

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликс Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2025 09:38:24
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная
академия
имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Стандартизация и сертификация туризма и гостеприимства

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация (степень) выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Разработчик (и)	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Ответственный по специальности	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 20__

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____
 подпись И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Стандартизация и сертификация туризма и гостеприимства

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОПЦ.11 Стандартизация и сертификация туризма и гостеприимства входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является: получение студентами основных научно-практических знаний в области стандартизации и сертификации, необходимых для решения задач контроля качества продукции, нормативно-техническому обеспечению производства, переработки, эксплуатации, реализации и утилизации продукции, метрологической и нормативной экспертиз, использования современных информационных технологий при проектировании и применении средств и технологий управления качеством.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование системы знаний и практических навыков по стандартизации и сертификации в сфере туризма и гостеприимства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять федеральные законы и другие нормативные документы в практической деятельности производства и переработки продукции АПК; методы контроля качества продукции и процессов при выполнении работ по стандартизации и сертификации продукции, процессов и систем качества; методы анализа данных о качестве продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

законодательные и правовые нормативные акты, методические материалы по стандартизации, сертификации и управлению качеством; систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции, стандартами, и техническими регламентами; методы и средства контроля качества продукции, организацию и технологию стандартизации и сертификации продукции, правила проведения контроля, испытаний и приемки продукции; способы анализа качества и управления технологическими процессами.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	10
<i>Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.11 Стандартизация и сертификация туризма и гостеприимства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Стандартизация		
Тема 1.1. Основные направления формирования стандартизации.	Содержание учебного материала	6	1
	Основные направления формирования стандартизации. Основные цели, задачи и объекты стандартизации		
	Практические занятия Роль стандартизации в повышении качества, безопасности и конкурентоспособности продукции.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся сущность, цели, задачи и функции Государственной службы времени, частоты и определения параметров вращения Земли;	4	
Тема 1.2. Государственная система стандартизации.	Содержание учебного материала		
	Государственная система стандартизации. Основные положения ГСС. Категории и виды стандартов. Классификация и обозначение государственных стандартов.	6	
	Практические занятия Государственная система стандартизации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность, цели, задачи и функции Государственной службы стандартных образцов и стандартизации справочных данных о физических константах и свойствах веществ и материалов	4	
Тема 1.3. Международная и межгосударственная стандартизация	Содержание учебного материала		
	Международные организации по стандартизации ИСО, МЭК. Состав, структура и методология деятельности. Концепция развития стандартизации с учетом требований ВПО.	6	
	Практические занятия Международная и межгосударственная стандартизация	4	
	Самостоятельная работа обучающихся составить макет (типовую структуру) обязательного стандарта организации (СТОО) на: а) гипотетическую конкретную товарную продукцию; б) гипотетическую конкретную товарную услугу	4	
Раздел 2.	Сертификация и лицензирование (аккредитация)		
Тема 2.1. Основные цели, задачи и объекты сертификации	Содержание учебного материала Цель сертификации – подтверждение соответствия продукции требованиям нормативных документов. Роль сертификации в обеспечении качества продукции и защите прав	6	

	потребителя.		
	Практические занятия Проектная работа: гипотетический типовой технологический процесс изготовления гипотетической конкретной товарной продукции.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся составить макет (типовую структуру) обязательного стандарта организации (СТОО)	4	
Тема 2.2. Установление безопасности продукции	Содержание учебного материала Установление по результатам испытаний безопасности продукции и окружающей среды. Номенклатура продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации.	6	
	Практические занятия Семинар на тему: Обязательная и добровольная сертификация	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопрос: «В чём заключается целесообразность совместной сертификации продукции и систем менеджмента качества». Подготовить презентацию: «Международная деятельность в области сертификации»	3	
Тема 2.3 Схемы и системы сертификации, структура процессов сертификации	Содержание учебного материала Схемы сертификации. Системы сертификации. Сертификация систем качества	6	
	Практические занятия Семинар на тему: Изучение структуры процессов сертификации. Участники сертификации.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся определите состав и взаимосвязи международных стандартов ISO серии 9000 с российскими аналогичными стандартами;	3	
Тема 2.4. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий	Содержание учебного материала Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Государственный контроль и надзор.	6	
	Практические занятия Семинар на тему: «Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий».	5	3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой документацией и учебной литературой, составление конспекта. Написание доклада или реферата	3	
	Всего:	92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин) (416 а): 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE;

учебного кабинета для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б): 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE;

учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа (Кабинет социально-экономических дисциплин) (445): 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с.
2. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с.
3. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с.

Дополнительные источники:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с.
2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и

практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

Периодические издания:

1.Вестник Орел ГИЭТ: научно-теоретический журнал/ Орловский государственный институт экономики и торговли.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2448?category=4738>

2.ЭГО: Экономика. Государство. Общество: научно-теоретический журнал/ Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2447?category=2136>

3.Ars Administrandi / Искусство управления: научно-теоретический журнал/ Пермский государственный национальный исследовательский университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2634?category=1029> (экономика общая)

4.Байкальская международная бизнес-школа ИГУ Иркутского государственного университета.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2643?category=1029>

5.Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Стандартизация			
Тема 1.1. Основные направления формирования стандартизации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов
Тема 1.2. Государственная система стандартизации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов
Тема 1.3. Международная и межгосударственная стандартизация	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов
Раздел 2. Сертификация и лицензирование (аккредитация)			
Тема 2.1. Основные цели, задачи и объекты сертификации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов

Тема 2.2. Установление безопасности продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов
Тема 2.3 Схемы и системы сертификации, структура процессов сертификации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов
Тема 2.4. Аккредитация органов по сертификации и испытательных	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Комплект практических заданий Тестовые задания Темы докладов и рефератов Деловая игра	Проверка заданий Письменное тестирование Защита докладов и рефератов Подведение итогов деловой игры

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
4	ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для		

		эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
6	ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
8	ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
9	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
<i>Итоговая аттестация в форме</i>			<i>Зачета с оценкой</i>	

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

