

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Балкито Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кадастры и право		
Разработчик (и)	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
<b>Внутренние эксперты:</b>			
Председатель методической комиссии	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____	_____	_____
	подпись		И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____	_____
	подпись		И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. протокол №\_\_

Зав. кафедрой Кадастры и право

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол №\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая, проектная; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, характера и содержания на современном этапе данных кадастра недвижимости.

**Задачи:** изучение основных положений кадастра недвижимости, основ подготовки кадастровых данных, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости; формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости для формирования информационной базы.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-1	способность применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и	ИД-1 пкс-1 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Знать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в	Уметь использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в	Владеть навыками практического применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве

	кадастров	ИД-2 пкс-1 Демонстрирует знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Знать нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Уметь применять знания о нормах законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Владеть нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		ИД-3 пкс-1 Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Знать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Уметь применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Владеть навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ИД-4 пкс-1 Умеет разрешать споры при проведении землеустройства	Знать как разрешать споры при проведении землеустройства	Уметь разрешать споры при проведении землеустройства	Владеть навыками разрешения споров при проведении землеустройства
		ИД-5 пкс-1 Осуществляет подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Знать как проводить подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Уметь осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Владеть навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
		ИД-6 пкс-1 Демонстрирует знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знать требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Уметь соблюдать требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Владеть навыками соблюдения требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		ИД-7 пкс-1 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Знать как использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Уметь использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		ПКС-3	способностью участвовать в управлении и земельно-имущественным комплексом	ИД-1 пкс-3 Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Знать методы управления земельно-имущественным комплексом
ИД-2 пкс-3 Демонстрирует умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Знать как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства			Уметь демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Владеть навыками постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства

		ИД-3 пкс-3 Обосновывает технические и организационные решения	Знать как обосновывать технические и организационные решения	Уметь обосновывать технические и организационные решения	Владеть навыками обоснования технических и организационных решений
		ИД-4 пкс-3 Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Знать как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Уметь осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Владеть навыками осуществления контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации
		ИД-5 пкс-3 Осуществляет информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Знать как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Уметь осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Владеть навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи.

уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра.

владеть: технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	

Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способность применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 пкс-1 Использует нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Полнота <b>знаний</b>	Знать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Плохо знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает неточности	В полной мере знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Перечень вопросов к зачету Перечень вопросов к письменному и устному опросам Комплект вопросов для коллоквиумов Комплект тестовых заданий Комплект заданий для деловой (ролевой) Темы рефератов
		Наличие <b>умений</b>	Уметь использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Плохо умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает неточности	В полной мере умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеть навыками практического применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов,	Не владеет навыками практического применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов,	Плохо владеет навыками практического применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов,	Владеет навыками практического применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов,	В полной мере владеет навыками практического применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов,	











		(владение опытом)	профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	ой деятельности законодательства о Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	я в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	
ПКС-3 способностью участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	ИД-1 пкс-3 Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Полнота знаний	Знать методы управления земельно-имущественным комплексом	Не знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Плохо знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Знает методы управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Перечень вопросов к зачету Перечень вопросов к письменному и устному опросам Комплект вопросов для коллоквиумов Комплект тестовых заданий Комплект заданий для деловой (ролевой) Темы рефератов
		Наличие умений	Уметь применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Не умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Плохо умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть методами управления земельно-имущественным комплексом	Не владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	
	ИД-2 пкс-3 Демонстрирует умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Полнота <b>знаний</b>	Знать как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Не знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Плохо знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства, но допускает неточности	В полной мере Знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	
		Наличие <b>умений</b>	Уметь демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Не умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Плохо умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	В полной мере умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	
		Наличие <b>навыков</b> (владение)	Владеть навыками постановки задач, определение исполнителей и	Не владеет навыками постановки задач, определение исполнителей и	Владеет навыками постановки задач, определение исполнителей и	Владеет навыками постановки задач, определение исполнителей	В полной мере Владеет навыками постановки задач, определение	





		(владение опытом)	ого и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	о и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ого и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, но допускает неточности	ия информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
--	--	-------------------	---	---	---	--	--	--

### 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.07 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости Б1.В.11 Основы землеустройства
		3 этап	Б1.В.14 Земельное право
		4 этап	Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений
		5 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-3 Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	1 этап	Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости
		2 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		3 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.18 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.07 Введение в специальность	знать: основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости; уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.18 Управление земельными ресурсами Б1.В.14 Земельное право Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.03.01 Оценка	Б1.В.11 Основы землеустройства

	владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	недвижимости Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
--	--	--	--

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	4 сем.	2 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	54	14
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	36	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	54	90
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	54	90
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	Зачет – 4 контроль
<b>ОБЩАЯ</b> трудовоемкость дисциплины:	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3
		108
		3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудовоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная/ форма обучения</b>										
1	<b>История и развитие кадастровых работ в России</b>									ПКС-1 ПКС-3
	1.1. Земельные реформы России.	13	6	2	4		7			
	1.2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	13	6	2	4		7			
	1.3. Теоретические основы кадастра недвижимости.	13	6	2	4		7			
	1.4. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	13	6	2	4		7			
	<b>Понятие и содержание государственного учета земель</b>									
	2.1. Кадастровое деление.	13	6	2	4		7			
	2.2. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	13	6	2	4		7			
	2.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	14	8	2	6		6			
	2.4. Основы кадастровой деятельности	16	10	4	6		6			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине	108	54	18	36		54				

