

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Балкто Батович

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2024 13:56:52

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Лесоводство и
лесоустройство

И.Б.И. доцент

уч. ст., уч. зв.

Теханова И.В.

ФИО

Трасф

подпись

«28» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

И.С.-Х.И. доцент

уч. ст., уч. зв.

Цыбиков А.Д.

ФИО

Цыбиков А.Д.

подпись

«28» января 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное хозяйство
бакалавр

Выпускающая кафедра

Лесоводство и лесоустройство

Разработчик (и) программы
ГИА

Трасф

подпись

И.Б.И. доцент

уч. ст., уч. зв.

И.В. Баранов

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

Далл

подпись

И.С.-Х.И.

уч. ст., уч. зв.

Б.М. Дамбаев

И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Трасф

подпись

И.В. Баранова

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Верш

подпись

С.В. Вершина

И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры Лесоводство и лесостроительство

от «11» августа 2021 г. протокол № 5

Зав. кафедрой Лесоводство и лесостроительство

А.В. [подпись]
подпись

К.С. [подпись]
уч. ст., уч. зв.

И.В. Баханова
И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «25» 07 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

[подпись]
подпись

К.С. [подпись]
уч. ст., уч. зв.

Б.М. Давыдова
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) заместитель руководителя

А.Г. РБ, Лесхоз

[подпись]
подпись

Д.М. Садиков
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Баханова И.В.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>12</u>	<u>25.06.2021</u> г.	<u>[подпись]</u>	<u>25.06.2021</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «01» октября 2015 г. № 1082;

- Профессиональный стандарт Инженер по лесопользованию, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. № 566 н

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело .

При условии успешного прохождения всех установленных форм аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело :

- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Виды профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело предусматривается подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- производственно-технологическая.

1.3.2. Профессиональные задачи (профессиональные функции):

проектная деятельность:

- участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;
- участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом

нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

- проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;
- участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий;

научно-исследовательская деятельность:

- участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов;
- участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;
- систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;
- участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;
- участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;
- участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;
- составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;
- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

- проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;
- профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности;

производственно-технологическая деятельность:

- участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;
- сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;
- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;
- эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.

1.3.3. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций:

- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК – 2);
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3);
- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК – 4);
- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5);
- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6);
- Способностью осуществлять самоорганизацию и самообразование (ОК – 7);
- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК – 8);
- Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК - 9).
- Способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 1);

- Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности (ОПК – 2);
- Способностью владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК - 3);
- Обладать базовыми знаниями роли основных компонентов лесных и урбо-экосистем: растительного и животного мира, почв, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в формировании устойчивых, высокопродуктивных лесов (ОПК– 4);
- Обладать базовыми знаниями систематики, анатомии, морфологии, физиологии и воспроизводства, географического распространения, закономерности онтогенеза и экологии представителей основных таксонов лесных растений (ОПК – 5);
- Знаниями основных процессов почвообразования, экосистемные функции почвы, связи неоднородности почв с биоразнообразием, связи плодородия почв с продуктивностью лесных и урбо-биоценозов (ОПК -6);
- Знанием закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений в различных климатических, географических и лесорастительных условиях при различной интенсивности их использования (ОПК – 7);
- способностью владеть методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах (ОПК – 8);
- Выполнять в полевых условиях измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов и инструментов, определять и оценивать количественные и качественные характеристики лесов (ОПК – 9);
- Способностью выполнять в полевых условиях измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты (ОПК – 10);
- Способностью использовать в полевых условиях методы наблюдения, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбо-экосистем различного иерархического уровня (ОПК – 11);
- Способностью уметь в полевых условиях давать лесотипологическую характеристику обследуемого участка, определять стадии возрастного развития лесных насаждений, этапы сукцессионной динамики лесных и урбо-экосистем (ОПК – 12);
- Способностью уметь в полевых условиях определять систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов и других хозяйственно значимых организмов (ОПК – 13).

Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская

ПК – 10. Умением применять современные методы исследования лесных и урбо-экосистем;

ПК – 11. Способностью к участию в разработке и проведении испытаний новых технологических систем, средств и методов, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК -12. Способностью воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

Вид профессиональной деятельности: производственно-технологическая

ПК – 13 – умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное

использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;

ПК – 14 – умением использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов;

ПК – 15 – умением обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства.

