

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**  
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
Дата подписания: 25.06.2026 09:17:52  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957abaef76737a68 **Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Землеустройство

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Семиусова А.С.

подпись

«28» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
Институт землеустройства, кадастров  
и мелиорации

К.Б.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) Землеустройство**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной  
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в  
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

| Курс 5<br>Семестр    | Количество<br>часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий          | УП                  | УП    |
| Лекционные занятия   | 10                  | 10    |
| Практические занятия | 12                  | 12    |
| Контактная работа    | 22                  | 22    |
| Сам. работа          | 113                 | 113   |
| Итого                | 144                 | 144   |

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):

Программа дисциплины

**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

составлена на основании учебного плана:

b210302\_z\_5\_3У.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Землеустройство**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025 г., протокол № 4\_\_

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Даржаев В.Х.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики

Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_   
Гатапов Михаил Алексеевич

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |              | Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э. |              |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|
|       |                | протокол                      | Дата         | Подпись                                      | Дата         |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: Профессиональная ориентация обучающихся в области правового регулирования отношений, возникающих в процессе кадастровых и землеустроительных работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.
- Задачи: Изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть

Б1.О

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

|   |           |                           |
|---|-----------|---------------------------|
| 1 | 2 семестр | Экономика                 |
| 2 | 2 семестр | Право                     |
| 3 | 3 семестр | Земельное право           |
| 4 | 4 семестр | Производственная практика |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**ИД-1 УК-2** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

**ИД-2 УК-2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

**ИД-3 УК-2** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

**ИД-4 УК-2** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

**ИД-1. УК-11.** Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

**ИД-2. УК-11.** Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

**ИД-3. УК-11.** Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

**ИД-1 ОПК-3** Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления

**ИД-2 ОПК-3** Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства

**ИД-3 ОПК-3** Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ИД-4 ОПК-3** Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии

**ИД-5 ОПК-3** Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности

**ИД-1 ОПК-7** Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране

**ИД-2 ОПК-7** Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами

**ИД-3 ОПК-7** Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией

**Знать и понимать** основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности    |
| Уровень 2 | Ид-1, Ид-2, ИД-3, ИД-4 Знает плохо: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Знает в полной мере: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности                                  |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:</b>               |  |  |  |
| Уровень 1   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений  |  |  |
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений   |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений  |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений   |  |  |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:</b> |  |  |  |
| Уровень 1   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности      |  |  |
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Слабо владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности   |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Хорошо владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4 Отлично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности |  |  |
| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций   |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;**

**ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.**

**ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.**

**ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.**

**ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.**

**ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней**

**ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней**

**ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.**

**ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления**

**ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства**

**ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров**

**ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии**

**ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности**

**ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране**

**ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами**

**ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией**

**Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности      |
| Уровень 2 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |
| Уровень 3 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  |
| Уровень 4 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично знает способы формирования нетерпимого отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

**Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности      |
| Уровень 2 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |
| Уровень 3 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  |
| Уровень 4 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

**Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
|-----------|---|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3 Слабо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3 Хорошо владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3 Отлично владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |  |  |
| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компентенций  |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач                           | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |  |  |
| <b>ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров;</b>   |  |  |  |
| <p><b>ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</b></p> <p><b>ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</b></p> <p><b>ИД-3 УК-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.</b></p> <p><b>ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</b></p>   |  |  |  |
| <p><b>ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</b></p> <p><b>ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</b></p> <p><b>ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</b></p>   |  |  |  |
| <p><b>ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления</b></p> <p><b>ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства</b></p> <p><b>ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров</b></p> <p><b>ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии</b></p> <p><b>ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности</b></p> |  |  |  |
| <p><b>ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране</b></p> <p><b>ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами</b></p> <p><b>ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией</b></p>  |  |  |  |
| <b>Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:</b>   |  |  |  |
| Уровень 1   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления   |  |  |
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Плохо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления  |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Хорошо знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления   |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Отлично знает основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления                                      |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:</b>               |  |  |  |
| Уровень 1   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления                          |  |  |
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Слабо умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления                       |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Хорошо умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления                      |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Отлично умеет применять знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления                     |  |  |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:</b> |  |  |  |
| Уровень 1   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Не владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления               |  |  |
| Уровень 2   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Слабо владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления            |  |  |
| Уровень 3   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Хорошо владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления           |  |  |
| Уровень 4   | Ид-1, Ид-2, Ид-3, Ид-4, Ид-5 Отлично владеет навыками внедрения знаний основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления          |  |  |
| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций   |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;**

**ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.**

**ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.**

**ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.**

**ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.**

**ИД-1. УК-11. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней**

**ИД-2. УК-11. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней**

**ИД-3. УК-11. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.**

**ИД-1 ОПК-3 Демонстрирует знания основных понятий систем управления, законов, закономерностей и принципов систем управления**

**ИД-2 ОПК-3 Демонстрирует способность управления качеством работ коллектива авторов (разработчиков) проектов и схем землеустройства**

**ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров**

**ИД-4 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии**

**ИД-5 ОПК-3 Демонстрирует знания основ экономики, организации производства, труда и управления, принципы управления объектами интеллектуальной собственности**

**ИД-1 ОПК-7 Демонстрирует знания норма-тивно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, норматив-но-технической документации по рациональному использованию земель и их охране**

**ИД-2 ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами**

**ИД-3 ОПК-7 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией**

**Знать и понимать основные источники правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране      |
| Уровень 2 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране   |
| Уровень 3 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране  |
| Уровень 4 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично знает нормативно-правовые акты, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране |

**Уметь делать (действовать) использовать правовые знания в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законы страны, принципы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современные технологии выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Не умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране      |
| Уровень 2 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Слабо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране   |
| Уровень 3 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Хорошо умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране  |
| Уровень 4 | ИД-1, ИД-2, ИД-3 Отлично умеет применять знания нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране |

**Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности, а том числе в области землеустройства и кадастров; законов страны, принципов управления земельными ресурсами и иной недвижимостью; современных технологий выполнения кадастровых и землеустроительных работ.:**

| Уровень 1  | Ид-1, Ид-2, ИД-3 Не владеет навыками применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране      |  |   |       |                        |           |   |
|--|---|--|---|-------|------------------------|-----------|---|
| Уровень 2  | Ид-1, Ид-2, ИД-3 Слабо владеет навыками применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране   |  |   |       |                        |           |   |
| Уровень 3  | Ид-1, Ид-2, ИД-3 Хорошо владеет навыками применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране  |  |   |       |                        |           |   |
| Уровень 4  | Ид-1, Ид-2, ИД-3 Отлично владеет навыками применения знаний нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации по рациональному использованию земель и их охране |  |   |       |                        |           |   |
| Уровни сформированности компетенций  |   |  |   |       |                        |           |   |
| компетенция не сформирована  | минимальный   | средний  | высокий   |       |                        |           |   |
| Оценки формирования компетенций  |   |  |   |       |                        |           |   |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2  | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4  |       |                        |           |   |
| Характеристика сформированности компетенции  |   |  |   |       |                        |           |   |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |       |                        |           |   |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |  |   |       |                        |           |   |
| Код занятия  | Наименование разделов (этапов) и тем  | Вид работ  | Курс  | Часов | Компетенции            | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| <b>Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений</b>                                   |   |  |   |       |                        |           |   |
| 1.1  | 1.1.Правовое регулирование образования земельных участков   | Лек  | 5   | 2     | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |           | Лекция-дискуссия  |
| 1.2  | 1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд  | Лек  | 5   |       | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |           | Лекция-дискуссия  |
| 1.3  | 1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости  | Лек  | 5   | 2     | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | 1         | Лекция с элементами «мозгового штурма»  |
| 1.4  | 1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель   | Лек  | 5   | 1     | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |           | Лекция-дискуссия  |
| 1.5  | 1.1.Правовое регулирование образования земельных участков   | Пр   | 5   | 2     | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |           | устный опрос, тестирование выполнение заданий                                       |

|   |  |     |   |    |                        |   |  |
|---|--|-----|---|----|------------------------|---|--|
| 1.6                                     | 1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд | Пр  | 5 | 2  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | 2 | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.7                                     | 1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости   | Пр  | 5 | 2  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.8                                     | 1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель  | Пр  | 5 | 6  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | 2 | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.9                                     | 1.1.Правовое регулирование образования земельных участков  | Ср  | 5 | 10 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.10                                    | 1.2.Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Изъятие земельных участков для гос-ударственных и муниципальных нужд | Ср  | 5 | 20 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.11                                    | 1.3.Правовое регулирование кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации недвижимости   | Ср  | 5 | 20 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 1.12                                    | 1.4.Органы исполнительной власти, осуществляющие функции управления в области использования охраны земель  | Ср  | 5 | 20 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| <b>Раздел 2. Правовая охрана земель</b> |  |     |   |    |                        |   |  |
| 2.1                                     | 2.1.Земельно-правовые сделки   | Лек | 5 | 1  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | 1 | Лекция в формате мини-конференции                |
| 2.2                                     | 2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю  | Лек | 5 | 2  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   |  |
| 2.3                                     | 2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.   | Лек | 5 | 2  | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   |  |
| 2.4                                     | 2.1.Земельно-правовые сделки   | Пр  | 5 |    | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование выполнение заданий    |
| 2.5                                     | 2.2.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров.   | Пр  | 5 |    | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 |   | устный опрос, тестирование выполнение заданий    |

