

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбинов Балдун Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.09.2024 15:30:53  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Социально-гуманитарные  
науки, реклама и туризм

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.О.16 Бухгалтерский учет в туризме  
Направление подготовки  
43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль)  
Технология и организация экскурсионных услуг  
бакалавр**

Обеспечивающая  
преподавание дисциплины  
кафедра  
Разработчик (и)

**Бухгалтерский учет и аудит**

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2023**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:
  - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
  - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
  - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-5	способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>опк-5.1.</sub> определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	знать, определять анализ, оценку производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	уметь определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	владеть навыками определения анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
		ИД-2 <sub>опк 5.2.</sub> принимает экономически обоснованные управленческие решения.	знать экономически обоснованные управленческие решения.	уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения.	владеть навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений
		ИД-2 <sub>опк 5.3</sub> обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	знать экономическую эффективность туристского предприятия	уметь обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	владеть навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия

**2. РЕЕСТР**  
**элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**  
**(в том числе, вставить в соответствие с 3 и 5 разделами РП)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование 2
<b>1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Перечень экзаменационных вопросов Критерии оценивания
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b>	Перечень заданий для контрольных работ Критерии оценивания Шкала оценивания
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Комплект заданий для практических работ Шкала оценивания Критерии оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Шкала оценивания Критерии оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Шкала оценивания Критерии оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Шкала оценивания Критерии оценивания
	Комплект тестовых заданий Шкала оценивания Критерии оценивания

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-5 способность принимать экономические и обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5.1.</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает определяет, анализирует, оценивает производственно - экономические показатели предприятий туристской сферы	не знает анализ, оценку производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	знает плохо анализ, оценку производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	знает анализ, оценку производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	знает хорошо анализ, оценку производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы	Перечень экзаменационных вопросов Перечень заданий для контрольных работ Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект
		Наличие <b>умений</b>	умеет определять, анализировать, оценивать производственно - экономические показатели предприятий туристской сферы.	не умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	умеет плохо умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	умеет хорошо определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками определения анализа, оценки производственно	не владеет навыками определения анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий	владеет плохо навыками определения анализа, оценки производственно-экономических	владеет навыками определения анализа, оценки производственно-экономических показателей	владеет хорошо навыками определения анализа, оценки производственно-экономических	

			- экономических показателей предприятий туристской сферы	туристской сферы	показателей предприятий туристской сферы	предприятий туристской сферы	показателей предприятий туристской сферы	тестовых заданий	
ИД-2 <sub>Опк 5.2.</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает экономически обоснованные управленческие решения	не знает экономически обоснованные управленческие решения.	знает плохо экономически обоснованные управленческие решения.	знает экономически обоснованные управленческие решения.	знает хорошо экономически обоснованные управленческие решения.			
	Наличие <b>умений</b>	умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения.	не умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения.	умеет плохо принимать экономически обоснованные управленческие решения.	умеет принимать экономически обоснованные управленческие решения.	умеет хорошо принимать экономически обоснованные управленческие решения.			
	Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений	не владеет навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений	владеет плохо навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений	владеет хорошо навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений	владеет хорошо навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений			
	ИД-2 <sub>Опк 5.3</sub>	Полнота <b>знаний</b>	знает экономическую эффективность туристского предприятия	не знает экономическую эффективность туристского предприятия	знает плохо экономическую эффективность туристского предприятия	знает экономическую эффективность туристского предприятия	знает хорошо экономическую эффективность туристского предприятия		
		Наличие <b>умений</b>	умеет обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	не умеет обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	умеет плохо обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	умеет обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия	умеет хорошо обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия		
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	не владеет навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	владеет плохо навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	владеет хорошо навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия	владеет хорошо навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия		

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база                      проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:                      Б1.0.16 Бухгалтерский учет в туризме</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>Основные характеристики                      промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
<b>Форма экзамена -</b>	устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине

**Перечень экзаменационных вопросов**

1. Виды хозяйственного учета (ОПК-5)
2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами (ОПК-5)
3. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета (ОПК-5)
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению (ОПК-5)
5. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования (ОПК-5)
6. Модели построения бухгалтерского учета (ОПК-5)
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (ОПК-5)
8. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования (ОПК-5)
9. Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления) (ОПК-5)
10. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве (ОПК-5)
11. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период (ОПК-5)
12. Качественные характеристики учетной информации (уместность, достоверность и др.) (ОПК-5)
13. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы расходы (ОПК-5)
14. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.) (ОПК-5)
15. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» (ОПК-5)
16. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета (ОПК-5)
17. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация (ОПК-5)
18. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов (ОПК-5)
19. Виды проверок бухгалтерских документов (ОПК-5)
20. Документооборот (ОПК-5)
21. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах (ОПК-5)
22. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета (ОПК-5)

23. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. (ОПК-5)
24. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете (ОПК-5)
25. Понятие бухгалтерского счета (ОПК-5)
26. Назначение и структура бухгалтерских счетов (ОПК-5)
27. Синтетические и аналитические счета, субсчета (ОПК-5)
28. Забалансовые счета (ОПК-5)
29. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам (ОПК-5)
30. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах (ОПК-5)
31. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах (ОПК-5)
32. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс (ОПК-5)
33. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета (ОПК-5)
34. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения (ОПК-5)
35. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (ОПК-5)
36. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта (ОПК-5)
37. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды (ОПК-5)
38. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций (ОПК-5)
39. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы (ОПК-5)
40. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров (ОПК-5)
41. Учетная политика (ОПК-5)
42. Порядок ведения кассовых операций (ОПК-5)
43. Документация по ведению кассовых операций (ОПК-5)
44. Порядок ведения кассовой книги (ОПК-5)
45. Синтетический и аналитический учет кассовых операций (ОПК-5)
46. Регистры учета кассовых операций (ОПК-5)
47. Порядок ревизии кассы (ОПК-5)
48. Назначение и порядок открытия расчетного счета (ОПК-5)
49. Документы по движению средств на расчетном счете (ОПК-5)
50. Синтетический учет операций на расчетном счете (ОПК-5)
51. Регистры учета на расчетном счете (ОПК-5)
52. Назначение и характеристика счета 55 "Специальные счета в банках" (ОПК-5)
53. Первичный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК-5)
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК-5)
55. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК-5)
56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ОПК-5)
57. Экономическое содержание труда и его оплаты, задачи их учета (ОПК-5)
58. Классификация персонала предприятия и его учет (ОПК-5)
59. Первичный учет труда и его оплаты (ОПК-5)
60. Синтетический учет расчетов по оплате труда (ОПК-5)
61. Аналитический учет затрат на оплату труда (ОПК-5)
62. Формы и системы оплаты труда (ОПК-5)
63. Фонд оплаты труда (ОПК-5)
64. Учет натуральной оплаты труда (ОПК-5)

#### **4.1.2.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**

Задания к контрольной работе: ответить на контрольные вопросы

1. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета
2. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
6. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода.
7. Содержание актива и пассива баланса.
8. Виды бухгалтерских балансов

9. Типы изменения в балансе
10. оценки объектов бухгалтерского учета
11. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса
12. Отчет о прибылях и убытках - динамическая бухгалтерская модель
13. Классификация счетов по экономическому содержанию
14. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
15. Активные счета
16. Пассивные счета
17. Активно-пассивные счета
18. Учетные регистры и их классификация
19. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
20. Организационные формы бухгалтерского учета
21. Основные этапы процедуры бухгалтерского учета
22. Основные предпосылки перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности
23. Виды стандартов учета
24. Учетная политика организации и ее аспекты
25. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.
26. Централизация, децентрализация учета
27. Организационные формы бухгалтерской службы
28. Права и обязанности главного бухгалтера
29. Классификация документов
30. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия контрольных вопросов;
- правильность выполнения заданий контрольной работы в соответствии с вариантом.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания контрольной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания ; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания контрольной работы с замечаниями; обучающийся ответил не на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания контрольной работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Критерии оценки к экзамену**