Вид задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая

ПК – 5. Способностью применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;

ПК – 6. Способностью анализировать технологические процессы в лесном и лесопарковом хозяйстве как объекты управления и хозяйственной деятельности;

ПК – 7. Способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК – 8. Способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК – 9. Умением готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов;

Вид профессиональной деятельности: проектная

ПК – 1. Способностью принимать участие в проектно-исследовательской деятельности в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном и лесопарковом хозяйстве;

ПК – 2. Способностью к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий

ПК – 3. Способностью обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК – 4 – Умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

1.3.4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции
1	2	3
ВПД 1 – научно-исследовательский	- участие в исследовании лесных и урбо-экосистем	ПК - 1

	<p>и их компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;- систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;- участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;- участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;	
--	---	--

<p>ВПД 2- производственно- технологический</p>	<p>- участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;</p> <p>- сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;</p> <p>- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;</p> <p>- эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.</p>	<p>ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14</p>
<p>ВПД -3 – организационно- управленческий</p>	<p>• участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;</p> <p>• участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых</p>	<p>ПК – 8, ПК - 15</p>

	<p>профессиональных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств; • составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений; • нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определении оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений; • проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений; • профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности; 	
ВПД -4 –проектная	<ul style="list-style-type: none"> • участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров; • участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и 	ПК – 2, ПК – 3

	<p>показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта; • участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий; 	
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК - 13</p>		
<p>Общекультурные компетенции (ОК): ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК - 9</p>		

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП и завершается присвоением квалификации Бакалавр.

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Академия включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой, деканом и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) Лесное хозяйство не предусмотрен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственных аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной литературы, умелого использования фактического материала, собранного обучающимся в ходе прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

Титульный лист.

Задание на выполнение ВКР.

Реферат.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист отражает информацию о теме ВКР, направлении и профиле подготовки, выпускающей кафедре, исполнителе, кроме этого, должен содержать подписи, свидетельствующие о допуске к защите: руководителя, консультантов (при наличии), нормоконтролера и заведующего выпускающей кафедрой.

Задание на выполнение ВКР выдается обучающимся руководителями ВКР и отражает перечень работ для выполнения и отражения в ВКР.

Реферат должен содержать: сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов или словосочетаний (от 5 до 15) из текста работы в именительном падеже цель работы, метод или методологию работы, новизну, экономическую эффективность или значимость работы. Объем реферата должен составлять не более 1 страницы.

Во введении отражается актуальность выбранной темы, научная новизна (или производственная необходимость), цели и задачи исследований (проектируемых мероприятий).

Основная часть состоит из 3 - 5 разделов. Количество разделов варьирует в зависимости от тематики работы, конкретных задач, поставленных на выполнение.

По результатам выполнения ВКР формулируется заключение. Заключение должно быть кратким и емким, и должно отражать достижение цели и решение поставленных задач.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 литературных источников, и составляется с учетом требований ГОСТ. В тексте работы на все литературные источники должны быть даны ссылки. Оформление списка использованных источников производится согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложения не должны превышать 10-15% объема всей работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, сферы и типам задач профессиональной деятельности по направлению 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) Лесное хозяйство.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных квалификационных работ, подав на кафедру Лесоводства и лесоустройства заявление. Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с руководителем ВКР. При этом помощь руководителя ВКР, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих - обучающегося и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры Лесоводства и лесоустройства и ученого совета агрономического факультета, по представлению декана утверждается приказом ректора академии и после доводят темы до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки и профилю.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с деканом факультета, утверждением изменений приказом ректора.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой Лесоводства и лесоустройства ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению:

- 1) Анализ состояния лесов и проект основных направлений развития лесного хозяйствалесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 2) Основные положения лесохозяйственного регламенталесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 3) Проект лесов лесного участка, переданного в арендулесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 4) Проект оптимизации функций и задач лесоправлениялесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 5) Проект ухода за лесом в смешанных елово-лиственных молоднякахлесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 6) Проект отвода лесосечного фонда на годы с многовариантной сортиментной оценкой (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 7) Проект расчета размера заготовок древесины и его оптимизация влесничестве (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 8) Проект таблиц объема и сбег (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).
- 9) Проект противопожарного устройства лесовлесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК –

7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

10) Проект инвентаризации резервных лесов на основе материалов аэро- и космических съемок (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

11) Организация государственного управления лесами в Республике Бурятия и предложения по его совершенствованию (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

