

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2022 16:47:17
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ad6b7577e8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Менеджмент
К. М. Гау
уч. ст., уч. зв.
Суворова А. А.
ФИО
А. А.
подпись
«20» 02.12.2022 А. А.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета
К. М. Гау
уч. ст., уч. зв.
Бондарев А. А.
ФИО
А. А.
подпись
«20» 02.12.2022 А. А.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.01 Проектное управление в сельскохозяйственных организациях

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление проектами государственно-частного партнерства
бакалавр

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

Менеджмент

Разработчик (и)

Гау К. М. К. Э. Ц. Гауцаг Почкаряева
подпись уч. ст., уч. зв. И. О. фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии экономического
факультета

А. А. К. М. Гау С. В. Суворов
подпись уч. ст., уч. зв. И. О. фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

А. А. М. Д. Захаров
подпись И. О. фамилия

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПКС-3- Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 пкс3 Разрабатывает и реализует программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знать: программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений Уметь: разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства Владеть: способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений
ПКС- 4 Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ИД-1 пкс4 Осуществляет документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства	Знать: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов
	ИД-2 пкс4 Координирует деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПКС- 5 Способен организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)	ИД-1 пкс5 Организовывает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)	Знать: предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории) Уметь: организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства Владеть: способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства

2. РЕЕСТР

элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к экзамену
	Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
Кейс-задачи	

	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС – 3 Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1пкс3	Полнота знаний	Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает частично программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает в совершенстве программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Перечень вопросов к экзамену Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и реализовывать проекты государственно-частного партнерства	Не умеет разрабатывать и реализовывать проекты государственно-частного партнерства	Умеет частично разрабатывать и реализовывать проекты государственно-частного партнерства	Умеет разрабатывать и реализовывать проекты государственно-частного партнерства	Умеет в совершенстве разрабатывать и реализовывать проекты государственно-частного партнерства	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Не владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет в совершенстве способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений
ПКС- 4 Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	ИД-1 пкс4	Полнота знаний	Знает: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Не знает: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Знает частично: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Знает: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Знает в совершенстве: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов
		Наличие умений	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного	Не владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль	Владеет в совершенстве способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и

		партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	
ИД-2 пкс4	Полнота знаний	Знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Знает частично деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает в совершенстве деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	Наличие умений	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет в совершенстве способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01Проектное управление в сельскохозяйственных организациях	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену

- 1.Области применения и преимущества проектного управления?
- 2.Какие основные концепции УП?
- 3.Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
- 4.Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
- 5.Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
- 6.Управление структурами проектов.
- 7.Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
- 8.Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
- 9.Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое РМВОК? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать,

- если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
 26. Что включает в себя контроль стоимости?
 27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
 28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
 29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
 30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
 31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
 32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
 33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
 34. Выбор организационной формы управления.
 35. Исполнение и контроль проекта.
 36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
 37. Отслеживание фактического выполнения работ.
 38. Измерение прогресса и анализ результатов.
 39. Корректирующие действия.
 40. Управление изменениями.
 41. Управление коммуникациями проекта.
- 35
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
 43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

4.1.2. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится

обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. История развития метода управления проектами и его концепция

1. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами за рубежом.
2. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами в нашей стране.
3. Приведите одно из определений понятия «Проект». Объясните термин «Управление проектами»?
4. Назовите основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
5. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
6. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
7. Перечислите факторы ближнего и внешнего окружения проекта.

Тема. Основы проектного управления в сельскохозяйственных организациях.

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Перечислите фазы проекта.
3. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов? Контроль Выполнение Планирование Инициация Начало фазы Завершение фазы Уровень процесса Процессы инициации Процессы планирования Процессы контроля Процессы исполнения Процессы - 5. Как Вы сгруппируете процессы управления проектами и почему?
6. Что Вы можете отнести к основным процессам планирования?
7. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
8. Перечислите области знаний и процессы управления.

Тема. Разработка концепции проекта в сельскохозяйственных организациях и оценка его эффективности

1. Приведите определение инициации проекта.
2. Назовите причины инициации проектов.
3. Что определяет устав проекта?
4. В чем состоят предынвестиционные исследования?
5. Приведите последовательность предынвестиционных исследований.
6. Перечислите основные составляющие проектного анализа.

Тема. Методы оценки эффективности проекта в сельскохозяйственных организациях.

