Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 11:32:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6b[illegible]429957a8ae7b757ae8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «29» марта 2023 г. № 430

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) В АГРОТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ,2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовом проекте (работе) в Агротехническом колледже ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Положение) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты курсовых проектов (работ), предусмотренных учебными планами программ среднего профессионального образования, устанавливает требования к их структуре, содержанию, оформлению в Агротехническом колледже (далее – Колледж) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Академии;

– и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Курсовые проекты (работы) по дисциплине или профессиональному модулю (далее – ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной по дисциплине или ПМ, и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

1.4. Курсовые проекты (работы) осуществляется в форме выполнения курсовых проектов (далее – КП) или курсовых работ (далее – КР).

Курсовой проект – комплексная учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине или ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. Обязательной составляющей КП служит технический проект на заданную тему. Технический проект выполняется в форме практического решения конструкторских или исследовательских задач и может сопровождаться изготовлением макета (стенда), созданием программного продукта, оформлением изобретения или рационализаторского предложения. Помимо технического компонента в курсовом проекте может присутствовать экономическая и/или расчетная часть. КП оформляется в виде технической документации и, кроме текста, включает графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся либо по дисциплине или ПМ, выполняемая в письменной форме по заданию и под руководством преподавателя. КР может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

1.5. Выполнение обучающимися курсового проекта (работы) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной по дисциплине или ПМ,. В ходе выполнения КР (КП) знания и умения, полученные обучающимися, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Защита курсового проекта (работы) может быть одной из форм промежуточной аттестации по дисциплине или ПМ либо формой проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.7. Количество курсовых проектов (работ) определяются учебным планом специальности.

2. Цель и задачи курсового проекта (работы)

2.1. Целью курсового проекта (работы) является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами курсового проекта (работы) являются:

– систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам или ПМ, в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

– формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

– формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно–правовой информации, полученной из различных информационных источников;

– формирование умений правильно оформлять результаты учебноисследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы (проекта), выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсового проекта (работы);

– повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;

– предоставление возможности обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсового проекта (работы);

– подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

3. Требования к тематике курсового проекта (работы)

3.1. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателями в рабочих программах дисциплин или профессиональных модулей, предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей методической комиссией, утверждаются директором Колледжа (заместителем директора по учебно–воспитательной работе).

3.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых проектов (работ) должно превышать численность обучающихся.

3.3. Тематика курсовых проектов (работ) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, производства, экономики, управления, права, образования, а также задачам по дисциплине или ПМ, соответствовать направленности ППССЗ.

3.4. Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно обновляется в случае изменений в особенностях развития региона и запросов потенциальных работодателей

3.5. Темы курсовых проектов (работ) могут быть связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой, если их профессиональная деятельность соответствует видам деятельности, определенных образовательной программой.

3.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.7. Темы курсовых проектов (работ), требования к ним и рекомендации по их

выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.

Обучающийся имеет право выбрать одну из предложенных тем. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее выполнения.

3.8. Темы курсовых проектов (работ) обучающихся утверждаются распоряжением директора Колледжа. Как правило, за каждым обучающимся закрепляется отдельная тема. Если же тема комплексная, требующая участия нескольких обучающихся в решении поставленных задач, то в этом случае допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме несколькими обучающимися.

4. Руководство курсовым проектом (работой)

4.1. Руководство курсовых проектов (работ) осуществляется, как правило, преподавателем соответствующей дисциплины или ПМ. Возможно также назначение руководителями курсовых проектов (работ) специалистов–практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует тематике, особенно если курсовые проекты (работы) осуществляется по заявке этой организации.

4.2. К функциям руководителя курсовых проектов (работ) относятся:

– подготовка задания, содержащего данные, достаточные для постановки задач, формулировки проблемной ситуации, оформления результатов, а также плана и графика выполнения курсового проекта (работы) по Приложению 1;

– разработка рекомендаций обучающемуся по подбору литературы и фактического материала;

– систематический контроль хода выполнения курсового проекта (работы) в соответствии с графиком;

– квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

– оценка качества выполнения курсового проекта (работы) в соответствии с показателями и критериями оценивания, подготовка письменного отзыва о курсовом проекте (работе).

