

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 09:32:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Базарова М.У.

подпись

«24» декабря 2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

Уч. ст., Уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.04.02 Учет в казенных учреждениях

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в часах/неделях 180/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 8	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	96	96
Итого	180	180

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):
кэн, Кушеева Оксана Николаевна

Программа дисциплины

Учет в казенных учреждениях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки

38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной

защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «14»

___01___2025___г., протокол №_4_

Председатель методической комиссии Экономический факультет, Цыренова И.Б.

Внешний эксперт
(представитель

Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и Продовольствия РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях, а также формирования бюджетной отчетности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер»

Задачи: формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере учета в казенных учреждениях; развитие системы знаний, умений и навыков анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов в области учета в казенных учреждениях; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в казенных учреждениях учета

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Введение в специальность
2	6 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
3	7 семестр	Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
4	6 семестр	Бухгалтерский управленческий учет
5	7 семестр	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	6 семестр	Профессиональная этика
7	3 семестр	Первичная учетная документация

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	9 семестр	Налоговый учет и отчетность
2	9 семестр	Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях
3	9 семестр	Международные стандарты финансовой отчетности
4	9 семестр	Цифровой бухгалтерский учет
5	9 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	9 семестр	Цифровое сельское хозяйство

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте;

ИД-1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ИД- 2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать и понимать законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, понятие профессионального суждения бухгалтера.:

Уровень 1	не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 2	плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 3	знает в достаточной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета
Уровень 4	знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета

Уметь делать (действовать) устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, формировать профессиональное суждение бухгалтера в области бюджетного учета;

Уровень 1	не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
-----------	---

Уровень 2	плохо умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 3	в достаточной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Уровень 4	в полной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта						
Владеть навыками (иметь навыки) иметь способность анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, формировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов в области бюджетного учета; навыками организации процесса формирования информации в системе бюджетного учета:							
Уровень 1	не владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 2	плохо владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 3	в достаточной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровень 4	в полной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» -	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. 1. Основы организации учета в казенных учреждениях							
1.1	1.1 Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения	Лек	8	2	ПКС-4		
1.2	Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного	Пр	8	4	ПКС-4	2	опрос практическая работа участие в деловой игре тестирование
1.3	Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения	Ср	8	12	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания тестирование
Раздел 2. 2. Организация учета в казенных учреждениях							
2.1	2.1 Учет нефинансовых активов	Лек	8	2	ПКС-4		
2.2	2.2 Учет финансовых активов	Лек	8	2	ПКС-4		

2.3	2.3 Учет обязательств	Лек	8	4	ПКС-4		
2.4	2.4 Учет финансового результата	Лек	8	2	ПКС-4		
2.5	Учет нефинансовых активов	Пр	8	4	ПКС-4		опрос практическая работа
2.6	Учет финансовых активов	Пр	8	4	ПКС-4	2	опрос практическая работа участие в деловой игре
2.7	Учет обязательств	Пр	8	6	ПКС-4	2	опрос практическая работа участие в деловой игре
2.8	Учет финансового результата	Пр	8	4	ПКС-4	2	опрос практическая работа тестирование
2.9	Учет нефинансовых активов	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
2.10	Учет финансовых активов	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
2.11	Учет обязательств	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
2.12	Учет финансового результата	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания тестирование
Раздел 3. 3. Отчетность в учета в казенных учреждениях							
3.1	3.1 Санкционирование расходов бюджетов	Лек	8	2	ПКС-4		
3.2	3.2 Отчетность в казенных учреждениях	Лек	8	2	ПКС-4		
3.3	Санкционирование	Пр	8	6	ПКС-4		опрос практическая работа
3.4	Отчетность в казенных учреждениях	Пр	8	4	ПКС-4		опрос практическая работа тестирование
3.5	Санкционирование расходов бюджетов	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания
3.6	Отчетность в казенных учреждениях	Ср	8	14	ПКС-4		опрос проверка домашнего задания тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Маслова Т., Журавлева Т.А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 648 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444588
Л1.2	Попова М. И., Жуклинец И. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебно-практическое пособие для магистров. Рек. УМО в кач-ве учебника для студ. по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080102 (060600) "Мировая экономика", 080107 (351200) "Налоги и налогообложение". - М.: Юрайт, 2012. - 509
Л1.3	Иляшевич Н. П., Кузнецова О. Н. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики, управления и прикладной информатики по направлению подготовки 38.03.01 – экономика. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2022. - 155 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/300119

