

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 03.06.2026 10:29:54
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«13» января 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.02.02 Современные методы управления ресурсами

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 2 Семестр 3 | Количество часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Контактная работа | 54 | 54 |
| Сам. работа | 90 | 90 |
| Итого | 144 | 144 |

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):

к.э.н, Имескенова Эвелина Николаевна

Программа дисциплины

Современные методы управления ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02_o_2.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026г., протокол №5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт (представитель работодателя) Заместитель начальника отдела правовой финансовой и организационной работы Министерства промышленности торговли и инвестиций РБ

Понаморева Ольга Николаевна

подпись

И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению ресурсами, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе
- Задачи: получение обучающимися целостного представления о современных методах управления ресурсами предприятия, формирование у обучающихся экономического мышления и навыков в области эффективного управления ресурсами предприятия, обеспечивающего достижение поставленных предприятием целей при работе на рынке, а также умения применять деятельности

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.В

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

| | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 2 семестр | Кадровый аудит |
| 2 | 2 семестр | Стратегическое управление инновациями и инвестициями в агробизнесе |
| 3 | 2 семестр | Финансовое планирование и бюджетирование в организациях АПК |
| 4 | 2 семестр | Теория организации и организационное поведение |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

| | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 4 семестр | Производственная практика |
| 2 | 4 семестр | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 4 семестр | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 4 | 4 семестр | Преддипломная практика |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Знать и понимать основы организации работы команды принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-2 не знает основы организации работы команды ИД-3 не знает принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 не знает основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды |
| Уровень 2 | ИД-2 знает частично основы организации работы команды ИД-3 знает частично принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 знает частично основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды |
| Уровень 3 | ИД-2 знает основы организации работы команды ИД-3 знает принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 знает основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды |
| Уровень 4 | ИД-2 знает в совершенстве основы организации работы команды ИД-3 знает в совершенстве принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 знает в совершенстве основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды |

Уметь делать (действовать) организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями:

| | |
|---|--|
| Уровень 1 | ИД-2 не умеет организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 не умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 не умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 2 | ИД-2 умеет частично организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 умеет частично разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 умеет частично организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 3 | ИД-2 умеет организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 4 | ИД-2 умеет в совершенстве организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 умеет в совершенстве разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 умеет в совершенстве организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Владеть навыками (иметь навыки) способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями : | |
| Уровень 1 | ИД-2 не владеет способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 не владеет способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 не владеет способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 2 | ИД-2 владеет частично способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 владеет частично способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 владеет частично способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 3 | ИД-2 владеет способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 владеет способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 владеет способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |
| Уровень 4 | ИД-2 владеет в совершенстве способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений ИД-3 владеет в совершенстве способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4 владеет в совершенстве способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям |

| Уровни сформированности компетенций | | | |
|---|---|--|--|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| Оценки формирования компетенций | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; | | | |
| Знать и понимать основы организации работы команды принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями: | | | |
| Уровень 1 | ИД-2 не знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности | | |
| Уровень 2 | ИД-2 знает частично приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности | | |
| Уровень 3 | ИД-2 знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности | | |
| Уровень 4 | ИД-2 знает в совершенстве приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности | | |
| Уметь делать (действовать) организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями: | | | |
| Уровень 1 | ИД-2 не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровень 2 | ИД-2 умеет частично определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровень 3 | ИД-2 умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровень 4 | ИД-2 умеет в совершенстве определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Владеть навыками (иметь навыки) способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями : | | | |
| Уровень 1 | ИД-2 не владеет способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровень 2 | ИД-2 владеет частично способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровень 3 | ИД-2 владеет способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Уровень 4 | ИД-2 владеет в совершенстве способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| Оценки формирования компетенций | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| ПКС-3: Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, разрабатывать корпоративную стратегию с учетом современных методов управления финансами для решения стратегических задач; | | | |
| Знать и понимать основы организации работы команды принципы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон основы организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями: | | | |
| Уровень 1 | ИД-1 не знает основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 2 | ИД-1 знает частично основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 3 | ИД-1 знает основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 4 | ИД-1 знает в совершенстве основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уметь делать (действовать) организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями: | | | |
| Уровень 1 | ИД-1 не умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 2 | ИД-1 умеет частично управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 3 | ИД-1 умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 4 | ИД-1 умеет в совершенстве управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Владеть навыками (иметь навыки) способностью организовывать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям способностью определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | | |
| Уровень 1 | ИД-1 не владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |
| Уровень 2 | ИД-1 владеет частично способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | |

| Уровень 3 | ИД-1 владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | | | | | |
|--|--|-----------|--|-------|-------------|---|---|
| Уровень 4 | ИД-1 владеет в совершенстве способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | | | | | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | | | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | | средний | | | высокий | |
| Оценки формирования компетенций | | | | | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | | Оценка «хорошо» - уровень 3 | | | Оценка «отлично» - уровень 4 | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | | | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических | |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. Эффективность управления и тенденции современного менеджмента | | | | | | | |
| 1.1 | Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и использования. | Лек | 3 | 2 | | | Лекция визуализация |
| 1.2 | Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и использования. | Пр | 3 | 4 | | | Опрос по пройденной теме |
| 1.3 | Виды ресурсов необходимые для его функционирования и использования. | Ср | 3 | 12 | | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| 1.4 | Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. | Лек | 3 | 4 | | 2 | Лекция визуализация |
| 1.5 | Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. | Пр | 3 | 6 | | | Дискуссия, "Мозговой шторм", работа в малых группах |
| 1.6 | Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. | Ср | 3 | 14 | | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| Раздел 2. Целеполагание, планирование и контроль в технологии эффективного менеджмента | | | | | | | |
| 2.1 | Соотношение понятий цели, результата. Роль цели в технологии эффективного менеджмента | Лек | 3 | 2 | | | Обсуждение темы |

| | | | | | | | |
|------|---|-----|---|----|--|---|---|
| 2.2 | Соотношение понятий цели, результата. Роль цели в технологии эффективного менеджмента | Пр | 3 | 4 | | 2 | Обсуждение темы |
| 2.3 | Соотношение понятий цели, результата. Роль цели в технологии эффективного менеджмента | Ср | 3 | 14 | | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| 2.4 | Методология и технология процесса разработки целеполагания. Процедура построения дерева цели. | Лек | 3 | 2 | | | Лекция визуализация |
| 2.5 | Методология и технология процесса разработки целеполагания. Процедура построения дерева цели. | Пр | 3 | 4 | | 2 | Обсуждение темы |
| 2.6 | Методология и технология процесса разработки целеполагания. Процедура построения дерева цели. | Ср | 3 | 14 | | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| 2.7 | Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. | Лек | 3 | 4 | | 2 | Лекция визуализация |
| 2.8 | Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. | Пр | 3 | 6 | | | Дискуссия, "Мозговой штурм", работа в малых группах |
| 2.9 | Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. | Ср | 3 | 12 | | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| 2.10 | Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Принципы разработки управленческого решения. Процесс принятия решения и его структура | Лек | 3 | 2 | | | Лекция визуализация |
| 2.11 | Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Принципы разработки управленческого решения. Процесс принятия решения и его структура | Пр | 3 | 6 | | 2 | Дискуссия, "Мозговой штурм", работа в малых группах |

| | | | | | | |
|------|---|-----|---|----|---|---|
| 2.12 | Понятие и природа управленческого решения. Классификация решений. Принципы разработки управленческого решения. Процесс принятия решения и его структура | Ср | 3 | 12 | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |
| 2.13 | Понятия «потенциал», «эффективность» и «качество» управленческого решения | Лек | 3 | 2 | | Лекция визуализация |
| 2.14 | Понятия «потенциал», «эффективность» и «качество» управленческого решения | Пр | 3 | 6 | 2 | Дискуссия, "Мозговой штурм", работа в малых группах |
| 2.15 | Понятия «потенциал», «эффективность» и «качество» управленческого решения | Ср | 3 | 12 | | Самостоятельная работа по пройденным темам и заданным вопросам, самостоятельный поиск и изучение дополнительных |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| Л1.1 | Ванчикова Е. Н., Мацкевич И. В., Осодоева О. А., Итыгилова Е. Ю. Стратегия управления данными организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки "Прикладная информатика" (уровень магистратуры). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 96 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02858 |
| Л1.2 | Орлова А. В. Менеджмент. Национальные модели менеджмента. Методы управления. Организация как объект управления: практическое пособие [Электронный ресурс]:. - Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2022. - 44 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/320936 |
| Л1.3 | Родин Д. В. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2023. - 100 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/397928 |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| Л2.1 | Рыжиков С.Н. Менеджмент: методы управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 202 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=425512 |
| Л2.2 | Виноградов Л. В., Семенов В. П., Бурылов В. С. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 220 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444607 |
| Л2.3 | Ишигенов И. В. Стратегия управления персоналом: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" направленность (профиль) "Стратегическое управление в агробизнесе. - Улан-Удэ: БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2022. - 117 |

Методическая литература

| | |
|------|--|
| Л3.1 | Имексенова Э. Н., Цыдыптарова Я. В., Шобдоева Н. В. Современные методы управления ресурсами [Электронный ресурс]: допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент". - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 101 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02485 |
|------|--|

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|---|--|--|
| 533 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет) | 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quck | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p> | <p>Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p> | |
| 535 | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p> | <p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p> | <p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p> |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ |

| | |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1 | 2 |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Имескенова, Эвелина Николаевна.

Современные методы управления ресурсами : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент" / Э. Н. Имескенова ; рец.: Я. В. Цыдыптарова, Н. В. Шобдоева ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 101 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/02485>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Библиогр.: с. 99 (12 назв.). - 50 экз. - 278.33 р... - Текст : электронный.

Современные методы управления ресурсами : допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент" / Э. Н. Имескенова ; рец.: Я. В. Цыдыптарова, Н. В. Шобдоева ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 101 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/02485>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Библиогр.: с. 99 (12 назв.). - 50 экз. - 278.33 р. - Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

| | |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Имескенова Эвелина Николаевна | доцент | к.э.ндоцент |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.