5. Требования к структуре и содержанию курсовых проектов (работ)

5.1. Результаты оформленные в виде курсового проекта (работы), должны соответствовать следующим требованиям:

– соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках соответствующей дисциплины или ПМ;

– должны быть получены самостоятельно обучающимся и соответствовать установленному ПССЗ, пределу допустимого уровня заимствований для работ подобного типа;

– должны включать анализ не только теоретического, но и экспериментального материала;

– основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;

– иметь самостоятельные достоверные выводы;

– иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений – для курсовых работ, 15–20 страниц текстовой части на листах формата А4 и 2–4 листа чертежей заданного формата – для курсовых проектов;

– быть оформленными в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих стандартов и требованиями иных соответствующих Положений.

5.2. В зависимости от целей и содержания дисциплины или ПМ

– КР может носить реферативный, практический, опытно–экспериментальный или исследовательский характер;

– КП может носить исследовательский, программный, конструкторский, технологический и др. характер; содержанием курсового проекта является разработка и/или изготовление изделия или продукта профессиональной деятельности.

5.3. КП должен состоять из текстовой и графической частей. Текстовая часть представляет собой пояснительную записку, которая содержит не только теоретические выкладки, но и выполненные вычисления и расчеты. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы, чертежи и др.

5.4. Пояснительная записка к курсовому проекту (работе) имеют следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

– основная часть, состоящая, как правило, из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел – практическая часть.

В зависимости от специальности и темы курсового проекта (работы) практическая часть может включать расчеты, схемы, методические материалы, разработанные обучающимися, для работ опытно–экспериментального характера – предмет, объект, гипотезу эксперимента, план его проведения, характеристику методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов экспериментальной работы и др.;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов курсового проекта (работы);

– список использованных источников;

– возможные приложения.

5.5. Требования к структуре, объему, примерному содержанию, оформлению всех разделов курсового проекта (работы), рекомендуемая последовательность их выполнения, а также форма задания по конкретной дисциплине или ПМ регламентируются методическими указаниями, утверждаемыми методической комиссией по согласованию с ответственными за специальность, курирующей реализацию ППССЗ.

5.6. При аттестации студента по итогам его работы в рамках курсового проекта (работы) используется комплект оценочных средств данной дисциплины или ПК, содержащий показатели оценивания и критерии оценки выполнения и защиты проекта (работы).

Рекомендуется использовать следующие показатели оценивания:

– качество процесса подготовки;

– содержание;

– оформление;

– степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите проект (работу);

– достижение студентом учебных целей и выполнение им учебных задач;

– продемонстрированные при выполнении и защите проекта (работы) уровни сформированности компетенций.

6. Порядок организации курсового проектирования и аттестации по курсовому проекту (работе)

6.1. Задание на курсовой проект (работу) выдается руководителем курсового проекта (работы), датируется днем выдачи. В задании приводится тема курсового проекта (работы), требования к ее (его) выполнению, рекомендуемая литература, примерный план и график ее (его) выполнения. Форма задания приведена в Приложении 1. Общее руководство и контроль хода курсового проекта (работы) в соответствии с выданным заданием осуществляет руководитель курсового проекта (работы).

6.2. Выполнение курсового проекта (работы) проводится обучающимися за счет часов обязательной аудиторной нагрузки по дисциплине или ПМ при организации этой работы группа может делиться на подгруппы.

6.3. На время выполнения курсового проекта (работы) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором Колледжа (заместителем директора по учебной работе). Консультации проводятся руководителем курсового проекта (работы) за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине или ПМ.

В ходе консультаций руководителем разъясняются:

– задачи, требования, предъявляемые к курсовому проекту (работе) по содержанию и объему, сущность выданных заданий;

– связь заданий с соответствующими разделами учебной по дисциплине или ПМ,, даются общие указания по выполнению заданий;

– порядок организации проектирования, оформления и защиты курсового проекта (работы), показатели и критерии оценки.

