

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 20.06.2025 18:23:47
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Информатика и информационные
технологии в экономике

к.ф-м.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Садусев Н.Б.

подпись

«23» января 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Бухгалтерский учет на предприятиях АПК

Направление 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Лабораторные занятия	36	36
Контактная работа	54	54
Сам. работа	90	90
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
к.э.н, Бадлуева Сындыма Владимировна

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);

- 06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);

- 06.016. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117);

- 06.022. Профессиональный стандарт "СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882);

- 06.001. Профессиональный стандарт "ПРОГРАММИСТ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 20 июля 2022 г. N 424н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N 69720);

составлена на основании учебного плана:

b090303_o_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 5 от 24.12.2024

Зав. кафедрой Базарова М.У.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 14.01.2025, протокол № 4

Председатель методической комиссии экономического факультета Цыренова И.Б.

Внешний эксперт ведущий специалист отдела поддержки ИС Департамента по ИТ УФСР Республики Бурятия АО "Почта России"

Хаптахеев Арсентий Юрьевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Базарова М.У.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» направленность подготовки «Прикладная информатика в экономике АПК». Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету; развитие знаний и умений в области использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; овладение знаниями и умениями решать стандартные задачи профессиональной деятельности.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-1: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	5 семестр	Бизнес-планирование в АПК
2	4 семестр	Эксплуатационная практика
3	4 семестр	Учебная практика
4	5 семестр	Архитектура и проектирование IT-инфраструктуры предприятия
5	5 семестр	Экономика АПК
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Цифровые технологии в сельском хозяйстве
2	8 семестр	Производственная практика
3	8 семестр	Цифровое сельское хозяйство
4	8 семестр	Преддипломная практика
5	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-1: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе; ПКС-1.1 ИД-1 знает возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры ПКС-1.2ИД-2 умеет проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование. ПКС-1.3ИД-3 владеет навыками выявления первоначальных требований заказчика к типовой ИС, анализа возможностей реализации требований к программному обеспечению, сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС.		
Знать и понимать возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры:		
Уровень 1	не знает возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры; основы бухгалтерского учета;	
Уровень 2	плохо знает возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры; основы бухгалтерского учета;	
Уровень 3	хорошо знает возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры; основы бухгалтерского учета;	
Уровень 4	в полной мере знает возможности типовой ИС, предметную область автоматизации, инструменты и методы выявления требований, современные подходы и стандарты автоматизации организации, возможности существующей программно-технической архитектуры; основы бухгалтерского учета;	
Уметь делать (действовать) проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование; решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий:		
Уровень 1	не умеет проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование; решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий	

Уровень 2	плохо умеет проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование; решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровень 3	хорошо умеет проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование; решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровень 4	в полной мере умеет проводить переговоры, вырабатывать варианты реализации требований, проводить анкетирование; решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Владеть навыками (иметь навыки) навыками выявления первоначальных требований заказчика к типовой ИС, анализа возможностей реализации требований к программному обеспечению, сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; способностью решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий:							
Уровень 1	не владеет навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; способностью решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровень 2	плохо владеет навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; способностью решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровень 3	хорошо владеет навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; способностью решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровень 4	в полной мере владеет навыками сбора данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; способностью решать стандартные задачи бухгалтерского учета с применением информационно-коммуникационных технологий						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций						
1.1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	Лек	6	4	ПКС-1		
1.2	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	Лаб	6	4	ПКС-1		

1.3	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	Ср	6	20	ПКС-1		
1.4	. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы в классификации принципов	Лек	6	2	ПКС-1		
1.5	. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы в классификации принципов	Лаб	6	4	ПКС-1	2	Деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.6	. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы в классификации принципов	Ср	6	10	ПКС-1		
1.7	Предмет бухгалтерского учета, его объекты.	Лек	6	2	ПКС-1		
1.8	Предмет бухгалтерского учета, его объекты.	Лаб	6	4	ПКС-1	2	Деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.9	Предмет бухгалтерского учета, его объекты.	Ср	6	10	ПКС-1		
1.10	Метод бухгалтерского учета и его элементы	Лек	6	4	ПКС-1	2	
1.11	Метод бухгалтерского учета и его элементы	Лаб	6	6	ПКС-1	2	Деловая игра «Доклад и дискуссия»
1.12	Метод бухгалтерского учета и его элементы	Ср	6	20	ПКС-1		
Раздел 2. Технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК							
2.1	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	Лек	6	4	ПКС-1		
2.2	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	Лаб	6	10	ПКС-1	2	Деловая игра «Доклад и дискуссия»
2.3	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК	Ср	6	15	ПКС-1		
2.4	Учетная политика	Лек	6	2	ПКС-1		
2.5	Учетная политика	Лаб	6	8	ПКС-1		
2.6	Учетная политика	Ср	6	15	ПКС-1		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358259
------	---

Л1.2	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=449505
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет и анализ: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 198 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=429010
Л2.2	Карпова Т.П., Карпова В. В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 328 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=429450
Л2.3	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 635

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная , мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

	аттестации (313)	серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
--	------------------	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность «Прикладная информатика в экономике» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. И. Б. Цыренова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 77 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа

Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Бадлуева Сындыма Владимировна	Высшее образование - специалитет, Экономика и управление в отраслях АПК, Инженер-экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	Кэн, доц.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.		

