

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 15:52:18
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

«» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Разработчик (и)



подпись



И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии



подпись

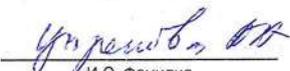


И.О. Фамилия

Ответственный по специальности



подпись



И.О. Фамилия

Директор библиотеки



подпись

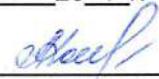


И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № 6 от «10» 01 2014 г.

Председатель методической комиссии  А.В. Колесняк

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

АУСО «Иван-Удмуртский колледжский центр» «Юрис»


 подпись

О. И. Арсланов
 И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u></u> (Ф.И.О.)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1.	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2.	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3.	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4.	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5.	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Менеджмент входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую; способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых; способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>10</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Раздел 1.	Эволюция концепций менеджмента		
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	1	1
	1 Предмет и задачи курса. 2 Понятие менеджмента. 3 Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	1	1
	1 История возникновения и развития менеджмента. 2 Школа научного управления. 3 Административная (классическая) школа. 4 Школа человеческих отношений и поведенческих наук.		
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.		
Тема 1.3. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	1
	1 Сущность менеджмента. 2 Характерные черты современного менеджмента. 3 Современные подходы в менеджменте. 4 Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
Раздел 2.	Организация как система управления		
Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Понятие организации как объекта менеджмента. 2 Виды организаций, их особенности. 3 Законы организации. 4 Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся конспект: Преимущества и недостатки структур управления организацией.		
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Внутренняя и внешняя среда организации. 2 Инфраструктура менеджмента.		

	3	Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные.		2-3
	4	Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды.		
	5	Характеристики внешней среды.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		2	
Раздел 3.	Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 3.1 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала		1	2-3
	1	Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента.		
	2	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		1	
Тема 3.2. Организация и планирование.	Содержание учебного материала		1	2-3
	1	Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования.		
	2	Задачи планирования.		
	3	Виды планирования.		
	4	Функция организации, её особенности.		
	5	Делегирование полномочий и ответственности		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения: Стратегическое планирование и тактическое планирование.		1	
Тема 3.3. Контроль и мотивация.	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Мотивация: понятие, критерии.		
	2	Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды.		
	3	Процессуальные теории мотивации.		
	4	Понятие контроля и его основные типы.		
	5	Поведенческие аспекты контроля.		
	6	Характеристики эффективного контроля.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.		2	
Раздел 4.	Методы и стили менеджмента			
Тема 4.1. Система методов управления.	Содержание учебного материала		2	2-3
	1	Понятие методов управления.		
	2	Основные группы методов управления, их характеристика.		
	3	Управление и типы характеров.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		2	

	Самостоятельная работа обучающихся Конспект: Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	1	
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала	2	2-3
	1 Стили управления и факторы его формирования. 2 Классификация стилей управления. 3 Виды и совместимость стилей.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
Раздел 5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Понятие и сущность процесса принятия решений. 2 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. 3 Типы и классификация решений. 4 Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Диагностика проблем. 2 Определение альтернатив. 3 Процедура принятия решений. 4 Методы оптимизации управленческих решений.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.		
Раздел 6.	Коммуникации и деловое общение		
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Коммуникативность и общения в сфере управления. 2 Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. 3 Коммуникация между уровнями и подразделениями.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся Преграды в коммуникациях.		
Тема 6.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала	2	3
	1 Деловое общение: понятие, сущность. 2 Виды и формы делового общения. 3 Этапы и фазы делового общения		
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по теме		
	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	
	Всего:	58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд.535): 107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор, мультимедиа-проектор, флипчарт переносной, рулонный настенный экран. 2 стенда, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.533): 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель , компьютер ПК с подключением к сети интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, система управления проектами Advanta, программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-курс: Максимум. Версия 1, программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2125913>

Дополнительная литература

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085534>

2. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь /Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 176 с. - (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106645>

3. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика : учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 267 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1859086. - ISBN 978-5-16-017501-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859086>

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-507-46697-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/316985>

5. Менеджмент : методические рекомендации для практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся по специальностям СПО Агротехнического колледжа / ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. А. В. Колесняк. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 61 с. - URL: <http://irbis.bgsha.ru/sotru/02401>. – (Среднее профессиональное образование)

Периодические издания:

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Системный анализ и информационные технологии/ Воронежский государственный университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2666>

3. Вестник ОрелГИЭТ: научно-теоретический журнал/ Орловский государственный институт экономики и торговли.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2448?category=4738>

4. ЭГО: Экономика. Государство. Общество: научно-теоретический журнал/ Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2447?category=2136>

5. Ars Administrandi / Искусство управления: научно-теоретический журнал/ Пермский государственный национальный исследовательский университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2634?category=1029>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон.дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации/ ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон.дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. Введение в менеджмент	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 1.2. История развития менеджмента	ОК 02-03, ОК 09	Тестовые задания Контрольные вопросы	Тестирование Устный опрос
Тема 1.3. Сущность, характерные черты современного менеджмента	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Раздел 2. Организация как система управления			
Тема 2.1. Типы структур организаций	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 3.1 Цикл менеджмента.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 3.2. Организация и планирование.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания	Проверка заданий Тестирование
Тема 3.3. Контроль и мотивация.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Дискуссия	Проверка заданий Тестирование Подведение итогов дискуссии
Раздел 4. Методы и стили менеджмента			
Тема 4.1. Система методов управления.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 4.2. Стили управления	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение			
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Тема 6.2. Деловое общение.	ОК 02-03, ОК 09	Практические задания Тестовые задания Контрольные вопросы	Проверка заданий Тестирование Устный опрос

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, делового общения.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).
2	ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
3	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку

мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

