

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:38
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
СГЦ.06 Русский язык и культура речи
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**
Квалификация **Специалист по землеустройству**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет**
Объём дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в часах/неделях **58/0**
Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	10	10
Итого	58	58

Программу составил(и):
преподаватель СПО Белозерова Мария Александровна _____

Программа дисциплины

СГЦ.06 Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 г..протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол от 11.02.2025 г. № 7

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№_____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: - обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвлённой системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобретательно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

Задачи: - совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;

-совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть СГЦ

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Здания и сооружения
2	6 семестр	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3	2 семестр	Основы градостроительства и планировка населенных мест
4	3 семестр	Основы кадастровой деятельности
5	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
6	2 семестр	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
7	2 семестр	Правовой режим использования земель
8	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
9	3 семестр	Землеустройство
10	3 семестр	Землеустройство
11	5 семестр	Экзамен по ПМ.05
12	6 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
13	6 семестр	Выполнение работ по профессии регистратора
14	6 семестр	Экзамен по ПМ.06
15	6 семестр	Преддипломная практика
16	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
17	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
18	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;

- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;
- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;
- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
- сформированы понятия о нормах родного языка;
- владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо);
- сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке;
- сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического);
- владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета;

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не сформированы представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - не сформированы системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - не сформированы представления о функциях русского языка в современном мире - не сформировано ценностное отношение к русскому языку; - не сформированы знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - не полностью сформированы представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - не полностью сформированы системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - не полностью сформированы представления о функциях русского языка в современном мире - не полностью сформировано ценностное отношение к русскому языку; - не полностью сформированы знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - сформированы представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформированы системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - сформированы представления о функциях русского языка в современном мире - сформировано ценностное отношение к русскому языку; - сформированы знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;
Уровень 4	<p>полностью сформированы представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); представления о функциях русского языка в современном мире; ценностное отношение к русскому языку; знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p>
<p>Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно ведет диалог 	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - не умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - не умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - не умеет использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - не умеет выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров

Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - не в полной мере умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - не в полной мере умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - не в полной мере умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - не в полной мере умеет использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - не умеет выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - умеет выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - умеет использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - умеет выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров
Уровень 4	<ul style="list-style-type: none"> - легко умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); - умеет уверенно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - умеет грамотно использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - умеет выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;

- знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала;
- знание правил оформления электронного сообщения личного характера;
- знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
- сформированы понятия о нормах родного языка;
- владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо);
- сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке;
- сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического);
- владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета;

Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - не знание и не владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - не знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - не знание и не понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
Уровень 2	<p>не в полном объеме знает правила чтения и не вполне осмысленно может прочитать вслух аутентичный текст объемом до 150 слов, построенный в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</p> <p>не в полном объеме знает и владеет орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; правила оформления электронного сообщения личного характера; основное значение изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;</p>
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;
Уровень 4	<p>абсолютное знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</p> <p>уверенное знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; правил оформления электронного сообщения личного характера; основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений;</p>
<p>Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно ведет диалог; 	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - не участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - не владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - не может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - не может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - не знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - не грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - с трудом понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - трудно участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - слабо владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - тяжело осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - с ошибками излагает свои мысли на государственном и иностранном языках;

Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках;
Уровень 4	<ul style="list-style-type: none"> - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - легко участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - хорошо владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - легко пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - хорошо знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках;

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.						
1.1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
1.2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос Реферат
1.3	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
1.4	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Сообщение
1.5	Тема 1.3. Язык как система знаков	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
1.6	Тема 1.3. Язык как система знаков	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
1.7	Тема 1.3. Язык как система знаков	Ср	11	4	ОК 05., ОК 09.	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография						

2.1	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
2.2	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
2.3	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
2.4	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
2.5	Тема 2.3. Основные единицы синтаксиса.	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
2.6	Тема 2.3. Основные единицы синтаксиса.	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
2.7	Тема 2.3. Основные единицы синтаксиса.	Ср	11	4	ОК 05., ОК 09.	

Раздел 3. Раздел 3. Особенности профессиональной коммуникации.

3.1	Тема 3.1. Функциональные стили русского литературного языка	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
3.2	Тема 3.1. Функциональные стили русского литературного языка	Пр	11	4	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
3.3	Тема 3.2. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Лек	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
3.4	Тема 3.2. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Пр	11	2	ОК 05., ОК 09.	Проверка задания
3.5	Тема 3.3. Коммуникативный аспект культуры речи.	Пр	11	2	ОК 05., ОК 09.	Устный опрос
3.6	Тема 3.3. Коммуникативный аспект культуры речи.	Ср	11	2	ОК 05., ОК 09.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. Гойхмана О. Я. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2002. - 192 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=36812
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 383 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=340999
Л2.2	Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., Надеина Т.М., Павлюк Л.В., Романова Н.Н., Смирнова А.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 240 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=370355

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
-----------------	------------	-------------------	-------

447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
169	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (169)	102 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 3 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
153	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (153)	18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, 3 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тиски, точило, прибор ДМ-250, прибор ДМ-26, станок сверлильный, ДП-4к прибор, таль 3-тонная, прибор ДП 1с013 сч., интерактивная панель, стенд тренажер-имитатор лобового столкновения	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniium»	http://znaniium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Белозерова Мария Александровна	Среднее специальное. Учитель начальных классов + английский язык. Преподаватель русского языка и литературы в СПО	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО. <p>В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			