

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 01.10.2026 10:15:28
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Информатика и информационные
технологии в экономике

к.ф.-м.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Садуев Н.Б.

подпись

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.10 Информационные системы в бухгалтерском учете

Направление 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Информатика и информационные технологии в экономике

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	8	8
Лабораторные занятия	18	18
Контактная работа	26	26
Сам. работа	181	181
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
Шалбаева Р.Г

Программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);

- 06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);

- 06.016. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117);

составлена на основании учебного плана:

b090303_z_5.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатика и информационные технологии в экономике

Протокол № 5 от 19.12.2025

Зав. кафедрой Садуев Н.Б.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от 13.01.2026, протокол № 5_

Председатель методической комиссии Экономический факультет Цыренова И.Б.

Внешний эксперт ведущий специалист отдела поддержки ИС Департамента по ИТ УФСР Республики Бурятия АО "Почта России"

Хаптахеев Арсентий Юрьевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Садуев Н.Б.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели:): формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете. Задачи: формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях; формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем; формирование представления об особенностях функционирования ИС БУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса; углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета; формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-7: способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	4 семестр	Учебная практика
2	4 семестр	Эксплуатационная практика
3	1 семестр	Введение в прикладную информатику
4	2 семестр	Компьютерная графика
5	5 семестр	Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Преддипломная практика
2	8 семестр	Производственная практика
3	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	7 семестр	Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-7: способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;		
Знать и понимать работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации:		
Уровень 1	ИД-1.Не знает основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 2	ИД-2.Знает частично основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 3	ИД-3.Знает хорошо основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 4	ИД-4.Знает в полном объеме основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уметь делать (действовать) проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения:		
Уровень 1	ИД-1.Не умеет устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 2	ИД-2.Умеет частично устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 3	ИД-3.Умеет хорошо устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 4	ИД-4.Умеет в полном объеме устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	

Владеть навыками (иметь навыки) навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения;			
Уровень 1	ИД-1.Не владеет навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 2	ИД-2.Владеет частично навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 3	ИД-3.Владеет хорошо навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 4	ИД-4.Владеет в полном объеме проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-8: способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению ;			
Знать и понимать работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации:			
Уровень 1	ИД-1.Не знает работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Знает частично работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 3	ИД-3.Знает хорошо работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 4	ИД-4.Знает в полном объеме работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уметь делать (действовать) проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения:			
Уровень 1	ИД-1.Не умеет проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Умеет частично проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 3	ИД-3.Умеет хорошо проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 4	ИД-4.Умеет хорошо проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения;			
Уровень 1	ИД-1.Не владеет навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Владеет частично навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		

Уровень 3	ИД-3.Владеет хорошо навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению						
Уровень 4	ИД-4.Владеет в полном объеме организацией работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный			средний		высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2			Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. лекции						
1.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Лек	4	1		2	
1.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Лек		1		1	
1.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Лек		1			
1.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лек		1		2	
1.5	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лек				2	

1.6	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Лек		1		1	
1.7	Интернет для задач бухгалтерской деятельности. Сеть Интернет и возможности, предоставляемые сетью для решения задач документооборота в бухучете. Адресация в Интернете. Программные средства поиска информации в Интернете.	Лек		1		1	
1.8	Сервисные средства информационных технологий для бухучета. Программные сервисные средства.	Лек		1			
1.9	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций.	Лек		1		2	
1.10	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Лек				2	
	Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Лаб		1		2	
2.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Лаб		1		1	
2.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Лаб		2			

2.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лаб		2			
2.5	Вычислительные сети для обеспечения электронного документооборота бухучета.	Лаб		2			
2.6	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Лаб		2			
2.7	Интернет для задач бухгалтерской деятельности. Сеть Интернет и возможности, предоставляемые сетью для решения задач документооборота в бухучете. Адресация в Интернете. Программные средства поиска информации в Интернете.	Лаб		2			
2.8	Сервисные средства информационных технологий для бухучета. Программные сервисные средства.	Лаб		2			
2.9	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций. Решение кейс-зада	Лаб		1			
2.10	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Лаб		1			

2.11	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах. Цели и правовые основы защиты информации. Некоторые виды вирусных программ. Способы защиты информации	Лаб		2			
	Раздел 3. СРС						
3.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Ср		10			
3.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Ср		20			
3.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Ср		20			
3.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Ср		20			
3.5	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Ср		30			
3.6	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций.	Ср		40			
3.7	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Ср		41			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
Основная литература		
Л1.1	Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 542 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333415	
Л1.2	Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 352 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356007	
Л1.3	Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 542 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368655	
Л1.4	Столетова Е. А., Яковлева Л. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]:практикум. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 173 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107711	
Дополнительная литература		
Л2.1	Зайцев А.В., Ловцов Д.А., Федосеев С.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Российская Академия Правосудия, 2013. - 180 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=238424	
Л2.2	Зеленченко А. П., Иващенко В. О. Информационные технологии и системы диагностирования при эксплуатации и обслуживании электрического подвижного состава [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 50 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101598	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
1		2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1		2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Информационные системы в бухгалтерском учете : курс лекций для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки / Р. Г. Шалбаева, Н. Б. Садуев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 46 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3

Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шалбаева Р.Г	ст. преподав	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			