

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

ΦΙΟ

ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агробизнеса и
межкультурных
коммуникаций

УЧ. СТ., УЧ. ЗВ.

ΦΙΟ

ПОДПИСЬ _____

« » 20 г.

Б1.В.02 Государственное регулирование экономики

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Экономика и организация АПК
--	-----------------------------

ПОДПИСЬ

V4.CT., V4. 3B.

И.О.Фамилия

Председатель методической
комиссии

ПОДПИСЬ

УЧ.СТ., УЧ.ЗВ.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): ознакомление с теоретическими и методологическими основами функционирования государства в качестве субъектов регулирования и хозяйствования в современной рыночной экономике; сформировать целостное систематическое представление о современных подходах в области макроэкономического регулирования социально-экономического развития страны.

Задачи: - изучение отдельных концепций государственного вмешательства, встречающихся в экономической теории и практике различных стран и существующих систем государственного регулирования национальной экономики; формирование умения оценки эффективности различных инструментов, форм и методов государственного воздействия на экономическую среду для достижения значимых целей. формирование навыков анализа содержания и форм проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.02 Государственное регулирование экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-1	Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	ИД-1 _{ПКС-1} Разрабатывает и управляет социально-экономическими проектами	знать социально-экономические проекты	уметь разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	владеть способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами
		ИД-2 _{ПКС-1} Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия	знать экономические, социальные, политические условия и последствия	уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	владеть способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия

	(муниципальных) программ	последствия реализации государственных (муниципальных) программ	реализации государственных (муниципальных) программ	реализации государственных (муниципальных) программ	реализации государственных (муниципальных) программ
--	--------------------------	---	---	---	---

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социально-экономические проекты; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

Уметь: разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Владеть: способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные,	ИД-1ПКС-1	Полнота знаний	знает социально-экономические проекты	не знает социально-экономические проекты	знает выборочно социально-экономические проекты	знает социально-экономические проекты	знает в совершенстве социально-экономические проекты	Перечень экзаменационных вопросов, темы рефератов, комплект заданий для практических работ, комплект кейс-задач, комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся,
		Наличие умений	умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	не умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	умеет неуверенно разрабатывать и управлять социально-экономическим и проектами	умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	умеет уверенно разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	
		Наличие навыков	владеет	не владеет способностью	владеет частично	владеет способностью	владеет уверенно	

			ации государ ственн ых (муниц ипальн ых) програ мм				
--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1 этап	Б1.В.01 Экономика государственного и муниципального сектора Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
		2 этап	Б1.В.02 Государственное регулирование экономики
		3 этап	Б1.В.03 Региональная экономика и управление Б1.В.09 Муниципальное хозяйство
		4 этап	Б1.В.10 Управление проектами Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б1.В.08 Маркетинг территорий ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.01 Экономика государственного и муниципального сектора	знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ владеть: способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Б1.В.03 Региональная экономика и управление Б1.В.09 Муниципальное хозяйство Б1.В.10 Управление проектами Б2.В.02(П) Преддипломная практика Б1.В.08 Маркетинг территорий ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, ожидаемые результаты решения выделенных задач; методы эффективного взаимодействия с другими членами команды; информационно-		

	коммуникационные технологии; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; условия труда и средства защиты на рабочем месте; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; социально-экономические проекты; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность; делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; недискриминационно и		
--	--	--	--

	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей; применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; выбирать средства защиты на рабочем месте; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; способностью формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене		
--	---	--	--

	информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; способностью анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; способностью вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; способностью осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; способностью использовать в		
--	---	--	--

	профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно-заочная форма
	сем.	5 сем.
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего		32
- занятия лекционного типа		16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		16
2. Внеаудиторная академическая работа		85
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа		85
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		экзамен 27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	Раздел 1. Теория и методология государственного регулирования экономики									ПКС-1
	1.1. Роль государства в управлении экономикой	20	4	2	2		16			
	1.2 Сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования.	20	4	2	2		16			
2	Раздел 2. Макроэкономические обоснования и регулирование перспективной траектории социально-экономического развития страны.									
	2.1. Прогнозирование, планирование и программирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.	24	8	4	4		16			
	2.2. Финансовое регулирование экономики страны. Социальная политика государства и государственное регулирование занятости населения	26	8	4	4		18			
	2.3 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и инвестиционная политика государств.	27	8	4	4		19			
	Контроль	27						27		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	экзамен	
Итого по дисциплине		144	32	16	16		85	27		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Роль государства в управлении экономикой		2	
	2	Сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования.		2	
	3	Прогнозирование, планирование и программирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.		4	Лекция-визуализация
2	4	Финансовое регулирование экономики страны. Социальная политика государства и государственное регулирование занятости населения		4	Лекция-презентация
	5	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и инвестиционная политика государств.		4	
Общая трудоемкость лекционного курса				16	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Роль государства в управлении экономикой		2		ПЗ	Устный опрос
	2	Сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования.		2		ПЗ	тестирование
2	3	Прогнозирование, планирование и программирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.		4	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	4	Финансовое регулирование экономики страны. Социальная политика государства и государственное регулирование занятости населения		4	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
	5	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и инвестиционная политика государств.		4	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения				- очная форма обучения			
- очно-заочная форма обучения			16	- очно-заочная форма обучения		4	
В том числе в форме лабораторных работ			-			-	
- очная форма обучения			-			-	
- очно-заочная форма обучения			-			-	

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очно-заочная форма обучения				
1	Роль государства в управлении экономикой	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	16	опрос тестирование
	Сущность, цели, объекты и методы государственного регулирования.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	16	опрос тестирование
2	Прогнозирование, планирование и программирование развития национальной экономики в системе государственного регулирования.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	16	опрос тестирование
	Финансовое регулирование экономики страны. Социальная политика государства и государственное регулирование занятости населения	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	18	опрос тестирование
	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и инвестиционная политика государств.	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	19	опрос тестирование
	Итого:		85	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.02 Государственное регулирование экономики	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного

в графике учебного процесса:	времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Почекутова, Е.Н. Государственное регулирование экономики. В 2 ч. Ч. 1 : учеб. пособие / Е.Н. Почекутова, М.Б. Двинский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 238 с.	https://znanium.com/catalog/product/1032169
Государственное регулирование национальной экономики: Учебное пособие / Под ред. Н.А. Платоновой и др. - Москва : Альфа-М, 2008. - 653 с.	https://znanium.com/catalog/product/143789
Дополнительная литература	
Макроэкономика [Электронный ресурс] / И. В. Грузков, Н. А. Довготько. - 1. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет ; Ставрополь : ООО ИД ТЭСЭРА, 2014. - 124 с.	http://znanium.com/go.php?id=514876
Макроэкономика: пособие для семинарских занятий [Электронный ресурс] / Р. М. Нуреев. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 384 с.	http://znanium.com/go.php?id=753374
Макроэкономика: Практикум / Под ред. Нуреева Р. М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.	http://znanium.com/catalog/product/517569

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеки для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Макроэкономика. [Электронный ресурс]: Методические указания, вопросы и задания для практических занятий / сост. И.Г. Сангадиева, Т.М. Шадонова, Н.П. Сизова - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019 – 74 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=1392

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Макроэкономика. [Электронный ресурс]: Методические указания, вопросы и задания для практических занятий / сост. И.Г. Сангадиева, Т.М. Шадонова, Н.П. Сизова - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019 – 74 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=1392

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная. стенд	Занятия семинарского типа

аттестации № 449		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 станд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, станд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, станд
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, станд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся,	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс» Ath64) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 1 станд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шадонova Татьяна Михайловна	Высшее, специалитет, «Экономика и управление на предприятиях АПК», экономист-менеджер Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к. и. н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания

(в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	12
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18