1. Чем отличаются понятия эффект и эффективность?
2. Перечислите основные принципы оценки эффективности проекта.
3. В чем экономический смысл показателя NPV?
4. Почему срок окупаемости не может быть главным критериальным показателем оценки эффективности проекта?
5. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.

Тема. Планирование проекта в сельскохозяйственных организациях

1. В чем состоит сущность планирования?
2. Перечислите основные процессы планирования.
3. Перечислите вспомогательные процессы планирования.
4. Дайте определение содержания проекта.
5. Раскройте основное содержание процесса планирования содержания проекта.

Тема. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации

1. Перечислите модели, используемые для структуризации проекта.
2. Как определяется приемлемый уровень декомпозиции?
3. Что может служить основой для декомпозиции WBS?
4. Укажите общий порядок проведения тендеров на разработку проектно-сметной документации (ПСД).
5. Перечислите основные этапы разработки ПСД.
6. Перечислите функции менеджера проекта в ходе проектирования.
7. Приведите порядок экспертизы ПСД.

Тема. Материально-техническая подготовка проекта в сельскохозяйственных организациях

1. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
2. Чем отличаются закупки от поставок?
3. Перечислите виды торгов.
4. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.
5. Что такое оферта и кто ее составляет?

Тема. Управление временем проекта в сельскохозяйственных организациях

Цели, условия создания и виды деятельности совместных предприятий с зарубежными партнерами.

Порядок образования и регистрации совместных предприятий. Организация управления совместным предприятием.

Формирование уставных фондов, распределение продукции и доходов, налогообложение совместного предприятия.

Перспективы развития совместного предпринимательства в РФ.

Тема Расчет расписания проекта. Комплексное моделирование расписания и его корректировка

1. Перечислите методы расчета расписания. 2. Дайте определение параметру раннее окончание работы. 3. Что показывает частный и общий резерв времени? 4. Почему менеджеру проекта важно знать характеристики работ в сетевом графике и как он их может использовать в управлении проектом? 5. Какие работы в сетевом графике называются критическими? 6. Сколько параметров используется при определении ожидаемой длительности работы по методу PERT? 7. Раскройте процедуру решения задачи оценки вероятности завершения проекта к заданному сроку по методу PERT

Тема. Комплексное моделирование расписания и его корректировка

1. В чем состоит особенность метода GERT? 2. Приведите сравнительную характеристику методов составления и расчета расписания проекта. 3. Приведите примеры проектов и укажите наиболее эффективный для них метод разработки расписания. 4. Назовите методы сжатия длительности работ. 5. Какова очередность включения операций в план при корректировке по ресурсам? 6. Что входит в процесс «Управление расписанием проекта»?

Тема Оценка стоимости проекта

1. Чем определяется стоимость проекта? 2. Дайте определение понятию бюджет и смета проекта. 3. Перечислите виды смет и раскройте их назначение. 4. Какие затраты называются прямыми? 5. Что входит в накладные расходы? 6. Дайте характеристику методам оценки сметной стоимости.

Тема Управление стоимостью проекта

1. Раскройте структуру управления стоимостью на протяжении жизненного цикла проекта. 2. Дайте определение понятию бюджетирование. 3. Перечислите виды бюджета проекта. 4. В каком виде может представляться бюджет? 5. Раскройте структуру процесса «Управление стоимостью проекта». 6. Приведите в укрупненном виде алгоритм оптимизации расписания проекта по стоимости и времени.

Тема Организационные структуры управления проектами

1. Чем отличается организационная структура от организационной формы? 2. Дайте характеристику выделенной оргструктуре и структуре всеобщего управления по проектам. 3. Раскройте преимущества и недостатки функциональной организационной структуры. 4. В чем недостатки матричной структуры управления? 5. Раскройте преимущества и недостатки проектной организационной структуры. 6. Назовите стратегии структуризации при выборе оргструктуры проекта.

Тема Управление проектной командой

1. Перечислите основные функции проект-менеджера по отдельным *сферам деятельности*. 2. Дайте определение проектной команде проекта. 3. Назовите стадии жизненного цикла проектной команды. 4. Из чего состоит система управления командой проекта? 5. Назовите принципы формирования команды проекта. 6. Чем отличаются структурные и межличностные методы управления конфликтной ситуацией? 7. В чем основное назначение офиса проекта? 8. Перечислите основные функции, закрепленные за офисом проекта.

Тема Контроль и регулирование проекта.

1. Назовите основную цель контроля. 2. Перечислите виды контроля. 3. Перечислите основные требования к системе контроля. 4. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля. 5. Перечислите основные и вспомогательные процессы контроля. 6. В чем заключается управление изменениями?

Тема Контроль стоимости проекта.

1. Перечислите основные понятия традиционного метода и метода освоенного объема. 2. Назовите методы (способы) измерения освоенного объема. 3. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей CV и SV. 4. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей CPI и SPI. 5. В чем особенность применения метода освоенного объема по показателям физических объемов? 6. Приведите последовательность контроля проекта методом освоенного объема.

Тема Управление коммуникациями и завершением проекта

1. Перечислите процессы, входящие в управление информационными связями. 2. Кто является основным потребителем информации проекта? 3. Что входит в фазу завершения проекта? 4. Назовите основные этапы закрытия контракта.

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для практических работ

Задача 1 Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения? 2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задача 2 Руководствуясь SMART-критериями определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла. 1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы? 2. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3 Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 4 Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Задача 5 Открытое акционерное общество «Нижегородский масложировой комбинат» (НМЖК), объединяющее крупные сырьевые, производящие и сбытовые активы масложировой отрасли, находится под угрозой недружественного поглощения. В состав НМЖК входят Екатеринбургский (Саратовская область) и Кушчевский (Краснодарский край) элеваторы, несколько предприятий по заготовке маслосырья, Шуйский и Оренбургский масложировые заводы. Самарский жиркомбинат, ЗАО «Торговый дом НМЖК». Годовой оборот компании составляет 85 млн долл. НМЖК является крупнейшим производителем маргариновой продукции (25% российского рынка) и входит в первую тройку производителей майонеза (18,5% рынка). Около 90% акций НМЖК принадлежит ООО «ПКФПрофит», учредителями которого являются топменеджеры предприятия Николай Нестеров, Галина Сидорок и Вячеслав Романов. Они же составляют совет директоров компании. Никто из них не может продать свою долю акций самостоятельно, для этого требуется коллегиальное решение учредителей. Первые признаки интереса к активам предприятия появились в августе-сентябре 2012 г., когда рядом с проходными комбината началась активная скупка акций, за которые предлагали 12 долл. при текущей стоимости около 200 руб. Затем миноритарный акционер НМЖК Алексей Мартынов, владелец 20 акций (0,0027% от уставного капитала) общества, обвинил руководство компании в том, что оно не внесло в положенные сроки изменения в уставные документы АО,

предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», и потребовал отстранения от должности генерального директора НМЖК Николая Нестерова и смены состава совета директоров комбината. По его жалобе 5 ноября 2012 г. реестр НМЖК был изъят судебным приставом у Нижегородского 26 регистратора, после чего пропал. Затем на сайтах Интернет-изданий появились анонимные рекламные предложения о продаже 90% акций НМЖК. При этом никаких переговоров о продаже акций на комбинате не велось. Интерес к комбинату обозначил пока только один человек — Павел Свирский, вице-президент компании «Ринако». «Ринако» входит в группу МДМ, которая в 2012 г. Уже вела скупку сельскохозяйственных активов — «Смолмяса», но не для себя, а в интересах агропромышленного холдинга «Агрос», входящего в группу «Интеррос». Такая ситуация не единичный случай. Многие успешно работающие российские акционерные компании испытывали на себе давление со стороны конкурентов, которые, стремясь захватить собственность, не гнушаются никакими средствами. Каковы риски и преимущества акционерной формы собственности для предприятий российской экономики?

Задача 6 Рассмотрите следующие два проекта:

Год	Проект А	Проект В
0	- 260 000	-40000
1	5000	45000
2	15000	5000
3	15000	500
4	425000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%. Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться: а) дисконтированным периодом окупаемости; б) критерием чистой текущей стоимости; в) критерием внутренней нормы доходности. Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения? 2. Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит сэкономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования 5 лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через 5 лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой — 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта? 3. Для проекта вашей работы попробуйте определить основные эффекты и виды эффективности. Какими методами и на основании каких данных можно измерить эффективность вашего проекта?

Задача 7 Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Для проекта вашей работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями

менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы
--	---

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Структура и участники проекта.
4. Календарно-сетевое планирование и управление. Основные понятия и характеристика методов.
5. Методология управления проектами.
6. Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
7. Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.
8. Механизмы самоокупаемости.
9. Анализ финансовых потоков проекта.
10. Противозатратные механизмы
11. Механизмы смешанного финансирования.
12. Метод «затраты – эффект».
13. Механизмы страхования.
14. Механизмы согласия.
15. Механизмы распределения затрат и доходов.
16. Надежность проекта.
17. Механизмы распределения ресурсов.
18. Приоритетные механизмы распределения ресурсов.
19. Конкурсные механизмы распределения ресурсов.
20. Формирование состава исполнителей проекта. Конкурсы.
21. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
22. Методика освоенного объема.
23. Оперативное управление проектами.
24. Механизмы оперативного управления проектами.
25. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
26. Специфика управления проектами различных типов.
27. Организационные структуры управления проектами.
28. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.
29. Управление поставками проекта.
30. Управление рисками проекта.
31. Управление качеством проекта.
32. Разработка проектной документации. Рабочая документация проекта.
33. Экспертиза проекта.
34. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не

Комплект тестовых заданий

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- a) Ресурсы
- b) Качество предоставляемого продукта
- c) Стоимость, Время проекта
- d) Обоснование инвестиций – верный ответ
- e) Риски

28

2. Жизненный цикл проекта – это:

- a) стадия реализации проекта
- b) стадия проектирования проекта
- c) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась
- d) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- e) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- a) объемы и виды работ
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту
- c) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и

этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

- d) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- e) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- f) Все варианты правильны – верный ответ

4. Календарное планирование не включает в себя:

- a) планирование содержания проекта
- b) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- c) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы

Ганта

- d) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и

расчет

затрат и трудозатрат по проекту

- e) определение себестоимости продукта проекта – верный ответ

5. Что является основной целью сетевого планирования:

- a) Управление трудозатратами проекта
- b) Снижение до минимума времени реализации проекта – верный ответ
- c) Максимизация прибыли от проекта
- d) Определение последовательностей выполнения работ
- e) Моделирование структуры проекта

6. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

- a) «Действие в узлах» – верный ответ
- b) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»
- c) ПЕРТ-диаграмма
- d) Диаграмма Ганта
- e) Диаграмма «Действие на стрелках»

7. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- c) Анализе расписания задач – верный ответ
- d) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- e) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

8. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

- a) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- b) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- c) Снижении издержек проекта
- d) Минимизации востребованных ресурсов
- e) Минимизации сроков проекта – верный ответ

9. Какая работа называется критической:

29

- a) Длительность которой максимальна в проекте
- b) Стоимость которой максимальна в проекте
- c) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности
- d) Работа с максимальными трудозатратами
- e) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом –

верный ответ

10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный

по методу ПЕРТ:

- a) Гауссовское
- b) Вета-распределение
- c) Пуассоновское распределение
- d) Нормальное распределение – верный ответ
- e) Треугольное распределение

11. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный

методом моделирования Монте-Карло:

- a) Гауссовское
- b) Вета-распределение
- c) Пуассоновское распределение
- d) Нормальное распределение
- e) Треугольное распределение – верный ответ

12. Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

- a) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта – верный ответ
- b) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени
- c) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании
- d) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение

во

времени их плановой загрузки и количественного состава

е) разработать оптимальную схему финансирования работ, поставок материалов и оборудования

14. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач – верный ответ
- d) Длительность проекта
- e) Предшествующие задачи

15. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- a) Перечень ресурсов
- b) Длительности задач
- c) Перечень задач
- d) Длительность проекта – верный ответ
- e) Предшествующие задачи

16. Суммарная задача состоит из:

- a) Нескольких ресурсов
- b) Нескольких вех
- c) Нескольких вариантов
- d) Нескольких затрат
- e) Нескольких задач – верный ответ

17. Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

a) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях» - верный

ответ

b) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»

c) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»

30

d) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»

e) Параметр «Таблицы» делает доступным новые «Представления»

18. Какое представление отсутствует в MS Project:

