

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 20.05.2026 16:05:02

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b737ae8

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Мелиорация и охрана земель

к.б.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Цыбикова Э.В.

подпись

« » 2025 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

к.б.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

« » 2025 г.

Рабочая программа

Дисциплины (модуля)

Б1.О.11 Менеджмент

35.03.11 Гидромелиорация

Направленность (профиль) Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 2 Семестр 4 | Количество часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Контактная работа | 54 | 54 |
| Сам. работа | 54 | 54 |
| Итого | 108 | 108 |

| |
|---|
| Программу составил(и): Гармаева Людмила Бургэдовна |
|---|

Программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.11 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1049);
- 13.005. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО АГРОМЕЛИОРАЦИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2020 г., регистрационный N 60723);

составлена на основании учебного плана:

b350311_o_2 ГМ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры **Мелиорация и охрана земель**

Протокол № 5 от 17.12.2025г

Зав. кафедрой Цыбикова Э.В.

_____ подпись

| | |
|---|---|
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Институт землеустройства, кадастров и мелиорации» от «18» декабря 2025г., протокол № 4 | |
| Председатель методической комиссии «Институт землеустройства, кадастров и мелиорации» _____ Даржаев В.Х-Д. | |
| Внешний эксперт (представитель работодателя) | к.б.н., старший научный сотрудник лаборатории «Биогеохимии и экспериментальной агрохимии» ИОЭБ СО РАН _____ Сосорова С.Б. <small>И.О. Фамилия</small> |
| _____ <small>подпись</small> | |

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Цыбикова Э.В. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |

| ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|--|
| 1 | <p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования</p> <p>Задачи: формирование теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента; систематизация знаний обучающихся в области теории и практики менеджмента</p> | |
| ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
| Блок.Часть | Б1.О | |
| <p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.</p> | | |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | | |
| 1 | 3 семестр | Технологическое предпринимательство |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | | |
| 1 | 7 семестр | Оценка воздействия на окружающую среду |
| 2 | 8 семестр | Производственная практика |
| 3 | 8 семестр | Преддипломная практика |
| 4 | 6 семестр | Производственная практика |
| 5 | 6 семестр | Научно-исследовательская работа |
| 6 | 6 семестр | Технологическая (производственно-технологическая) практика |
| 7 | 8 семестр | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
| КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; | | |
| Знать и понимать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: | | |
| Уровень 1 | ИД-1 Не знает основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Не знает и не понимает источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | |
| Уровень 2 | ИД-1 Знает удовлетворительно основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает удовлетворительно источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | |
| Уровень 3 | ИД-1 Знает хорошо основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает и понимает хорошо источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | |
| Уровень 4 | ИД-1 Знает в полном объеме основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности ИД-2 Знает и понимает в полном объеме источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | |
| Уметь делать (действовать) управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: | | |
| Уровень 1 | ИД-1 Не умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Не умеет планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | |
| Уровень 2 | ИД-1 Умеет удовлетворительно обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет удовлетворительно планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Уровень 3 | ИД-1 Умеет хорошо обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет хорошо планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | | |
| Уровень 4 | ИД-1 Умеет в полном объеме обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Умеет в полном объеме планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата | | |
| Владеть навыками (иметь навыки) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: | | | |
| Уровень 1 | ИД-1 Не владеет способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Не владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | | |
| Уровень 2 | ИД-1 Владеет удовлетворительно способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет удовлетворительно методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | | |
| Уровень 3 | ИД-1 Владеет хорошо способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет хорошо методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | | |
| Уровень 4 | ИД-1 Владеет в полном объеме способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности ИД-2 Владеет в полном объеме методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников | | |
| Уровни сформированности компетенций | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| Оценки формирования компетенций | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. | | | |
| Знать и понимать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: | | | |
| Уровень 1 | ИД-1 не знает и не применяет в профессиональной деятельности при управлении процессами на гидромелиоративных системах экономические и правовые знания и методы, нормативную, распорядительную и проектную документацию. ИД-2 не знает базовые знания экономики для достижения экономической эффективности в профессиональной деятельности ИД-3 не знает и не владеет экономическими и правовыми методами, знанием нормативной, распорядительной и проектной документации | | |
| Уровень 2 | ИД-1 знает и применяет в профессиональной деятельности при управлении процессами на гидромелиоративных системах экономические и правовые знания и методы, нормативную, распорядительную и проектную документацию. ИД-2 знает базовые знания экономики для достижения экономической эффективности в профессиональной деятельности ИД-3 знает и владеет экономическими и правовыми методами, знанием нормативной, распорядительной и проектной документации | | |

| Уровень 4 | ИД-1 владеет и применяет отлично в профессиональной деятельности при управлении процессами на гидромелиоративных системах экономические и правовые знания и методы, нормативную, распорядительную и проектную документацию. ИД-2 владеет отлично базовые знания экономики для достижения экономической эффективности в профессиональной деятельности ИД-3 владеет отлично экономическими и правовыми методами, знанием нормативной, распорядительной и проектной документации | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|-------------|-----------|---|
| Уровни сформированности компетенций | | | | | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | | | | |
| Оценки формирования компетенций | | | | | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 | | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических | | | | |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. История развития менеджмента | | | | | | | |
| 1.1 | Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента. | Лек | 4 | 4 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 1.2 | Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 1.3 | Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения. | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 1.4 | Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |

| | | | | | | | |
|------|--|-----|---|---|-------------|---|----------------------------|
| 1.5 | Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 1.6 | Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента. | Пр | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос, практическая работа |
| 1.7 | Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления | Пр | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос, практическая работа |
| 1.8 | Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения. | Пр | 4 | 4 | УК-10,ОПК-6 | 2 | опрос, практическая работа |
| 1.9 | Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций | Пр | 4 | 4 | УК-10,ОПК-6 | 2 | опрос, практическая работа |
| 1.10 | Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. | Пр | 4 | 4 | УК-10,ОПК-6 | 2 | опрос, практическая работа |
| 1.11 | Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента. | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос тестирование |
| 1.12 | Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос тестирование |
| 1.13 | Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения. | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос тестирование |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|---|---|-------------|---|-------------------------------|
| 1.14 | Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос тестирование |
| 1.15 | Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос тестирование |
| Раздел 2. Место и роль менеджера в управлении организацией | | | | | | | |
| 2.1 | Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера. | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 2.2 | Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 2.3 | Управление конфликтами. | Лек | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | | Лекция -визуализация |
| 2.4 | Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера. | Пр | 4 | 4 | УК-10,ОПК-6 | 2 | опрос, практическая работа |
| 2.5 | Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива | Пр | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | | опрос, практическая работа |
| 2.6 | Управление конфликтами. | Пр | 4 | 2 | УК-10,ОПК-6 | 2 | опрос, практическая работа |

| | | | | | | |
|-----|--|----|---|----|-------------|--------------------|
| 2.7 | Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера. | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | опрос тестирование |
| 2.8 | Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива | Ср | 4 | 6 | УК-10,ОПК-6 | опрос тестирование |
| 2.9 | Управление трудовыми конфликтами. | Ср | 4 | 12 | УК-10,ОПК-6 | опрос тестирование |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| ЛП.1 | Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 342 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=344986 |
| ЛП.2 | Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 197 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348742 |
| ЛП.3 | Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 656 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=349245 |

Дополнительная литература

| | |
|-------|--|
| ЛП.1 | Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=426445 |
| ЛП.2 | Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 186 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431645 |
| ЛП.3 | Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 332 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431646 |
| ЛП.4 | Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2003. – 216 |
| ЛП.5 | Райченко А. В. Общий менеджмент: Доп. Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для слушателей образовательных учреждений. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 384 |
| ЛП.6 | Бурхиева Т. Ц., Бураев Ф. В., Ишигинов И. В., Тимофеева Н. С. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебно- метод. пособие для семинарских занятий и СРС экон. фак-та по направлению 080200.62 "Менеджмент". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2013. - 150 – Режим доступа: http://portal.bgsha.ru/disk/showFile/106001/?&ncc=1&ts=1512979819&filename=%C1%F3%F0%F5%E8%E5%E2% |
| ЛП.7 | Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Трофимов В. В., Петров А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров: Доп. Советом УМО в кач-ве учебника по направлению "Менеджмент". - Москва: Юрайт, 2012. - 641 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?12&id=urait.content.A95B809C-AC34- |
| ЛП.8 | Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.: - М.: ООО "ИД "Вильямс", 2008. – 672 |
| ЛП.9 | Мумладзе Р. Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе: рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям. - Москва: КНОРУС, 2016. - 376 |
| ЛП.10 | Ниссов И., Тышкова Е. Мягкий менеджмент. Как привлекать лучших, развивать способных и руководить эффективно: издание для досуга. - Москва: Издательство АСТ, 2023. - 368 |
| ЛП.11 | Веснин В. Р. Менеджмент: учебник. - Москва: Проспект, 2015. - 616 |

Методическая литература

| | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Тимофеева Н. С., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Шобдоева Н. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 228 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02849 |
|------|--|

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|--|---|---|
| 533 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533) | 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест» | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус |
| 535 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535) | 107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус |

| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС) | | |
| Наименование | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ | |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ | |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | | |
| 1 | 2 | |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ | |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ | |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | | |
| 338(571.54)/Т 415-605580122 Менеджмент учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата) Тимофеева Н. С., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Шобдоева Н. В. Улан-Удэ: Бурятская ГСХА 2024 0 228 https://elib.bgsha.ru/sotru/02849 | | |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | | |
| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | | |
| Наименование программного продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт | |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ | |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | https://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | https://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | https://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ) | | |
| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
| 1 | 2 | 3 |
| Гармаева Людмила Бургэдовна | Высшее образование –специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов | |

| | | |
|--|---|--|
| | Высшее образование –специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование – магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы –аспирантура Экономика квалификация исследователь- преподаватель исследователь | |
|--|---|--|

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, **ВКЛЮЧАЯ** наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, **ПИСЬМЕННО** на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, **ЗАДАНИЯ** зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Менеджмент

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

| 1 | 2 |
|--|--|
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт / дифференцированный зачет |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |