

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 16.02.2026 15:58:44
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Агрономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и экология
к.б.н., доц.

уч. ст., уч. зв.

Доржиева А.С.

подпись

«6 мая 2025г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Агрономический факультет
к.с-х.н., доц,

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

«6 мая 2025г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.14 Менеджмент и маркетинг

Направление 35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и флористика

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Контактная работа	36	36
Сам. работа	108	108
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):
Старший преподаватель , Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 737);

составлена на основании учебного плана:

b350305_o_4.plx.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 г протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Ландшафтный дизайн и экология

Протокол № 5 от 20.01.2025 г.

Зав. кафедрой Доржиева А.С.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Агрономический факультет» от 12.02.2025 г. протокол №7	
Председатель методической комиссии « Агрономический факультет» Матвеева .О.А	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	Директор Бурятского научно-исследовательского института сельского хозяйства – филиал СФНЦА РАНГ, д.с.-х.н., доцент
подпись	Уланов А.К. И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение базовых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области менеджмента и маркетинга. Задачи: изучение основных понятий и терминов, применяемых в области менеджмента и маркетинга; изучение функций и методов управления, мотивации персонала, процесса разработки и принятия управленческих решений; изучение процесса и методов проведения маркетинговых исследований; приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений; приобретение навыков проведения маркетинговых исследований.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.О	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Введение в садоводство
2	5 семестр	Экономическая теория
3	5 семестр	Психология
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	7 семестр	Экономика и организация производства
3	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;		
Знать и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.:		
Уровень 1	ИД-1 Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Не знает роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды ИД-3 Не знает эффективность взаимодействия с другими членами команды	
Уровень 2	ИД-1 Знает удовлетворительно эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Знает удовлетворительно роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды ИД-3 Знает удовлетворительно эффективность взаимодействия с другими членами команды	
Уровень 3	ИД-1 Знает хорошо эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Знает хорошо роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды ИД-3 Знает хорошо эффективность взаимодействия с другими членами команды	
Уровень 4	ИД-1 Знает отлично эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Знает отлично роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды ИД-3 Знает отлично эффективность взаимодействия с другими членами команды	

Уметь делать (действовать) использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени.:			
Уровень 1	ИД-1 Не умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Не умеет принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Не умеет приниматьвзаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Уровень 2	ИД-1 Умеет удовлетворительно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Умеет удовлетворительно принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Умеет удовлетворительно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Уровень 3	ИД-1 Умеет хорошо использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Умеет хорошо принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Умеет хорошо взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Уровень 4	ИД-1 Умеет отлично использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Умеет отлично принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Умеет отлично взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
Владеть навыками (иметь навыки) стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач.:			
Уровень 1	ИД-1 Не владеет стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Не владеет знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Не владеет знаниями и опытом работы команды		
Уровень 2	ИД-1 Владеет удовлетворительно стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Владеет удовлетворительно знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Владеет удовлетворительно знаниями и опытом работы команды		
Уровень 3	ИД-1 Владеет хорошо стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Владеет хорошо знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Владеет хорошо знаниями и опытом работы команды		
Уровень 4	ИД-1 Владеет отлично стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Владеет отлично знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи ИД-3 Владеет отлично знаниями и опытом работы команды		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;			
Знать и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.:			
Уровень 1	ИД-2 не знает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Не знает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
Уровень 2	ИД-2 Знает удовлетворительно важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает удовлетворительно эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
Уровень 3	ИД-2 Знает хорошо важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает хорошо эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
Уровень 4	ИД-2 Знает отлично важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста ИД-4 Знает отлично эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
Уметь делать (действовать) использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени.:			
Уровень 1	ИД-2 не умеет применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Не умеет критически оценивает эффективность использования времени		
Уровень 2	ИД-2 Умеет удовлетворительно применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет удовлетворительно критически оценивает эффективность использования времени		
Уровень 3	ИД-2 умеет хорошо применять планировать и перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет хорошо критически оценивает эффективность использования времени		
Уровень 4	ИД-2 Умеет отлично применять и планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4 Умеет отлично критически оценивает эффективность использования времени		
Владеть навыками (иметь навыки) стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач.:			

Уровень 1	ИД-2 не владеет временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Не владеет навыками способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 2	ИД-2 Владеет удовлетворительно временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет удовлетворительно способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 3	ИД-2 владеет хорошо временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет хорошо способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровень 4	ИД-2 Владеет отлично временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ИД-4 Владеет отлично способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;			
Знать и понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.:			
Уровень 1	ИД-1 не знает и не понимает теоретические основы менеджмента и маркетинга ИД-2 не знает и не понимает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
Уровень 2	ИД-1 плохо знает теоретические основы менеджмента и маркетинга ИД-2 плохо знает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
Уровень 3	ИД-1 знает теоретические основы менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки ИД-2 знает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает неточности		
Уровень 4	ИД-1 в полной мере знает теоретические основы менеджмента и маркетинга ИД-2 в полной мере знает методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
Уметь делать (действовать) использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, критически оценивает эффективность использования времени.:			
Уровень 1	ИД-1 не умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга ИД-2 не умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		
Уровень 2	ИД-1 плохо умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга ИД-2 плохо умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур		

Уровень 3	ИД-1 умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга, но допускает ошибки ИД-2 умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает ошибки						
Уровень 4	ИД-1 в полной мере умеет применять в профессиональной деятельности знания основ менеджмента и маркетинга ИД-2 в полной мере умеет применять в профессиональной деятельности методику определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур						
Владеть навыками (иметь навыки) стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способностью использовать время и других ресурсов при решении поставленных задач.:							
Уровень 1	ИД-1 не владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности ИД-2 не владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур						
Уровень 2	ИД-1 плохо владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности ИД-2 плохо владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур						
Уровень 3	ИД-1 владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности, но допускает ошибки ИД-2 владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур, но допускает ошибки						
Уровень 4	ИД-1 в полной мере владеет базовыми навыками управления и реализации маркетинговой деятельности в профессиональной деятельности ИД-2 в полной мере владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Менеджмент и маркетинг в сельском хозяйстве						
1.1	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6		Лекция -визуализация

1.2	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций
1.3	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6		Лекция с разбором конкретных ситуаций
1.4	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Пр	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6		Устный опрос, защита рефератов
1.5	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Пр	6	4	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	Устный опрос, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
1.6	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Пр	6	4	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	Проверка решения кейс-задач
1.7	Основные понятия менеджмента и маркетинга. Сущность и содержание менеджмента и маркетинга	Ср	6	17	ОПК-6,УК-3,УК-6		Устный опрос, тестирование, защита рефератов
1.8	Мотивация деятельности. Коммуникации. Лидерство. Организационная культура	Ср	6	17	ОПК-6,УК-3,УК-6		Тестирование, проверка конспектов, проверка решения кейс-задач
1.9	Методы проведения маркетинговых исследований. Проектирование и реализация маркетинговой деятельности в организации	Ср	6	17	ОПК-6,УК-3,УК-6		Проверка конспектов, решение кейс-задач
	Раздел 2. Реализация функций и использование методов менеджмента. Разработка управленческих решений						
2.1	Функции менеджмента в растениеводстве	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	Лекция -визуализация
2.2	Методы управления	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6		Лекция -визуализация
2.3	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Лек	6	2	ОПК-6,УК-3,УК-6		Лекция -визуализация
2.4	Функции менеджмента в растениеводстве	Пр	6	4	ОПК-6,УК-3,УК-6		устный опрос, проверка выполнения заданий

2.5	Методы управления	Пр	6	4	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	устный опрос, проверка выполнения заданий
2.6	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Пр	6	6	ОПК-6,УК-3,УК-6	2	тестирование, устный опрос, проверка выполнения заданий
2.7	Функции менеджмента в растениеводстве	Ср	6	20	ОПК-6,УК-3,УК-6		Тестирование, устный опрос, проверка конспектов, проверка выполнения
2.8	Методы управления	Ср	6	20	УК-3,УК-6		Тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения заданий
2.9	Принятие управленческих решений. Бизнес-план как управленческое решение	Ср	6	17	УК-3,УК-6		тестирование, устный опрос, проверка решения кейс-задач, проверка выполнения

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Забродская Н.Г. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=449204
Л1.2	Барина Е. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлениям подготовки 35.03.03 агрохимия и агропочвоведение 35.03.04 агрономия. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2022. - 168 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/421412

Дополнительная литература

Л2.1	Стуканова И. П., Никитина Л. А., Дубровин И. А., Дубровин И. А. Менеджмент и маркетинг: Рек. УМО в качестве учебника по напр. 260300 по спец 260301, 260303, 260302. - М.: КолосС, 2007. - 208 <a href="https://index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1,3,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,24&req_irb=<>I=338%2F%D0%A1%20881%2D673009<>">https://index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1,3,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,24&req_irb=<>I=338%2F%D0%A1%20881%2D673009<>
Л2.2	Редько Т. Л. Менеджмент и маркетинг (академический модуль): Учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. - Улан-Удэ: ИПК ВСГАКИ, 2014. - 60 <a href="https://index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1,3,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,24&req_irb=<>I=338%2F%D0%A0%20336%2D007385<>">https://index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=423&task=set_static_req&bl_id_string=1,3,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,24&req_irb=<>I=338%2F%D0%A0%20336%2D007385<>
Л2.3	Беспалова В. В., Игotti И. Н. Менеджмент и маркетинг: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов специальности 250403 «Технология деревообработки» [Электронный ресурс]: - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. - 12 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45501
Л2.4	Рабочая тетрадь к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент и маркетинг» раздел «Менеджмент» для студентов направления подготовки 35.03.05 «Садоводство» всех форм обучения [Электронный ресурс]: - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2018. - 120 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/137660
Л2.5	Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы. - Персиановский: Донской ГАУ, 2020. - 78 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148545
Л2.6	Анциферова И. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Пермь: ПНИПУ, 2014. - 264 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161034
Л2.7	Котлярова Л. Д. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Каравая: КГСХА, 2021. - 76 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/252335
Л2.8	Зеньков И. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. - 330 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/270071
Л2.9	Быкова Н. В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 35.00.00 сельское, лесное и рыбное хозяйство. - Ярославль: Ярославский ГАУ, 2023. - 184 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/432593

Методическая литература

Л3.1	Тушкаева Л. В., Гармаева Л. Б. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент и маркетинг" для студентов неэкономических специальностей и направлений всех форм обучения [Электронный ресурс]: - , 2014. - 72 – Режим доступа: http://bgsha.ru/art.php?i=613
Л3.2	Маханова О. В., Тимофеева Н. С. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 159 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/02041

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
	контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1		2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
338.24 (07)/М 36-570770820 Менеджмент и маркетинг Учебное пособие для обучающихся по агрономическим направлениям подготовки высшей школы Маханова О. В., Тимофеева Н. С. Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА 2021 0 159 https://elibr.bgsha.ru/sotru/02041 Менеджмент и маркетинг 28.11.2024		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elibr.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Электронная библиотека БГСХА	http://elibr.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование - специалитет, магистратура; аспирантура Менеджмент; Экономика Магистр; Исследователь. Преподаватель-исследователь	Отсутствует
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			