- a) Диаграмма Ганта

- b) Использование Ресурсов
 - c) Использование задач
 - d) Сетевой график
 - e) Сеть ПЕРТ – верный ответ
19. Какое представление является основным в MS Project:
- a) Диаграмма Ганта – верный ответ
 - b) Использование Ресурсов
 - c) Использование задач
 - d) Сетевой график
 - e) Сеть ПЕРТ
20. К каким методам сводиться структуризация проекта:
- a) Горизонтальное и вертикальное планирование
 - b) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»
 - c) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»
 - d) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»
 - e) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» - верный ответ
 - f) Планирование «сверху-вниз», «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование
21. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:
- a) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта
 - b) структуризация последовательности работ
 - c) оценка временных характеристик работ
 - d) оценка длительностей работ
 - e) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ
22. Какие типы связей между задачами не возможны в MS Project:
- a) Начало-окончание
 - b) Окончание-Начало
 - c) Начало-начало
 - d) Окончание-окончание
 - e) все ответы неправильны
23. Что не является ограничением для планируемых задач:
- a) Окончание не ранее заданной даты
 - b) Начало не ранее заданной даты
 - c) Фиксированная длительность – верный ответ
 - d) Фиксированное начало
 - e) Как можно раньше
24. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):
- a) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
 - b) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
 - c) Исходя из параметров длительности ее подзадач – верный ответ
 - d) Директивно
 - e) Приблизленно, по методу экспертных оценок
25. Ресурсное планирование
- 6.1. Какие ресурсы не используются в MS Project:
- a) Трудовые
 - b) Материальные
 - c) Затратные
 - d) Производственные – верный ответ
26. Трудовые ресурсы не включают:
- a) Людей
 - b) Издержки – верный ответ
 - c) Машин
 - d) Оборудование
27. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:
- a) Издержки- верный ответ
 - b) Стандартная ставка
 - c) Ставка сверхурочных
 - d) Затраты на использование
27. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:
- a) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
 - b) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта – верный ответ

28. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- a) Потребность в материалах и затраты на них – верный ответ
- b) Оплату заказчиков
- c) Оплату работ по проекту

29. Предназначение затратного ресурса:

- a) Рассчитать затраты по проекту
- b) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами – верный ответ
- c) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

30. Назначения в MS Project это:

- a) связь конкретной задачи с ее длительностью
- b) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения – верный
- c) связь между задачами проекта
- d) связь между вехами проекта
- e) связь конкретной вехи с ресурсами, выделенными для ее выполнения

31. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- a) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- b) Трудозатраты = (Длительность)² × Единицы назначений
- c) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений – верный ответ

32. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется
- b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется – верный ответ
- c) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

33. Для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

- a) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется – верный ответ
- b) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется
- c) При изменении объема работ пересчитывается объем ресурсов

34. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

- a) При изменении объема работ пересчитывается длительность
- b) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- c) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются – верный ответ

35. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:

- a) После каждого
- b) После последнего
- c) После первого – верный ответ
- d) Выбирается в ручном режиме

36. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- a) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом
- b) Только скорость его потребления в заданный временной интервал
- c) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал
- d) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал – верный ответ

37. Базовый план образуется:

- a) Самостоятельно
- b) Из фактического плана
- c) Текущего плана – верный ответ
- d) Как разность между фактическим и текущим планом

38. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:

- a) Пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах
- b) Пересмотреть характеристики суммарных задача / этапов
- c) Пересмотреть директивные сроки – верный ответ

39. Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:

- a) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени – верный ответ

b) Совокупность 100% выполненных задач

c) Задач имеющих резервы по времени

40. В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты»)

отображается значение разницы затрат между колонками:

a) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»

b) «Затраты» и «Базовые затраты» - верный ответ

c) «Фиксированные затраты» и «Затраты»

41. Перегруженные ресурсы в MS Project:

a) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек – верный ответ

b) Не выделяются

42. Ресурсное выравнивание доступно для ресурсов:

a) Издержек

b) Материальных

c) Трудовых – верный ответ

43. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:

a) Сетевой график

b) Форма задач

c) Форма ресурсов

d) Планировщик групп – верный ответ

44. Какое поле не является настраиваемым:

a) Базовая длительность – верный ответ

b) Затраты

33

c) Код структуры

d) Начало

e) Текст

45. Основными составляющими процесса управления риском не является:

a) Выявление источников риска;

b) Анализ и оценка риска;

c) Определение реакции на риск;

d) Планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;

e) Создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельств

f) Сетевое планирование – верный ответ

46. Что не является вариантом реакции на риск:

a) Снижение или сохранение риска

b) Переадресация риска

c) Структура разбиения работ по этапам – верный ответ

d) Участие в рисках

47. Сокращение времени работы над проектом достигается:

a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути – верный ответ

b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта

c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути

48. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависят от:

a) "новизны" проекта

b) неточности в оценках времени и затрат

c) технических проблем

d) размера бюджета проекта

e) небольших изменений в масштабе

f) непредвиденных проблем

49. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

a) Да

b) Нет – верный ответ

c) Зависят, но при определенных обстоятельствах

50. Какие риски не являются проектными:

a) Риски расписания

b) Бюджетные риски

c) Ресурсные риски

d) Операционные риски

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 17 до 20 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 13 до 16 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 9 до 12 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 9 тестов