|     |  |    |   |    |                        |  |
|-----|--|----|---|----|------------------------|--|
| 2.6 | 2.1.Земельно-правовые сделки                           | Ср | 5 | 16 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 2.7 | 2.2.Правовое регулирование взимания платежей за землю  | Ср | 5 | 16 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |
| 2.8 | 2.3.Защита прав на землю. Разрешение земельных споров. | Ср | 5 | 11 | ОПК-3,ОПК-7,УК-2,УК-11 | устный опрос, тестирование, выполнение конспекта |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|       |  |
|-------|--|
| ЛП.1  | Болтанова Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2009. - 208 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=261773">https://znanium.com/catalog/document?id=261773</a>   |
| ЛП.2  | Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 194 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=17691">https://znanium.com/catalog/document?id=17691</a>   |
| ЛП.3  | Эриашвили Н.Д., Горелик А.П., Рыжих И.В., Анохин С.А., Мышко Ф.Г., Кодолов В. А., Байдина О.Ю., Петюкова О.Н., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования : Учебник. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2019. - 375 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=341373">https://znanium.com/catalog/document?id=341373</a> |
| ЛП.4  | Хаснутдинов Р.Р., Коновальчук М.В. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 74 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=347100">https://znanium.com/catalog/document?id=347100</a>  |
| ЛП.5  | Крассов О.И. Земельное право в странах Ближнего Востока [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 384 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355230">https://znanium.com/catalog/document?id=355230</a>  |
| ЛП.10 | Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353210">https://znanium.com/catalog/document?id=353210</a>  |
| ЛП.6  | Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 560 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=369456">https://znanium.com/catalog/document?id=369456</a>  |
| ЛП.7  | Смольяков П. П., Руднева А. А. Право земельное и гражданское [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76661">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76661</a>   |
| ЛП.8  | Смольяков П.П., Руднева А.А. Право земельное и гражданское [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 92 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=164414">https://znanium.com/catalog/document?id=164414</a>  |
| ЛП.9  | Ерофеев Б.В. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 416 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367337">https://znanium.com/catalog/document?id=367337</a>  |

Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| ЛП.1 | Крассов О.И. Земельное право в странах Ближнего Востока [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 384 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358164">https://znanium.com/catalog/document?id=358164</a>  |
| ЛП.8 | Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 560 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327804">https://znanium.com/catalog/document?id=327804</a>  |
| ЛП.7 | Болтанова Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО♦, 2009. - 553 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=213568">https://znanium.com/catalog/document?id=213568</a>   |
| ЛП.6 | Лисина Н. Л., Ерин В. В. Земельное право [Электронный ресурс]:. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 148 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/162577">https://e.lanbook.com/book/162577</a>  |
| ЛП.5 | Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358132">https://znanium.com/catalog/document?id=358132</a>   |
| ЛП.3 | Болтанова Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО♦, 2019. - 387 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=329604">https://znanium.com/catalog/document?id=329604</a>   |
| ЛП.2 | Гринев В.П. Правовое регулирование градостроительной деятельности и землепользования в Российской Федерации и в городе Москве [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Институт дополнительного профессионального образования ГАСИС НИУ ВШЭ, 2008. - 400 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=47183">https://znanium.com/catalog/document?id=47183</a> |
| ЛП.4 | Воробьев А.В., Акутнева Е.В. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 212 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=100543">https://znanium.com/catalog/document?id=100543</a>   |

|      |   |
|------|---|
| Л2.9 | Воронина Н.П., Онищенко И.С. Земельное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2018. - 287 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=370319">https://znanium.com/catalog/document?id=370319</a> |
|------|---|

| <b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Номер аудитории   | Назначение  | Оборудование и ПО   | Адрес  |
| 527   | Учебная аудитория для проведения лекций (527)   | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы.<br><br>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.  | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 524   | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)   | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы.<br><br>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».  | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 512   | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512) | 28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда.<br>Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК<br>Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 522   | Учебная аудитория для   | 28 посадочных мест, 1 рабочее   | 670024, Республика Бурятия, г.   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)</p> | <p>место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».</p> | <p>Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства</p> |
|--|--|---|--|

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование   | Доступ  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>       |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»    | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

|  |   |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a> |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1  | 2   |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a> |
| Профессиональные базы данных   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Правоведение: Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним Чимитова И. З. 2017 г. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 100 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=812> - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукты (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|--|---|
| <p>Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года</p> <p>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года</p> <p>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года</p> | <p>Занятия семинарского типа, самостоятельная работа</p>            |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

|  |   |
|--|---|
| Информационно-правовой портал «Гарант»         | <p>в локальной сети академии</p> <p><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a></p> |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                 |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|----------------------------|---|---|
| 1                          | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии  | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>       | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет             | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат                 | в локальной сети академии                             | -   |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Корпоративный портал академии | <a href="https://portal.bgsha.ru/">https://portal.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»                    | в локальной сети академии                                       | -   |
| Портфолио обучающегося        | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>           | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки       | <a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА  | <a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

### **ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

#### Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1     |                |                                       |                      |
| 2     |                |                                       |                      |
| 3     |                |                                       |                      |
| 4     |                |                                       |                      |
| 5     |                |                                       |                      |
| 6     |                |                                       |                      |