

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 12.03.2026 12:21:30

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Технологический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Биология и биологические ресурсы

**к.б.н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Николаева Н.А.**

подпись

«24» 04 2025 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Декан  
Технологический факультет

**к.с.-х.н., доцент**

уч. ст., уч. зв.

**Ачитуев В.А.**

подпись

«24» 04 2025 г.

## **Рабочая программа**

### **Дисциплины (модуля)**

#### **Б1.О.04 Русский язык и культура речи**

#### **Направление 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**

#### **Направленность (профиль) Управление водными биоресурсами и рыбоводство**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

**Иностранные и русский языки**

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной  
аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в  
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

#### **Распределение часов дисциплины**

| Курс 1<br>Семестр    | Количество<br>часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий          | УП                  | УП    |
| Лекционные занятия   | 4                   | 4     |
| Практические занятия | 6                   | 6     |
| Контактная работа    | 10                  | 10    |
| Сам. работа          | 94                  | 94    |
| Итого                | 108                 | 108   |

Улан-Удэ, 2025 г.

|  |
|--|
| Программу составил(и):<br>к.филол.н., Шойбонова Саяна Викторовна |
|--|

Программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668);
- 15.004. Профессиональный стандарт "Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 714н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный N 60840);

составлена на основании учебного плана:

b350308\_z\_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Биология и биологические ресурсы**

Протокол № 8 от 13.03.2025 г

Зав. кафедрой Николаева Н.А.

\_\_\_\_\_   
подпись

|   |  |
|---|--|
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии | Технологический факультет от «21» 04 2025 г., протокол № 8 |
| Председатель методической комиссии  | Технологический факультет                                  |
| Внешний эксперт (представитель работодателя)                                | Зам. начальника БФ ФГБУ "Главрыбвод"                       |
| _____<br>подпись  | _____<br>И.О. Фамилия                                      |
|   | Воронова Занна Борисовна                                   |

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |               | Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И. |               |
|-------|----------------|-------------------------------|---------------|---|---------------|
|       |                | протокол                      | Дата          | Подпись                                     | Дата          |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №_____                        | «__»__20__ г. |   | «__»__20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №_____                        | «__»__20__ г. |   | «__»__20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №_____                        | «__»__20__ г. |   | «__»__20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №_____                        | «__»__20__ г. |   | «__»__20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №_____                        | «__»__20__ г. |   | «__»__20__ г. |

| <b>ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |   |
|---|--|---|
| 1   | <p>Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.</p> <p>Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).</p> |   |
| <b>ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |   |
| Блок.Часть  | Б1.О   |   |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |  |   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |  |   |
| 1   | 1 семестр  | Иностранный язык                                      |
| <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>  |  |   |
| 1   | 4 семестр  | Производственная практика                             |
| 2   | 5 семестр  | Преддипломная практика                                |
| 3   | 5 семестр  | Государственная итоговая аттестация                   |
| 4   | 5 семестр  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 5   | 4 семестр  | Fish science  |
| <b>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |   |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  |  |   |
| <b>Знать и понимать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ ; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ.:</b> |  |   |
| Уровень 1   | ИД-1 УК-4 не знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2 УК-4 не знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 не знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ  |   |
| Уровень 2   | ИД-1 УК-4 плохо знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>ИД-2 УК-4 плохо знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 плохо знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке РФ   |   |



|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 2 | ИД-1 УК-4 плохо владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 плохо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 плохо владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ  |
| Уровень 3 | ИД-1 УК-4 в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 в достаточной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 в достаточной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ |
| Уровень 4 | ИД-1 УК-4 в полной мере владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном языке РФ<br>ИД-2 УК-4 в полной мере владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ<br>ИД-3 УК-4 в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке РФ                |

**Уровни сформированности компетенций**

|                             |             |         |         |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|

**Оценки формирования компетенций**

|                                |  |                             |                              |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| Оценка «неудовлетворительно» - | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|

