Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н, доцент
уч. ст., уч. зв.

Бадлуева С.В.

подпись

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н, доцент
уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Государственный финансовый контроль

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	**Бухгалтерский учет и аудит**
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Объём дисциплины в З.Е.	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0
Статус дисциплины в учебном плане	относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Контактная работа	56	56
Сам. работа	52	52
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
доктор экономических наук, профессор Багинова Виктория Матвеевна

Программа дисциплины

Государственный финансовый контроль

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25

- 08.008. Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805)

составлена на основании учебного плана:

m380401_о_2_ЦУФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета Цыренова И.Б. _____

Внешний эксперт (представитель Начальник отдела экономики МСХиП РБ

_____ Ванчугова Анна Валерьевна

подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В..	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	Цели: углубление прикладных знаний студентов в области управления государственными финансами, изучение правовых и методических принципов организации государственного финансового контроля по различным его направлениям; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы и овладение обобщенными трудовыми функциями «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (7 квалификационный уровень), обобщенной трудовой функции «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделения» профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию». Задачи: расширение и углубление знаний студентов в области правовой базы государственного финансового контроля и понимания специфических особенностей проведения контрольных мероприятий по направлениям государственного финансового контроля; расширение и углубление знаний студентов в области основных методик проведения надзора, мониторинга, ревизий, проверок и других способов контроля; расширение и углубление знаний студентов в области организации работы органов государственного финансового контроля по подготовке и проведению контрольных мероприятий (процедур); расширение и углубление знаний студентов в области оформления и реализации результатов контроля; формирование у студентов практических навыков квалификации видов и форм ответственности за нарушение финансового законодательства

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б1.В

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПКС-2: Способен к координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного финансового контроля

Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Интегрированная система финансового и налогового учета
2	2 семестр	Цифровые деньги (криптовалюта) и технологии блокчейн
3	2 семестр	Учебная практика
4	2 семестр	Ознакомительная практика
5	2 семестр	Научно-исследовательская работа
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как		
1	4 семестр	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	4 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4 семестр	Производственная практика
4	4 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. ИД-1. Организовывает и руководит работой команды

Знать и понимать основные правила и условия для организации эффективной командной работы в области государственного финансового контроля	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. плохо знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, но совершает ошибки
Уровень 4	УК-3.1. ИД-1. знает в полном объеме основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уметь делать (действовать) осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними:	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. не уверенно умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 4	УК-3.1. ИД-1. в полно мере умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Владеть навыками (иметь навыки) грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели:	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. не уверенно владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Уровень 4	уверенно владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-2: Способен к координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного финансового контроля;

ПКС-2.1. ИД-1. Формулирует цели и задачи, а также осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля

ПКС-2.2. ИД-2. Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля

Знать и понимать законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта

Уровень 1	ПКС-2.1. ИД-1. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта ПКС-2.2. ИД-2. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
	ПКС-2.1. ИД-1. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта ПКС-2.2. ИД-2. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
	ПКС-2.1. ИД-1. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта ПКС-2.2. ИД-2. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
	ПКС-2.1. ИД-1. знает в совершенстве законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта ПКС-2.2. ИД-2. знает в совершенстве законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта

Уметь делать (действовать) формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля:

Уровень 1	ПКС-2.1. ИД-1. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля ПКС-2.2. ИД-2. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля ПКС-2.2. ИД-2. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля ПКС-2.2. ИД-2. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля ПКС-2.2. ИД-2. формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля

Владеть навыками (иметь навыки) достигать цели и задачи при осуществлении делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля; координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля

Уровень 1	ПКС-2.1. ИД-1. не владеет способностью достигать цели и задачи при осуществлении делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля ПКС-2.2. ИД-2. не владеет способностью координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. владеет плохо способностью достигать цели и задачи при осуществлении делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля ПКС-2.2. ИД-2. владеет плохо способностью координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. владеет способностью достигать цели и задачи при осуществлении делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля ПКС-2.2. ИД-2. владеет способностью координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля
	ПКС-2.1. ИД-1. владеет в совершенстве способностью достигать цели и задачи при осуществлении делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля ПКС-2.2. ИД-2. владеет в совершенстве способностью координировать взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения государственного финансового контроля

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
1.1	**Понятие и значение финансового контроля, история его возникновения**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**		
1.2	**Понятие и значение финансового контроля, история его возникновения**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**
1.3	**Понятие и значение финансового контроля, история его возникновения**	**Ср**	**3**	**10**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**
1.4	**Виды, формы и методы проведения финансового контроля**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**	**2**	**Лекция-визуализация**
1.5	**Виды, формы и методы проведения финансового контроля**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**
1.6	**Виды, формы и методы проведения финансового контроля**	**Ср**		**10**			**Опрос**
1.7	**Парламентский финансовый контроль. Счетная палата РФ**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**	**2**	**Лекция-визуализация**
1.8	**Парламентский финансовый контроль. Счетная палата РФ**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**

1.9	**Парламентский финансовый контроль. Счетная палата РФ**	**Ср**	**3**	**12**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**
2.0	**Правительство Российской Федераци**	**Лек**	**3**	**4**	**УК-3, ПКС-2**	**2**	**Лекция-визуализация**
2.1	**Правительство Российской Федераци**	**Пр**	**3**	**4**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос, участие в деловой игре**
2.2	**Правительство Российской Федераци**	**Ср**	**3**	**10**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос**
2.3	**Министерство финансов Российской Федерации**	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**	**2**	**Лекция-визуализация**
2.4	**Министерство финансов Российской Федерации**	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос, участие в деловой игре, тестирование**
2.5	**Министерство финансов Российской Федерации**	**Ср**	**3**	**10**	**УК-3, ПКС-2**		**Опрос, тестирование**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Козырин А.Н., Ялбулганов А.А., Артюхин Р. Е. Государственный финансовый контроль: федеральные институты [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 216 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=424345

Дополнительная литература

Л2.1	Сименко И. В., Сухарева Л. А., Пальцун И. Н., Федченко Т. В. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 295 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/202712

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. 15 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, Интерактивная панель Lumien моноблок, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8; 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, 20 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф со стеклом. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус

		RUS OLP NL Acdmc., 1С: Предприятие 8; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИММЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Базарова, Мария Урбиновна. Государственный финансовый контроль: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы / М. У. Базарова, И. Б. Цыренова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 50 с. - URL: http://irbis.bgsha.ru/sotru/00046

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http:/portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3

Багинова Виктория Матвеевна	Высшее, специалитет	д.э.н., проф.
Кушеева Оксана Николаевна	Высшее образование - специалитет; Экономика и управление в отраслях агропромышленного комплекса, Экономист-организатор	к.э.н., без ученого звания

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			