

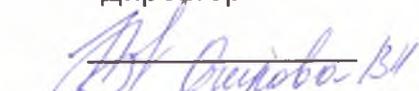
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 14:19:07  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

  
«28» 01 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства  
МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирования

Специальность  
21.02.04 Землеустройство

Квалификация выпускника  
Техник-землеустроитель

Форма обучения  
очная

Разработчик (и)

  
подпись

Б. Л. Ожгерова  
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

  
подпись

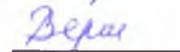
А.В. Колесник  
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

  
подпись

Угурова Т.М.  
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

  
подпись

Е.С. Вершикина  
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04. Землеустройство

Программа междисциплинарного курса рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № 6 от «17» 01 2021 г

Председатель методической комиссии

[Подпись]  
подпись

А.В. Колескина  
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ООО "Солнечный свет" Инженерный отдел  
Иванов И.И.  
[Подпись] И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u>[Подпись]</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	11
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

#### **МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование**

##### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство.

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** междисциплинарный курс МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование входит в состав профессионального модуля ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.

##### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса– требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование теоретических знаний и практических навыков по правовому регулированию отношений при проведении землеустройства.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров; анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков; формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

##### **1.4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

**1.5.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
<i>Реферат (доклад, презентации)</i>	10
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.03.01. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ И ЕГО РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Обеспечение и регулирование правового режима земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения.</b>		
Тема 1.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	Содержание: Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима земель для садоводства, огородничества и дачного хозяйства. Правовой режим крестьянских и (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства. Земельные доли, связанные с ними проблемы и меры по их законодательному урегулированию (ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ)	4	1-3
	Практические занятия: Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. Процедура создания ОНТ, СНТ. Порядок предоставления и приобретения земельных участков для КФХ и ЛПХ. Оформление земельных долей (выдел земельного участка в счет земельной доли. Решение задач и тестирование по тематике. Деловая игра.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов по теме. Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Структура и содержание Закона РБ «О земле», (ФЗ О (КФХ") от 11.06 2003 г. N 74-ФЗ, (ФЗ от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О ЛПХ"), (ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.... от 29.07.2017 № 217-ФЗ)	6	
Тема 1.2. Правовой режим земель населенных пунктов.	Содержание: Особенности использования земель населенных пунктов и градостроительной деятельности. Территориальное зонирование. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Правовой режим пригородных и зеленых зон.	4	1-3
	Практические занятия: Градостроительная документация. Требования, предъявляемые к застройке земель населённых пунктов. Решение задач по использованию земель в населенных пунктах, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля (Круглый стол)	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов по теме. Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Использование земель населенных пунктов и градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190	4	

Тема 1.3. Правовой режим земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Содержание:	4	1-3
	Понятие и структура земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности управления земли промышленности и иного специального назначения. Органы управления. Функции управления.		
	Практические занятия: Установление и поддержание правового режима отдельных видов данной категории в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Земли промышленности. Земли энергетики. Земли транспорта. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности. Земли обороны, безопасности и иного специального назначения. Анализ конкретных ситуаций по определению порядка использования земель промышленности и иного специального назначения, решение задач, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов земель промышленности, энергетики, транспорта.	8	
		6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Обеспечение правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов, лесного и водного фонда и их регулирование.</b>		
Тема 2.1. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Содержание:	2	1-3
	Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий		
	Практические занятия: Правовой режим земель природоохранного назначения и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Правовой режим особо ценных земель. Анализ конкретных ситуаций по использованию земель особо охраняемых территорий, решение задач, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» ФЗ от 14 марта 1995 г. № 33	6	
		4	
Тема 2.2 Правовой режим и общая характеристика	Содержание:	4	1-3
	Понятие и общая характеристика лесного фонда и его земель. Право лесопользования: виды и общая характеристика. Основные положения правового режима лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда.		

земель лесного фонда.	Практические занятия: Лесоустройство. Правовая охрана и защита лесов. Анализ конкретных ситуаций по порядку использования земель лесного фонда. Составление образцов договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Лесного кодекса РФ от 04.12.2006г	4	
Тема 2.3 Правовой режим земель водного фонда.	Содержание:	2	1-3
	Понятие и состав земель водного фонда. Право водопользования Основания и порядок приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями. Управление в области использования и охраны водных объектов.		
	Практические занятия: Водопользование. Правовая охрана водных ресурсов. Взаимосвязь водных отношений с земельными. Решение задач по определению порядка использования вод и земель водного фонда. Анализ конкретных ситуаций по использованию вод и земель водного фонда.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам, главам учебных пособий). Подготовка и оформление практических заданий, решение задач по тематике занятия, тестирование по теме занятия с целью самоконтроля. Подготовка докладов, рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение Водного кодекса РФ от 03. 06. 2006г	4	
<b>Всего:</b>		88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации междисциплинарного курса используется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (кабинет правового регулирования землеустройства) (527) 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Текст] : Учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 203 с. <http://znanium.com/go.php?id=960130>

##### Дополнительные источники

1. История и современность земельных отношений и землеустройства в России : учебное пособие / составители В. Н. Хертуев [и др.]. — 2-е изд., доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2017. — 330 с. — ISBN 978-5-9793-0006-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154288>

2. Правовой режим земель и его регулирование : учебно-методические пособие по дисциплине «Правовой режим земель и его регулирование» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Б. Л. Очирова, Г. Г. Хамнаева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 81 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=1916>.

3. Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

4. Лисина, Н. Л. Земельное право: учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-2269-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122003> (дата обращения: 20.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

##### Периодические издания

1. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>

2. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

3. Агропанорама: научно-практический журнал / Белорусский государственный аграрный технический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2531>

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1.Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru> /– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. Дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. С экрана.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных работ.

№ п/п	Темы междисциплинарного курса	Индекс компетенц ии	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Обеспечение и регулирование правового режима земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения.				
1	Тема 1.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Деловая игра Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Подведение итогов деловой игры Защита рефератов (докладов)
2	Тема 1.2. Правовой режим земель населенных пунктов.	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Круглый стол Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Подведение итогов круглого стола Защита рефератов (докладов)
3	Тема 1.3. Правовой режим земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)

	деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения			
<b>Раздел 2. Обеспечение правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов, лесного и водного фонда и их регулирование.</b>				
4	Тема 2.1 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)
5	Тема 2.2 Правовой режим и общая характеристика земель лесного фонда.	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)
6	Тема 2.3 Правовой режим земель водного фонда.	ОК 1 – 9 ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Комплект практических заданий Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Проверка задания Защита рефератов (докладов)

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения междисциплинарного курса обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сущность земельных правоотношений;	устанавливать и поддерживать правовую режим различных
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	содержание права собственности на землю права землепользования;	категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;	решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нормативную базу регулирования сделок с землей;	виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный	предоставления (изъятия) земель
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	предоставления (изъятия) земель	
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи		

		профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	порядок их совершения; факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель	для муниципальных и государственных нужд; разрешать земельные споры; составлять договоры и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;
<b>9</b>	<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
<b>10</b>	<b>ПК 3.1.</b>	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.		
<b>11</b>	<b>ПК 3.2.</b>	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		
<b>12</b>	<b>ПК 3.3.</b>	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	сельскохозяйственно го и несельскохозяйственного назначения.	
<b>13</b>	<b>ПК 3.4.</b>	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В

академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

