

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикян Бадмацэ Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:07:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

**Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Декан экономического
факультета**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.В.10 Управление сельскохозяйственным производством

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятия

бакалавр

**Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра**

Менеджмент

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

**Председатель методической
комиссии**

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

**Заведующий методическим
кабинетом УМУ**

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2023

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Менеджмент

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Экономического факультета

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954.
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению сельскохозяйственным производством; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятия.

Задачи:- формирование системы знаний и практических навыков по управлению сельскохозяйственным производством; - развитие знаний, умений, навыков обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления сельскохозяйственным производством.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Управление сельскохозяйственным производством в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-2	Способен на основе анализа финансово-экономических показателей разработать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	ИД-3 _{ПКС-2} разрабатывает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	знать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	уметь разрабатывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	владеть способностью разработать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
ПКС-4	Способен определять экономическую эффективность организации труда и	ИД-1 _{ПКС-4} применяет методики определения	знать методики определения экономической эффективности	уметь применять методики определения экономической	владеть способностью применять методики определения экономической

	производства, внедрения инновационных технологий	экономической эффективности и производства, внедрения инновационных технологий	труда и производства, внедрения инновационных технологий	эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий
--	--	--	--	--	--

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий;

уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий;

владеть: способностью разработать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 Способен на основе анализа финансово-экономических показателей разработать организационно-управле	ИД-3 _{ПКС-2}	Полнота знаний	знает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	не знает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	знает выборочно организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	знает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	знает в совершенстве организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Перечень экзаменационных вопросов Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Комплект

нческие решения , которые могут привест и к повыше нию экономи ческой эффекти вности деятель ности организ ации			ивности деятель ности организ ации					кейс- задач Комплект заданий для самостоя тельной работы обучающ ихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет разраба тывать организ ационн о- управл енчески е решени я, которы е могут привест и к повыше нию эконом ической эффект ивности деятель ности организ ации	не умеет разрабатывать организационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	умеет неуверенно разрабатывать организационн о- управленчески е решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	умеет разрабатыват ь организацион но- управленческ ие решения, которые могут привести к повышению экономическо й эффективност и деятельности организации	умеет уверенно разрабатыват ь организацион но- управленческ ие решения, которые могут привести к повышению экономическо й эффективност и деятельности организации	
		Наличие навыков (владен ие опытом)	владеет т способн остью разрабо тать организ ационн о- управл енчески е решени я, которы е могут привест и к повыше нию эконом ической эффект ивности деятель ности организ ации	не владеет способностью разработать организационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	владеет частично способностью разработать организационн о- управленчески е решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	владеет способностью разработать организацион но- управленческ ие решения, которые могут привести к повышению экономическо й эффективност и деятельности организации	владеет уверенно способностью разработать организацион но- управленческ ие решения, которые могут привести к повышению экономическо й эффективност и деятельности организации	
ПКС-4 Способе н определ ять экономи ческую эффекти вность организ ации труда и произво дства, внедрен ия	ИД-1ПКС- 4	Полнота знаний	знает методи ки опреде ления эконом ической эффект ивности труда и произв одства, внедре ния иннова ционных х	не знает методики определения экономической эффективности и производства, внедрения инновационных технологий	знает выборочно методики определения экономической эффективности и производства, внедрения инновационных технологий	знает методики определения экономическо й эффективност и труда и производства, внедрения инновационн ых технологий	знает в совершенстве методики определения экономическо й эффективност и труда и производства, внедрения инновационн ых технологий	

