

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 28.05.2026 13:37:38

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агрономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Общее земледелие

К.СХ.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Соболев В.А.

подпись

«28» апреля 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.СХ.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.06 Стратегический менеджмент на предприятии АПК

**Направление 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) Общее земледелие**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 2	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	60	60
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
, Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Стратегический менеджмент на предприятии АПК

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708);

составлена на основании учебного плана:

m350404_o_1_OZ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Общее земледелие

Протокол № 7 от 11.03.2026

Зав. кафедрой Соболев В.А.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от «14» марта 2026 г., протокол №7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет

Внешний эксперт (представитель работодателя) Начальник отдела защиты растений филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Республике Бурятия

Сандакова А.Е.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по стратегическому менеджменту на предприятии АПК, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся
- Задачи: расширение и углубление системы знаний в области стратегического менеджмента на предприятии АПК; формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, готовности к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, способности определить потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства растениеводческой продукции

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть Б1.О

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1 1 семестр Методика профессионального обучения

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1 4 семестр Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2 3 семестр Основы коммерциализации технологических достижений

3 4 семестр Преддипломная практика

4 0 семестр Планирование экспериментов в лекарственном растениеводстве

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ИД-1УК-2

Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата, формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

ИД-1УК-3

Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, для достижения поставленной цели, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует.

ИД-1ОПК-6

Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом, определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с применением методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Знать и понимать основные понятия и принципы стратегического менеджмента на предприятии АПК; способы реализации принципов и концептуальных основ стратегического менеджмента на предприятии АПК:

Уровень 1 Знает и понимает основные понятия и принципы стратегического менеджмента на предприятии АПК

Уровень 2 Не знает этапы жизненного цикла проекта

Уровень 3 Знает удовлетворительно этапы жизненного цикла проекта

Уровень 4 Знает хорошо этапы жизненного цикла проекта

Уровень 5 Знает отлично этапы жизненного цикла проекта

Уметь делать (действовать) применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности:			
Уровень 1	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Не умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 3	Умеет удовлетворительно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 4	Умеет хорошо управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 5	Умеет отлично управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Владеть навыками (иметь навыки) научными приемами разработки перспектив эффективного развития отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах; навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов:			
Уровень 1	Владеет научными приемами разработки перспектив эффективного развития отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах		
Уровень 2	Не владеет навыками управления проектами на всех этапах их жизненного цикла		
Уровень 3	Владеет удовлетворительно навыками управления проектами на всех этапах их жизненного цикла		
Уровень 4	Владеет хорошо навыками управления проектами на всех этапах их жизненного цикла		
Уровень 5	Владеет отлично навыками управления проектами на всех этапах их жизненного цикла		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ИД-1УК-2

Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата, формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

ИД-1УК-3

Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, для достижения поставленной цели, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует.

ИД-1ОПК-6

Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом, определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с применением методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

Знать и понимать основные понятия и принципы стратегического менеджмента на предприятии АПК; способы реализации принципов и концептуальных основ стратегического менеджмента на предприятии АПК:

Уровень 1	Знает и понимает способы реализации принципов и концептуальных основ стратегического менеджмента на предприятии АПК
Уровень 2	Не знает способы организации и руководства работой команды, стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	Знает удовлетворительно способы организации и руководства работой команды, стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 4	Знает хорошо способы организации и руководства работой команды, стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 5	Знает отлично способы организации и руководства работой команды, стратегии для достижения поставленной цели

Уметь делать (действовать) применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности:

Уровень 1	Умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
Уровень 2	Не умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Умеет удовлетворительно организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 4	Умеет хорошо организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 5	Умеет отлично организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Владеть навыками (иметь навыки) научными приемами разработки перспектив эффективного развития отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах; навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов:

Уровень 1	Владеет навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
Уровень 2	Не владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет удовлетворительно навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 4	Владеет хорошо навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровень 5	Владеет отлично навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.;			
ОПК-6 ИД 6.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата, формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).			
ОПК 6 ИД 6.2 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды, распределяя поручения и делегируя полномочия членам команды, для достижения поставленной цели, учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует.			
ОПК-6 ИД 6.3 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом, определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации с применением методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.			
Знать и понимать основные понятия и принципы стратегического менеджмента на предприятии АПК; способы реализации принципов и концептуальных основ стратегического менеджмента на предприятии АПК:			
Уровень 1	Знает и понимает основные понятия и принципы стратегического менеджмента на предприятии АПК		
Уровень 2	Не знает методы управления коллективами и организации процессов производства		
Уровень 3	Знает удовлетворительно методы управления коллективами и организации процессов производства		
Уровень 4	Знает хорошо методы управления коллективами и организации процессов производства;		
Уровень 5	Знает отлично методы управления коллективами и организации процессов производства		
Уметь делать (действовать) применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности:			
Уровень 1	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности		
Уровень 2	Не умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 3	Умеет удовлетворительно управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 4	Умеет хорошо управлять коллективами и организовывать процессы производства		