*Оценка «отлично» (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

*Оценка «хорошо» (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на

экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **Комплект заданий для практических работ**

Тема. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Задание. Ответить на вопросы

1. Этапы развития учета
2. Развитие хозяйственного учета
3. Роль бухгалтерского учета в развитии экономики
4. Дайте характеристику оперативного учета
5. Что представляет собой статистический учет?
6. Назовите виды учетных измерителей
7. Назовите основные отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета

Тема. Предмет и объекты бухгалтерского учета и его принципы

Задание 1. Сформировать группировку объекта бухгалтерского наблюдения

Задание 2. Составить математическую модель равенства между активами и пассивами

Тема. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Задание. Ответить на вопросы

1. Понятие метода бухгалтерского учета
2. Оценка, как элемент метода бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский счет, как элемент метода бухгалтерского учета
4. Документирование
5. Бухгалтерский баланс
6. Инвентаризация

Тема. Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Задание. Ответить на вопросы

1. Права и обязанности главного бухгалтера
2. права и обязанности бухгалтера
3. Основные требования к организации бухгалтерского учета
4. Организационные формы бухгалтерской службы
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями

Тема. Учет денежных средств

Задание. Ответить на вопросы

1. Синтетический учет кассовых операций
2. Аналитический учет кассовых операций
3. Учет на расчетных счетах в банках

Тема. Учет расчетных операций

Задание. Ответить на вопросы

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2. Понятие неотфактурованных поставок
3. Понятие фонда оплаты труда
4. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
5. Регистры учета
6. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет основных средств и нематериальных активов

Задание. Ответить на вопросы

1. Оценка основных средств

2. Учет амортизации основных средств
  3. Виды нематериальных активов
  4. Оценка нематериальных активов
- Тема. Учет затрат туристической организации

Задание. Ответить на вопросы

1. Классификация затрат

2. Учет затрат на производство туристических услуг

Тема. Учет продажи услуг туристической организации и финансовых результатов

Задание. Ответить на вопросы

1. Учет реализации услуг туристическим оператором

2. Выручка от реализации и ее учет

**Критерии оценивания:**

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

### **Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов**

Тема. Хозяйственный учет, его сущность и значение

1. Роль и место бухгалтерского учета в системе управления
2. Функции бухгалтерского учета
3. Основные задачи учета

Тема. Предмет и объекты бухгалтерского учета и его принципы

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.

Тема. Метод бухгалтерского учета и его элементы

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
3. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета
4. Виды инвентаризации

Тема. Формы и процедуры бухгалтерского учета

Задание. Ответить на вопросы

1. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
2. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета

Тема. Организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах

Задание. Ответить на вопросы

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Формы ведения учета
3. Централизация, децентрализация учета
4. Организационные формы бухгалтерской службы
5. Учетная политика и системе управления организацией

Тема. Учет денежных средств

1. Порядок заполнения кассовой книги
2. Первичный учет кассовых операций
3. Регистры учета
4. Первичные документы по учету на расчетных счетах

## 5. Выписка банка

Тема. Учет расчетных операций

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2. Учет расчетов по кредитам и займам

3. Характеристика счета 70

4. Учет начисления заработной платы

5. Формы системы оплаты труда

6. Системы оплаты труда

7. Учет удержаний из заработной платы

8. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами

Тема. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Классификация основных средств

2. Аналитический учет основных средств

3. Учет поступления основных средств

Тема. Учет затрат туристической организации

1. Объекты и методы учета затрат

2. Учет затрат на производство услуг

Тема. Учет продажи услуг туристической организации и финансовых результатов

1. Учет продаж услуг

2. Особенности продаж турпродукта

3. Формирование финансовых результатов

### Критерии оценивания

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

## Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

### Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Задания. Подготовить доклады по результатам проведенных исследований: общая оценка финансового состояния организации, оценка финансовой устойчивости организации, анализ ликвидности баланса

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Хозяйственный учет, его сущность и значение

