

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 16:26:35
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земе-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами не-
движимости

магистр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 202_

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

от «___» _____ 202_ г, протокол № ___

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКиМ
от «___» _____ 202_ г, протокол № ___.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики и ее продолжительность	9
6. Формы отчетности по практике	10
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	10
обучающихся по практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	12

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Ознакомительная практика

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также закрепление и выработка практических знаний и умений, полученных при изучении теоретического курса по дисциплине «Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами», приобретение навыков пространственного анализа и создания инфраструктуры пространственных данных для решения прикладных задач разнообразной тематики путем моделирования с использованием геоинформационных технологий и материалов дистанционного зондирования

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами»;
- знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности;
- получение навыков применения новых технологий для решения различных практических задач;

- содействовать формированию способностей самоанализа результатов своей деятельности;

- использование картографических, геоинформационных и аэрокосмических материалов для решения задач различной направленности, в том числе с использованием методов математического моделирования и компьютерных технологий;

- создание тематических карт, геосистем разного иерархического уровня с помощью геоинформационных технологий;

- составление тематических карт природы, населения, хозяйства и экологического состояния с различной степенью обобщения материала;

- получение, обработка, преобразование цифровой пространственной информации топографического и тематического содержания

Требования к организации Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 945;

3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

4. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» мая 2018 г. № 301н.

6. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н.

7. Устав ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

8. локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №301н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 301н).

Трудовые функции:

1. Управление деятельностью в сфере кадастрового учета

Трудовые действия:

- Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (D/01.7)
- Организация взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета (D/02.7)
- Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (D/03.7)

Трудовые функции:

2. Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства

Трудовые действия:

- Анализ научно-технических проблем в области землеустройства (C/01.7)
- Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных (C/02.7)
- Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (C/03.7).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	1 этап	Б1.О.07 Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами
		2 этап	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
			Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
2.	ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	1	Б1.О.01 Философия и методология науки
			Б1.О.07 Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами
		2	Б1.О.02 Автоматизированные системы проектирования и кадастра
			Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
3	Б1.О.04 Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров		
	Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика		
4	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании	Код и наименование	Компоненты компетенций,
-----------------------------	--------------------	-------------------------

которых задействована дисциплина		индикатора достижения компетенции	формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 _{опк-2} Применяет доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Знать способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Уметь применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности
		ИД-2 _{опк-2} Разрабатывает и составляет отдельные научно-технические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ, владеет навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	Знать способы разработки и составления отдельных научных, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Уметь разрабатывать и составлять отдельные научно-технические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Владеть навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 _{опк-3} Осуществляет самостоятельный поиск, анализирует и отбирает необходимую информацию, организывает, преобразовывает, сохраняет и передает ее	Знать основные понятия и методы научного познания	Уметь обобщать и анализировать научную информацию	Владеть методами научного исследования и научного поиска
		ИД-2 _{опк-3} Обрабатывает результаты научной, исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Знать методы обработки результатов научной, исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Уметь обрабатывать результаты научной, исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Владеть навыками обработки результатов научной, исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ОПК-2 Способен разрабатывать научнотехническую, проектную и служебную документацию, оформлять научнотехнические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Полнота знаний	Знать способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Не знает способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Плохо знает способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Знает способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Знает в полной мере способы применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии оценки индивидуальных результатов по практике Комплект вопросов для устного опроса
		Наличие умений	Уметь применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Плохо умеет применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	Умеет в полной мере применять доступные технологии, в том числе геоинформационные, для решения задач профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Плохо владеет навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	Владеет в полной мере навыками применения доступных технологий, в том числе геоинформационных, для решения задач профессиональной деятельности	
	ИД-2 _{ОПК-2} Разрабатывает и составляет отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научнотехнические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Полнота знаний	Знать способы разработки и составления отдельных научных, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Не знает способы разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Плохо знает способы разработки и составления отдельных научных, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знает способы разработки и составления отдельных научных, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знает в полной мере способы разработки и составления отдельных научных, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	
		Наличие умений	Уметь разрабатывать и составлять отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Не умеет разрабатывать и составлять отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Плохо умеет разрабатывать и составлять отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Умеет разрабатывать и составлять отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	Умеет в полной мере разрабатывать и составлять отдельные научнотехнические, проектные и служебные документы, оформляет научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	Не владеет навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	Плохо владеет навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	Владеет навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	Владеет в полной мере навыками аналитического обзора при подготовке рефератов, публикаций	

ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} Осуществляет самостоятельный поиск, анализирует и отбирает необходимую информацию, организовывает, преобразовывает, сохраняет и передает ее	Полнота знаний	Знать основные понятия и методы научного познания	Не знает основные понятия и методы научного познания	Плохо знает основные понятия и методы научного познания	Знает основные понятия и методы научного познания	Знает в полной мере основные понятия и методы научного познания	Перечень вопросов к зачету с оценкой по практике Критерии оценки индивидуальных результатов по практике Комплект вопросов для устного опроса
		Наличие умений	Уметь обобщать и анализировать научную информацию	Не умеет обобщать и анализировать научную информацию	Плохо умеет обобщать и анализировать научную информацию	Умеет обобщать и анализировать научную информацию	Умеет в полной мере обобщать и анализировать научную информацию	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть методами научного исследования и научного поиска	Не владеет методами научного исследования и научного поиска	Плохо владеет методами научного исследования и научного поиска	Владеет методами научного исследования и научного поиска	Владеет в полной мере методами научного исследования и научного поиска	
	ИД-2 _{ОПК-3} Обрабатывает результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Полнота знаний	Знать методы обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Не знает методы обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Плохо знает методы обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Знает методы обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Знает в полной мере методы обработки результатов научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	
		Наличие умений	Уметь обрабатывать результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Не умеет обрабатывать результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Плохо умеет обрабатывать результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Умеет обрабатывать результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Умеет в полной мере обрабатывать результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Не владеет навыками обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Плохо владеет навыками обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Владеет навыками обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Владеет в полной мере навыками обработки результатов научной, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	

В результате прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы проектирования, создания и реализации ГИС для управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- аппаратные средства и программное обеспечение ГИС для управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- принципы разработки концептуальных схем баз данных земельных ресурсов и объектов недвижимости, механизмов их формирования и эксплуатации на основе применения современных средств вычислительной техники.