ВВЕДЕНИЕ
1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств. 2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля). 3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля). 4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя: - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля). - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; - оценочные средства, применяемые для текущего контроля; 5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).
Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету

Перечень заданий для контрольных работ

Комплект заданий для практических работ
 Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
 Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	
Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Бухгалтерский учет на предприятиях АПК	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1 (- выберите один вариант ответа). Какие виды хозяйственного учета вы знаете:

- 1) текущий, финансовый, оперативный учет
- 2) оперативный, статистический, бухгалтерский учет +
- 3) статистический, управленческий и нормативный учет.
- 4) финансовый, управленческий, статистический

Задание 2 (- выберите один вариант ответа). Для какой модели характерно сильное влияние государства на бухгалтерский учет

- 1) англо-американская
- 2) континентальная
- 3) южно-американская
- 4) исламская

Задание 3 (- выберите один вариант ответа). В каком нормативном документе указаны принципы-допущения учета

- 1) в положении по бухгалтерскому учету и отчетности
- 2) в положении по бухгалтерскому учету 4/99
- 3) в положении по бухгалтерскому учету 1/08 +
- 4) в федеральном законе «О бухгалтерском учете»

Задание 4 (- выберите один вариант ответа). К требованиям бухгалтерского учета относят:

- 1) непрерывность деятельности
- 2) осмотрительность +
- 3) имущественную обособленность
- 4) качество

Задание 5 (- выберите один вариант ответа). Что является объектом бухгалтерского учета

- 1) Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.

20

- 2) Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- 3) Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и их

финансовые результаты

4) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы, источники формирования его деятельности и иные объекты в случае, если установлено федеральным стандартами +

Задание 6 (- выберите один вариант ответа). Совокупность носителей первичной информации называется:

- 1) оценка
- 2) счетами бухгалтерского учета
- 3) двойная запись
- 4) документация +

Задание 7 (- выберите один вариант ответа). Учет иностранной валюты ведется в рублях по курсу

- 1) уполномоченного банка на дату совершения операций
- 2) уполномоченного банка
- 3) банка России на дату совершения операции +
- 4) зарубежного банка на дату совершения операции

Задание 8 (- выберите один вариант ответа). Укажите группу распределительных счетов:

- 1) Счета 20, 28, 25
- 2) Счета 25, 26
- 3) Счета 25, 26, 97
- 4) Счета 97, 25, 26, 96 +

Задание 9 (- выберите один вариант ответа). Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- 1) прочие доходы +
- 2) прочие расходы
- 3) уставный капитал
- 4) прибыль

Задание 10 (- выберите один вариант ответа). Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- 1) $A+X-X=\Pi$ +
- 2) $A=\Pi+X-X$
- 3) $A+X=\Pi+X$
- 4) $A-X=\Pi-X$

Задание 11 (- выберите вариант ответа). Отложенные налоговые активы - это часть налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога, подлежащего уплате в бюджет

- 1) Верно
- 2) Неверно +

Задание 12 (-выберите два варианта ответов). К внеоборотным активам относятся:

- 1) рабочий и продуктивный скот +
- 2) затраты незавершенного производства
- 3) животные на выращивание и откорме
- 4) нематериальные активы

Задание 13 (- выберите два варианта ответов). К требованиям, предъявляемым к ведению бухгалтерского учета относятся:

- 1) полнота +
- 2) достоверность +
- 3) имущественная обособленность
- 4) непрерывность

Задание 14 (- выберите один вариант ответа). При проведении инвентаризации сведения о фактическом наличии имущества отражают в инвентаризационной ...

- 1) описи +
- 2) книге
- 3) ведомости
- 4) карточке

Задание 15 (- выберите один вариант ответа). Слово «бухгалтер» - книгодержатель возникло в:

- 1) Греции
- 2) Германии
- 3) Италии +

21

4) России

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Задание 16 (- выберите один вариант ответа). Статистический учет позволяет дать:

качественную характеристику общественных массовых явлений

количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в

непрерывных условиях места и времени +

количественную характеристику общественных массовых явлений

количественную и натуральную характеристику производственных процессов;

Задание 17 (- выберите один вариант ответа). В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются:

- 1) приказы по предприятию
- 2) постановления правительства
- 3) приказы президента
- 4) инструкции, методические рекомендации +

Задание 18 (- выберите один вариант ответа). К кредиторской задолженности относится:

- 1) задолженность учредителей
- 2) задолженность покупателей
- 3) задолженность учредителям +
- 4) задолженность заказчиков

Задание 19 (- выберите один вариант ответа). К собственным источникам образования имущества относятся:

- 1) денежные средства в кассе
- 2) заемные средства
- 3) уставный капитал +
- 4) задолженность покупателей

Задание 20 (- выберите один вариант ответа). Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

- 1) баланс, двойная запись, отчетность
- 2) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- 3) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность +
- 4) счета и двойная запись, баланс, отчетность

Задание 21 (- выберите один вариант ответа). Что такое калькуляционная единица?

- 1) элемент метода бухгалтерского учета
- 2) объект калькулирования:
- 3) измеритель объекта калькулирования;
- 4) метод бухгалтерского учета

Задание 21 (- выберите два варианта ответа). Что включается в состав нематериальных активов

- 1) исключительное право пользования объектами интеллектуальной собственности +
- 2) товары
- 3) деловая репутация организации +
- 4) вычислительная техника

Задание 22 (- выберите один вариант ответа). Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»

- 1) Бенедикт Контрульи
- 2) Жак Савари
- 3) Доменико Мачини
- 4) Лука Пачоли +

Задание 23 (- выберите один вариант ответа). Какой нормативный акт регламентирует организацию бухгалтерского учета.

