

Документ подписан простой электронной подписью	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевик	«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Должность: Ректор	(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)
Дата подписания: 08.12.2025 10:32:46	СТО СМК 7.2. П – 30 – 2025
Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c6f3e591e429957a8ac707914e8	Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей педагогических работников
	Страница 1 из 10

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «05» декабря 2025 г. № 901-лс

**Положение о конкурсной комиссии  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Улан-Удэ

2025

## 1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова» (далее – Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1139, организационно-распорядительными документами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Академии.

1.2 Настоящее Положение определяет требования к составу конкурсной комиссии и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу - профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее — преподаватель).

1.3 Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный

доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Основными функциями комиссии являются:

- определение соответствия кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности с применением критериев оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также отсутствие ограничений, установленных законодательством РФ;
- отбор кандидатов для рекомендации на замещение вакантной должности;
- информирование участников конкурса о результатах работы комиссии;
- осуществление иных функций в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по совместительству на срок не более одного года, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

## 2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для обсуждения и конкурсного отбора претендентов (кандидатов) в Академии формируется конкурсная комиссия.

2.2. Персональный состав конкурсной комиссии определяется ректором. Срок полномочий конкурсной комиссии не может превышать срока полномочий ученого совета Академии.

2.3. В случае необходимости может производиться ротация членов постоянно действующего состава конкурсной комиссии. Предложения по замене, включению в ее состав новых членов, изменению структуры постоянно действующего состава конкурсной комиссии вносятся председателем комиссии и утверждаются приказом ректора Академии.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят:

Председатель конкурсной комиссии – ректор;

Заместитель председателя - проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации;

Члены комиссии:

- проректор по научно-исследовательской работе и международным связям;
- проректор по развитию;

- деканы факультетов;
- директора институтов;
- начальники управлений;
- начальник юридического отдела;
- председатель профсоюзного комитета;
- ученый секретарь.

2.5. В обязанности конкурсной комиссии входит:

Председатель:

- организация и порядок проведения конкурсной комиссии;
- ведение заседаний конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

Секретарь:

- организационное и информационное обеспечение конкурсной комиссии;
- ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства, уставом Академии, Коллективным договором Академии и настоящим Положением;
- не допускать разглашения персональных данных, сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур;
- оценивать поданные претендентом документы в установленном порядке;
- участвовать в определении результатов рассмотрения конкурсного дела.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава комиссии.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурс объявляется приказом ректора, размещенным на официальном сайте Академии в сети «Интернет» не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. По решению Академии конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием преподаваемых дисциплин;
- квалификационные требования по должностям;
- почтовый и электронный адреса, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;
- место, дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок приема документов для участия в конкурсе;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

3.4. На рассмотрение конкурсной комиссии представляются следующие документы:

3.4.1 Для лиц, состоящих на момент объявления конкурса в трудовых отношениях с Академией, дополнительно к заявлению прикладываются:

- 1) информационная карта аттестации
- 2) выписка из протокола заседания кафедры
- 3) список опубликованных учебных изданий и учебно-методических работ (за последние 3 года);
- 4) список опубликованных научных работ (за последние 3 года);
- 5) протокол тестового контроля остаточных знаний студентов;
- 6) справку о наличии в ЭИОС учебно-методической документации;
- 7) рабочие программы и оценочные материалы по преподаваемым дисциплинам.
- 8) профориентационная работа в текущем году;
- 9) организация воспитательной работы преподавателя со студентами
- 10) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года).

3.4.2. Для сторонних лиц, принимающих участие в конкурсе, помимо заявления необходимо предоставить ученому секретарю, в течение 30 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявления, следующие документы:

- копии документов об образовании, ученом звании, ученой степени;
- трудовая книжка (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской

Федерации;

- оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие отсутствие судимости и медицинских противопоказаний к работе в образовательной организации;
- список научных публикаций (за последние 3 года);
- список учебных изданий и учебно-методических работ (за последние 3 года);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года).

3.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего положения;
- нарушение срока подачи документов для участия в конкурсе, указанного в объявлении;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- наличие обстоятельств, которые препятствуют осуществлению педагогической деятельности, перечисленные в трудовом законодательстве РФ.

3.6. Предварительную проверку поступивших документов на соответствие требованиям настоящего положения осуществляет секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов.

3.7. Претенденту, не допущенному на законных основаниях к конкурсному отбору, секретарь комиссии направляет уведомление за подписью председателя конкурсной комиссии, об отказе в допуске к участию в конкурсе, с обязательным указанием причин отказа с приложением всех поданных им документов.

3.8 Рассмотрение документов, поданных претендентами и допущенных к конкурсу, осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

3.9 Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрение его кандидатуры.

3.10 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссии.

3.11 Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

3.12 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.13 В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.14 Соответствие единственного претендента на должность предъявленным к нему требованиям, определяется простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства суммы голосов «за» и «против», решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

3.15 Комиссия по каждому претенденту выносит рекомендацию, в том числе и по сроку заключения договора в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, который определяется в соответствии с выполненными показателями.

3.16. По результатам конкурса секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии.

3.17. Выписки из протокола комиссии с приложением всех документов претендента передаются секретарем комиссии в отдел кадров Академии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.18. С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством РФ.

Разработчик: начальник управления кадровой политики и организационной работы

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Система менеджмента качества

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей  
педагогических работников, относящихся к профессорско –  
преподавательскому составу

СТО СМК 7.2. П – 30 – 2025

Страница 8 из 10

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

 Имескенова Э.Г.

Проректор по научно-исследовательской работе и МС

 Алтаева О.А.

Проректор по развитию

 Гыргенова Б.С.

Начальник юридического отдела

 Раднаева Т.Б.

# Система менеджмента качества

## Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу

СТО СМК 7.2. П – 30 – 2025

Страница 9 из 10

## Лист ознакомления

# Система менеджмента качества

## Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско – преподавательскому составу

СТО СМК 7.2. П – 30 – 2025

Страница 10 из 10

## Лист регистрации изменений