

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 16:00:30
Уникальный программный ключ:
056af94813e48165a5731e42895578ae7b757ae8

Отчет по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова»
за 2024 год

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Результат
1	Анализ локальных нормативно-правовых актов Академии в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Отдел кадров, юридический отдел	Проведен анализ
2	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Академии	Отдел кадров, юридический отдел	Локальные акты Академии приведены в соответствие с действующим законодательством
3	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Академии, обязанности предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).	Отдел кадров	Исполнено
4	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контроле за сотрудниками Академии, по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также контроля за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров	Исполнено
5	Разъяснение гражданам, устраивающимся на работу в Академию положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 2) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)	Отдел кадров	Сотрудники отдела кадров при приеме на работу проводят разъяснительную работу гражданам положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации
6	Организация профессионального развития сотрудников Академии, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел кадров	В 2024 году прошли обучение 7 сотрудников Академии

7	Организация работы по участию сотрудников Академии в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	Отдел кадров, юридический отдел	Исполнено
8	Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита. Принятие мер по минимизации бюджетных рисков.	Главный бухгалтер, юридический отдел	Проведена проверка на основании приказа от 24.07.2024 № 251
9	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников Академии при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	Бухгалтерия, юридический отдел	Исполнено
10	Информирование граждан о деятельности Академии по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Академии, в том числе планов мероприятий Академии по противодействию коррупции и результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции,	Юридический отдел, отдел кадров	Актуализирована информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Академии
11	Информирование граждан о деятельности комиссии Академии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Академии: состава комиссии, Положения о комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях	Юридический отдел	Информация размещена на официальном сайте Академии
12	Информирование граждан о деятельности комиссии по противодействию коррупции Академии путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Юридический отдел	Информация размещена на официальном сайте Академии

	Академии: состава комиссии, Положения о комиссии, плана работы комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях		
13	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в Академии, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщения о фактах коррупции в Академии.	Отдел кадров, юридический отдел	Информация размещена на стендах Академии, на официальном сайте Академии
14	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Академии по противодействию коррупции, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов	Отдел кадров, юридический отдел	Исполнено.
15	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (<i>подпункт «а» пункта 39 Национального плана</i>)	Отдел кадров	Исполнено
16	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для сотрудников Академии, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (<i>подпункт «в» пункта 39 Национального плана</i>)	Отдел кадров	Исполнено

Ректор

Б.Б. Цыбиков