Дополнительная литература

Л2.1	Вахрушина М.А., Бизина А. С., Сибилева Н. Н., Соколов А. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
		Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	

313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
-----	---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы)

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Кушеева, Оксана Николаевна. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / О. Н. Кушеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3

Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Кушеева Оксана Николаевна	Высшее образование - специалитет; Экономика и управление в отраслях агропромышленного	кэн

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к экзамену

Комплект заданий для практических работ

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Учет в казенных учреждениях

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект тестовых заданий

Тестовые задания по компетенции ПКС-4:

Б1.В.ДВ.04.02 Учет в казенных учреждениях

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Единым планом счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях

предусмотрен учет сметных (плановых) назначений: (ПКС-4, ИД-1)

а) только на текущий финансовый год

б) только на текущий финансовый год и очередной финансовый год

в) на текущий финансовый год, очередной финансовый год, на первый год, следующий за очередным и на второй год,

следующий за очередным

г) плановые назначения не учитываются на счетах бухгалтерского учета

Правильный ответ: а

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Какие виды кодов бюджетной классификации допустимы для включения в

номер счета 501 15 «Полученные лимиты бюджетных обязательств» (ПКС-4, ИД-1)

а) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода

бюджета или КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета

б) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета или КИФ - код главного

администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника

финансирования дефицита бюджета

в) КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода

бюджета

г) КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета

Правильный ответ: в

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Согласно полученной накладной поступили основные средства, полученные в

порядке централизованного снабжения. Однако, на момент поступления от учреждения-отправителя не было представлено Извещение (ф. 0504805). Каким документом следует оприходовать данные основные средства:

(ПКС-4, ИД

-1)

а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя

б) поступление основных средств (забаланс)

в) покупка основных средств, нематериальных активов

г) безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов

Правильный ответ: а

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Учреждение закупило партию учебников для передачи студентам на возвратной основе. Каким документом следует воспользоваться для отражения данной операции в учете: (ПКС-4, ИД-1)

а) покупка основных средств и нематериальных активов

б) покупка материалов

в) поступление БСО

г) поступление материалов (забалансовый учет)

Правильный ответ: г

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Расчет месячной суммы начисления амортизации основных средств и

нематериальных активов производится: (ПКС-4, ИД-1)

а) линейным способом исходя из первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и

нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов

б) линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы

амортизации, исчисленной исходя из срока полезного

использования этих объектов

в) линейным способом исходя из остаточной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы

амортизации, исчисленной исходя из срока полезного

использования этих объектов

материалы: (ПКС-4, ИД-1)

- а) не следует оприходовать до получения Извещения от учреждения-отправителя
- б) поступление материалов (забалансовый учет)
- в) покупка материалов
- г) поступление материалов прочее

Правильный ответ: а

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Учреждение приобрело крупную партию медицинских препаратов на условиях самовывоза. Какой документ следует использовать, если право собственности на медицинские препараты уже перешло учреждению, но сами препараты хранятся на складе поставщика: (ПКС-4, ИД-1)

- а) покупка материалов (в пути)
- б) покупка материалов
- в) оприходование материалов в пути
- г) поступление материалов (забалансовый учет)

Правильный ответ: а

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Сотрудникам учреждения выданы трудовые книжки, хранившиеся в кассе.