Уровень 5	Умеет отлично управлять коллективами и организовывать процессы производства
Владеть навыками (иметь навыки) научными приемами разработки перспектив эффективного развития отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах; навыками оценки экономической эффективности инвестиционных проектов:	
Уровень 1	Владеет научными приемами разработки перспектив эффективного развития отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах
Уровень 2	Не владеет навыками управления коллективами и организации процесса производства
Уровень 3	Владеет удовлетворительно навыками управления коллективами и организации процесса производства
Уровень 4	Владеет хорошо навыками управления коллективами и организации процесса производства
Уровень 5	Владеет отлично навыками управления коллективами и организации процесса производства

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Стратегический менеджмент и конкурентные преимущества предприятий АПК							
1.1	Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности в АПК	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6		Лекция - визуализация
1.2	Конкуренция в системе предпринимательства	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6	2	
1.3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в АПК. Инвестиционная и коммерческая деятельность предпринимателя	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6		
1.4	Персонал предприятия как объект управления. Система управления персоналом организации	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6	2	

1.5	Профессиональный отбор и прием на работу, критерии и методы оценки персонала. Мотивация, стимулирование и обучение персонала	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6		Лекция -визуализация
1.6	Планирование производства на предприятиях АПК	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6	2	Лекция визуализация
1.7	Производственный менеджмент на предприятиях АПК. Принципы бережливого производства, идеалы, виды борьбы, потери, классификация потерь	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6		Лекция визуализация
1.8	Информационное обеспечение управления в АПК	Лек	2	2	УК-3,УК-2,ОПК-6		
1.9	Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности в АПК	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		Устный опрос
1.10	Конкуренция в системе предпринимательства	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		Устный опрос
1.11	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в АПК. Инвестиционная и коммерческая деятельность предпринимателя	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6	2	Устный опрос, тестирование
1.12	Персонал предприятия как объект управления. Система управления персоналом организации.	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6	2	Устный опрос, проверка конспекта
1.13	Профессиональный отбор и прием на работу, критерии и методы оценки персонала. Мотивация, стимулирование и обучение персонала	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		Подготовка и обсуждение докладов и презентаций
1.14	Планирование производства на предприятиях АПК	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		Устный опрос, проверка конспекта
1.15	Производственный менеджмент на предприятиях АПК. Принципы бережливого производства, идеалы, виды борьбы, потери, классификация потерь	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		Устный опрос, тестирование
1.16	Информационное обеспечение управления в АПК	Пр	2	4	УК-3,УК-2,ОПК-6		
1.17	Правовое и государственное регулирование предпринимательской деятельности в АПК	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6		Защита доклада, обсуждение

1.18	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в АПК. Инвестиционная и коммерческая деятельность предпринимателя	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6		опрос тестирование
------	--	----	---	----	-----------------	--	-----------------------

1.19	Персонал предприятия как объект управления. Система управления персоналом организации.	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6	Защита доклада, обсуждение
1.20	Профессиональный отбор и прием на работу, критерии и методы оценки персонала. Мотивация, стимулирование и обучение персонала.	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6	опрос тестирование
1.21	Планирование производства на предприятиях АПК	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6	Защита доклада, обсуждение
1.22	Информационное обеспечение управления в АПК	Ср	2	10	УК-3,УК-2,ОПК-6	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2013. - 528 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=18104
Л1.2	Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2007. - 236 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=38724
Л1.3	Маркова В.Д., Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334994
Л1.4	Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 623 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341713
Л1.5	Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 303 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341714
Л1.6	Савченко А. Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 228 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356221
Л1.7	Маркова В.Д., Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=418573
Л1.8	Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник для вузов : Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 466 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431981
Л1.9	Нехланова А. М., Туманова М. Б. Стратегический менеджмент в АПК:Допущено Министерством сельского хозяйства РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика и управление на предприятии АПК". - М.: КолосС, 2012. - 311

Дополнительная литература

Л2.1	Крупина Н.Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 211 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=424267
Л2.2	Степанова Г.Н., Бирюков В.А., Ливсон М.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник : Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 261 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=438374
Л2.3	Рыжиков С.Н., Патрахина Т.Н. Стратегический менеджмент в организациях профессионального образования [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 471 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=449201
Л2.4	Фатхутдинов Р. А. Стратегический менеджмент:Учебник для вузов по спец. "Менеджмент". - М.: Дело, 2001. - 448
Л2.5	Люшкинов А.Н. Стратегический менеджмент:Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 375
Л2.6	Логвиненко С. М. Стратегический менеджмент:учебно-методический комплекс для студентов всех форм обучения направления подготовки 080200.62 МЕНЕДЖМЕНТ, квалификация "бакалавр" БЗ профессиональный цикл. - Улан-Удэ: ИПК ФГБОУ ВПО ВСГАКИ, 2013. - 155

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quck Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quck Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
Ишигинов, Иван Валерьевич. Стратегический менеджмент в АПК : методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / И. В. Ишигинов, Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : [б. и.], 2017. - 16 с.			
Тимофеева, Наталья Сергеевна. Стратегический менеджмент на предприятии АПК : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 35.04.03 "Агрохимия и агропочвоведение", 35.04.04 "Агрономия" / Н. С. Тимофеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 78 с.			

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна	доцент	к.э.н.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе,

осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.