1. Хозяйственный учет, история возникновения и развития
2. Сущность и роль хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
4. Виды хозяйственного учета и их характеристика

Тема. Предмет и объекты бухгалтерского учета и его принципы

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Подходы к классификации принципов
3. Принципы допущения
4. Принципы-требования
5. Принцип существенности;
6. Принцип своевременности.
7. Принцип осмотрительности
8. Принцип постоянства

Тема. Метод бухгалтерского учета и его элементы

1. Классификация бухгалтерский счетов по экономическому содержанию
2. Регулирующие счета
3. Забалансовые счета
4. Финансово-результатные счета

#### Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
Менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

#### Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание Изучить вопросы для подготовки к занятиям

1. Функции управления и их информационные потребности
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы
5. Предмет бухгалтерского учета

6. Объекты бухгалтерского учета
7. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению
8. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
9. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
10. Балансовый метод отражения информации
11. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
12. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
13. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
14. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
15. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Виды инвентаризации
17. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
19. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
20. Счета и бухгалтерский баланс
21. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов
22. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению
23. Забалансовые счета
24. Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни
25. Бухгалтерские проводки и их классификации
26. Документация – метод бухгалтерского учета
27. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты
28. Классификация первичных учетных документов
29. Документооборот
30. Стандартизация и унификация первичных документов
31. Учетные регистры
32. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи
33. Учетные регистры и их классификация
34. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
35. Главная книга
36. Учетная политика
37. Учетная политика и системе управления организацией
38. Аспекты учетной политики
39. Формы ведения учета
40. Централизация, децентрализация учета
41. Организационные формы бухгалтерской службы
42. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями
43. Себестоимость туристического продукта и его основные составляющие
44. Состав затрат в разрезе статей калькуляции
45. Учет накладных расходов туристической организации
46. Учет затрат туристического агента
47. Документальное оформление реализации туристических услуг
48. Учет расходов связанных с рекламой
49. Характеристика отчетности о финансовых результатах деятельности организации

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

**Комплект тестовых заданий**

Задание 1 (- выберите один вариант ответа). **Какие виды хозяйственного учета вы знаете:**

- 1) текущий, финансовый, оперативный учет

- 2) оперативный, статистический, бухгалтерский учет +
- 3) статистический, управленческий и нормативный учет.
- 4) финансовый, управленческий, статистический

Задание 2 (- выберите один вариант ответа). К требованиям бухгалтерского учета относят:

- 1) непрерывность деятельности
- 2) осмотрительность +
- 3) имущественную обособленность
- 4) качество

Задание 3 (выберите один вариант ответа). **Что является объектом бухгалтерского учета**

- 1) Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
- 2) Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- 3) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и их финансовые результаты
- 4) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники формирования его деятельности и иные объекты в случае, если установлено федеральным стандартами +

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Совокупность носителей первичной информации называется:

- 1) оценка
- 2) счетами бухгалтерского учета
- 3) баланс
- 4) документация +

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Учет иностранной валюты ведется в рублях по курсу

- 1) уполномоченного банка на дату совершения операций
- 2) уполномоченного банка
- 3) банка России на дату совершения операции +
- 4) зарубежного банка на дату совершения операции

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- 1)  $A+X-X=П+$
- 2)  $A=П+X-X$
- 3)  $A+X=П+X$
- 4)  $A-X=П-X$

Задание 7 (-выберите два варианта ответов). К внеоборотным активам относятся:

- 1) рабочий и продуктивный скот +
- 2) затраты незавершенного производства
- 3) животные на выращивание и откорме
- 4) нематериальные активы+

Задание 8 (выберите **два варианта** ответов). К требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета относятся:

- 1) полнота +
- 2) достоверность +
- 3) имущественная обособленность
- 4) непрерывность

Задание 9 (выберите один вариант ответа). При проведении инвентаризации сведения о фактическом наличии имущества отражают в инвентаризационной...