Каким документом следует оформить данную операцию: (ПКС-4, ИД-1)

- а) кассовое выбытие
- б) расходный кассовый ордер (фондовый)
- в) списание БСО
- г) внутреннее перемещение материалов

Правильный ответ: в

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Для оформления каких операций используется документ «Принятие к учету

материалов»: (ПКС-4, ИД-1)

- а) для принятия поступивших материалов к учету на счета 105.XX или 106.X4, со счета 107.X3 «Материалы в пути»
- б) для формирования печатной формы Акта приемки М-7 (ф. 0315004) и оприходования материалов на балансовые и забалансовые счета
- в) для оприходования излишков материалов, выявленных по результатам
- г) фактическая стоимость будет сформирована на счете 106.X4 +

Правильный ответ: в

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Каким документом следует отразить в учете недостачу материалов на

балансовых счетах, выявленную по результатам инвентаризации: (ПКС-4, ИД-1)

- а) инвентаризация материалов на счете 105
- б) списание материалов
- в) безвозмездная передача материалов
- г) реализация материалов

Правильный ответ: а

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Для каких операций используется документ «Кассовое выбытие»: (ПКС-4,

ИД-1)

- а) для отражения в учете операций по списанию средств с лицевого счета учреждения
- б) для отражения в учете выбытия наличных денежных средств из кассы
- в) для отражения в учете выбытия денежных документов из кассы
- г) для отражения в учете недостач денежных средств в кассе по результатам инвентаризации

Правильный ответ: б

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Командированный сотрудник нерабочий (выходной) день проводит в пути.

Следует ли оплачивать эти дни и в каком размере: (ПКС-4, ИД-1)

- а) оплата в выходной (праздничный) день производится по общим правилам, установленным Трудовым кодексом РФ, то есть в двойном размере
- б) он имеет право на получение дополнительного дня отдыха
- в) несмотря на то, что работник находится вне дома, свое право на отдых, предусмотренное Трудовым законодательством, он использует, поэтому дополнительный день отдыха и какие-либо доплаты ему не положены
- г) он имеет право на получение компенсации в двойном размере либо на дополнительный день отдыха

Правильный ответ: а

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Учреждение сдает в аренду помещение, являющееся федеральным

имуществом. Каким документом следует отражать начисление дебиторской задолженности по арендной плате: (ПКС-4,

ИД-1)

- а) услуги сторонних организаций
- б) акт об оказании услуг
- в) реализация услуги
- г) операция (бухгалтерская)

Правильный ответ: г

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Для начисления сумм родительской платы и дополнительных образовательных услуг предназначен документ: (ПКС-4, ИД-1)

- а) «Выписка квитанций»
- б) «Группы по услугам детского учреждения»
- в) «Начисление родительской платы»
- г) «Табель учета посещаемости детей»

Правильный ответ: в

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Для формирования каких проводок предназначен документ «Акт сверки

взаиморасчетов» (ПКС-4, ИД-1)

- а) для формирования проводок по переносу задолженности с одного контрагента на другого
- б) для формирования проводок по списанию задолженности
- в) для формирования проводок по проведению взаимозачета
- г) не формирует проводок

Правильный ответ: б

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Списан хозяйственный инвентарь стоимостью 1000 руб., приобретенный за

счет бюджетных средств. Какой проводкой отражается данная хозяйственная операция: (ПКС-4, ИД-1)

- а) Дт 4.401.20.271 Кт 4.101.36.410
- б) Дт 4.401.10.172 Кт 4.101.36.410
- в) Дт 4.104.31.410 Кт 4.101.36.410
- г) Дт 4.104.36.410 Кт 4.101.36.410

Правильный ответ: г

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 19 (Установите соответствие между документами (операциями) и проводками.)

Какие проводки сформирует документ «Инвентаризация материалов на счете 105», если в нем отражена недостача

медикаментов по

причине порчи (ПКС-4, ИД-1)

1. Инвентаризация материалов: выявлена порча медикаментов
2. Оплата услуг связи по заявке на кассовый расход
3. списание денежных средств с ЛС за оплату коммунальных услуг
4. Оплата услуг через казначейство (по заявке на кассовый расход)

варианты ответов:

- А. Дт 302.21 Кт 304.05
- Б. Дт 105.31 Кт 401.30
- В. Дт 4.302.24.830 Кт 4.304.05.223
- Г. Дт 302.21 Кт 201.11
- Д. Дт 105.31 Кт 401.10 (пример неверной проводки)

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Задание 20 (выберите два варианта ответа). Какие счета используются для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками? (ПКС-4, ИД-1)

- а) 302.11
- б) 206.31
- в) 302.21
- г) 205.31

Правильный ответ: а), в)

Правильный ответ:

