Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2024 14:46:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой Общее земледелие	Декан агрономического факультета
к с-х н, доц. (уч. ст., уч. зв.)	к с-х. н, доц. (уч. ст., уч. зв.)
Соболев В.Н. (ФИО)	Манжанов А.Ю. (ФИО)
(подпись)	(подпись)
«28» 01 2021 г.	«28» 01 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.02 Иностранный язык

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) Агрономия

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Иностранные и русский языки		
Разработчик	(подпись)	к.п.н., доц. (уч.ст., уч. зв.)	С.И. Гармаева (И.О.Фамилия)
Внутренние эксперты:			
Председатель методической комиссии	(подпись)	к с-х н (уч.ст., уч. зв.)	Б.Ж. Далбаева (И.О.Фамилия)
Заведующий методическим кабинетом УМУ	(подпись)		В.Н. Соболев (И.О.Фамилия)
Директор библиотеки	(подпись)		Е.С. Верошкина (И.О.Фамилия)

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «18» января 2021 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

подпись	к.п.н., доц. (уч.ст./уч. зв.)	С.И. Гармаева (И.О.Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «25» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись	к.с.-х.н. (уч.ст., уч. зв.)	Б.Ж. Жамбаева (И.О.Фамилия)

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела по семеноводству

подпись	Дугданова Д.В. (И.О.Фамилия)

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Гармаева С.И. (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ 11	«17» 06 2021 г		«17» 06 2021 г
2	2022/2023 г.г.	№ 7	«10» 02 2023 г		«10» 02 2023 г
3	2023/2024 г.г.	№ 1	«25» 08 2023 г		«25» 08 2023 г
4	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Иностранных и русского языков

От «___» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Иностранных и русского языков

_____	_____	_____
подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «___» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

_____	_____	_____
подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)_____

_____

_____	_____
подпись	И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__г.г.	№____	«__»__20__г		«__»__20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699;

- Профессиональный стандарт «Агроном»», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности

Задачи: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 Иностранный язык в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		**Код и наименование индикатора достижений компетенции**	**Компоненты компетенций,** формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает и понимает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами
		ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и	владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на

		задач на государственном и иностранном (-ых) языках	задач на государственном и иностранном (-ых) языках	иностранном (-ых) языках	государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	знает и понимает, как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
		ИД-4 $_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	знает и понимает, как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИД-5 $_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	знает и понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно	владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке, как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств

других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия, как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

уметь: выбирать на иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия, выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.

владеть: навыками выбора на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках, навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия, навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	*Оценка «удовлетворительно»*	*Оценка «хорошо»*	*Оценка «отлично»*	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письмен	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках	Полнота **знаний**	знает и понимает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно	не знает и не понимает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия	плохо знает понимает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи	знает и понимает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальны	хорошо знает и понимает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальны	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов к зачету, комплект заданий для

ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	с партнерами.	я с партнерами.	е средства взаимодействия с партнерами, однако допускает некоторые неточности.	е средства взаимодействия с партнерами.	самостоятельной работы обучающихся, комплект тестовых заданий, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект ситуационных задач, ролевая игра, индивидуальные творческие задания (проекты)
		Наличие **умений**	умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	не умеет применять полученные знания в деловом общении, не умеет использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	умеет применять полученные знания в деловом общении, но не умеет использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	умеет применять полученные знания в деловом общении, умеет использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, но допускает ошибки.	умеет применять полученные знания в деловом общении, умеет использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами.	не владеет навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами.	владеет некоторыми навыками навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами.	владеет навыками навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами, но допускает некоторые неточности.	владеет навыками навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами.	
	ИД-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решени	Полнота **знаний**	знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартн	не знает и не понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	плохо знает понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	хорошо знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	

	я стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		ых коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках					
		Наличие **умений**	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	не умеет применять полученные знания при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	умеет в целом использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.	умеет применять полученные знания в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает ошибки.	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках-+-+-+-+-+-+	не владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации.	владеет некоторыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации.	владеет навыками, работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации, но допускает некоторые неточности.	владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации.	
	ИД-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Полнота **знаний**	знает и понимает, как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	не знает и не понимает, как вести деловую переписку,	плохо знает понимает, как вести деловую переписку.	знает и понимает, как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонден	хорошо знает и понимает, как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонден	

	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.		различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.			ции	ции	
		Наличие **умений**	умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	не умеет вести деловую переписку.	умеет вести деловую переписку.	умеет применять, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия, но допускает ошибки.	умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.	не владеет навыками ведения деловой переписки.	владеет некоторыми навыками ведения деловой переписки.	владеет навыками ведения деловой переписки, но допускает некоторые неточности.	владеет навыками ведения деловой переписки.	
	ИД-4 $_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общени	Полнота **знаний**	знает и понимает, как использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять	не знает интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	плохо знает понимает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	знает и понимает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	хорошо знает и понимает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	