- 1) закон РФ о бухгалтерском учете
- 2) положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
- 3) национальные стандарты по бухгалтерскому учету +
- 4) международные стандарты финансовой отчетности

Задание 24 (- выберите один вариант ответа). Сущность принципа действующего предприятия заключается в том, что:

- 1) организация отражает затраты в учете по фактической себестоимости
- 2) организация соблюдает постоянство в использовании приемов и методов учета
- 3) организация не намерена прекращать свою деятельность в ближайшем будущем +
- 4) организация отражает хозяйственные операции в учете на основании документов

22

Задание 25 (- выберите один вариант ответа). К финансовым вложениям относятся:

- 1) вычислительная техника
- 2) программный продукт
- 3) ценные бумаги +
- 4) кредиторская задолженность

Задание 26 (- выберите один вариант ответа). Что такое первичный документ?

- 1) источник информации о совершении хозяйственной операции
- 2) сведения о факте хозяйственной деятельности
- 3) основание для проведения хозяйственных операций
- 4) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение +

Задание 27 (- выберите вариант ответа). Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают :

- 1) регистрацию и обобщение +
- 2) первичное наблюдение +
- 3) систему счетов и двойную запись +
- 4) баланс доходов и расходов

Задание 28 (- выберите один вариант ответа). В какой оценке принимается к учету имущество, полученное безвозмездно:

- 1) по согласованной стоимости +
- 2) по рыночной стоимости
- 3) по фактической стоимости
- 4) по нормативной стоимости

Задание 29 (- выберите один вариант ответа). Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью...

- 1) оценки
- 2) инвентаризации
- 3) счетов
- 4) калькуляции +

Задание 30 (- выберите один вариант ответа). Пересортица - это появление излишков одного сорта и недостача другого сорта товаров, возникающая в результате ...

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

калькуляции
инвентаризации +
документации
балансового обобщения

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам
--

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Возникновение учета (ПК-1)
2. Основные этапы его развития (ПК-1)
3. Виды хозяйственного учета (ПК-1)
4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами (ПК-1)
5. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.
6. Модели построения бухгалтерского учета (ПК-1)
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (ПК-1)
8. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования (ПК-1)
9. Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления) (ПК-1)
10. Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве (ПК-1)
11. Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период (ПК-1)
12. Качественные характеристики учетной информации (уместность, достоверность и др.)
13. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы расходы (ПК-1)
14. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.) (ПК-1)
15. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета» (ПК-1)
16. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета (ПК-1)
17. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация (ПК-1)
18. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов (ПК-1)
19. Виды проверок бухгалтерских документов (ПК-1)
20. Документооборот (ПК-1)
21. Состояние и перспективы внедрения «бесбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах (ПК-1)
22. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета (ПК-1)
23. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная

(историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость

6

возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. (ПК-1)

24. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете (ПК-1)

25. Понятие бухгалтерского счета (ПК-1)

26. Назначение и структура бухгалтерских счетов (ПК-1)

27. Синтетические и аналитические счета, субсчета (ПК-1)

28. Забалансовые счета (ПК-1)

29. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам (ПК-1)

30. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах (ПК-1)

31. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах (ПК-1)

32. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс (ПК-1)

33. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета (ПК-1)

34. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения (ПК-1)

35. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (ПК-1)

36. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта (ПК-1)

37. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды (ПК-1)

38. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций (ПК-1)

39. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы (ПК-1)

40. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров (ПК-1)

41. Учетная политика (ПК-1)

Комплект заданий для практических работ

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Задание. Ответить на вопросы

1.

Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?

7

Каково назначение оперативного учета?

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

В чем заключается специфическая особенность статистического учета?

Какие задачи решает бухгалтерский учет?

Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?

Обладают ли пользователи учета равными правами и возможностями?

Охарактеризуйте бухгалтерский учет (понятие, основные задачи, принципы и функции).

Раскройте виды бухгалтерского учета.

Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

Дайте характеристику пользователей учетной информации.

Какова система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

Тема 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления

Задание. Ответить на вопросы

1.

2.

3.

Каковы цели финансового учета?

Раскройте задачи финансового учета?

Дайте характеристику финансового и управленческого бухгалтерского учета, назовите различия.

4.

5.

6.

7.

- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

Назовите пользователей бухгалтерской информации.

Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

Что понимают под организацией бухгалтерского учета на предприятии?

Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета?

Что понимают под структурой бухгалтерского аппарата?

Что является важным этапом планирования учетных работ?

Какую возможность предоставляют должностные инструкции

Для чего нужны должностные инструкции и кто их разрабатывает?

Кто отвечает за постановку бухгалтерского учета на предприятии?

Может ли главный бухгалтер не выполнить распоряжение руководителя предприятия, если оно противоречит законодательству?

Тема 3. Модели построения бухгалтерского учета

Задание. Ответить на вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

Раскройте понятие «модель бухгалтерского учета»

Раскройте сущность Британо – американская модель

Раскройте сущность Континентальная модель

Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Задание. Ответить на вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

Дайте характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?

Перечислите документы в области регулирования учета

В чем сущность и значение стандартов по бухгалтерскому учету

Тема 5. Принципы бухгалтерского учета

Задание. Ответить на вопросы

- 1.
- 1.
- 2.