Заочная форма обучения									
<b>История и развитие кадастровых работ в России</b>									
1	1.1. Земельные реформы России.	15	4	2	2		11		
	1.2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	15	4	2	2		11		
	1.3. Теоретические основы кадастра недвижимости.	15	4	2	2		11		
	1.4. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	13	2		2		11		
<b>Понятие и содержание государственного учета земель</b>									
2	2.1. Кадастровое деление.	11					11		
	2.2. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	11					11		
	2.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	11					11		
	2.4. Основы кадастровой деятельности	13					13		
Контроль		4						4	
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		108	14	6	8		90	4	

ПКС-1  
ПКС-3

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
				очная форма	заочная форма		
1	2	3		4	5	6	
1	1	1	Земельные реформы России.	2	2	Лекция-визуализация	
	2	2	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	2	2		
	3	3	Теоретические основы кадастра недвижимости.	2	2		
	4	4	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	2			
2	5	5	Кадастровое деление.	2			
	6	6	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	2			
	7	7	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2			
	8	8	Основы кадастровой деятельности	4			
Общая трудоемкость лекционного курса				18	6		
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения			2
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения			2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия	Форма контроля знаний
				очная форма	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1	1	Земельные реформы России.	4	2		ПЗ	
	2	2	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	4	2	Коллоквиум	ПЗ	Опрос
	3	3	Теоретические основы кадастра недвижимости.	4	2		ПЗ	
	4	4	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	4	2		ПЗ	
2	5	5	Кадастровое деление.	4				



6	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	4		Деловая игра	ПЗ	Презентация
7	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	6			ПЗ	
8	Основы кадастровой деятельности	6			ПЗ	
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			36	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ			-			
- очная форма обучения			-			
- заочная форма обучения			-			

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

#### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

#### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Земельные реформы России.	Презентация	7	Письменный опрос
	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	Подготовка к коллоквиуму	7	Устный опрос
	Теоретические основы кадастра недвижимости.	Презентация	7	Устный опрос
	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	Подготовка к устному опросу	7	Устный опрос
2	Кадастровое деление.	Подготовка к письменному опросу, реферат	7	Письменный опрос
	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Подготовка к деловой игре	7	Устный опрос
	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Подготовка к письменному опросу, реферат	6	Письменный опрос, защита реферата
	Основы кадастровой деятельности	Подготовка к устному опросу,	6	Устный опрос, защита реферата
Итого:			54	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Земельные реформы России.	Презентация	11	Письменный опрос
	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	Подготовка к коллоквиуму	11	Устный опрос
	Теоретические основы кадастра недвижимости.	Презентация	11	Устный опрос
	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	Подготовка к устному опросу	11	Устный опрос
2	Кадастровое деление.	Подготовка к письменному опросу, реферат	11	Письменный опрос
	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Подготовка к деловой игре	11	Устный опрос
	Основные понятия государственного	Подготовка к	11	Письменный опрос,

	кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	письменному опросу, реферат		защита реферата
	Основы кадастровой деятельности	Подготовка к устному опросу,	13	Устный опрос, защита реферата
	Итого:		90	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
<b>Б1.В.10 Основы кадастра недвижимости</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Основы кадастра недвижимости : учеб.пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042</a> .	<a href="https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=981255">https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=981255</a>
Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ.ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).	<a href="https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1069180">https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1069180</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/8496">https://doi.org/10.12737/8496</a>	<a href="https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=971755">https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=971755</a>
Варламов, Анатолий Александрович. Земельный кадастр : в 6-ти томах / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : Колос., Т. 1 : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - 2007. - 383 с. : ил. - (Учебники и учеб.пособия для вузов). — 8 экз.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Теоретические основы кадастра : учеб.пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1021818">https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1021818</a>	<a href="https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1021818">https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=1021818</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znaniyum.com">https://znaniyum.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Система «Гарант»	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>

<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости : учебно-методическое пособие. / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Кафедра кадастра и права. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 77 с. -	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2879">http://bgsha.ru/art.php?i=2879</a>
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность : учебно-методическое пособие / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 102 с. - URL:	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=137">http://bgsha.ru/art.php?i=137</a>
Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Ангапова Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 171 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4383">http://bgsha.ru/art.php?i=4383</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости : учебно-методическое пособие. / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Кафедра кадастра и права. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 77 с. -	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2879">http://bgsha.ru/art.php?i=2879</a>
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность : учебно-методическое пособие / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 102 с. - URL:	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=137">http://bgsha.ru/art.php?i=137</a>
Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Ангапова Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 171 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4383">http://bgsha.ru/art.php?i=4383</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью,	для проведения занятий лекционного типа

Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения	20 посадочных мест, рабочее	для проведения занятий лекционного и

занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

## 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
--	--

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайль. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса,

при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.



**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС .....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП .....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	25