	я: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.		суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
		Наличие **умений**	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств	не умеет применять полученные знания в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения.	умеет применять полученные знания в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения, но не умеет внимательно слушать и не старается понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.	умеет применять, полученные знания в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения, но допускает ошибки.	умеет применять полученные знания в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	

			других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	не владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	владеет некоторыми навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, но допускает некоторые неточности.	владеет навыками демонстрации интегративных умений использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	
	ИД-5 $_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с	Полнота **знаний**	знает и понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный	не знает и не понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов.	плохо знает понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов.	знает и понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов.	хорошо знает и понимает, как выполнять перевод профессиональных текстов.	

	иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.		язык и обратно.					
		Наличие **умений**	умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	не умеет выполнять перевод профессиональных текстов.	умеет в целом выполнять перевод профессиональных текстов, но допускает ошибки, мешающие пониманию содержания теста.	умеет выполнять перевод профессиональных текстов, но с незначительными ошибками, не мешающие пониманию содержания переводимого текста.	умеет выполнять перевод профессиональных текстов.	
		Наличие **навыков** (владение опытом)	владеет навыками перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.	не владеет навыками перевода профессиональных текстов.	владеет некоторыми навыками перевода профессиональных текстов.	владеет навыками перевода профессиональных текстов, но допускает некоторые неточности.	владеет навыками перевода профессиональных текстов.	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.09 Культура речи и деловое общение
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Иностранный язык (дисциплина основной образовательной программы при получении среднего общего образования, определенная ФГОС среднего (полного) общего образования)	знать и понимать определенный рецептивный и репродуктивный минимум (фонетический, лексический и грамматический) в ситуациях устно-речевого иноязычного общения; особенности формулы речевого этикета, социокультурные нормы и национально-культурные реалии страны изучаемого языка; уметь: использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба; осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; владеть: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования	Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.09 Культура речи и деловое общение

	изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы		Трудоемкость, час		
		семестр, курс		
		очная форма		заочная форма
		1 сем.	2 сем.	1 курса
1		2	3	4
1. Аудиторные занятия, всего		32	54	24
занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		32	54	24
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)		40	63	183
2.1 Самостоятельная работа:		40	63	183
3. Получение зачёта / сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		зачет	Экзамен–27	Экзамен–9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы**	72	144	216
	Зачетные единицы	2	4	6

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам.работы	Фиксированные виды (контроль)		
					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Вводно-коррективный курс									УК-4
	1.1 Правила чтения и произношения	10	4		4		6			
	1.2 Местоимения, глагол to be	10	4		4		6			
	1.3 Артикль, Существительное, Числительные	10	4		4		6			
2	Социально-бытовая сфера									
	2.1 Разговорная тема «About myself and my family», «глаголы to have»,	12	6		6		6			
	2.2 Разговорная тема «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	12	6		6		6			
	2.3 Разговорная тема «My Academy», Past Simple Tense	18	8		8		10			
3	Страноведение англоязычных стран									
	3.1 Разговорная тема «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	12	6		6		6			
	3.2 Разговорная тема “London” Past Continuous Tense	8	4		4		4			
	3.3 Разговорная тема “The USA” Future Continuous Tense	8	4		4		4			
	3.4 Разговорная тема “Canada”. Модальные глаголы	14	6		6		8			
4	Страноведение России									
	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	12	6		6		6			
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	8	4		4		4			
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	14	6		6		8			
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	8	4		4		4			
5	Профессионально-ориентированные тексты									
	5.1. Текст по специальности. Страдательный залог.	10	4		4		6			
	5.2. Текст по специальности. Страдательный залог.	10	4		4		6			
	5.3.Разговорная тема «Моя специальность»	13	6		6		7			