Задание 21 (выберите два варианта ответа). Какие документы подтверждают принятие обязательств учреждения?(ПКС-4, ИД-1)

- а) Платежное поручение
- б) Контракт (договор)
- в) Счет-фактура
- г) Уведомление о принятом обязательстве

Правильный ответ: б), г)

Задание 22 (выберите один вариант ответа).Какие формы бухгалтерской отчетности применяются для бюджетных

учреждений? (ПКС-4, ИД-1)

- а) Форма 0503768 «Баланс»
- б) Форма 0503130 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»
- в) Форма 0710001 «Отчет о прибылях и убытках»
- г) Форма 0503127 «Отчет об исполнении плана ФХД»

Правильный ответ: а), б)

Задание 23 (выберите два варианта ответа). Какие счета применяются для учета кассовых операций в бюджетном

учете? (ПКС-4, ИД-1)

Задание 24 (установите соответствие). Между фактом хозяйственной жизни и бухгалтерской записью: (ПКС-4, ИД-1)

1. Начислено пособие по временной нетрудоспособности
2. Депонирована заработная плата
3. Приняты к учету транспортные средства за счёт бюджетных средств
4. Списаны в конце отчетного года расходы, произведенные учреждением за счет бюджетных средств

Варианты ответов

А) Дт 2.401.30.000 Кт 2.401.20.000

Б) Дт 4.101.35.310 Кт 4.302.31.730

В) Дт 4.302.13.830 Кт 4.303.02.830

Г) Дт 2.304.02.830 Кт 2.201.34.610

Правильный ответ: 1- А., 2- Г, 3-Б, 4 - В

Задание 25 (вставить пропущенные слова). Согласно поступившей выписке из лицевого счета получателю бюджетных

средств доведены лимиты бюджетных обязательств. Каким доку

ментом следует воспользоваться для отражения данной информации в учете: (ПКС-4, ИД-1)

Правильный ответ: выписка из лицевого счета

Задание 26 (выберите два варианта ответа). Какие из перечисленных счетов используются для учёта расчётов с подотчётными лицами?

а) 208.00

б) 302.11

в) 206.31

г) 208.34

Правильный ответ: а, г

Задание 27 (выберите два варианта ответа). Какие проводки соответствуют начислению и выплате заработной платы?

а) Дт 302.11 Кт 201.11

б) Дт 401.20 Кт 302.11

в) Дт 302.11 Кт 304.05

г) Дт 302.11 Кт 304.03

Правильный ответ: а, г

Задание 28 (заполните пропуски) Поступили бюджетные ассигнования на лицевой счёт учреждения: Дт __ Кт __.

(ПКС-4,

ИД-1)

Правильный ответ: Ответ: Дт 201.11 Кт 401.10

Блок 3.(тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 29. Бюджетное учреждение «Центр культурных инициатив» получило из бюджета ассигнования в размере 2 000

000 рублей на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг. (ПКС-4, ИД-1)

Задание 29.1 (выберите один вариант ответа). Отразите, как данные операции повлияют на баланс учреждения.

а) валюта баланса не измениться

б) валюта баланса уменьшится

в) валюта баланса увеличится

г) не оказывает влияния на баланс

Правильный ответ: в

Задание 29.2 (выберите один вариант ответа). Сформируйте бухгалтерские проводки по получению из бюджета ассигнования

а) Дт 206.31 — «Расчеты по авансам выданным» Кт 201.11 — «Денежные средства на лицевом счёте»

б) Дт 201.11 — «Денежные средства учреждения на лицевых счетах» Кт 401.10 — «Доходы текущего финансового года»

в) Дт 401.20.223 — «Расходы на оплату коммунальных услуг» Кт 302.24 — «Расчеты с поставщиками по оплате услуг»

г) Дт 401.10.180 — «Доходы в виде имущества» Кт 401.20.310 — «Увеличение стоимости нефинансовых активов за счет

бюджетных ассигнований»

Правильный ответ: б

Задание 29.3 (выберите два варианта ответа). Какие статьи расходов и активов увеличатся или уменьшатся в результате

операции

а) Денежные средства увеличатся

б) Денежные средства уменьшатся

в) Доходы текущего финансового года увеличатся

г) Доходы текущего финансового года уменьшатся

Правильный ответ: а, в

Задание 30. В конце отчетного года главный бухгалтер бюджетного учреждения «Образование и развитие» готовит

годовую бюджетную отчетность. Финансовые специалисты составили предварительные таблицы, в которых отражены:

остатки денежных средств на счете казначейства, стоимость основных средств и материальных запасов, сумма

а) 0503768

б) 0710001

в) 0503127

г) 0503721

Правильный ответ: а, в

Задание 30.3 (вставить пропущенные слова) Доходы текущего финансового года отражаются по счету __, а расходы

учреждения – по счету __.

Правильный ответ: 401.10 — доходы, 401.20 — расходы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

Перечень экзаменационных вопросов

1. Типы государственных и муниципальных учреждений (ПКС-4,)
2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления (ПКС-4,)
3. Понятие, основные задачи и функции бюджетного учета (ПКС-4,)
4. Предмет и метод бюджетного учета (ПКС-4,)
5. Организация бюджетного учета (ПКС-4,)
6. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета (ПКС-4,)
7. Правовое регулирование бюджетного учета в РФ (ПКС-4,)
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета (ПКС-4,)
9. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами (ПКС-4)
10. Документооборот и порядок хранения документов (ПКС-4,)
11. Учетная политика казенного учреждения (ПКС-4,)
12. Учет основных средств (ПКС-4,
13. Учет материальных запасов (ПКС-4,)
14. Учет средств, находящихся во временном пользовании(ПКС-4,)
15. Учет кассовых операций (ПКС-4)
16. Учет денежных средств на банковских счетах (ПКС-4,)
17. Учет поступления и выбытия денежных документов (ПКС-4,)
18. Учет расчетов с дебиторами по доходам (ПКС-4,)
19. Учет расчетов по выданным авансам (ПКС-4,)
20. Учет расчетов с подотчетными лицами (ПКС-4)
21. Учет обязательств (ПКС-4)
22. Учет расчетов по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды (ПКС 4,)
23. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы (ПКС-4,)
24. Учет финансового результата (ПКС-4,)
25. Санкционирование расходов бюджета (ПКС-4,)
26. Бюджетная отчетность (ПКС-4)

Комплект заданий для практических работ

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую особенности организации учета в централизованных

бухгалтериях, создаваемых при органах государственной

власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно.

Задание. Проведите сравнительную характеристику прав и обязанностей руководителя и главного бухгалтера

бюджетного учреждения в области организации бюджетного учета.

Тема. Учет нефинансовых активов

Задание. Колледж передает школе копировальное устройство, приобретенное за счет бюджетных средств, со сроком

полезного использования 10 лет. Его первоначальная стоимость

49500 руб., период эксплуатации полтора года (18 месяцев). Оба учреждения находятся в ведении одного

главного распорядителя. Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете колледжа и школы.

Задание. Учреждение 23.10.20__ получило от юридического лица по договору пожертвования телевизоры в

качестве трех штук. К договору приложены счет-фактура и накладная на приобретение этих объектов, согласно которым выяснилось, что телевизоры куплены юридическим лицом 04.10.20__ по цене 24300 руб. за одну штуку (НДС не облагается). Полученные телевизоры предполагается использовать в рамках бюджетной деятельности.

Составить бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения. С момента приобретения юридическим лицом телевизоров до

момента их передачи учреждению прошло меньше месяца, поэтому их покупную цену можно считать рыночной.

Задание. Учреждение списало морально устаревшее оборудование, первоначальная стоимость которого –

Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС.

Задание. Бюджетным учреждением (колледжем) приобретен компьютер стоимостью 25000 руб., с учетом НДС. За установку программных продуктов организация оплатила 2000 руб., стоимость доставки компьютера составила 400 руб. Кроме того, организация оплатила страховые взносы за страхование объекта от электронных и компьютерных преступлений. Стоимость работ и услуг приводится с учетом НДС. Срок полезного использования объекта составляет 5 лет. По истечении 2 лет и 8 месяцев эксплуатации учреждение (колледж) передает компьютер общеобразовательной школе. Определить первоначальную стоимость компьютера и сумму переданной амортизации.

