

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбинов Балкито Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.09.2024 11:17:39  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий выпускающей  
кафедрой  
Информатика и  
информационные  
технологии в экономике

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.19 Менеджмент**

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Менеджмент

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_

Зав. кафедрой Менеджмент

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_.

Председатель методической комиссии экономического факультета

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г		«__»_20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 922;
- Профессиональный стандарт "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № N 679н;
- Профессиональный стандарт "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. N 896н;
- Профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 г. N 893н;
- Профессиональный стандарт "Системный аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10. 2014 г. N 809н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач: организационно-управленческий, проектный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по менеджменту в организации; формирование и развитие компетенции в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК.

**Задачи:** формирование теоретических знаний и практических навыков по менеджменту в организации; формирование навыков работы в коллективе при реализации профессиональных коммуникаций, разработки стандартов, норм и правил организации опираясь на умение самоорганизации и самообразования.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.19 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения ИД-2 <sub>УК-2.2</sub> Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

		определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 <sub>ук-2.3</sub> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3.1</sub> Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия ИД-2 <sub>ук-3.2</sub> Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИД-3 <sub>ук-3.3</sub> Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>ук-6.1</sub> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИД-2 <sub>ук-6.2</sub> Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИД-3 <sub>ук-6.3</sub> Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИД-1 <sub>опк-4.1</sub> Знает основные стандарты оформления технической документации на раз-личных стадиях жизненного цикла информационной системы ИД-2 <sub>опк-4.2</sub> Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ИД-3 <sub>опк-4.3</sub> Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Знает основные стандарты оформления технической документации на раз-личных стадиях жизненного цикла информационной системы	Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с	ИД-1 <sub>опк-9.1</sub> Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в	Владеет навыками проведения презентаций,

	заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ИД-2 <sub>Опк-9.2</sub> Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ИД-3 <sub>Опк-9.3</sub> Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	переговоров, публичных выступлений
--	---	---	---	--	------------------------------------

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации, основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.

уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств, способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей, навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы, навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

### 2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				2	3	4	5	
				<i>Оценка «неудовлетворительно»</i>	<i>Оценка «удовлетворительно»</i>	<i>Оценка «хорошо»</i>	<i>Оценка «отлично»</i>	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью		

				знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2.1</sub>	Полнота знаний	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Плохо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения, но допускает неточности	В полной мере знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю) Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задача Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
	ИД-2 <sub>УК-2.2</sub>	Наличие умений	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	С трудом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, но допускает некоторые ошибки	В полной мере умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
	ИД-3 <sub>УК-2.3</sub>	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Плохо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, но	В полной мере владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в	

			проекта, а также потребности в ресурсах			допускает некоторые ошибки	ресурсах	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3.1</sub>	Полнота знаний	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Плохо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	
	ИД-2 <sub>ук-3.2</sub>	Наличие умений	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного роста	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного роста	С трудом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного роста	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного роста, но допускает некоторые ошибки	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного роста	
	ИД-3 <sub>ук-3.3</sub>	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками и распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Плохо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем, но допускает некоторые ошибки	В полной мере владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	

			времени				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6.1</sub>	Полнота знаний	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Плохо знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, но допускает некоторые неточности	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	ИД-2 <sub>УК-6.2</sub>	Наличие умений	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Не умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	С трудом умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, но допускает некоторые ошибки	В полной мере умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	ИД-3 <sub>УК-6.3</sub>	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и образовательных интересов и потребностей	Не владеет способами управления своей познавательной деятельностью и образовательных интересов и потребностей	Плохо владеет способами управления своей познавательной деятельностью и образовательных интересов и потребностей	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и образовательных интересов и потребностей, но допускает некоторые ошибки	В полной мере владеет способами управления своей познавательной деятельностью и образовательных интересов и потребностей
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ИД-1 <sub>ОПК-4.1</sub>	Полнота знаний	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Не знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Плохо знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ИД-2 <sub>ОПК-4.2</sub>	Наличие умений	Умеет применять стандарты	Не умеет применять стандарты оформления технической	С трудом умеет применять стандарты оформления технической	Умеет применять стандарты оформления технической	В полной мере умеет применять стандарты оформления

			оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, но допускает некоторые ошибки	технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
	ИД-3 <sub>ОПК-4.3</sub>	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками и составлением технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Не владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Плохо владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы, но допускает некоторые ошибки	В полной мере владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ИД-1 <sub>ОПК-9.1</sub>	Полнота знаний	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в проектах; основы взаимодействия, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Не знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и презентации.	Плохо знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и презентации.	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и презентации, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и презентации.
	ИД-2 <sub>ОПК-9.2</sub>	Наличие умений	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать	Не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать	С трудом умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать	В полной мере умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

			процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	участие в командообразовании и развитии персонала	участие в командообразовании и развитии персонала	участие в командообразовании и развитии персонала, но допускает некоторые ошибки	принимать участие в командообразовании и развитии персонала
ИД-3 <sub>ОПК-9.3</sub>	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками и проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Не владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Плохо владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	На высоком уровне владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	

## 2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б1.О.10 Дискретная математика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.07 Правоведение Б1.О.17 Экономика фирмы (предприятия)
		3 этап	Б1.О.12 Исследование операций и методы оптимизации Б1.О.19 Менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика
		4 этап	Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		5 этап	Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.19 Менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика
		3 этап	Б1.О.22 Проектный практикум Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		4 этап	Б1.О.22 Проектный практикум
		5 этап	Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.19 Менеджмент Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика
		3 этап	Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		4 этап	Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	1 этап	Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование
		2 этап	Б1.О.23.01 Информационные системы и технологии Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
		3 этап	Б1.О.23.01 Информационные системы и технологии Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование
		4 этап	Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование Б1.О.18 Проектирование информационных систем Б1.О.19 Менеджмент

			Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
			Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика
	5 этап		Б1.О.18 Проектирование информационных систем
			Б1.О.20 Информационная безопасность
			Б1.О.21 Программная инженерия
	6 этап		Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
	7 этап		Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	1 этап		Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
	2 этап		Б1.О.18 Проектирование информационных систем
			Б1.О.19 Менеджмент
			Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
			Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика
	3 этап		Б1.О.18 Проектирование информационных систем
	4 этап		Б1.О.22 Проектный практикум
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
5 этап		Б1.О.22 Проектный практикум	
6 этап		Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика	
		Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

## 2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.10 Дискретная математика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б1.О.07 Правоведение Б1.О.17 Экономика фирмы (предприятия) Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование Б1.О.23.01 Информационные системы и технологии Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	Знать действующее законодательство и другие нормативные акты, относящиеся к своей профессиональной деятельности; Уметь анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы Владеть навыками анализа и разработки организационно-технических и экономических процессов	Б1.О.22 Проектный практикум Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.22 Проектный практикум Б1.О.18 Проектирование информационных систем Б1.О.20 Информационная безопасность Б1.О.21 Программная инженерия Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.12 Исследование операций и методы оптимизации Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.01.01(У) Эксплуатационная практика Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.23.02 Алгоритмизация и программирование Б1.О.18 Проектирование информационных систем

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс	
	очная форма	заочная форма
	4 сем.	3 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	54	16
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	36	10
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	54	88
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		

2.2 Самостоятельная работа		54	88
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины			
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:		Часы	108
		Зачетные единицы	3

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	всего	Аудиторная работа			ВАРО			
			занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	Всего сам. работы	фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная/ форма обучения</b>									
<b>Основы управления организацией</b>									
1	1.1 Эволюция концепций менеджмента	12	6	2	4		6		УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-9
	1.2 Организация как система управления	12	6	2	4		6		
	1.3 Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	12	6	2	4		6		
	1.4 Методы менеджмента	12	6	2	4		6		
	1.5 Решения в менеджменте	12	6	2	4		6		
	1.6 Оценка эффективности управления	12	6	2	4		6		
<b>Управление организационными процессами</b>									
2	2.1 Принципы управления персоналом	12	6	2	4		6		
	2.2 Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	12	6	2	4		6		
	2.3 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	12	6	2	4		6		
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине		108	54	18	36		54		
<b>Заочная форма обучения</b>									
<b>Основы управления организацией</b>									
1	1.1 Эволюция концепций менеджмента	10	1		1		9		УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 ОПК-9
	1.2 Организация как система управления	11	2	1	1		9		
	1.3 Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	12	2	1	1		10		
	1.4 Методы менеджмента	12	2	1	1		10		
	1.5 Решения в менеджменте	12	2	1	1		10		
	1.6 Оценка эффективности управления	12	2		2		10		
<b>Управление организационными процессами</b>									
2	2.1 Принципы управления персоналом	11	1		1		10		
	2.2 Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	12	2	1	1		10		
	2.3 Управление конфликтами, стрессами и изменениями	12	2	1	1		10		
	Контроль	4						4	
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Зачет с оценкой
Итого по дисциплине		108	16	6	10		88	4	

