Оценка качества земель, являющихся исконной средой обитания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.18</b>	<b>Тема 1.11. Природно-сельскохозяйственное районирование земель</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.19</b>	<b>Работа с картой природно-сельскохозяйственного районирования земель</b>	Пр	3	2	ОК 09.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>1.20</b>	<b>Тема 1.12. Агроэкологическая оценка земель</b>	Лек	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.21</b>	<b>Агроэкологическая оценка земельного участка</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>1.22</b>	<b>Тема 1.13. Землестроительное зонирование</b>	Лек	3	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>1.23</b>	<b>Составление паспорта земельного участка</b>	Пр	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>1.24</b>	<b>Индивидуальное задание: Количественный и качественный учет земель</b>	Ср	3	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение и оформление индивидуального задания
<b>1.25</b>	<b>Написание реферата: Почвенное обследование территории; Геоботаническое обследование кормовых угодий</b>	Ср	3	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Защита реферата

#### **Раздел 2. Разработка и анализ проектов землеустройства**

<b>2.1</b>	<b>Тема 2.1. Понятие землестроительного проектирования и его место в системе землеустройства</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.2</b>	<b>Тема 2.2. Методы землестроительного проектирования</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль

<b>2.3</b>	<b>Тема 2.3. Принципы землеустроительного проектирования. Классификация проектов землеустройства</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.4</b>	<b>Тема 2.4. Стадии землеустроительного проектирования</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.5</b>	<b>Подготовительные работы: изучение социально-экономических условий территории</b>	Пр	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
<b>2.6</b>	<b>Работа с документами территориального планирования</b>	Пр	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
<b>2.7</b>	<b>Тема 2.5. Проект межевания территории</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.8</b>	<b>Тема 2.6. Проект межевания земельного участка</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>2.9</b>	<b>Работа с материалами Схемы перераспределения земель</b>	Пр	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
<b>2.10</b>	<b>Тема 2.7. Схема расположения земельного участка</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.11</b>	<b>Тема 2.8. Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль. Брейн-ринг
<b>2.12</b>	<b>Заполнение разделов проекта межевания земельных участков</b>	Пр	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания. Брейн-ринг
<b>2.13</b>	<b>Тема 2.9. Содержание проекта внутрихозяйственного землеустройства</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.14</b>	<b>Тема 2.10. Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.15</b>	<b>Тема 2.11. Размещение внутрихозяйственных магистральных дорог, водохозяйственных и других инженерных сооружений и объектов общехозяйственного назначения</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
<b>2.16</b>	<b>Определение направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Выбор породы скота. Изучение условий содержания скота</b>	Пр	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
<b>2.17</b>	<b>Размещение хозяйственных центров, внутрихозяйственных дорог</b>	Пр	4	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом

2.18	<b>Изучение строительных норм и правил при размещении производственных зданий, внутрихозяйственных дорог</b>	Ср	4	6	ОК 09.	Письменный контроль. Работа над курсовым проектом
2.19	<b>Тема 2.12. Организация угодий и севооборотов</b>	Лек	4	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.20	<b>Расчет потребности скота в кормах</b>	Пр	4	6	ОК 09.	Работа над курсовым проектом
2.21	<b>Написание реферата: Виды кормов домашних животных и их источники</b>	Ср	4	8	ОК 09.	Проверка реферата
2.22	<b>Расчет зеленого конвейера, посевых площадей кормовых культур</b>	Пр	4	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
2.23	<b>Составление севооборотов</b>	Пр	4	4	ОК 09.	Работа над курсовым проектом
2.24	<b>Тема 2.13. Устройство территории полей севооборотов</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.25	<b>Размещение полей севооборотов</b>	Пр	4	4	ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
2.26	<b>2.14. Устройство территории плодово-ягодных насаждений</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.27	<b>Тема 2.15. Устройство территории пастбищ</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.28	<b>Устройство территории пастбищ</b>	Пр	4	4	ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
2.29	<b>Тема 2.16. Устройство территории сенокосов</b>	Лек	4	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.30	<b>Устройство территории сенокосов</b>	Пр	4	4	ПК 4.1.,ПК 4.2.	Работа над курсовым проектом
2.31	<b>Тема 2.17. Эффективность проекта внутрихозяйственного землеустройства</b>	Лек	4	4	ОК 09.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.32	<b>Расчет экономической эффективности внутрихозяйственного землеустройства</b>	Пр	4	4	ОК 09.	Работа над курсовым проектом
2.33	<b>Тема 2.18. Противоэрозионная организация территории</b>	Лек	4	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
2.34	<b>Оформление курсового проекта</b>	Пр	4	2	ОК 09.	Работа над курсовым проектом
2.35	<b>Разработка разделов курсового проекта организации территории</b>	Ср	4	18	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Задача курсового проекта

### Раздел 3. Рабочее проектирование в землеустройстве

3.1	<b>Тема 3.1. Инвентаризация земель сельскохозяйственного назначения</b>	Лек	5	6	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.2	<b>Признаки неиспользуемых земель, нерационально используемых земель</b>	Пр	5	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.3	<b>Уточнение границ земельных угодий. Оформление документации по инвентаризации земель</b>	Пр	5	8	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания

3.4	<b>Тема 3.2. Культуртехническое состояние кормовых угодий</b>	Лек	5	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.5	<b>Оценка культуртехнического состояния участка</b>	Пр	5	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Выполнение индивидуального задания
3.6	<b>Тема 3.3. Культуртехнические работы</b>	Лек	5	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.7	<b>Разработка культуртехнических мероприятий</b>	Пр	5	8	ОК 09.	Выполнение индивидуального задания
3.8	<b>Тема 3.4. Виды нарушенных земель</b>	Лек	5	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.9	<b>Тема 3.5. Направления рекультивации</b>	Лек	5	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.10	<b>Определение направления рекультивации земель. Разработка необходимых мероприятий по восстановлению земель</b>	Пр	5	12	ОК 09.	Подготовка сообщения
3.11	<b>Написание реферата: Культуртехническая мелиорация, Рекультивация земель, Поверхностное улучшение кормовых угодий, Коренное улучшение кормовых угодий</b>	Ср	5	8	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Проверка реферата
3.12	<b>Тема 3.6. Освоение земель и первичное окультуривание</b>	Лек	5	4	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.13	<b>Разработка мероприятий по освоению земель и первичному окультуриванию</b>	Пр	5	8	ОК 09.	Выполнение индивидуального задания
3.14	<b>Тема 3.7. Рабочий проект в землеустройстве: цели, задачи, принципы</b>	Лек	5	2	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Письменный контроль
3.15	<b>Тема 3.8. Проектно- сметная документация</b>	Лек	5	4	ОК 09.	Письменный контроль
3.16	<b>Разработка проектно- сметной документации</b>	Пр	5	12	ОК 09.	Выполнение индивидуального задания
3.17	<b>Индивидуальное задание: Освоение земель и первичное окультуривание; Коренное улучшение кормового угодья</b>	Ср	5	16	ОК 09.,ПК 4.1.,ПК 4.2.	Захита индивидуального задания

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература**

Л1.1	Ганжара Н. Ф., Борисов Б. А. Почловедение с основами геологии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391569">https://znanium.com/catalog/document?id=391569</a>
Л1.2	Лошаков А.В., Мельник М.С., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Письменная Е.В., Касмынина М.Г., Иванников Д.И., Булавинова О.В. Земельный кадастр и мониторинг земель [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 148 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=439192">https://znanium.com/catalog/document?id=439192</a>
Л1.3	

	Абгалдаев Ю. В., Коменданова Т. М. Сметное дело в рабочем проектировании в землеустройстве [Электронный ресурс]:Учебное пособие по курсу "Рабочее проектирование в землеустройстве". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА.
Л1.4	Барсукова Г.Н., Яроцкая Е.В., Юрченко К.А. Управление земельными ресурсами:Учебник. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 288
Л1.5	Глухих М. А. Землеустройство с основами геодезии [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 168 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/183640">https://e.lanbook.com/book/183640</a>
Л1.6	Глухих М. А., Теличкина Н. А. Землеустройство с основами геодезии. Практикум [Электронный ресурс];учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 136 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/332672">https://e.lanbook.com/book/332672</a>
Л1.7	Пигрова Т. М. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства [Электронный ресурс]:Курс лекций для обучающихся по специальности 21.02.04 "Землеустройство". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00277">https://elib.bgsha.ru/sotru/00277</a>
Л1.9	Слезко В.В., Слезко Е. В., Слезко Л.В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 221 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=460077">https://znanium.ru/catalog/document?id=460077</a>

#### Дополнительная литература

Л2.1	Ганжара Н. Ф., Борисов Б. А., Байбеков Р. Ф. Почвоведение. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 256 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=430383">https://znanium.com/catalog/document?id=430383</a>
Л2.2	А. А. Варламов, С. А. Гальченко Земельный кадастр:в 6-ти томах. - М.: КолосС, 2007. - 528

#### Методическая литература

Л3.1	Чимитдоржиева И. Б. Почвоведение [Электронный ресурс]:Метод. указания к самостоятельной работе для студентов агротехнического колледжа спец. 120701.51. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2013. - 109 – Режим доступа: <a href="http://portal.bgsha.ru/disk/showFile/105139/?&amp;ncc=1&amp;ts=1511769461&amp;filename=%D7%E8%EC%E8%F2%E4%EE%F0%E6%E8%E5%E2%E0.pdf">http://portal.bgsha.ru/disk/showFile/105139/?&amp;ncc=1&amp;ts=1511769461&amp;filename=%D7%E8%EC%E8%F2%E4%EE%F0%E6%E8%E5%E2%E0.pdf</a>
Л3.2	Абгалдаев Ю. В. Организация и технология выполнения землестроительных работ [Электронный ресурс]:Методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности 21.02.04 "Землеустройство". - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 57 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/01325">https://elib.bgsha.ru/sotru/01325</a>
Л3.3	Матханова Л. Н., Даржаев В. Х. Землеустройство:методические указания по курсовому проектированию для обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство". - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 53

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
01	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (01)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, Интернет с доступом в ЭИОС, 6 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
02	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы /Компьютерный кабинет (02)	24 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 8 компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 5 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acmdc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В , Морфологический корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanius»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Матханова Лилия Николаевна	Высшее. Инженер-землеустроитель, Землеустройство	-

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медицинской комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемых с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус

оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

## Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			