

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Баркито Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_

ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ**

\_\_\_\_\_

**21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Кадастр недвижимости**

\_\_\_\_\_

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

\_\_\_\_\_

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. № 666н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: технологическая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель освоения дисциплины (модуля) «Технология и организация кадастровых работ»** - готовность и способность обучающегося использовать знания в организации и осуществлении кадастровых работ, связанных с подготовкой сведений для их внесения в государственный реестр недвижимости.

### Задачи:

- изучение нормативно-правовой базы по ведению ЕГРН, требований к документам, подготавливаемым в результате кадастровой деятельности;
- выполнение работ по созданию схем чертежей и планов, границ объектов недвижимости на картографических материалах;
- знакомство с организацией деятельности кадастровых инженеров, как профессиональных субъектов кадастровой деятельности.
- выполнение работ, связанных с кадастровым учетом объектов недвижимости.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
ПКС-4	Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 <sub>ПКС-4</sub> Знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	применение современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: виды проектных, кадастровых и других работ, современные технологии проектных, кадастровых и других работ

уметь: использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах.

владеть: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 Способность использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 <sub>ПКС-4</sub>	Полнота знаний	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	не знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	плохо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки	в полной мере знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Вопросы к зачету, контрольные вопросы для устного и письменного опросов, комплект тестовых заданий, дискуссионные вопросы, темы рефератов
		Наличие умений		не умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки	умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки	в полной мере умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
		Наличие навыков (владение опытом)		не владеет навыками применения современных технологий	владеет навыками применения современных технологий	владеет навыками применения современных технологий	в полной мере владеет навыками применения современных технологий	

				проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки	проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает некоторые неточности	технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
--	--	--	--	--	--	---	---	--

### 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-4 Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		4 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
			Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
			Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
		5 этап	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б1.В.06 Управление недвижимостью
			Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ
		6 этап	Б1.В.12 Землеустройство
Б1.В.12 Землеустройство			
Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика			
			Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
1	2	3	4
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика	знать: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; уметь: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; владеть: навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий	Б1.В.12 Землеустройство Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.06 Управление недвижимостью Б1.В.12 Землеустройство
Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель	знать: понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; Владеть: навыками использования данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью		
Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест	знать: виды кадастровых и градостроительных работ; уметь: использовать полученные знания в кадастровых работах; использовать знания нормативной базы и методик разработки; владеть: способностью использовать знания современных технологий кадастровых и градостроительных работ и навыками использования знаний нормативной базы		
Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости	знать: основные источники получения информации, уметь: осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, владеть: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности		
Б1.В.ДВ.03.02			

Информационные технологии в кадастре недвижимости			
Б2.В.02.01(П) Технологическая практика	Знать: основные информационные технологии и документооборот. Уметь: систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы; обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать; Владеть: производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости		

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 7 семестр	заочная форма 5 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	48	16
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>		
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	60	88
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	зачет
<b>ОБЩАЯ</b> трудоемкость дисциплины:	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (без формы)	лабораторные работы	Всего сам. работы	Фиксированные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная/ форма обучения</b>									
Организация кадастровых работ									
1	1.1 Общие положения кадастровой деятельности.	13	6	2	4		7		ПКС-4
	1.2 Организация и управление производственной деятельностью.	13	6	2	4		7		
	1.3 Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений.	13	6	2	4		7		
	1.4 Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности.	13	6	2	4		7		
Технология кадастровых работ									
2	2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования.	15	6	2	4		7		
	2.2 Технология кадастровых работ по подготовке технического плана.	13	6	2	4		9		
	2.3 Организация и ведение комплексных кадастровых работ.	14	6	2	4		8		

	2.4 Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости, связанные с определением на местности границ объектов недвижимости.	14	6	2	4		8			
	Контроль	x	x	x	x	x	x	x		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60			
<b>Заочная форма обучения</b>										
Организация кадастровых работ										ПКС-4
1	1.1 Общие положения кадастровой деятельности.	13	2	2			11			
	1.2 Организация и управление производственной деятельностью.	13	2		2		11			
	1.3 Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений.	13	2		2		11			
	1.4 Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности.	13	2		2		11			
Технология кадастровых работ										ПКС-4
2	2.1 Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования.	13	2	2			11			
	2.2 Технология кадастровых работ по подготовке технического плана.	13	2	2			11			
	2.3 Организация и ведение комплексных кадастровых работ.	13	2		2		11			
	2.4 Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости, связанные с определением на местности границ объектов недвижимости.	13	2		2		11			
	Контроль	4	x	x	x	x	x	x	4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	16	6	10		88	4		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	1	Тема: Общие положения кадастровой деятельности	2	2	Лекция-презентация
	2	2	Тема: Организация и управление производственной деятельностью	2		
	3	3	Тема: Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений	2		
	4	4	Тема: Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности	2		
2	5	5	Тема: Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования	2	2	Лекция-презентация
	6	6	Тема: Технология кадастровых работ по подготовке технического плана	2	2	Лекция-презентация
	7	7	Тема: Организация и ведение комплексных кадастровых работ	2		Лекция-презентация
	8	8	Тема: Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости	2		
Общая трудоемкость лекционного курса				16	6	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения				- заочная форма обучения		6