Раскройте сущность общепринятых принципов бухгалтерского и учета

Дайте характеристику принципам – допущениям

Дайте характеристику принципам – требованиям

Тема 6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты

Задание. Ответить на вопросы

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
2. Что такое «хозяйственный процесс», из каких стадий он состоит?
3. Что понимается под фактом хозяйственной жизни (ФХЖ)?
4. По каким признакам классифицируют хозяйственные средства (имущество) экономического субъекта?
5. Как классифицируются хозяйственные средства организации?
6. На какие группы делятся источники образования хозяйственных средств?
7. Что относится к внеоборотным активам?
7. Какие группы средств относятся к оборотным активам?
8. Какова структура собственного капитала?
9. Какова особенность обязательств по распределению?
10. Дайте понятие и перечислите виды дебиторской задолженности.
11. Дайте понятие и перечислите виды кредиторской задолженности.
12. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?
13. Какие вы знаете элементы метода бухгалтерского учета?
14. На конкретном примере проиллюстрируйте взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета
15. Что такое затраты в незавершенном производстве?
16. Сформулируйте понятие резервного капитала.

8

17. Что такое добавочный капитал?

Задача № 1

Показатели на начало отчетного периода: компьютеры, семена, запасные части, здание склада, деловая репутация, продуктивный скот, удобрения, товарный знак, трансформатор, земельные участки, селекционные достижения, спецодежда, тара и тарные материалы, полуфабрикаты собственного производства, автомобиль легковой, патент, оборудование.

Задание. Определить к какой группе имущества относятся вышеперечисленные активы:

Основные средства

Нематериальные активы

Материалы

Задача № 2

Цель: Усвоить группировку имущества предприятия по видам и источникам образования.

Задания:

1. Произвести группировку имущества предприятия по видам.

2. Произвести группировку по источникам формирования имущества.

Исходные данные:

1. Состав имущества предприятия и источников его образования.

Тема 7. Документирование хозяйственных операций

№

п/п

Наименование бухгалтерского счета

1

Готовая продукция на складе

Сумма, руб.

17 500

2

Производственное оборудование в цехах

110 000

3

Товары, отгруженные покупателям

18 400

4

Основные материалы

12 850

5

Касса

6

Расчетный счет

480

16 500

7

Дебиторская задолженность

15 080

8

Покупные полуфабрикаты

1 930

9

Незавершенное производство

10

17 300

Здания и сооружения

11

153 000

Уставный капитал

12

165 000

Резервный капитал

13

17 100

Добавочный капитал

14

28 500

Долгосрочные кредиты банка

15

94 000

Нераспределенная прибыль отчетного года

16

24 100

Задолженность персоналу по оплате труда

17

17 350

Задолженность бюджету по налогам

16 990

Задание. Ответить на вопросы

1. Что такое документация как элемент метода бухгалтерского учета?
2. Какие функции выполняет документация?
3. Перечислите материальные носители учетной информации, которые вы знаете.
4. Что такое «бланк»?
5. Что такое «реквизит» документа?
6. Какие вы знаете виды реквизитов документа?
7. Что такое «учетный регистр»?
8. Какие вы знаете виды учетных регистров?
9. В чем разница между первичным и сводным документом?
10. Какие способы исправления ошибок вы знаете и в каких ситуациях применяется каждый из них?
11. Что такое график документооборота?
12. Каковы сроки хранения документов в организации?

Задача № 3

Задача. Документирование хозяйственных операций

Цель задачи. Усвоение назначения, заполнения и классификации документов.

9

Условие 1. Приходный кассовый ордер № 111. Составлен 15 марта текущего года СПК «Элита» (код предприятия – 4). Принята от квартиросъемщика Кузницын П.Е. квартирная плата 160 рублей. Код аналитического учета – 007. Код целевого назначения – 42. Директор хозяйства – Иванов Г.Н., главный бухгалтер – Питров Г.Д., кассир – Сидоров Г.М.

Условие 2. Расходный кассовый ордер № 113 Составлен 18 марта текущего года СПК «Элита». Выдана завхозу Шишкину К.Е. заработная плата 200 рублей. Получателем предъявлен паспорт серии 0881 № 711978, выданный 17 января 2005 г. Железнодорожным отделением милиции г. Улан-Удэ. Код аналитического учета – 015. Код целевого назначения – 78.

Условие 3. Реестр отправки зерна и другой продукции с поля № 08 от 15 июля текущего года СПК «Элита», отделение 1, бригада 1, операция 21, получатель 09, отправитель 11, комбайнер – Питренко Н.К., комбайн «Колос» СКД-02 (инвентарный номер А 435 АЕ), шофер – Иващук К.Е.. Наименование продукции – пшеница озимая, уборка производится на поле 5.

Задание.

1. Составить первичные документы на основании приведенных данных в условиях 1 - 3.

Тема 8. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Задание. Ответить на вопросы

1. Что такое оценка?
2. Какой документ регламентирует способы оценки имущества, поступившего в организацию?
3. Как оценивается имущество в зависимости от источников его поступления?
4. Что такое учетные цены?
5. Что такое калькуляция?
6. Приведите примеры объектов учета затрат.
7. Дайте определение калькуляционной единицы.
7. Что такое «объект калькуляции»?
8. Какова типовая номенклатура калькуляционных статей?
9. Перечислите элементы затрат, дайте характеристику каждого из них.