Задание. В охлаждаемый склад бюджетного учреждения в течение февраля месяца поступила партия картофеля позднего в количестве 1 000 кг стоимостью 10 руб. за 1 кг. Фактический остаток картофеля на 1 февраля составлял 200 кг стоимостью 8 руб. за 1 кг. По результатам инвентаризации на 1 марта выявлена недостача 100 кг картофеля позднего. Определить стоимость картофеля, списанного на нужды учреждения в пределах норм естественной убыли. Известно, что норма убыли картофеля позднего при кратковременном хранении в охлаждаемом складе в зимний период составляет 0,2%.

Тема. Учет финансовых активов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных

учреждениях, связанные с движением бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на банковских счетах учреждений.

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую записи операций на счетах бюджетного учета в бюджетных

учреждениях, связанные с финансовыми вложениями учреждения в депозиты в кредитных организациях, в акции, облигации и векселя.

Тема. Учет обязательств

Задание. В январе 20__ года работник находился в командировке – 5 рабочих дней.

Работнику установлен оклад в размере 15000 руб. Расчетный период (с 1 января по 31 декабря 20__ года) отработан

полностью – 248 рабочих дней. Рассчитать сумму оплаты труда работнику за период нахождения его в командировке.

Задание. Сумма выплат в отношении физического лица за расчетный период составила 365468, 87 руб., в том числе сумма пособия по временной нетрудоспособности – 15276,12 руб., материальной помощи –

5000 руб., ежеквартальной премии – 40000 руб., отпускных – 45345,68 руб.

Рассчитать сумму обязательных страховых взносов в разрезе внебюджетных фондов, если известно, что лицо в отношении, которого производят выплаты 1981 года рождения.

Тема. Учет финансовых результатов

Задание. Составьте сравнительную таблицу, отражающую заключительные записи на счетах бюджетного учета по

окончании финансового года, на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Задание. Представьте в виде схемы порядок отражения операций по распределению доходов между бюджетами в

регистрах аналитического учета.

Задание. Бюджетное учреждение от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получило 3450000

руб. дохода в течение налогового периода (в т. ч. НДС). Расходы

учреждения по данной деятельности составили 2766000 руб. за налоговый период, в том числе расходы по найму

жилого помещения – 69950 руб. Расходы по найму жилого помещения

распределены следующим образом: командированное лицо № 1 – 1100 руб. * 3 дн. = 3300 руб., командированное

лицо № 2 – 850 руб. * 9 дн. = 7650 руб., командированное лицо № 3 – 900 руб. * 6 дн. = 5400 руб., командированное лицо № 4 –

750 руб. * 6 дн. = 4500 руб., командированное лицо № 5 – 1000 руб. * 14 дн. = 14000 руб., командированное лицо № 6 – 950

руб. * 11 дн. = 10450 руб., командированное лицо № 7 – 1050 руб. * 5 дн. = 5250 руб., командированное лицо № 8 – 800 руб. * 8 дн. =

6400 руб.,

командированное лицо № 9 – 1500 руб. * 7 дн. = 10500 руб., командированное лицо № 10 – 500 руб. * 5

дн. = 2500 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую к уплате в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Тема. Санкционирование расходов

Задание. Проанализировать и составить таблицу документооборота по учету санкционирования расходов бюджета.

Задание. Нарисуйте схему, отражающую процесс осуществления и принятия лимитов бюджетных обязательств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

Задание. Проанализируйте различия в порядке составления и представления форм отчетности главными

6. Первичные документы и регистры бюджетного учета

7. Документооборот и порядок хранения документов

8. Учетная политика казенного учреждения

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств

2. Учет непроизведенных активов

3. Особенности учета отдельных видов основных средств

4. Учет приобретенного по лизингу имущества

5. Учет материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет средств, находящихся во временном пользовании

2. Учет расчетов с дебиторами по доходам

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы

Тема. Учет финансового результата

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года

2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей

деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета

2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя,

распорядителя и получателя бюджетных средств

3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного

распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств

4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и

переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Состав форм годовой бюджетной отчетности

2. Содержание Пояснительной записки к отчету

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей

и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой

игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного

выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру

задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить

новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить

лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Типы государственных и муниципальных учреждений

2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами

государственного управления и местного самоуправления

3. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.

4. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами

Тема. Учет финансовых активов

1. Соблюдение кассовой дисциплины

2. Отражение расчетов с подотчетными лицами в регистрах бюджетного учета

3. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям

Тема. Учет обязательств

1. Расчеты по принятым обязательствам

2. Расчеты по платежам в бюджеты

3. Прочие расчеты с кредиторами

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Основание для санкционирования оплаты бюджетных обязательств

2. Учет бюджетных обязательств и операций по санкционированию расходов бюджета

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (получателя) средств бюджета

2. Справка по консолидируемым расчетам

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Понятие, основные задачи и функции бюджетного бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бюджетного учета
3. Организация бюджетного учета
4. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета
5. Правовое регулирование бюджетного учета в РФ
6. Первичные документы и регистры бюджетного учета
7. Документооборот и порядок хранения документов
8. Учетная политика казенного учреждения

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет основных средств
2. Учет непроизведенных активов
3. Особенности учета отдельных видов основных средств
4. Учет приобретенного по лизингу имущества
5. Учет материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Учет средств, находящихся во временном пользовании
2. Учет кассовых операций
3. Учет расчетов с дебиторами по доходам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет обязательств

1. Учет расходов на оплату труда работников бюджетной сферы

Тема. Учет финансового результата

1. Операции по заключению счетов текущего отчетного года
2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности и прошлых отчетных периодов

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета
2. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
3. Порядок отражения в учете сумм бюджетных ассигнований для главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств
4. Отражение главным распорядителем бюджетных средств сумм распределенных и переданных лимитов бюджетных обязательств распорядителям (получателям) бюджетных средств.

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Состав форм годовой бюджетной отчетности
2. Содержание Пояснительной записки к отчету

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и составить конспекты

Тема. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения

1. Типы государственных и муниципальных учреждений
2. Финансовые отношения государственных и муниципальных учреждений с органами государственного управления и местного самоуправления
3. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
4. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами

Тема. Учет нефинансовых активов

1. Учет вложений в нефинансовые активы
2. Оценка материальных запасов

Тема. Учет финансовых активов

1. Соблюдение кассовой дисциплины
2. Отражение расчетов с подотчетными лицами в регистрах бюджетного учета
3. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям

Тема. Учет обязательств

1. Расчеты по принятым обязательствам
2. Расчеты по платежам в бюджеты
3. Прочие расчеты с кредиторами

Тема. Учет финансового результата

Тема. Санкционирование расходов бюджета

1. Основание для санкционирования оплаты бюджетных обязательств
2. Учет бюджетных обязательств и операций по санкционированию расходов бюджета

Тема. Отчетность в казенных учреждениях

1. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (получателя) средств бюджета
2. Справка по консолидируемым расчетам

1. Операции с доходами и расходами и отражение их в учете

Тема. Учет санкционирования расходов бюджета

1. Учет распорядителем бюджетных средств полученных от главного распорядителя бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств

2. Передача лимитов бюджетных обязательств распорядителем бюджетных средств получателю бюджетных средств

3. Учет получателем бюджетных средств полученных от главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств сумм лимитов бюджетных обязательств

4. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств

Тема. Отчетность в бюджетных организациях

1. Сущность бухгалтерской отчетности и ее роль в управлении экономикой организации

2. Сущность бухгалтерской отчетности и ее роль в построении концептуальных основ

бухгалтерского учета в бюджетных организациях

3. Определение принципиальных основных положений формирования показателей отчетности

4. Содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно

-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с

ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие

способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход

решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному

пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При

ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно

или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,

знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные

программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания,

устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Баллы
для учета в рейтинге (оценка)

Степень удовлетворения критериям

86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
 - степень усвоения теоретического материала по теме практической / лабораторной работы;
 - способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
 - качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
 - правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы
- и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий
 Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:
 Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)
 Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.
 Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
 оценки успеваемости обучающихся)
 Примерные критерии оценивания:
 - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству
 Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы
 оценки успеваемости обучающихся)

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; несвоевременность ответов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)

Концепция игры

Роли:

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы

оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			