	Контроль	27						27		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Экзамен/зачет	
	Итого по дисциплине	216	86		86		103	27		
Заочная форма обучения										
1	Вводно-коррективный курс									УК-4
	1.1 Правила чтения и произношения	12	2		2		10			
	1.2 Местоимения, глагол to be	12	2		2		10			
	1.3 Артикль, Существительное, Числительные	12	2		2		10			
2	Социально-бытовая сфера									
	2.1 Разговорная тема «About myself and my family», «глаголы to have»,	16	2		2		14			
	2.2 Разговорная тема «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	12	2		2		10			
	2.3 Разговорная тема «My Academy», Past Simple Tense	12	2		2		10			
3	Страноведение англоязычных стран									
	3.1 Разговорная тема «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	12	2		2		10			
	3.2 Разговорная тема “London” Past Continuous Tense	10					10			
	3.3 Разговорная тема “The USA” Future Continuous Tense	10					10			
	3.4 Разговорная тема “Canada”. Модальные глаголы	16	2		2		14			
4	Страноведение России									
	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	12	2		2		10			
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	10					10			
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	14	2		2		12			
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	10					10			
5	Профессионально-ориентированные тексты									
	5.1. Текст по специальности. Страдательный залог.	12	2		2		10			
	5.2. Текст по специальности. Страдательный залог.	10					10			
	5.3.Разговорная тема «Моя специальность»	15	2		2		13			
	Контроль	9						9		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Экзамен/зачет	
	Итого по дисциплине	216	24		24		183	9		

4.2 Занятия лекционного типа

не предусмотрены учебным планом

4.3 Занятия семинарского типа

№ раздела	№ занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час. очная форма	Трудоемкость по разделу, час. заочная форма	Используемые интерактивные формы	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1.1 Правила чтения и произношения	4	2		ПЗ	Опрос. Тестирование
	2	1.2 Местоимения, глагол to be	4	2		ПЗ	Опрос. Тестирование
	3	1.3 Артикль, Существительное, Числительные	4	2		ПЗ	Опрос. Тестирование
2	4	2.1 Разговорная тема «About myself and my family», «глаголы to have»,	6	2	ролевая игра	ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача. Участие в ролевой игре
	5	2.2 Разговорная тема «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	6	2	ролевая игра	ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача. Участие в ролевой игре
	6	2.3 Разговорная тема	8	2	творческий проект	ПЗ	Опрос.

		«My Academy», Past Simple Tense			(презентация)		Тестирование. Ситуационная задача. Участие в творческом задании
3	7	3.1 Разговорная тема «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	6	2		ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	8	3.2 Разговорная тема “London” Past Continuous Tense	4			ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	9	3.3 Разговорная тема “The USA” Future Continuous Tense	4			ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	10	3.4 Разговорная тема “Canada”. Модальные глаголы	6	2	творческий проект (презентация)	ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача. Участие в творческом задании
4	11	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	6	2		ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	12	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	4			ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	13	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	6	2	творческий проект (презентация)	ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача. Участие в творческом задании
	14	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	4			ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
5	15	5.1. Текст по специальности. Страдательный залог.	4	2		ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	16	5.2. Текст по специальности. Страдательный залог.	4			ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача.
	17	5.3.Разговорная тема «Моя специальность»	6	2		ПЗ	Опрос. Тестирование. Ситуационная задача

Всего занятий семинарского типа по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	86	- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения	24	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ			
- очная форма обучения	-		
- заочная форма обучения	-		

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа
	1.2 Местоимения, глагол to be	Подготовка к занятиям	6	Опрос, тестирование,

		семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию		самостоятельная, работа
	1.3 Артикль, Существительное, Числительные	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа
2	2.1 Разговорная тема «About myself and my family», «глаголы to have»,	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к игре	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в ролевой игре, ситуационная задача
	2.2 Разговорная тема «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к игре	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в ролевой игре, ситуационная задача
	2.3 Разговорная тема «My Academy», Past Simple Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
3	3.1 Разговорная тема «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	3.2 Разговорная тема “London” Past Continuous Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	4	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	3.3 Разговорная тема “The USA” Future Continuous Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	4	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	3.4 Разговорная тема “Canada”. Модальные глаголы	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	8	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	4	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	8	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.4. Разговорная тема «Ulan-	Подготовка к занятиям	4	Опрос, тестирование,

	Ude» Future Perfect Tense	семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию		самостоятельная, работа, ситуационная задача
5	5.1. Текст по специальности. Страдательный залог.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; перевод текста; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, проверка перевода
	5.2. Текст по специальности. Страдательный залог.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; перевод текста; подготовка к тестированию	6	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, проверка перевода
	5.3.Разговорная тема «Моя специальность»	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к экзамену	7	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	Итого:		103	
Заочная форма обучения				
1	1.1 Правила чтения и произношения	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа
	1.2 Местоимения, глагол to be	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа
	1.3 Артикль, Существительное, Числительные	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа
2	2.1 Разговорная тема «About myself and my family», «глаголы to have»,	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к игре	14	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в ролевой игре, ситуационная задача
	2.2 Разговорная тема «My daily routine», Present Simple Tense, Future Simple	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к игре	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в ролевой игре, ситуационная задача
	2.3 Разговорная тема «My Academy», Past Simple Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
3	3.1 Разговорная тема «Great Britain» Present Continuous Tense. Конструкция «to be going to»	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	3.2 Разговорная тема “London” Past Continuous Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	3.3 Разговорная тема “The USA” Future Continuous Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача

		ситуационных задач; подготовка к тестированию		
	3.4 Разговорная тема “Canada”. Модальные глаголы	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	14	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
4	4.1. Разговорная тема «Russia» Времена группы «Perfect» Participle II.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.2. Разговорная тема «Moscow» Present Perfect Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.3. Разговорная тема «The Republic of Buryatia» Past Perfect Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию, подготовка к творческому заданию.	12	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, участие в проектной работе, ситуационная задача
	4.4. Разговорная тема «Ulan-Ude» Future Perfect Tense	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
5	5.1. Текст по специальности. Страдательный залог.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; перевод текста; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, проверка перевода
	5.2. Текст по специальности. Страдательный залог.	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; перевод текста; подготовка к тестированию	10	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, проверка перевода
	5.3.Разговорная тема «Моя специальность»	Подготовка к занятиям семинарского типа: работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами; решение ситуационных задач; подготовка к экзамену	13	Опрос, тестирование, самостоятельная, работа, ситуационная задача
	Итого:		183	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.02 Иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине

Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
6.3 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Английский шаг за шагом : учебник для неязыковых вузов / Н. А. Бонк ; авт. И. И. Левина, авт. И. А. Бонк. - М. : РОСМЭН, 2005 - . - Текст : непосредственный., Т. 1. - 558 с. - ISBN 5-353-00414-0 : 98.00 р. (499 экз.)	Библиотека БГСХА
Английский шаг за шагом : учебник для неязыковых вузов / Н. А. Бонк ;. - М. : РОСМЭН, 2005 - . - Текст : непосредственный., Т. 2. - 380 с. - ISBN 5-353-00415-9 : 98.00 р. (500 экз.)	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7.	https://new.znanium.com/catalog/product/1041667
Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И. Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 97 с. - ISBN 978-5-16-011443-9.	https://new.znanium.com/catalog/product/1010754
Короткова, Г. Н. Английский язык. Практикум по грамматике. Пассивный залог [Электронный ресурс] / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. Г. Н. Короткова. - Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012. - 58 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/515984
Гальчук, Л. М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks,Texts and Tests — Грамматика английского языка : учебное пособие / Л.М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105058-3.	https://new.znanium.com/catalog/product/1067408

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	http://window.edu.ru/
Диалоги на английском языке с переводом для начинающих изучать английский язык онлайн	https://onlinenglish.ru/dialog.html
Английский язык онлайн	https://www.native-english.ru/grammar
Онлайн-тренажер	https://www.englishdom.com/online-free/
Фильмы на английском языке	http://film-english.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

English grammar: учебное пособие / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ: 2016. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов : учебно-методическое пособие / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. В. Б. Санданова [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2015. - 122 с. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Английский язык : учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы обучающихся агрономического факультета / В. Б. Санданова, С. И. Гармаева, В. Н. Очирова ; ФГБОУ ВО "Бурятская гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. - 51 с. ~Б. ц. - Текст : непосредственный. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Тестовые задания по английскому языку по разделам "Грамматика и Чтение" для обучающихся всех направлений / ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", ИЛиМК: Кафедра Европейских языков ; ФГБОУ ВО "Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 48 с. - ~Б. ц. (200 экз.)	Библиотека БГСХА

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
English Grammar: учебное пособие по грамматике / ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Г. А. Бардаханова, С. И. Гармаева, Н. В. Индосова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 194 с. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов : учебно-методическое пособие / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. В. Б. Санданова [и др.]. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2015. - 122 с. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Тестовые задания по английскому языку по разделам "Грамматика и Чтение" для обучающихся всех направлений / ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", ИЛиМК: Кафедра Европейских языков ; ФГБОУ ВО "Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 48 с. - ~Б. ц. (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Английский язык : учебно-метод. пособие с глоссарием для студ-в 1-2 курсов, бакалавров, магистров и аспирантов агрофака / В. Д. Надмидон ; МСХ РФ ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2011. - 117 с. - 100 экз.. - 103.94 р., 103.94 р.	Библиотека БГСХА
Английский язык : учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы обучающихся агрономического факультета / В. Б. Санданова, С. И. Гармаева, В. Н. Очирова ; ФГБОУ ВО "Бурятская гос. с.-х. акад. им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. - 51 с. ~Б. ц. - Текст : непосредственный. (200 экз.)	Библиотека БГСХА

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore ii3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). 6 стендов. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран настенный, мультимедиа-проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Помещение для самостоятельной работы обучающихся

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	https://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №424 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №430 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» -16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore ii3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). 6 стендов. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Марина Дмитриевна	Высшее. Филология. Учитель английского языка. Преподаватель высшей школы.	к.фил.н., без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических

материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС 3

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП 3

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ 23