Тема 9. Бухгалтерские счета и двойная запись

Задание. Ответить на вопросы

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
3. Какова структура бухгалтерского счета?
3. Какие вы знаете виды бухгалтерских счетов по строению?
4. Что такое дебет (кредит) счета?
5. Как классифицируют счета по отношению к балансу? Какие счета относятся к балансовым?
6. Каков порядок записей на схеме активного счета?
7. Как определяется сальдо конечное на пассивном счете?
8. В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
9. Что такое корреспонденция счетов, в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?
10. Какие вы знаете виды бухгалтерских проводок?
11. Покажите на примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
12. В каких единицах измерения ведется учет по аналитическим счетам, на которых учитываются материальные ценности, расчеты?
13. Для чего предназначена классификация счетов бухгалтерского учета? Каковы признаки классификации?
14. Для чего составляются оборотные ведомости?
15. Какие три пары равенств должны быть в итоге оборотной ведомости и с чем их сравнивают?
16. Для чего нужны аналитические счета?
17. Что такое субсчет?
18. Дайте определение Плана счетов бухгалтерского учета.
19. Назовите разделы Плана счетов бухгалтерского учета.
20. Дайте определение бухгалтерского баланса.

21. Назовите разделы бухгалтерского баланса.
22. Назовите виды бухгалтерских балансов?
23. Что такое статья баланса?
24. Как называется итог актива и пассива баланса?
25. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
26. Какие разделы представлены в активе баланса?
27. Какие разделы представлены в пассиве баланса?
28. Какие существуют типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций?

Задача № 4

Хозяйственные операции за отчетный период:

10

11

- 1) поступили денежные средства в кассу с расчетного счета - 20 000 руб.;
- 2) выдана из кассы заработная плата - 15 000 руб.;
- 3) выданы денежные средства под отчет - 5000 руб.;
- 4) оприходованы на склад материалы от поставщика - 60 000 руб.

Задание. Составить корреспонденцию счетов, определить типы изменения бухгалтерского баланса.

Задача №5

На складе организации на начало месяца числились различные материалы на сумму 32000 руб. В течение месяца проведены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов

Хозяйственные операции:

1. Получены материалы от учредителей – 20000 руб.
2. Списаны материалы в производство – 17000 руб.
3. Поступили материалы от поставщиков – 42000 руб.
4. Проданы материалы – 7000 руб.

Задание. Открыть счет бухгалтерского учета «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Тема 10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета

Задание. Ответить на вопросы

1. Почему необходимо проводить инвентаризацию?
2. Что проверяется при инвентаризации?
3. Какие документы составляет инвентаризационная комиссия?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Что нужно делать, если при инвентаризации обнаружены излишки?
6. Как отражается в учете недостачи сверх норм естественной убыли?
7. Как отражаются в учете недостачи в пределах норм естественной убыли?
8. Что делать, если недостача отнесена была при инвентаризации на счет материально ответственного лица, а суд отказал в иске?
9. В каких случаях производится зачет излишков и недостач в результате пересортицы?
10. Каковы сроки отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете?

Задача №6

Цель задачи. Уяснить сущность и значение инвентаризации, порядок ее проведения, выявление и отражение в учете результатов инвентаризации.

Условие. При проведении инвентаризации строительных материалов (материально ответственное лицо – Иванов А.И.) в организации выявлены следующие результаты.

Инвентаризационная опись

Номенк.

номер

Наименование

ценностей

Ед.

изм.

Цена,

усл. д.е.

Фактические

данные

По данным учета Отклонения факт.

данных от учетных

Кол. Сумма Кол. Сумма Кол. Сумма

02104 Цемент ц 4,00 390 390

061209 Краска кг 1,31 225 229

061210 Олифа кг 2.60 150 159

061211 Щебень м² 3,75 200 200

061212 Гвозди кг 0,49 198 195

061213 Стекло окон. м² 1.00 450 459

061214 Шифер л 1,98 206 263
061215 Рубероид рул 2.70 200 221
061216 Ручки дверные шт 0,70 23 25
061217 Замки висячие шт 3.10 10 15
061218 Кирпич т.шт 50,00 31 32

Итого (сумму определить) X X X

Инвентаризационная комиссия предложила:

1. Выявленные излишние ценности оприходовать, недостачу кирпича в количестве 1000 шт., стекла оконного в количестве 9 м², краски – 4 кг, олифы – 9 кг списать с материально ответственного лица как естественную убыль,

2. Стоимость недостающих товарно-материальных ценностей взыскать с материально ответственного лица – Иванов А.И.

Задание.

1. Подсчитать итоги.
2. Закончить инвентаризационную опись.
3. Составить корреспонденцию счетов по отражению результатов инвентаризации.

Тема 11. Балансовое обобщение

Задание. Ответить на вопросы

12

1. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.

2. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.

3. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций

Задача № 7

Показатели на начало отчетного периода: нераспределенная прибыль -12000; обыкновенные акции - 10000; кредиторская задолженность поставщикам -7000; оборудование-20000; материалы – 4000; задолженность покупателей - 3000; денежные средства - 2000.

Задание. Составьте бухгалтерский баланс по имеющимся данным организации, и открыть счета бухгалтерского учета, отразить в них сальдо на начало отчетного периода.

Задача № 8

Хозяйственные операции за отчетный период:

1) начислена заработная плата работникам основного производства - 40 000 руб.;

2) выдана из кассы заработная плата - 35 000 руб.;

3) поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка- 25000 руб.;

4) за счет нераспределенной прибыли образован резервный капитал - 40 000 руб.

Задание. Составить корреспонденцию счетов, определить типы изменения бухгалтерского баланса.