инновационных технологий			технологий					
		Наличие умений	умеет применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	не умеет применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	умеет неуверенно применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	умеет применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	умеет уверенно применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	не владеет способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	владеет частично способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	владеет способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	владеет уверенно способностью применять методики определения экономической эффективности труда и производства, внедрения инновационных технологий	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен на основе анализа финансово экономических показателей разработать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	1 этап	Б1.В.01 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.02 Экономика организации Б1.В.ДВ.01.01 Финансовая математика Б1.В.ДВ.01.02 Основы финансовых вычислений
		3 этап	Б1.В.09 Корпоративные финансы
		4 этап	Б1.В.03 Финансовый менеджмент Б1.В.08 Экономика АПК Б1.В.10 Управление сельскохозяйственным производством Б1.В.18 Финансовое планирование и бюджетирование
		5 этап	Б1.В.08 Экономика АПК ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства
		6 этап	Б1.В.19 Организация государственных закупок Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в сельскохозяйственных организациях Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-4 Способен определять экономическую эффективность организации труда и	1 этап	Б1.В.17 Экономика труда
		2 этап	Б1.В.08 Экономика АПК Б1.В.10 Управление сельскохозяйственным производством

	производства, внедрения инновационных технологий	3 этап	Б1.В.08 Экономика АПК
		4 этап	Б1.В.13 Организация производства на предприятиях АПК Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в сельскохозяйственных организациях Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.01 Введение в специальность	знать: значимость обучения и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, законодательство РФ в области бухгалтерского учета. уметь: использовать полученную систему знаний в организации учебной деятельности; проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, определять способы ведения бухгалтерского учета. владеть: способностью использовать полученную систему знаний и умений в организации учебной деятельности; заинтересованно относиться к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, организовывать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Б1.В.08 Экономика АПК Б1.В.13 Организация производства на предприятиях АПК ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства Б1.В.19 Организация государственных закупок Б1.В.ДВ.03.01 Проектное управление в сельскохозяйственных организациях Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.03 Финансовый менеджмент Б1.В.08 Экономика АПК Б1.В.18 Финансовое планирование и бюджетирование Б1.В.08 Экономика АПК
Б1.В.02 Экономика организации	Знать: возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; методы для проведения анализа финансово-экономических показателей. Уметь: находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; выбирать и применять статистические и экономико-математические методы для проведения анализа финансово-экономических показателей. Владеть: способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; статистическими и экономико-математическими методами для проведения анализа финансово-экономических показателей		
Б1.В.ДВ.01.01 Финансовая математика	Знать: методы финансовых вычислений, оценки и анализа последствий возможных решений задачи Уметь: анализировать и осуществлять декомпозицию задачи, выделяя ее базовые составляющие, оценивать		

	последствия возможных решений задачи, определять методы финансовых вычислений, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть: способностью анализировать и осуществлять декомпозицию задачи, выделяя ее базовые составляющие, определять и оценивать последствия возможных решений задачи, способностью определять методы финансовых вычислений для счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя методы финансовых вычислений		
Б1.В.ДВ.01.02 Основы финансовых вычислений	Знать: методы финансовых вычислений, оценки и анализа последствий возможных решений задачи; Уметь: анализировать и осуществлять декомпозицию задачи, выделяя ее базовые составляющие, оценивать последствия возможных решений задачи, определять методы финансовых вычислений, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: способностью анализировать и осуществлять декомпозицию задачи, выделяя ее базовые составляющие, определять и оценивать последствия возможных решений задачи, способностью определять методы финансовых вычислений для счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, используя методы финансовых вычислений		
Б1.В.09 Корпоративные финансы	знать: сущность и виды организационно-управленческих решений; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы управления активами организации, основы финансового анализа деятельности и эффективности использования капитала организации, методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности		

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; формировать финансовые планы в рамках организации, выявлять взаимосвязь между финансовыми рисками и доходностью компании, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет. владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; способностью на основе анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет для обоснования инвестиционных и других решений организации		
Б1.В.17 Экономика труда	Знать: методы для проведения анализа финансово экономических показателей; экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Уметь: выбирать и применять статистические и экономико-математические методы для проведения анализа финансово экономических показателей; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Владеть: статистическими и экономико-математическими методами для проведения анализа финансово экономических показателей; способностью рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность организации		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно-заочная форма
	6 сем.	6 сем.
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	72	36
- занятия лекционного типа	36	18
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	36	18
2. Внеаудиторная академическая работа	72	108
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	72	108
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	экзамен 36	экзамен 36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180
	Зачетные единицы	5