12) Организация государственного лесного контроля и государственного пожарного надзора в лесахлесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

13) Информационное обеспечение работ по экологическому мониторингу особо охраняемых природных территорий (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

14) Организация авиационной охраны лесов от пожаров в Республике Бурятия (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

15) Информационное обеспечение организации лесопользования и ведения лесного хозяйствалесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

16) Определение и оценка пищевых лесных ресурсов влесничестве (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

17) Применение данных дистанционного зондирования и ГИС-технологий при оценке состояния насажденийлесничества (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

18) Использование данных Государственной инвентаризации лесов при проектировании лесохозяйственных мероприятиях влесничестве (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК –

6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

19) Проект формирования лесопарковых ландшафтов опушек экологических троп и туристических маршрутов (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

20) Проект благоустройства Тункинского национального парка, как способ снижения воздействия рекреационных нагрузок на природные комплексы (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

21) Оценка состояния и проект мероприятий по уходу за древесной растительностью (на объекте исследований) (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

22) Дендрохронологические исследования древесных насаждений (на объекте исследований) (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

23) Изучение характеристик древесных интродуцентов, перспективных для введения в состав лесов рекреационного назначения (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

24) Закономерности строения по диаметру насаждений (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

24) Арендные отношения пользователей лесным фондом и их совершенствование в Республике Бурятия (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

25) Особенности проведения лесоинвентаризации влесничестве (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

26) Особенности дистанционного мониторинга за использованием лесов влесничестве (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК - 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3,

ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

27) Методические основы назначения хозяйственных мероприятий в лесопарках (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

28) Организация охраны лесов особо охраняемых природных территорий (ООПТ) (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

29) Организация экологического просвещения на ООПТ (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

30) Сохранение биоразнообразия как способ устойчивого развития ООПТ (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

31) История развития лесного хозяйства в Бурятии (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

32) История развития лесоустройства в Бурятии (ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9, ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13, ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14).

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется обучающимися на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и экспериментальных данных, включающая в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с руководителем;
- сбор и анализ экспериментальных данных;
- углубленное изучение материала по теме, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме;
- окончательное оформление работы в соответствии предъявляемыми требованиями нормоконтроля, антиплагиата;

- получение отзыва от руководителя и рецензии от рецензента (ов);
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для председателя и членов ГЭК и доклада;
- представление ВКР в ГЭК.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом план научных исследований;
- рекомендует студенту литературу, справочные и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

В целях контроля соответствия выполненных выпускных квалификационных работ установленным к ним требованиям, заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку завершенных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском обучающихся к их защите, согласно Положения о нормоконтроле выпускных квалификационных работ.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования согласно Регламенту использования системы Антиплагиат для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана обучающимся, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена руководителю ВКР на подпись и для получения письменного отзыва.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереплетенный (несброшюванный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

В отзыве руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР не является препятствием к представлению работы на защиту.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

С отзывом и рецензией студент должен быть ознакомлен не позднее 5 дней, работа представляется в ГЭК не позднее 2 дней до даты защиты.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является итоговым испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации.

Обучающийся делает доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению. Практические рекомендации. Продолжительность доклада должна составлять 5-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, он должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются выпускные квалификационные работы и принимается решение о присвоении степени бакалавра.

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с нормативной литературой;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики, схемы и чертежи;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу руководителя ВКР;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры и ученого совета факультета.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

«отлично»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, грамотно изложена теоретическая часть, логично, последовательно изложен материал с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения; при

защите ВКР выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы; выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

«хорошо»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, грамотно изложена теоретическая часть, последовательно изложен материал с соответствующими выводами, но предложения не вполне обоснованы; выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения; в объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полностью раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками; при ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

«удовлетворительно»: выпускная квалификационная работа имеет исследовательский характер, теоретическая часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, материал изложен не вполне последовательно, вызывает сомнения сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО; представлены необоснованные предложения; при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы; в отзывах руководителя ВКР и имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

«неудовлетворительно»: выпускная квалификационная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры; в работе нет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; в отзывах руководителя ВКР и имеются серьезные критические замечания; выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной

квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Сеннов С. Н. Лесоведение и лесоводство. - М.: Академия, 2005. - 256 с. – 25 экз.	Библиотека БГСХА
Лесоземлепользование: учебник для вузов по спец. "Лесное хозяйство" / Э. О. Салминен, Ю. А. Бит, В. И. Пятакин. - М.: ИЦ "Академия", 2006. - 320 с. – 31 экз.	Библиотека БГСХА
Содбоева С. Ч. Недревесная продукция леса: конспект лекций для бакалавров направления 35.03.01 "Лесное дело" очной, заочной и заочной ускоренной форм обучения / С. Ч. Содбоева, А. А. Алтаев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 110 с. - 20 экз.	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Лесные культуры и защитное лесоразведение: учебник для студентов вузов по направлению "Лесное дело" / ред. Г. И. Редько. - М.: Академия, 2008. - 400 с. – 10 экз.	Библиотека БГСХА
Мелехов, И. С. Лесная пирология: Доп. УМО по образованию в кач-ве учеб. пособия по спец. "Лесное хозяйство" / И. С. Мелехов, С. И. Душа-Гудым, Е. П. Сергеева; ГОУ ВПО МГУ леса. - М.: Изд-во МГУЛ, 2007. - 296 с. – 56 экз.	Библиотека БГСХА
Практикум по лесной энтомологии: рекомендовано Мин.образованием в кач-ве учеб. пособия для вузов по спец."Лесное хозяйство" / Е. Г. Мозолевская [и др.]; ред. Е. Г. Мозолевская. - М.: Академия, 2004. - 272 с. - 25 экз.	Библиотека БГСХА

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к итоговой аттестации

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1		2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»		http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
1		2
Выпускная квалификационная работа (проект): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 "Лесное дело" / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова; сост.: М. В. Баханова [и др.]. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 43 с.		http://bgsha.ru/art.php?i=4022

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к итоговой аттестации и проведении аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к итоговой аттестации		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды аттестационных испытаний
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к итоговой аттестации и проведения аттестационных испытаний		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации итоговой аттестации		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды аттестационных испытаний
1	2	3

Учебная аудитория для занятий лекционного типа №341	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедиа проектор, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная доска, 2 стенда. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №335 а	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 5 стендов. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 345	5 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, компьютер Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
АС «Контингент»	в локальной сети академии	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
ИС «Планы»	в локальной сети академии	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

		процедуру защиты.
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

8.4. Организационное обеспечение проведения итоговой аттестации и специальные требования к нему с учетом характера аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках итоговой аттестации в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение итоговой аттестации

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Баханова Милада Викторовна	Высшее. Специалитет. Профессиональная переподготовка «Педагог высшей школы», «Лесное и лесопарковое хозяйство» Квалификация: инженер по лесопользованию	к.б.н, доцент
Коновалова Елена Викторовна	Высшее. Специалитет. Профессиональная переподготовка «Педагог высшей школы», «Лесное и лесопарковое хозяйство» Квалификация: инженер по лесопользованию	к.с-х.н, и.о.доцента
Гладинов Алексей Николаевич	Профессиональная переподготовка «Педагог высшей школы», «Лесное и лесопарковое хозяйство» Квалификация: инженер по лесопользованию	к.г.н, и.о.доцента
Рупышев Юрий Алексеевич	Профессиональная переподготовка «Педагог высшей школы», «Лесное и лесопарковое хозяйство» Квалификация: инженер по лесопользованию	к.б.н, и.о. доцента
Алымбаева Жаргалма Баторовна	Биолог. Преподаватель биологии Профессиональная переподготовка «Лесное и лесопарковое хозяйство» Квалификация: инженер по лесопользованию	к.б.н, и.о доцента
Ставников Дмитрий Юрьевич	Инженер лесного хозяйства	к.б.н, и.о доцента
Мартынов Александр Викторович	Инженер лесного хозяйства	к.г.н, и.о доцента

8.6. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1.	Учебная аудитория для занятий лекционного типа занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 341 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Учебный корпус 1	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедиа проектор, интерактивная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional

		Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 335а. 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Учебный корпус 1	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, интерактивная доска, компьютер. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №335 б 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Учебный корпус 1	18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедийный проектор View Sonic PjD5232(переносной), -1шт, экран Screen Media Economy-PSPM1103 рулонный настенный -1шт., 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 332 б. 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Учебный корпус 1	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска меловая, мультимедийный проектор View Sonic PjD5232(переносной), -1шт, экран Screen Media Economy-PSPM1103 рулонный настенный -1шт., 5 стендов. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.
5.	Помещение для самостоятельной работы (ауд. 345). 670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 Учебный корпус 1	5 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, компьютер, Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к программе итоговой аттестации
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу итоговой аттестации	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