Уметь:

- использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании земельно-кадастровых электронных карт и отчетных документов;
- систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации, уметь их правильно организовывать и представлять в электронном виде (векторном и растровом) средствами ГИС.

Владеть:

- навыками векторизации земельных участков и объектов недвижимости основными программными средствами и навыками работы (наполнение, редактирование) с реляционными таблицами;
- навыками геоинформационного картографирования и моделирования при использовании основных геоинформационных продуктов.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.В.01(У)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.О.01 Философия и методология науки
- Б1.О.07 Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами
- Б1.О.02 Автоматизированные системы проектирования и кадастра

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б1.О.04 Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров
- Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
- Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 2 сем.	заочная форма 1курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа	214	214
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий		
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	216
	Зачетные единицы	6

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Вводный инструктаж. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики	9	Ознак. лекция. Роспись в журнале по ТБ

2	Производственный	Составление индивидуального плана выполнения работ	9	Индив.план Собеседование
3	Исследовательский	Выполнение анализа полученных результатов.	162	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и плана прохождения практики.
4	Заключительный	Подготовка отчета по практике	36	Защита отчета
	Итого	Зачёт	216	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный этап – Вводный инструктаж. Постановка задачи для прохождения практики. Ознакомление с техникой безопасности.

Раздел 2. Производственный этап – Составление индивидуального плана выполнения работ.

Раздел 3. Исследовательский этап – Выполнение анализа полученных результатов.

Раздел 4. Заключительный – Подготовка отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий, обучающихся по прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Классификация информационного обеспечения ГИС (пространственных данных) (ОПК-2; ОПК-3)
2. Файловая структура ГИС. Структура шейп-файла (ОПК-2; ОПК-3)
3. Основные параметры системы координат и картографической проекции и их назначение (ОПК-2; ОПК-3)
4. Основные виды (классификация) систем координат и картографических проекций (ОПК-2; ОПК-3)
5. Архитектура полнофункционального ГИС-пакета ArcGIS Основные модули ArcGIS 10 и их функциональное назначение (ОПК-2; ОПК-3)
6. Создание точечных, линейных и полигональных шейп-файлов в ArcCatalog (ОПК-2; ОПК-3)
7. Изменение параметров картографической проекции в ArcCatalog (ОПК-2; ОПК-3)
8. Изменение имени и свойств полей в ArcCatalog (ОПК-2; ОПК-3)
9. Создание нового проекта в ArcMap (ОПК-2; ОПК-3)
10. Операции проецирования картографических данных в ArcMap (ОПК-2; ОПК-3)
11. Метод пространственная привязка космо- и аэро- фотоснимков снимков в ArcMap (ОПК-2; ОПК-3)

12. Редактирование данных в ArcGIS Порядок и способы оцифровки растра в ArcGIS Методы классификации атрибутивных данных в ArcMap (равный интервал, естественные границы, квантиль, заданный интервал и др.) (ОПК-2; ОПК-3)
13. Создание топоплана городской среды в ArcGIS 10: порядок и способы оцифровки компонентов природы и объектов городской инфраструктуры (ОПК-2; ОПК-3)
14. Создание и редактирование персональной базы геоданных (БГД) в ArcGIS Морфометрический анализ в ГИС. Понятие и назначение (ОПК-2; ОПК-3)
15. Определение морфометрических величин (topographic attributes) (ОПК-2; ОПК-3)
16. Цифровые модели рельефа (ЦМР), как особая форма представления данных в ГИС (ОПК-2; ОПК-3)
17. Понятие и основные способы создания ЦМР (ОПК-2; ОПК-3)
18. Создание нерегулярной сети высот TIN в модуле 3d Analyst ArcGIS Создание регулярной сети высот GRID в модуле Spatial Analyst ArcGIS Расчёт простых и составных морфометрических величин в модуле Spatial Analyst ArcGIS 10. (ОПК-2; ОПК-3)
19. Архитектура полнофункционального ГИС-пакета ArcGIS Основные модули ArcGIS 10 и их функциональное назначение (ОПК-2; ОПК-3)
20. Понятие база геоданных (БГД) и её основные преимущества перед традиционными моделями в файловом исполнении (ОПК-2; ОПК-3)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN	http://znanium.com/catalog/product/976627
2. Основы общей теории геосистем. Часть 2: Учебное пособие / Ласточкин А.Н. - СПб:СПбГУ, 2016. - 170 с.: ISBN 978-5-288-05707-6	http://znanium.com/catalog/product/941253
3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN -	http://znanium.com/catalog/product/976333
4. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Дополнительная литература	
5. Мониторинг земель. Его содержание и организация: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубочева Л.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 121 с.: ISBN	http://znanium.com/catalog/product/976434
6. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377
7. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2788-5	http://znanium.com/catalog/product/1039690

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru/
2. Публичная кадастровая карта.	http://pk5.rosreestr.ru/
3. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : методические указания для обучающихся направления подготовки магистратуры 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 21 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=975
---	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.) Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;

3	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной.</p> <p>Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p>
---	---	--

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
в составе ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			