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Раздел 1. Теоретические основы управления сельскохозяйственным производством									ПКС-2; ПКС-4
	1.1.Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления.	9	4	2	2		5			
	1.2.Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	9	4	2	2		5			
	1.3.Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	9	4	2	2		5			
	1.4.Функции управления сельскохозяйственным производством	9	4	2	2		5			
	1.5.Система мотивации труда и методы управления в сельскохозяйственном производстве	9	4	2	2		5			
	1.6.Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	9	4	2	2		5			
	1.7.Системы и структуры управления производством	9	4	2	2		5			
	1.8.Правовые основы регулирования отношений управления	9	4	2	2		5			
	1.9.Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	8	4	2	2		4			
2	Раздел 2. Технология управления по видам деятельности в сельскохозяйственных предприятиях и организациях									
	2.1. Информационное обеспечение системы управления	8	4	2	2		4			
	2.2. Документационное обеспечение управления	8	4	2	2		4			
	2.3. Управленческие решения	12	8	4	4		4			
	2.4. Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	12	8	4	4		4			
	2.5. Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	8	4	2	2		4			
	2.6. Организация управленческого труда	8	4	2	2		4			
	2.7. Эффективность управления производством	8	4	2	2		4			
	Контроль	36						36		
	Промежуточная аттестация		х	х	х	х	х	х	экзамен	
Итого по дисциплине		180	72	36	36		72	36		
Очно-заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Теоретические основы управления сельскохозяйственным производством									ПКС-2; ПКС-4
	1.1.Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления.	8					8			
	1.2.Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	8					8			
	1.3.Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	8					8			
	1.4.Функции управления сельскохозяйственным производством	10	4	2	2		6			
	1.5.Система мотивации труда и методы	10	4	2	2		6			

	управления в сельскохозяйственном производстве								
	1.6.Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	8					8		
	1.7.Системы и структуры управления производством	10	4	2	2		6		
	1.8.Правовые основы регулирования отношений управления	8					8		
	1.9.Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	7					7		
2	Раздел 2. Технология управления по видам деятельности в сельскохозяйственных предприятиях и организациях								
	2.1. Информационное обеспечение системы управления	10	4	2	2		6		
	2.2. Документационное обеспечение управления	10	4	2	2		6		
	2.3. Управленческие решения	10	4	2	2		6		
	2.4. Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	10	4	2	2		6		
	2.5. Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	10	4	2	2		6		
	2.6. Организация управленческого труда	7					7		
	2.7. Эффективность управления производством	10	4	2	2		6		
	Контроль	36						36	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен
Итого по дисциплине		180	36	18	18		108	36	

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления.	2		
	2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	2		
	3	Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	2		
	4	Функции управления сельскохозяйственным производством	2	2	
	5	Система мотивации труда и методы управления в сельскохозяйственном производстве	2	2	
	6	Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	2		
	7	Системы и структуры управления производством	2	2	
	8	Правовые основы регулирования отношений управления	2		
	9	Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	2		
2	10	Информационное обеспечение системы управления	2	2	
	11	Документационное обеспечение управления	2	2	
	12	Управленческие решения	4	2	
	13	Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	4	2	
	14	Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	2	2	
	15	Организация управленческого труда	2		
	16	Эффективность управления производством	2	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			36	18	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		-
- очно-заочная форма обучения		18	- очно-заочная форма обучения		-

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные		
---	------	-------------------------------	----------------------------	--	--

раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно- заочная форма	формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления.	2		Решение кейс-задач	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	3	Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	4	Функции управления сельскохозяйственным производством	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	5	Система мотивации труда и методы управления в сельскохозяйственном производстве	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	6	Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	7	Системы и структуры управления производством	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	8	Правовые основы регулирования отношений управления	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	9	Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
2	10	Информационное обеспечение системы управления	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	11	Документационное обеспечение управления	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	12	Управленческие решения	4	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	13	Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	4	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	14	Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	15	Организация управленческого труда	2		Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
	16	Эффективность управления производством	2	2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, проверка кейс-задач	
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения				36	- очная форма обучения			16
- очно-заочная форма обучения				18	- очно-заочная форма обучения			8
В том числе в форме лабораторных работ				-				-
- очная форма обучения				-				-
- очно-заочная форма обучения				-				-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Функции управления сельскохозяйственным производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Система мотивации труда и методы управления в сельскохозяйственном производстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Системы и структуры управления производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	5	опрос тестирование
	Правовые основы регулирования отношений управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение	5	опрос тестирование

		индивидуального задания		
	Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
2	Информационное обеспечение системы управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Документационное обеспечение управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Управленческие решения	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Организация управленческого труда	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Эффективность управления производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	4	опрос тестирование
	Итого:		72	
Очно-заочная форма обучения				
1	Общие основы управления производством. Предмет, метод науки управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	подготовка к занятию,	8	опрос тестирование

		самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания		
	Закономерности, закономерности и принципы управления в сельскохозяйственном производстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Функции управления сельскохозяйственным производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Система мотивации труда и методы управления в сельскохозяйственном производстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Производство как система. Формирование и функционирование систем управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Системы и структуры управления производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Правовые основы регулирования отношений управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	8	опрос тестирование
	Система органов управления сельским хозяйством и их функции на разных уровнях	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
2	Информационное обеспечение системы управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Документационное обеспечение управления	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование

	Управленческие решения	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Управление качеством продукции и труда в сельском хозяйстве	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Организация управленческого труда	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	7	опрос тестирование
	Эффективность управления производством	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	6	опрос тестирование
	Итого:		108	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.10 Управление сельскохозяйственным производством	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
--------------------------------------	--------

1	2
Основная литература	
Корпусова, В. П. Управление АПК : учебное пособие / В. П. Корпусова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 106 с.	https://e.lanbook.com/book/156905
Менеджмент в агропромышленном комплексе : рек. УМО по образованию в области менеджмента в кач-ве учебника для студентов вузов / ред. Р. Г. Мумладзе. - М. : КНОРУС, 2009. - 384 с. — 10 экз.	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Нехланова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК : Доп. МСХ РФ в качестве учебного пособия для студ-в вузов по направлению "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. М. Нехланова, М. Б. Туманова. - М. : КолосС, 2012 - 312 с. : ил. — 74 экз.	Библиотека БГСХА
Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/987783
Беляева, А. В. Основы социально-экономического управления в производстве: Учебное пособие / Беляева А.В., Федоров В.К., Черкасов М.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 60 с.	https://znanium.com/catalog/product/612462

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление сельскохозяйственным производством [Электронный ресурс] : методические указания для проведения занятий семинарского типа и организации самостоятельной работы / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. В. Тушкаева, Т. Ц. Миронова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018 - 71 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 66-70 (18 назв.). - Б.ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=1136

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление сельскохозяйственным производством [Электронный ресурс] : методические указания для проведения занятий семинарского типа и организации самостоятельной работы / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. В. Тушкаева, Т. Ц. Миронова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018 - 71 с. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 66-70 (18 назв.). - Б.ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=1136

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		работа
Система дифференцированного интернет-обучения «Личный кабинет»		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - ауд. 535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - ауд. 533	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10	занятия семинарского типа, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ), групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в c/6 (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от	самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

	9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ORP-MASTER Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 535 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 533 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ORP-MASTER Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1
4	Помещения для хранения и профилактического	Мебель для хранения и обслуживания оборудования

	обслуживания учебного оборудования №268 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	(столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
--	---	--

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна	Высшее, специалитет, экономика и управление аграрным производством, экономист; профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» профессиональная переподготовка «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации»	к.э.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	13
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22