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			



1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Общие положения кадастровой деятельности	4			ПЗ	Устный опрос, тестирование, реферат
	2	Организация и управление производственной деятельностью	4	2		ПЗ	Устный опрос, тестирование
	3	Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений	4	2		ПЗ	Устный опрос, тестирование
	4	Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности	4	2		ПЗ	Устный опрос, тестирование
2	5	Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования	4		Дискуссия	ПЗ	Письменный опрос, тестирование, реферат
	6	Технология кадастровых работ по подготовке технического плана	4			ПЗ	Письменный опрос, тестирование, реферат, обсуждение
	7	Организация и ведение комплексных кадастровых работ	4	2		ПЗ	Письменный опрос, тестирование,
	8	Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости	4	2		ПЗ	Письменный опрос, тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.		Из них в интерактивной форме:	час.
				- очная форма обучения	32	- очная форма обучения	2
				- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	-
В том числе в форме лабораторных работ				-			
				- очная форма обучения	-		
				- заочная форма обучения	-		

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Общие положения кадастровой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Устный опрос, тестирование, реферат
	Организация и управление производственной деятельностью	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Устный опрос, тестирование
	Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Устный опрос, тестирование
	Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Устный опрос, тестирование
2	Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	9	Письменный опрос, тестирование, реферат
	Технология кадастровых работ по подготовке технического плана	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление опорного конспекта	7	Письменный опрос, тестирование, реферат, обсуждение
	Организация и ведение комплексных кадастровых работ	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Письменный опрос, тестирование,
	Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Письменный опрос, тестирование
Итого:			60	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Общие положения кадастровой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами	11	Устный опрос, тестирование, реферат
	Организация и управление производственной деятельностью	Создание презентации	11	Устный опрос, тестирование
	Особенности управления кадастровой деятельности в системе рыночных отношений	Работа с литературой и интернет ресурсами	11	Устный опрос, тестирование

	Понятие, виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами	11	Устный опрос, тестирование
2	Технология кадастровых работ по подготовке межевого плана, акта обследования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	11	Письменный опрос, тестирование, реферат
	Технология кадастровых работ по подготовке технического плана	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление опорного конспекта	11	Письменный опрос, тестирование, реферат, обсуждение
	Организация и ведение комплексных кадастровых работ	Работа с литературой и интернет ресурсами	11	Письменный опрос, тестирование,
	Проблемные ситуации при ведении кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами	11	Письменный опрос, тестирование
	<b>Итого:</b>		<b>88</b>	

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта и экзамена в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта и экзамена:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине 2) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и ответил на вопросы экзаменационного билета
<b>Процедура получения зачёта и экзамена -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
1.Варламов А.А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 280 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=767948">https://znanium.com/catalog/document?pid=767948</a>
2.Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/792184">http://znanium.com/catalog/product/792184</a>
3.Свитин В.А. Теоретические основы кадастра : учеб. пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1021818">https://znanium.com/catalog/product/1021818</a>
Дополнительная литература	
1.Основы кадастра недвижимости : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=981255">https://znanium.com/catalog/document?pid=981255</a>
2.Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/976368">http://znanium.com/catalog/product/976368</a>
3.Энциклопедия кадастрового инженера [Текст] : допущено УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" 21.03.02. (бакалавриат), 21.04.02 (магистратура) / ред.: М. И. Петрушина, А. Г. Овчинникова. - 2-е изд. - Москва : Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Справочно-правовой портал Гарант.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Технология кадастровых работ : учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Технология и организация кадастровых работ" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Н. Ю. Пашинская. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 147 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2789">http://bgsha.ru/art.php?i=2789</a>

**7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Технология кадастровых работ : учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине "Технология и организация кадастровых работ" для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Н. Ю. Пашинская. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 147 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2789">http://bgsha.ru/art.php?i=2789</a>

**7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется

1	2	данное помещение 3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 6 стенда; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007	Занятия лекционного типа
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-

Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (512)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 6 стенда; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Куклина Евгения Эрдемовна	Высшее образование - специалитет. Землеустройство. Инженер. Высшее образование - специалитет. Экономика, бухгалтерский учет и аудит. Экономист-бухгалтер Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н.,доц.

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ в составе ОПОП 21.03.03 Землеустройство и кадастры

### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			