- 1) описи +
- 2) книге
- 3) ведомости
- 4) карточке

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Статистический учет позволяет дать:

- 1) качественную характеристику общественных массовых явлений
- 2) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени +
- 3) количественную характеристику общественных массовых явлений
- 4) количественную и натуральную характеристику производственных процессов;

Задание 11 (- выберите один вариант ответа). В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются:

- 1) приказы по предприятию

- 2) постановления правительства
- 3) приказы президента
- 4) инструкции, методические рекомендации +

Задание 11 (- выберите один вариант ответа). К кредиторской задолженности относится:

- 1) задолженность учредителей
- 2) задолженность покупателей
- 3) задолженность учредителям +
- 4) задолженность заказчиков

Задание 12 (выберите один вариант ответа). К собственным источникам образования имущества относятся:

- 1) денежные средства в кассе
- 2) заемные средства
- 3) уставный капитал +
- 4) задолженность покупателей

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- 1) баланс, двойная запись, отчетность
- 2) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- 3) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность +
- 4) счета и двойная запись, баланс, отчетность

Задание 14 (выберите два варианта ответа). Что включается в состав нематериальных активов

- 1) исключительное право пользования объектами интеллектуальной собственности +
- 2) товары
- 3) деловая репутация организации +
- 4) вычислительная техника

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»

- 1) Бенедикт Контрульи
- 2) Жак Савари
- 3) Доменико Мачини
- 4) Лука Пачоли +

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Какой нормативный акт регламентирует организацию бухгалтерского учета.

- 1) закон РФ о бухгалтерском учете
- 2) положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
- 3) национальные стандарты по бухгалтерскому учету +
- 4) международные стандарты финансовой отчетности

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Сущность принципа действующего предприятия заключается в том, что:

- 1) организация отражает затраты в учете по фактической себестоимости
- 2) организация соблюдает постоянство в использовании приемов и методов учета
- 3) организация не намерена прекращать свою деятельность в ближайшем будущем +
- 4) организация отражает хозяйственные операции в учете на основании документов

Задание 18 (выберите один вариант ответа). К финансовым вложениям относятся:

- 1) вычислительная техника
- 2) программный продукт
- 3) ценные бумаги +
- 4) кредиторская задолженность

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Что такое первичный документ?

- 1) источник информации о совершении хозяйственной операции
- 2) сведения о факте хозяйственной деятельности
- 3) основание для проведения хозяйственных операций
- 4) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение +

Задание 20 (выберите два и более варианта ответа). Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают :

- 1) регистрацию и обобщение +
- 2) первичное наблюдение +
- 3) систему счетов и двойную запись +

4) баланс доходов и расходов

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью...

- 1) оценки
- 2) инвентаризации
- 3) счетов
- 4) калькуляции +

Задание 22 (выберите один вариант ответа). В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет

- 1) раздел I актива баланса
- 2) раздел IV пассива баланса
- 3) раздел II актива баланса
- 4) раздел III пассива баланса +

Задание 23 (выберите два и более вариантов ответа). Пассивные счета - это счета для учета:

- 1) внеоборотных активов
- 2) капитала и резервов +
- 3) оборотных активов
- 4) кредиторской задолженности +

Задание 24 (выберите вариант ответа). Инвентаризация проводится ежегодно

- 2) Верно +
- 3) Неверно

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- 2) два счета по дебету и два по кредиту
- 3) один счет по дебету и один по кредиту +
- 4) один счет по дебету и два по кредиту
- 5) один счет по кредиту и два по дебету

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года:

- 1) сводный
- 2) вступительный
- 3) заключительный +
- 4) консолидированный

Задание 27 (выберите один вариант ответа). Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- 1)  $A+X-X=P$
- 2)  $A-P+X-X$
- 3)  $A+X=P+X$
- 4)  $A-X=P-X$  +

Задание 28 (выберите два варианта ответа). К активно-пассивным счетам относятся:

- 1) счет 76 +
- 2) счет 80
- 3) счет 58
- 4) счет 71

Задание 29 (выберите один вариант ответа). Выберите правильную корреспонденцию счетов «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»:

- 1) Дебет счета 50 Кредит счета 70
- 2) Дебет счета 70 Кредит счета 76
- 3) Дебет счета 20 Кредит счета 70
- 4) Дебет счета 70 Кредит счета 50 +

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Баланс показывает:

- 1) количественный состав средств организации
- 2) качественный состав источников средств организации
- 3) состояние активов и их источников на определенную дату +
- 4) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода

Задание 31 (выберите один вариант ответа). Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- 1)  $A+X-X=P$
- 2)  $A=P+X-X$  +
- 3)  $A+X=P+X$

4)  $A-X=P-X$

Задание 32 (выберите один вариант ответа). Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...

1. самостоятельный баланс.
2. самостоятельный баланс и собственные оборотные активы +
3. собственные оборотные активы
4. внеоборотные активы

Задание 33 (выберите два варианта ответа). Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:

1. заявление на открытие счета +
2. бухгалтерский баланс
3. банковские карточки +
4. справку из пожарной инспекции

Задание 34 (выберите один вариант ответа). По расчетному счету могут осуществляться ... операции

1. кредитные
2. расчетные
3. валютные +
4. кассовые

Задание 35 (выберите один вариант ответа). Расчетные счета закрываются банком ...

1. по решению банка
2. при изменении характера деятельности +
3. по решению судебных органов
4. по заявлению владельца счета

Задание 36 (выберите один вариант ответа). Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...

1. первичных документов
2. выписки банка
3. первичных документов и выписок банка +
4. учетных регистров

Задание 37 (выберите один вариант ответа) Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

1. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
2. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
3. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" +
4. 99 "Прибыли и убытки"

Задание 38 (выберите один вариант ответа) Записи по дебету счета 51 "Расчетные счета" при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...

1. ведомости № 1
2. ведомости № 2 +
3. журнале-ордере № 2
4. журнале-ордере № 6

Задание 39 (выберите один вариант ответа) Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

1. 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"
2. 57 "Переводы в пути" +
3. 006 "Бланки строгой отчетности"
4. 55 "Специальные счета в банках"

Задание 40 (выберите один вариант ответа) Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...

1. перечисление аванса поставщику
2. поступление средств от покупателя в окончательный расчет +
3. зачет ранее полученного аванса

Задание 41 (выберите два и более варианта ответа) Производственными запасами в бухгалтерском учете являются ...

1. материалы +
2. полуфабрикаты +
3. топливо +
4. основные средства

Задание 42 (выберите один вариант ответа) Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью ...

1. Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"

2. Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" +

3. Д-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" - К-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"

Задание 43 (выберите один вариант ответа) Безвозмездное получение материалов от других организаций ...

1. Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 80 "Уставной капитал"

2. Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 82 "Резервный капитал"

3. Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов" +

Задание 44 (выберите один вариант ответа) Основные средства - это средства ...

1. труда +

2. обращения

3. производства

4. реализации

Задание 45 (выберите один вариант ответа) Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете ...

1. 01 "Основные средства"

2. 04 "Нематериальные активы"

3. 08 "Вложения во внеоборотные активы" +

4. 20 "Основное производство"

Задание 46 (выберите один вариант ответа) Нематериальные активы - это объекты учета ...

1. не обладающими физическими свойствами

2. не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход +

3. приносящие постоянно или длительное время доход

4. имеющие высокую стоимость

Задание 47 (выберите один вариант ответа) Нематериальные активы отличаются от основных средств ...

1. высокой стоимостью

2. большим сроком службы

3. отсутствием материально-вещественной формы +

4. способом перенесения стоимости на продукт труда

Задание 48 (выберите два и более вариантов ответа) Учёт финансовых результатов осуществляется на счетах ...

1. 90 "Продажи" +

2. 91 "Прочие доходы и расходы" +

3. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)" +

4. 99 "Прибыли и убытки" +

Задание 49 (выберите один вариант ответа) Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте ...

1. 90 "Продажи" +

2. 91 "Прочие доходы и расходы"

3. 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"

4. 99 "Прибыли и убытки"

Задание 50 (выберите один вариант ответа) Счёт 99 "Прибыли и убытки" - ...

1. активный

2. пассивный

3. активно-пассивный +

**Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 41 до 48 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 34 до 41 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 27 до 34 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 27 тестов