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздел	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Эволюция концепций менеджмента	2		
	2	Организация как система управления	2	1	
	3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	2	1	Лекция-визуализация
	4	Методы менеджмента	2	1	Лекция-викторина
	5	Решения в менеджменте	2	1	
	6	Оценка эффективности управления	2		
2	7	Принципы управления персоналом	2		
	8	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	2	1	
	9	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2	1	
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Эволюция концепций менеджмента	2	1		ПЗ	тестирование
	2	Организация как система управления	2	1		ПЗ	Устный опрос
	3	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	2	1	Работа в малых группах	ПЗ	Проверка кейс-задачи
	4	Методы менеджмента	2	1		ПЗ	Устный опрос
	5	Решения в менеджменте	2	1		ПЗ	Проверка задачи
	6	Оценка эффективности управления	2	2	Работа в малых группах	ПЗ	Проверка кейс-задачи
2	7	Принципы управления персоналом	2	1		ПЗ	Устный опрос
	8	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	2	1	Тренинг	ПЗ	тестирование
	9	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	2	1	Работа в малых группах	ПЗ	Проверка кейс-задачи
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.		Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		36		- очная форма обучения		8	
- заочная форма обучения		10		- заочная форма обучения		2	

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

#### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5

<b>Очная форма обучения</b>				
1	Эволюция концепций менеджмента	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	тестирование
	Организация как система управления	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Методы менеджмента	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Решения в менеджменте	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Оценка эффективности управления	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
2	Принципы управления персоналом	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания
	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка задания тестирование
Итого:			54	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Эволюция концепций менеджмента	Работа с литературой и интернет ресурсами	9	тестирование
	Организация как система управления	Работа с литературой и интернет ресурсами	9	Проверка задания
	Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
	Методы менеджмента	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
	Решения в менеджменте	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
	Оценка эффективности управления	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
2	Принципы управления персоналом	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
	Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания
	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Работа с литературой и интернет ресурсами	10	Проверка задания тестирование
Итого:			88	

## **6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б1.О.19 Менеджмент	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики</b>	
<b>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Теория менеджмента: Учебное пособие / Грибов В.Д., Веснин В.Р. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 357 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/547983">http://znanium.com/catalog/product/547983</a>
Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/432288">http://znanium.com/catalog/product/432288</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с	<a href="http://znanium.com/catalog/product/538741">http://znanium.com/catalog/product/538741</a>
Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1028530">http://znanium.com/catalog/product/1028530</a>
Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/367084">http://znanium.com/catalog/product/367084</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум»	<a href="https://universarium.org/">https://universarium.org/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	<a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Менеджмент : методические указания для проведения занятий семинарского типа и выполнения самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» всех форм обучения / Т. Ц. Бурхиева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 36 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1066">http://bgsha.ru/art.php?i=1066</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Менеджмент : методические указания для проведения занятий семинарского типа и выполнения самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» всех форм обучения / Т. Ц. Бурхиева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 36 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1066">http://bgsha.ru/art.php?i=1066</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор №	Занятия семинарского типа,

УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - ауд. 535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - ауд. 533	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной	самостоятельная работа

	архитектуры ОРГ-МАСТЕР Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №535 (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №533 (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MT15 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года Векторный редактор Inkscapе. Графический редактор Gimp. Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R.

		GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕР Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Ишигинов Иван Валерьевич	Высшее, экономист по бухгалтерскому учёту, экономист Преподаватель высшей школы	к.э.н.

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 09.03.03 Прикладная информатика**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП .....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	12
5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	14
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	20