Задача № 9

Показатели на начало отчетного периода: задолженность перед поставщиками - 12000; основные средства - 10000; резервный капитал - 7000; нематериальные активы - 20000; готовая продукция - 4000; задолженность подотчетных лиц - 3000; денежные средства - 2000.

Задание. Составьте бухгалтерский баланс по имеющимся данным организации, и открыть счета бухгалтерского учета, отразить в них сальдо на начало отчетного периода.

Тема 12. Журнально-ордерная форма счетоводства. Главная книга

Задание. Ответить на вопросы

1. Что такое учетные регистры?
2. Кем разрабатываются учетные регистры?
3. Что представляют собой бухгалтерские книги?
4. В чем актуальность применения автоматизированной формы учета?
5. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете?

Задача № 10

Задача. Журнально-ордерная форма счетоводства. Главная книга.

Цель задачи. Уяснить сущность журнально-ордерной формы учета и приобрести навыки в технике записи хозяйственных операций в Главной книге.

Условие 1. СПК «Элита» на отчетную дату имеет следующие остатки по счетам

№ счета Наименование счета Сумма, усл.ед

71 500

02 100

10 1300

51 800

62 1000

60 400

70 1000

80 1500

84 600

Условие 2. За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции

Содержание хозяйственной операции Сумма,
 усл.ед.
 Корр. Счета
 Дебет Кредит
 Получено с расчетного счета в банке 40 000
 Оплачено поставщикам по выставленным счетам 8 000
 Выдано в подотчет Иванову И.П. на командировочные
 расходы
 4 500
 Выплачена по платежной ведомости заработная плата работникам 30 000
 Получена выручка за реализованную продукцию от
 покупателей
 85 000
 Внесено на расчетный счет по объявлению 65 000
 Оплачено поставщикам за материалы 20 000
 Внесен остаток аванса подотчетным лицом 2 000
 Выдан перерасход по авансовому отчету Иванову И.П. 1 500
 Задание.

1. Определите недостающие суммы и корреспондирующие счета по этим хозяйственным операциям
2. Используя данные условий 1 и 2 составьте журналы-ордера и Главную книгу.

13
 Кассовая книга
 Номер
 документа
 От кого получено или кому
 выдано
 Корреспондир
 ующий счет
 Приход,
 руб.
 Расход,
 руб.
 Остаток на начало дня

...
 ...
 Итого за день
 Остаток на конец дня
 Ведомость № 1
 По дебету счета 50 «Касса»
 Сальдо на начало месяца в Главной книге _____
 Дата В кредит счетов Итого по
 кредиту

Итого
 Журнал-ордер № 1
 по кредиту счета 50 «Касса»
 Дата В дебет счетов Итого по
 кредиту

Итого
 Главная книга
 Месяц Обороты по дебету Итого по
 дбету
 Итого по
 кредиту
 Сальдо
 дебет Кредит

Тема 13. Учетная политика

Задание. Ответить на вопросы

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Организационные формы бухгалтерской службы.
3. Права и обязанности главного бухгалтера.

4. Должностные инструкции других бухгалтеров.
5. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
6. Аспекты учетной политики.
7. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
 2. Каково назначение оперативного учета?
 3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
- Какие задачи решает бухгалтерский учет?

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?

Обладают ли пользователи учета равными правами и возможностями?

Охарактеризуйте бухгалтерский учет (понятие, основные задачи, принципы и функции).

Раскройте виды бухгалтерского учета.

Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

Дайте характеристику пользователей учетной информации.

Какова система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

Тема 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления

Каковы цели финансового учета?

- 1.
- 2.
- 3.

Раскройте задачи финансового учета?

Дайте характеристику финансового и управленческого бухгалтерского учета, назовите различия.

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

Назовите пользователей бухгалтерской информации.

Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ

Что понимают под организацией бухгалтерского учета на предприятии?

Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета?

Что понимают под структурой бухгалтерского аппарата?

Что является важным этапом планирования учетных работ?

Какую возможность предоставляют должностные инструкции

Для чего нужны должностные инструкции и кто их разрабатывает?

Кто отвечает за постановку бухгалтерского учета на предприятии?

Может ли главный бухгалтер не выполнять распоряжение руководителя предприятия, если оно противоречит законодательству?

Тема 3. Модели построения бухгалтерского учета

- 1.
- 2.
- 3.

Раскройте понятие «модель бухгалтерского учета»

Раскройте сущность Британо – американская модель

Раскройте сущность Континентальная модель

Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

- 4.
- 5.

6.

Дайте характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?

Перечислите документы в области регулирования учета

В чем сущность и значение стандартов по бухгалтерскому учету

Тема 5. Принципы бухгалтерского учета

2.

3.

4.

Раскройте сущность общепринятых принципов бухгалтерского и учета

Дайте характеристику принципам – допущениям

Дайте характеристику принципам – требованиям

Тема 6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты

1. Что является объектами бухгалтерского учета?

2. Что такое «хозяйственный процесс», из каких стадий он состоит?

3. Что понимается под фактом хозяйственной жизни (ФХЖ)?

4. По каким признакам классифицируют хозяйственные средства (имущество) экономического субъекта?

5. Как классифицируются хозяйственные средства организации?

6. На какие группы делятся источники образования хозяйственных средств?

7. Что относится к внеоборотным активам?

7. Какие группы средств относятся к оборотным активам?

8. Какова структура собственного капитала?

9. Какова особенность обязательств по распределению?

10. Дайте понятие и перечислите виды дебиторской задолженности.

11. Дайте понятие и перечислите виды кредиторской задолженности.

12. В чем отличие дебиторской задолженности от кредиторской?

13. Какие вы знаете элементы метода бухгалтерского учета?

14. На конкретном примере проиллюстрируйте взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета

15. Что такое затраты в незавершенном производстве?

16. Сформулируйте понятие резервного капитала.

17. Что такое добавочный капитал?

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Тема. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.

Подходы в классификации принципов. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента.

Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Задания. Подготовить доклады по результатам проведенных исследований: предмет и методы бухгалтерского учета.

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

16

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

1. Возникновение учета

2. Основные этапы его развития

3. Виды хозяйственного учета

4. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами

5. Функции управления и их информационные потребности

6. Задачи бухгалтерского учета

7. Модели построения бухгалтерского учета

8. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей, бухгалтерская финансовая отчетность

Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы

Тема. Принципы бухгалтерского учета

1. Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.
2. Подходы к классификации принципов
3. Принципы допущения
4. Принципы-требования

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Классификация объектов бухгалтерского учета по их видам и размещению
4. Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования
5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»
6. Классификация финансово-хозяйственной деятельности по экономическим и юридическим характеристикам
7. Различия между понятиями издержки, затраты, расходы отчетного периода
8. Применение теории Э. Шмаленбаха при идентификации активов и расходов отчетного периода
9. Метод начислений в учете доходов и расходов
10. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли
11. Формирование и распределение показателей финансового результата
12. Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно хозяйственную и финансовую деятельность
13. Балансовый метод отражения информации
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете
15. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
16. Тема. Стоимостное измерение

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
3. Особенности оценки различных объектов
4. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета
5. Методы начисления амортизации

Тема. Инвентаризация

1. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Виды инвентаризации
3. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации
4. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
5. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Тема. Введение в процедуру бухгалтерского учета

1. Понятие бухгалтерской процедуры
2. Моделирование в бухгалтерском учете
3. Моделирование учетной процедуры

Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

1. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация
2. Классификация статических бухгалтерских балансов
3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов
4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса
5. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Понятие бухгалтерского счета

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Назначение и структура бухгалтерских счетов

Синтетические и аналитические счета, субсчета

Счета и бухгалтерский баланс

Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов

Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению

Забалансовые счета

Тема. Бухгалтерские счета и факты хозяйственной жизни

- 1.
- 2.
- 3.

Типы изменений; вызываемые факты хозяйственной жизни

Постулаты двойной записи

Бухгалтерские проводки и их классификации

Тема. Организация первичного учета, документация

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Документация – метод бухгалтерского учета

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты

Классификация первичных учетных документов

Документооборот

Стандартизация и унификация первичных документов

Учетные регистры

Счетные записи. Диграфические и униграфические записи

Учетные регистры и их классификация

Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

Организационные формы бухгалтерского учета

Тема. Счетные записи и учетные регистры

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Учетные регистры

Счетные записи. Диграфические и униграфические записи

Учетные регистры и их классификация

Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей

Организационные формы бухгалтерского учета

Тема. Классическая процедура бухгалтерского учета

- 1.
- 2.
- 3.

Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс

Контрольное значение оборотной ведомости. А. Мендеса

Применение шахматного баланса в контрольных целях

Тема. Учетная политика организации

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Учетная политика

Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней

Учетная политика и системе управления организацией

Аспекты учетной политики

Тема. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии

Формы ведения учета

Централизация, децентрализация учета

Организационные формы бухгалтерской службы

Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями

Права и обязанности главного бухгалтера

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины

Тема. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

1. Роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом
2. Виды хозяйственного учета

3. Особенность статистического учета
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Понятие о бухгалтерском учете и его подсистем
6. Нормативный документ определяющий требования к бухгалтерскому учету
7. Функции бухгалтерского учета
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
9. Сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»
10. Понятие о фактах хозяйственной жизни
11. Пользователи бухгалтерской информации и их права, возможности
12. Понятие объектов бухгалтерского учета

Тема. Принципы бухгалтерского учета

1. Дать определение принципам бухгалтерского учета
2. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета
3. Назовите основополагающие принципы бухгалтерского учета

17

4. Порядок формирования принципов бухгалтерского учета. При изменении экономической ситуации прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие
5. Могут ли принципы меняться с течением времени
6. Перечислите принципы допущения
7. Значения требования обособленности имущества организации
8. Значение допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности
9. Суть принципа обособленного имущества состоит в чем
10. Принципы - правила ведения бухгалтерского учета

Тема. Объекты бухгалтерского наблюдения

1. Какие стадии производственно – финансовой деятельности находят отражения в бухгалтерском учете
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта
3. С какой целью осуществляется группировка имущества по местам нахождения
4. Каков состав имущества, используемого в сфере производства
5. Что понимается под основными средствами
6. Что понимается под нематериальными активами
7. Что относится к предмету труда
8. Каков состав имущества, используемого в сфере обращения
9. Что относится к предметам обращения
10. Что понимается под средствами расчета
11. Какие учетные объекты включаются в понятие «Отвлеченные активы»
12. Что относится к финансовым вложениям
13. На какие группы подразделяются источники образования имущества хозяйства
14. Что относится к собственным источникам образования имущества
15. Что понимается под уставным капиталом
16. Что относится к заемным источникам
17. Что понимается под кредиторской задолженностью
18. Что понимается под методом бухгалтерского учета
19. Что понимается под предметом бухгалтерского учета

Тема. Балансовое обобщение. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность

1. Что понимается под бухгалтерским балансом
2. Что отражается в активе баланса
3. Что отражается в пассиве баланса
4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса
5. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в пассиве баланса
6. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса
7. Как называется общий итог баланса

Тема. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах

1. Что называется статьей баланса
2. Какие измерители используются для оценки балансовых статей
3. Что характеризуют показатели балансового сальдо
4. С какой целью составляется оборотный баланс
5. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного
6. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последнюю очередь
7. С какой целью составляется заключительный баланс
8. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном балансе
9. Для какой цели составляется предварительный баланс
10. Чем отличается баланс - брутто от баланса – нетто
11. Какие изменения в балансе вызывают операцию первого типа
12. Какие изменения в балансе вызывают операцию второго типа
13. Какие изменения в балансе вызывают операцию третьего типа
14. Какие изменения в балансе вызывают операцию четвертого типа

15. Какое значение имеет баланс в управлении предприятием

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

1. Что понимается под системой счетов бухгалтерского учета
2. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу
3. В чем выражается связь между счетами и балансом
4. Что понимается пол двойной записью
5. Что понимается пол корреспонденцией счетов
6. Что называется бухгалтерской записью (проводкой)

18

7. Как группируются счета бухгалтерского учета по отношению к объему отражаемой на них информации

8. В чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами

Тема. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

1. В чем заключается значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического учета

2. В чем состоит значение шахматной ведомости по счетам синтетического учета

3. Какие формы оборотных ведомостей составляются по счетам аналитического учета

1. С какой целью осуществляется группировка счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию

2. На какие группы делятся счета при группировке их по экономическому содержанию

3. С какой целью осуществляется классификация счетов по структуре

4. На какие основные группы подразделяются счета при классификации по структуре

5. В чем состоят особенности строения забалансовых счетов

9. Что понимается, под Планом счетов бухгалтерского учета

10. По какому признаку осуществляется группировка счетов в Плане счетов бухгалтерского учета

11. Чем ограничивается количество счетов включенных в План счетов бухгалтерского учета

Задание 1. На основании приведенных начальных остатков по синтетическим и аналитическим счетам и хозяйственных операций составьте оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам и выведите остаток на конец отчетного периода.

Тема. Организация первичного учета, документация

1. Что понимается под первичным документом

2. Как называется показатель документа

3. Какие реквизиты являются обязательными для любого документа

4. Как группируются документы по назначению

5. Как группируются документы по объему, содержащейся в них информации

6. Как группируются документы по месту их составления

7. Какие документы служат основанием для записей в бухгалтерском учете

8. Чем определяется в бухгалтерском учете целесообразность применения комбинированных документов

9. Что предполагает проверка документов по существу

10. Что предполагает арифметическая проверка документов

11. Что предполагает формальная проверка документов

12. Что означает расценка документов

13. Что называется документооборотом

Тема. Счетные записи и учетные регистры

1. Что понимается под учетным регистром

2. По каким признакам группируются учетные регистры

3. Как группируются учетные регистры по назначению

4. Как группируются учетные регистры по внешнему виду

5. Для какой цели предназначены регистры хронологического учета

6. Для какой цели предназначены регистры систематического учета

7. В каком случае для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется сплошная проверка

8. В каких случаях для обнаружения ошибок в бухгалтерских записях используется выборка

9. С какой целью в бухгалтерском учете применяется корректурный способ исправления ошибок

10. Каким способом исправляются ошибки в корреспонденции сметой и повторенные в разных учетных регистрах

11. С какой целью в бухгалтерском учете применяется способ «Красного сторно»

12. Что понимается под формой бухгалтерского учета

13. Какие формы бухгалтерского учета используются на практике в настоящее время

14. Какие формы учета применяются на предприятиях малого бизнеса

15. Какие виды бухгалтерских программ по учету распространены на практике в настоящее время

Тема. Учетная политика организации

1. Что понимается под учетной политикой предприятия

2. Кто формирует и кто утверждает учетную политику предприятия

3. Какие факторы оказывают влияние на учетную политику предприятия

3. Какие требования предъявляются к учетной политике

4. В каких случаях может меняться учетная политика

19

Задание 3. Решить самостоятельно

Задание 1. Составьте на каждую группу хозяйственных средств инвентаризационную опись.

Подсчитайте итоги по инвентаризации. Составьте корреспонденцию счетов по отражению результатов инвентаризации.

Задание 2. На основании хозяйственных операций составьте регистрационный журнал.

Используя остатки по синтетическим счетам баланса, справочные данные аналитических счетов и данные регистрационного журнала, произведите записи на счетах процесса заготовления.

Транспортно-заготовительные расходы, учтенные на аналитических счетах, распределите по назначению.

Задание 3. На основании приведенных данных откройте схемы счетов и запишите на них остатки. На производственных счетах отразите издержки производства; распределите накладные расходы между культурами. Распределите затраты на основную и побочную продукцию. Определите себестоимость выпущенной продукции. Составьте баланс на конец отчетного периода.

Задание 5. На основании проведенных хозяйственных операций заполните регистрационный журнал.

Задание 6. Определите полную себестоимость реализованной продукции и финансовый результат от реализации.

Задания 7. Используя план счетов бухгалтерского учета, проклассифицируйте бухгалтерские счета:

А) по назначению и структуре;

Б) по экономическому содержанию.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному

пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы

и др.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде:

Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля)

Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов.

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры

Тема (проблема)

Концепция игры

Роли:

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

Ожидаемый (е) результат(ы)

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.

0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.
-----------------------------------	--

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			