В ходе консультаций руководитель также дает ответы на вопросы обучающихся, проверяет выполнение обучающимися примерного графика работы над курсовым проектом (работой).

6.4. В случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы руководитель информирует деканат Колледжа.

6.5. Ответственность за результаты проектирования полностью несет обучающийся – автор курсового проекта (работы).

6.6. Если курсовой проект (работа) удовлетворяет, по мнению руководителя, предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает к защите.

6.7. Защита является обязательной формой проверки качества курсового проекта (работы), степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя курсового проекта (работы);

Защита должна быть проведена до начала экзаменационной сессии, для обучающихся заочной формы – во время сессии.

6.8. По результатам защиты курсового проекта (работы) выставляется оценка. Курсовой проект (работа) могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе курсового проекта (работы), вносится в зачетно–экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Полные названия тем курсового проекта (работы) фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

6.9. Если обучающийся не представил завершенный курсовой проект (работу) в

установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо курсовой проект (работа) не была допущена до защиты как не соответствующая предъявляемым требованиям, то по результатам курсового проекта (работы) обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.10. Получение неудовлетворительной оценки считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовому проектированию, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине или ПМ не допускаются. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется Положением о промежуточной аттестации.

6.11. В случае неявки обучающегося на защиту в зачетно–экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

6.12. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за курсовой проект (работу), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

7. Требования к оформлению курсового проекта (работы)

7.1. Курсовой проект (работа) и пояснительная записка должны быть предоставлены в печатном виде. Они должны быть напечатаны на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований: поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине, интервал между абзацами –1,5.

7.2. Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

7.3. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

7.4. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы.

7.5. Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа.

7.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсового проекта (работы).

7.7. Цитирование различных источников в курсовом проекте (работе) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

7.8. Список использованных источников является составной частью курсового

проекта (работы) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение нумеруется и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

7.10. Все листы курсового проекта (работы), пояснительной записки и приложения брошюруются. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

7.11. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится. Форма титульного листа приведена в Приложении 3.

8. Хранение курсового проекта (работы)

8.1. Курсовые проекты (работы) хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8.2. Лучшие курсовые проекты (работы) могут быть переданы в учебные кабинеты и лаборатории, а также представлены в качестве научно–исследовательских работ на смотры–конкурсы различного уровня.

Разработано:
Начальник УМУ, доцент Н.С. Тимофеева

Вед. специалист ОМК УМУ С.В. Жугдурова

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

_____

наименование специальности

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося

1. Тема курсового проекта (работы)

_____
_____
_____

2. Срок сдачи обучающимся завершенного проекта (работы)

_____

3. Необходимые данные для выполнения проекта (работы)

_____
_____
_____
_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки)

_____
_____
_____
_____

5. Список графического материала (блок–схемы, чертежи, графики, диаграммы)

_____
_____
_____
_____

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель_____

Задание принял для выполнения_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

Отзыв
на курсовой проект (работу) по дисциплине

_____

обучающегося группы _____ по специальности_____

_____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

ФИО _____

На тему: _____

_____

_____

Общая характеристика:

_____

_____

_____

Положительные стороны проекта (работы):_____

_____

_____

Замечания_____

_____

_____

Освоенные в ходе выполнения курсового проекта (работы) компетенции _____

_____

коды освоенных компетенций

Заключение_____

_____

_____

Работа допущена /не допущена к защите (нужное подчеркнуть)

Преподаватель _____ /_____

Подпись ФИО

«_____»_____20__г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Тема: _____
_____

Выполнил: обучающийся _____
группа _____
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Руководитель: _____
уч. степень, уч. звание
_____
фамилия, имя, отчество руководителя

Дата сдачи работы «___» _____ 20__ г.

Защита состоялась «___» _____20__г.

Оценка _____

г. Улан-Удэ, 201__г.

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству _____ /Э.Г. Имескенова/

Директор Агротехнического колледжа _____ /В.Н. Очирова/

Председатель объединенного совета обучающихся _____ /Н.С. Кожевин/

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись