

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 11:49:10  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e4299f4887b75ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Согласовано  
Проректор по УВР,  
молодежной политики и цифровизации  
доцент Э.Г. Имескенова

« 30 » 05 2024 г



Утверждаю:  
Ректор, доцент  
Б.Б. Цыбиков

2024 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Улан-Удэ, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практик

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

5.5. Рабочие программы практик

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.7. Государственная итоговая аттестация

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)*

*Приложение 5. Программы практик.*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (далее – ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм уровня бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 516;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей – УК – универсальные компетенции
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности)
- 04.005 Экскурсовод (гид)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический,
- исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
- туристские организации и организации туристской индустрии – туристские регионы и территории;

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

| № п/п                | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности.<br>Наименование профессионального стандарта   |
|----------------------|---------------------------------|---|
| Культура и искусство |                                 |   |
| 1.                   | 04.005                          | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2021г. Регистрационный N67083) |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|--------------------|-----------------------------|------------------|
|--------------------|-----------------------------|------------------|

| ПС                             | Код | Наименование                 | Уровень квалификации | Наименование   | Код         | Уровень (подуровень) квалификации |
|--------------------------------|-----|------------------------------|----------------------|--|-------------|-----------------------------------|
| 04.005<br>Экскурсовод<br>(гид) | D   | Оказание экскурсионных услуг | 6                    | Разработка экскурсий                                       | D/01<br>.06 | 6                                 |
|                                |     |                              |                      | Сопровождение туристов (экскурсанта) по маршруту экскурсии | D/02<br>.6  | 6.                                |
|                                |     |                              |                      | Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа    | D/03<br>.6  | 6                                 |

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)   |
|---|--|--|--|
| 04 Культура, искусство                                      | технологический                          | разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические   | туристский продукт, включающий основные, дополнительные и  |
|   |  | религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; построение эффективной системы продвижения туристского продукта; обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда | сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые |



|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
|  |                   |   | коллективы организаций туристской индустрии.   |
|  | исследовательский | Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных экономических ресурсов туризма; проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности | туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории |

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

**3.1. Направленность (профиль) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, Академия установила направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности

выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников.

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ**

Бакалавр

### **3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.4. Формы обучения**

Очная, заочная

### **3.5. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года;

при заочной форме 4 года 10 месяцев.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному стандарту.

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 3*).

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p>УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.2. Анализирует и систематизирует разнородные данные, оценивает эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>               |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Демонстрирует способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.2 Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>УК-2.3 Использует различные методики для разработки целей и задач проекта; руководствуется методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты</p> |
| Командная работа и лидерство                 | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Демонстрирует знание индивидуально-психологических свойств субъекта социального взаимодействия; особенностей, правил и приемов социального взаимодействия в команде; особенностей поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологии социально-ролевого и командного взаимодействия; основных теорий лидерства; стилей   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | <p>лидерства и возможностей их применения в различных ситуациях</p> <p>УК-3.2. Организует собственное социальное взаимодействие в команде; определяет свою роль в команде; принимает рациональные решения и обосновывать их; планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность в межличностном взаимодействии.</p> <p>УК-3.3 Осуществляет межличностное взаимодействие, планирование собственных действий и координацию общих действий для достижения общих поставленных целей; применяет технологии создания и управления командой</p>   |
| Коммуникация | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных) | <p>УК-4.1. Демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; вести речевую деятельность на государственном и иностранном языках</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Межкультурное взаимодействие</p>                                    | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                     | <p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Демонстрирует знание основных принципов тайм-менеджмента, методов планирования личностного развития, принципов образования</p> <p>УК-6.2 Строит дерево целей саморазвития, ставит стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживается принципов образования во время реализации траектории саморазвития</p> <p>УК-6.3 Планирует саморазвитие, достигает целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, демонстрирует способность самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок</p>  |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>    | <p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | здоровье сберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной профессиональной деятельности<br>УК-7.3 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>УК-8.2 Предпринимает необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций<br>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски        |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   | УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма и формы их проявления в различных сферах общественной жизни.<br>УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к проявлениям |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>экстремизма, терроризма и коррупционному поведению. УК 10.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> |
|--|--|---|

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Технологии  | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере               | ОПК-1.1.<br>Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.<br>ОПК-1.2.<br>Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма   |
| Управление  | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью  | ОПК-2.1.<br>Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности.<br>ОПК-2.2.<br>Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности<br>ОПК-2.3.<br>Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы. |
| Качество  | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1.<br>Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ОПК-3.2.<br>Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.  |
| Маркетинг   | ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта   | ОПК-4.1.<br>Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.<br>ОПК-4.2.<br>Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-           |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | телекоммуникационной сети Интернет.   |
| Экономика   | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности                                 | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.<br>ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.<br>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.  |
| Право   | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.<br>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.<br>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. |
| Безопасность обслуживания   | ОПК -7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. | ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.<br>ОПК-7.2. Соблюдает правила охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.   |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-8.2 Обеспечивает работу современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности   |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|--|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: <b>технологический</b>   |  |   |  |   |
| <p>разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики; • применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; • построение эффективной системы продвижения туристских продуктов; • обеспечение безопасности туристской деятельности;</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; технологии обслуживания</p> | <p>ПКС – 1. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p> | <p>ПКС -1. ИД-1<br/>Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта<br/>ПКС-1. ИД-2<br/>Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных компаний</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |

| Тип задач профессиональной деятельности: <b>исследовательский</b>  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками, проведение анализа влияние географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России, изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма, проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий, участие в разработке инновационных методов, средств из технологий осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания, туристские организации и организации туристской индустрии, туристские регионы и территории</p> | <p>ПКС – 2.<br/>Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</p> | <p>ПКС-2.ид-1.<br/>Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта<br/>ПКС-2.ид-2<br/>Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности<br/>ПКС-2.ид-3<br/>Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |

Тип задач профессиональной деятельности: **технологический**

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики; • применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; • построение эффективной системы продвижения туристских продуктов; • обеспечение безопасности туристской деятельности;</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; технологии обслуживания</p> | <p>ПКС – 3. Способен к разработке и реализации туристского продукта с учетом технологий туристской деятельности</p> | <p>ПКС-3 ид-1 – осуществляет оказание услуг при реализации туристского продукта с учетом нормативно-правовой базы в сфере туризма<br/>         ПКС-3 ид-2 – Применяет технологические процессы для разработки определенных видов продуктов и услуг в сфере гостеприимства<br/>         ПКС-3 ид-3 осуществляет разработку туристско-экскурсионных маршрутов отвечающих требованиям потребителей туристских продуктов и услуг<br/>         ПКС-3 ид-4 Использует информационно-аналитическое обеспечение при разработке туристско-экскурсионных продуктов и услуг</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |
|---|--|---|--|--|

**Тип задач профессиональной деятельности: технологический**

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики; • применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; • построение эффективной системы продвижения туристских продуктов; обеспечение безопасности туристской деятельности; разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы</p> | <p>ПКС-4. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p> | <p>ПКС-4 ид-1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</p> <p>ПКС-4 ид-2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПКС-4 ид-3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |
|--|--|---|---|--|

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | организаций туристской индустрии.   |  |  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский</b>   |   |  |  |  |
| <p>проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности, проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; проектирование туристского продукта при заданных критериях и</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории</p> |  | <p>ПКС-5.ид-1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ПКС-5 ид-2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ПКС-5.ид-3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |
|   |   | ПКС-5.<br>Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма |  |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>нормативных требованиях с использованием инновационно-коммуникативных технологий; применение инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</p>  |   |  |   |  |
| <p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками, проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России, изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма, проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий, участие в разработке инновационных методов, средств из технологий осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории</p> | <p>ПЦК-1. Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными отрасли</p> | <p>ПЦК-1.1. Знает принципы построения и классификацию, архитектуру баз данных, методы управления базами данных<br/> ПЦК-1.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства ведения баз данных в профессиональной деятельности<br/> ПЦК-1.3. Владеет навыками применения программ ведения баз данных в профессиональной деятельности</p> | <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083).</p> |

**Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | Не менее 180                                    |
| Блок 2                           | Практика                            | Не менее 30                                     |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | Не менее 9                                      |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240   |

**5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- исследовательская практика

Типы производственной практики

- проектно-технологическая работа
- исследовательская практика
- преддипломная практика.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельного работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.



Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Приводится информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля). Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

#### **5.5. Рабочие программы практик**

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР)). (*Приложение 5*).

#### **5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы могут быть представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха. Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата, магистратуры, специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и сайт Академии (<http://bgsha.ru>), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Материально-техническое обеспечение представлено в *Приложении 7*.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания библиотечного фонда укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **6.3 .Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20247 и профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 10 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Так к учебному процессу привлечены следующие руководители и работники иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы: Цыбикдоржиева С.Б. – генеральный директор ООО «Жассо-Тур», Темников Д.М. – генеральный директор ООО «МЕГА-ТУР»; Шойдонова Г.Г. – директор ООО «Сайхан-тур», директор «Этнографический музей народов Забайкалья» А.А.Маладаев, заведующая научно-экспозиционным отделом Э.С.Найданова.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в *Приложение 6*.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации**

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий,

содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) компетенций выпускников**

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

В ОПОП четко сформулированы, документированы и представлены цели и ожидаемые результаты обучения. ОПОП представлено на официальном сайте Академии (<http://www.bgsha.ru/sveden/education/#docs>). Реализация программы аспирантуры

обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, программе научных исследований, ГИА. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и имеет доступ к сети Интернет и к официальному сайту Академии (<http://www.bgsha.ru>).

Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено электронно-информационной образовательной средой (ЭИОС), в которую входят: официальный сайт академии (<http://www.bgsha.ru>), Moodle (<http://moodle.bgsha.ru/>), АС «Контингент» в локальной сети Академии, АС «Аспирантура и докторантура» в локальной сети Академии, Корпоративный портал Академии (<http://portal.bgsha.ru/>), ИС «Планы» в локальной сети Академии, Портфолио обучающегося, Сайт научной библиотеки (<http://lib.bgsha.ru/>), Электронная библиотека БГСХА (<http://irbis.bgsha.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает: доступ к учебным планам, аннотациям дисциплин, рабочим программам практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

#### **Библиотечно-информационное обеспечение ОПОП на 01.01.2024**

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 230 посадочных мест, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1751 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 602 674 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 692 экз. учебно-методической и 381 890 экз. научной литературы. В 2023 году поступило 2364 экз. новой литературы.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2023 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №101 на предоставление права использования права программного обеспечения от 28/06/2023), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 1614 эбс от 19/12/2023), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21/10/2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26/02/2020).

В 2023 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы:

- База данных Orblt Premium edition компании Questel SAS (Письмо РФФИ «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных компании Questel SAS в 2023 году на условиях централизованной подписки» № 1955 от 30/12/22 (1 период), Письмо РФФИ № 1112 от 09/08/23 (2 период)).
- База данных Springer Nature (Письмо РФФИ № 1947 от 29/12/22 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 г. на условиях централизованной подписки», Письмо РФФИ № 1948 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1949 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1950 от 29/12/22)



- Баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc. (Письмо РФФИ № 574 от 07/04/23 (1 период), Письмо РФФИ № 1111 от 09/08/23 (2 период)).
- Базы данных EBSCO eBooks компании EBSCO Information Services GmbH (Письмо РФФИ № 708 от 28/04/23 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию в 2023 году»).
- Электронные версии журналов РАН на платформе РЦНИ (Письмо РФФИ № 1312 от 06/09/23).
- Электронная версия журнала «Успехи химии» (Письмо РФФИ № 1541 от 21/11/22).
- Электронные версии журналов МИАН (Письмо РФФИ № 1312 от 09/08/2023 г.).
- Электронные версии журнала «Успехи физических наук» (Письмо РФФИ № 1471 от 09/11/2022 г.).

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2023 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило более 4000 000 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 256572 экз., где 51250 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам СПС «КонсультантПлюс», Система Гарант (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 09/01/2023; Договор № 2024-335 от 29.12.2023 об информационно-правовом сотрудничестве), к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информио» (Договор оказания справочно-информационных услуг № Ю1366 (ВО+СПО) от 13/08/2023), БД «Росметод» (Договор № 114/2023 от 10/02/2023).

Электронно-библиотечная система академии создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 9239 наименований, в отчетный период загружено 1552 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале БГСХА, Личном

кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт Электронной библиотеки и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle БГСХА, Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и [периодическими изданиями](#) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2022-3 от 02/03/2022 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»).

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта Научной библиотеки БГСХА](#), электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся,

самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ/

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся: развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационных, просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся

возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

## **Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Наименование программы   | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Основание для разработки | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| программы                  | вопросам воспитания обучающихся»   |
| Координатор программы      | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»   |
| Цель программы             | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.   |
| Задачи программы           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;</li> </ul>  |
| Сроки реализации программы | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.   |
| Ожидаемые результаты       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li> <li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;</li> <li>- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;</li> <li>- развитие традиций корпоративной культуры академии;</li> <li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.</li> </ul> |

### **7.1. Правовые основы воспитательной работы**

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента

Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р

- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Устав Академии;

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

## 7.2. Основные понятия

**Воспитательная работа (воспитание)** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Воспитательная система** – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

**Воспитательная деятельность** – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

**Воспитательная среда** – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

**Гражданственность** – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

**Государственная политика в сфере воспитания** – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

**Духовно-нравственное воспитание** личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

**Качество воспитания** – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

**Конкурентоспособность** – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

**Корпоративная культура** – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

**Межэтнический мир и согласие** – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

**Патриотизм** – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

**Профессиональное воспитание (развитие)** – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

**Субъекты воспитательной системы** – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

### **7.3. Направления воспитательной работы**

**Профессиональное и трудовое воспитание** – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

**Правовое воспитание** - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

**Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

**Экологическое воспитание** – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.



**Спортивное и физкультурное воспитание** – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

#### 7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

| Основные направления   | Мероприятия  | Срок выполнения  | Результат, итоговый документ  | Ответственные  |
|--|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5  |
| Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).   | Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии. | В течение планируемого периода                         | Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации | Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания |
| Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления. | Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.   | Регулярно (в соответствии с финансированием)           | Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.   | Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса  |
| Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.   | Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие   | Непрерывно, в течение всего периода действия программы | Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе  | Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.   |  |   | по УВР, кураторы, научно-педагогические работники   |
| Поддержка системы студенческого самоуправления.                           | Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов.<br>Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии.<br>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.<br>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. | Непрерывно, в течение периода обучения     | Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости) | Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления |
| Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.             | Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.  | Непрерывно                                 | Совместные планы работы и их реализация.                        | Помощник первого проректора-проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления   |
| Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии. | Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.  | Непрерывно, с ежегодным подведением итогов | Данные мониторинга, аналитическая справка                       | Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов,   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |   |   |  | социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров                            |
| Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности | Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»   | Непрерывная корректировка базы данных   | Банк данных актуальных достижений студентов  | Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР |
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности  | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.  | Постоянно   | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей      | Пресс-служба академии   |
| Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования                                     | Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.  | Постоянно   | Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы   | Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба                   |
| Организация деятельности кураторов и наставников   | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности.<br><br>Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.<br><br>Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. | Начало учебного года<br><br>Начало учебного года<br><br>В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Деканы/директора, совет кураторов   |

|  |  |                                    |   |  |
|--|--|------------------------------------|---|--|
|  | Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников   |                                    |   |  |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.                                    | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии. | По мере необходимости              | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора   | Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.  |
| Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп | Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса  | Конец календарного и учебного года | Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов. | Совет кураторов  |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности   | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы                            | Конец учебного года                | Банк отчетов, аналитические материалы   | Деканы факультетов, директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР |

### 7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия  | Сроки проведения   | Ожидаемый результат, итоговый документ  | Ответственные   |
|--|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| Социальная адаптация студентов   | <p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника</p> <p>кураторские часы</p> <p>Знакомство с академией</p> <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музея истории БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> | <p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>с 1 по 10 сентября</p> <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p> | <p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p> <p>Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория</p> |

|  |  |                         |   |   |
|--|--|-------------------------|---|---|
|  | Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)  | не менее двух раз в год |   |   |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание       | Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором<br>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал),<br>Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)   | в течение года          | Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия.<br>Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР |
| Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание | Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах.<br><br>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.<br><br>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские | Постоянно               | Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания<br>Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства     | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  | часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)   |  |   |   |
| Спортивное и физкультурное воспитание  | <p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p> | <p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>  | <p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p> |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p>                                      | <p>октябрь, апрель по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность</p>  | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР</p>  |



**7.6. Воспитательная работа со студентами по специальностям среднего профессионального образования (2-3 курс), бакалавриата (2-4 курс), специалитета (2-5) и магистратуры**

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия   | Сроки проведения        | Ожидаемый результат, итоговый документ   | Ответственный  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1  | 2   | 3                       | 4  | 5  |
| Социальная адаптация студентов   | Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.   | Ежегодно                | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества   | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления   |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание                             | Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей.<br>Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр)<br>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.<br>Участие в организации и проведении | В течение учебного года | Повышение уровня социальной активности студентов<br>Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию.<br>Реализация творческих способностей студентов<br>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.<br>Приобщение к достижениям культуры и искусства. | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления<br>Центр эстетического воспитания, пресс-служба |

|   |  |                                |   |   |
|---|--|--------------------------------|---|---|
|   | <p>традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>  |                                |   |   |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> <p>Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p> <p>Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».   |  |  |   |
| Спортивное и физкультурное воспитание  | <p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.</p> <p>Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p> | В течение учебного года  | <p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы).</p> <p>Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты.</p> <p>Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p> |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки</p>   | <p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p> | <p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p>  | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора</p>   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города<br><br>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями |  |  | по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников |
|--|--|--|--|---|

### 7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

| Задачи социального партнёрства  | Мероприятия по реализации задач   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе   | Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.  |
| Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.   | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности   | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.  |
| Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии. | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства.<br>Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.   |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)                                      | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.                         |

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Зав.кафедрой «Социально-гуманитарные науки,  
реклама и туризм», к.с.н., доцент

О.Д.Барлукова

Эксперт, зам.министра туризма РБ,  
председатель Комитета стратегического  
управления развитием туризма



Б.Б.Цыдыпова

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 5 от «25» 01 2024 г

Председатель методической комиссии факультета,  
к.э.н., доцент

С.В.Бадлуева

Декан экономического факультета, к.э.н., доцент

М.А.Баниева