

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Базилто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 10:03:56
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Составитель _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	6
3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и по учебной дисциплине МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Комплект оценочных материалов по дисциплине МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, для оценивания результатов обучения: знаний и умений.

Оценочные материалы по учебной дисциплине МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
- вопросы к зачету.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
 - комплект вопросов и заданий для самоконтроля;
 - тестовые задания;
 - перечень ситуационных задач.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;	– основы организации туристской деятельности;
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	– правила организации туристских поездок, экскурсий;
3	ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
4	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	– правила проведения инструктажа туристской группы;
9	ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;	– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
10	ПК 1.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	– использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;	– основы анимационной деятельности;
11	ПК 1.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	– организовывать движение группы по маршруту;	– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
12	ПК 1.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;	– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
13	ПК 1.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	– взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – организовывать	– приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; – инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания

		<p>досуг туристов; – контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; – контролировать наличие туристов; – обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; – оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов</p>	<p>первой медицинской помощи; – контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p>
<p><i>Итоговая аттестация в форме – экзамена</i></p>			

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.	Дифференцированный зачет
Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
2	Тема 1.1. Организация и технологии работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
3	Тема 1.2. Функции управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень вопросов к зачету (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Индекс компетенции
1	Понятие служб предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
2	Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
3	Цели, основные функции, состав персонала.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
4	Каналы продаж гостиничного продукта.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
5	Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
6	Определение категории сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
7	Подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному специалисту.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
8	Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
9	Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
10	Понятие управления персоналом.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
11	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.

12	Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
13	Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
14	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
15	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
16	Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
17	Виды планов.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
18	Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
19	Распределение задач на предприятии.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
20	Сущность делегирования.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
21	Содержание и виды полномочий и ответственности.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
22	Цели, задачи и принципы организации труда.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
23	Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.
24	Контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания при сдаче зачета

Оценка *«отлично» (86-100 баллов)*. Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка *«хорошо» (71-85 баллов)*. Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка *«удовлетворительно» (56-70 баллов)*. Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка *«неудовлетворительно» (менее 56 баллов)*. Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.

Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.