**Характеристика сформированности компетенции**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |
|--|--|--|---|

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия                                       | Наименование разделов (этапов) и тем   | Вид работ | Курс | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
|---|--|-----------|------|-------|-------------|-----------|---|
| <b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b> |  |           |      |       |             |           |   |
| 1.1   | <b>1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.</b> | Лек       | 1    | 1     | УК-4        |           | <b>Лекция визуализация</b>  |

|  |   |     |   |    |      |   |                     |
|--|---|-----|---|----|------|---|---------------------|
| 1.2  | 1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка. | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   | Тестирование        |
| 1.3  | 1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков  | Ср  | 1 | 8  | УК-4 |   |                     |
| 1.4  | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы   | Пр  | 1 | 1  | УК-4 |   | Устный опрос        |
| 1.5  | 1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы   | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 1.6  | 1.4 Лексические нормы русского языка  | Пр  | 1 | 1  | УК-4 |   | Тестирование        |
| 1.7  | 1.4 Лексические нормы русского языка  | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 1.8  | 1.5 Фразеологические нормы русского языка   | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 1.9  | 1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы  | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   | Устный опрос        |
| 1.10   | 1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы   | Ср  | 1 | 8  | УК-4 |   |                     |
| <b>Раздел 2. Коммуникативные качества речи</b> |   |     |   |    |      |   |                     |
| 2.1  | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры   | Лек | 1 | 1  | УК-4 | 1 | Лекция визуализация |
| 2.2  | 2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры   | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 2.3  | 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | Пр  | 1 | 2  | УК-4 | 1 | Устный опрос        |
| 2.4  | 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом   | Ср  | 1 | 12 | УК-4 |   |                     |
| 2.5  | 2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты   | Лек | 1 | 1  | УК-4 |   | Лекция визуализация |

|      |  |     |   |    |      |   |                     |
|------|--|-----|---|----|------|---|---------------------|
| 2.6  | 2.3 <b>Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты</b> | Пр  | 1 | 2  | УК-4 | 1 | Устный опрос        |
| 2.7  | 2.3 <b>Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты</b> | Ср  | 1 | 10 | УК-4 |   |                     |
| 2.8  | 2.4 <b>Этические нормы речевой культуры</b>  | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 2.9  | 2.5 <b>Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры</b>               | Ср  | 1 | 6  | УК-4 |   |                     |
| 2.10 | 2.6 <b>Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи</b>                                     | Лек | 1 | 1  | УК-4 | 1 | Лекция визуализация |
| 2.11 | 2.6 <b>Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи</b>                                     | Ср  | 1 | 8  | УК-4 |   | Устный опрос        |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н., Надеина Т.М., Павлюк Л.В., Романова Н.Н., Смирнова А.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355920">https://znanium.com/catalog/document?id=355920</a> |
| Л1.2 | Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 267 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=363073">https://znanium.com/catalog/document?id=363073</a>   |
| Л1.3 | Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б., Намдакова С. С. Культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]:. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2021. - 112 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/226145">https://e.lanbook.com/book/226145</a>  |

Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| Л2.1 | Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=326276">https://znanium.com/catalog/document?id=326276</a>   |
| Л2.2 | Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 368 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376216">https://znanium.com/catalog/document?id=376216</a>  |
| Л2.3 | Аюшеев Б. Б., Тихонова Е. Л. Деловое письменное общение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2020. - 85 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgsha.ru/sotru/00963">https://elibr.bgsha.ru/sotru/00963</a> |

Методическая литература

|      |   |
|------|---|
| Л3.1 | Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б. Русский язык и культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата. - , 2017. - 105 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgsha.ru/sotru/01372">https://elibr.bgsha.ru/sotru/01372</a> |
|------|---|

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение  | Оборудование и ПО  | Адрес   |
|-----------------|---|--|---|
| 340             | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340) | 162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  | <p>доступом в ЭИОС, видеостена, выдвижные мониторы, видеокамера, радиосистема, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».</p>   |   |
| 442 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442) | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p> | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование   | Доступ  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>       |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»    | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

|  |   |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a> |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1  | 2   |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a> |
| Профессиональные базы данных   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программных продуктов (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|--|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level<br>Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа                   |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

|  |  |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант»         | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                      |

| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)   |                |  |   |
|---|----------------|--|---|
| Наименование ЭИОС и доступ  |                | Доступ   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1   |                | 2  | 3   |
| Официальный сайт академии   |                | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет  |                | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат  |                | в локальной сети академии  | -   |
| Корпоративный портал академии   |                | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»  |                | в локальной сети академии  | -   |
| Портфолио обучающегося  |                | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>  | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки   |                | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА  |                | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)   |                |  |   |
| ФИО преподавателя   |                | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание                                       |
| 1   |                | 2  | 3   |
| Шойбонова Саяна Викторовна  |                | доцент   | к.филол.н.доцент  |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ   |                |  |   |
| <p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;</li> <li>- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;</li> <li>- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);</li> <li>- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);</li> <li>- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.</li> </ul> <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> |                |  |   |
| ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  |                |  |   |
| Ведомость изменений   |                |  |   |
| № п/п   | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП  | Обнование изменений   |
| 1   |                |  |   |
| 2   |                |  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |