

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 14:41:18
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

ПОО.02 Экономика

Зоотехния

**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего
общего образования: Естественнонаучный**

Обеспечивающая преподавание **АТК**
дисциплины кафедры
Квалификация **Зоотехник**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной **Экзамен**
аттестации
Объём дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в **77/0**
часах/неделях
Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные	32	32
Практические	32	32
Контактная	77	77
Сам. работа	13	13
Итого	77	77

Программу составил(и):
Преподаватель АТК Манханова Дарима Будажаповна

Программа дисциплины

ПОО.02 Экономика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505);

составлена на основании учебного плана:

o360202_Зоотехния_1_9кл.rlx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) ГКУ «Госплемслужба»

 Батугев Ж.О.

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: Содержание программы общеобразовательной дисциплины ПОО.03 Экономика направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение обучающимися целостной системы знаний об экономической жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации; - создание представлений об основах экономической науки, ее развитии и современном состоянии, о методах экономического исследования; - овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную экономическую практическую и теоретическую информацию; - развитие умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов в жизненных и учебно-познавательных ситуациях; - формирование готовности использовать приобретенные экономические знания в последующей трудовой, предпринимательской и проектно-исследовательской деятельности; - воспитание ответственного отношения к принимаемым экономическим решениям, уважения к труду, к предпринимательской деятельности, к научно-исследовательской деятельности в области экономики; - формирование способности ориентироваться в текущей российской и мировой экономической ситуации; анализировать события общественно-политической жизни с экономических позиций. <p>Задачи: - ознакомить студентов с базовыми понятиями и моделями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать навыки анализа экономических предпосылок микроэкономических моделей, их математического описания и геометрической интерпретации, выполнения упражнений и решения задач для проверки усвоения базовых экономических понятий, предпосылок и следствий указанных моделей; - подготовить теоретическую базу для ряда и прикладных дисциплин изучаемых позднее; - пробудить интерес к проблемам экономики в целом, продемонстрировать их полезность для исследования и решения практических задач; - выработать навыки расчета макроэкономических показателей, выявлять тенденции их изменения; выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	СО
------------	----

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Базовые дисциплины
2	1 семестр	Профильные дисциплины
3	1 семестр	Математика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	4 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2	6 семестр	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
3	3 семестр	Иностранный язык

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;;

Знать и понимать, как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уровень 1	частично знает и понимает, как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	хорошо знает и понимает, как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	в полной мере знает и понимает, как использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уметь делать (действовать) использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Уровень 1	частично умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уровень 2	хорошо умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уровень 3	в полной мере умеет использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уровни сформированности компетенций		
минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций		
Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции		
Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Знать и понимать, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Уровень 1	частично знает и понимает, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уровень 2	хорошо знает и понимает, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уровень 3	в полной мере знает и понимает, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уметь делать (действовать) планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Уровень 1	частично умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уровень 2	хорошо умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уровень 3	в полной мере умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Уровни сформированности компетенций		
минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций		
Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции		

Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство						
1.1	Тема 1.1. Что изучает экономика Потребности, блага, факторы производства	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
1.2	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Ресурсы	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
1.3	Тема 1.2. Типы экономических систем.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
1.4	Характеристика основных видов предприятий.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
1.5	Потребности, блага, факторы производства. Типы экономических систем	Ср	1	2	ОК 02., ОК 03.	
Раздел 2. Функционирование рынка						
2.1	Тема 2.1. Спрос и предложение	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
2.2	Анализ структуры и функций рынка. Характеристика графической интерпретации законов спроса и	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
2.3	Тема 2.2. Понятие эластичности.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
2.4	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
2.5	Тема 2.3. Рыночное равновесие.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
2.6	Анализ рынка товара (услуги) в своей отрасли	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное
2.7	Функционирование рынка	Ср	1	2	ОК 02., ОК 03.	
Раздел 3. Экономика семьи						
3.1	Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	

3.2	Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
3.3	Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
3.4	Сравнительный анализ форм занятости молодежи в своей отрасли	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
3.5	Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.	Ср	1	2	ОК 02., ОК 03.	
Раздел 4. Экономика фирмы						
4.1	Тема 4.1. Экономические показатели фирмы	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
4.2	Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
4.3	Тема 4.2. Конкуренция.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
4.4	Расчет показателей эффективности работы фирмы в своей отрасли	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
4.5	Экономические показатели фирмы	Ср	1	2	ОК 02., ОК 03.	
Раздел 5. Предпринимательство						
5.1	Тема 5.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
5.2	Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. Экономическое понятие функции денег.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
5.3	Тема 5.2. Менеджмент и маркетинг.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
5.4	Построение дерева целей и организационной структуры управления для фирмы в своей отрасли	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
5.5	Источники финансирования бизнеса.	Ср	1	1	ОК 02., ОК 03.	
Раздел 6. Рынки факторов производства						
6.1	Тема 6.1. Рынок труда.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
6.2	Зарплата (позиция работника и работодателя). Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
Раздел 7. Экономика страны						
7.1	Тема 7.1. Валовой внутренний продукт.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
7.2	Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен в стране, процентная ставка, занятость.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос

Раздел 8. Роль государства в экономике

8.1	Тема 8.1. Экономические цели и функции государства. Бюджетно-налоговая политика государства. Налоги.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
8.2	Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
8.3	Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба». Принципы налогообложения и способы взимания налогов.	Ср	1	1	ОК 02., ОК 03.	

Раздел 9. Экономика современной России

9.1	Тема 9.1. Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в экономике мира. Приоритетные направления экономического развития.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
9.2	Участие своей отрасли в выполнении национальных проектов; или Влияние информационных процессов на экономику нашей отрасли	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
9.3	Влияние информационных процессов на экономику нашей отрасли	Ср	1	1	ОК 02., ОК 03.	

Раздел 10. Денежное обращение

10.1	Тема 10.1. Деньги. Банки и другие финансовые организации.	Лек	1	2	ОК 02., ОК 03.	
10.2	Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. Экономическое понятие функции денег. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	Пр	1	2	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий. Письменное тестирование. Устный опрос
10.3	Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	Ср	1	2	ОК 02., ОК 03.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Слагода В.Г. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023. - 269 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=418859
Л1.2	Океанова З.К. Основы экономики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 287 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=427482
Л1.3	Слагода В.Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023. - 176 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=428054
Л1.4	Овчинникова Т. В. Основы экономики [Электронный ресурс]:. - Астана: КазАТУ, 2022. - 146 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/234029

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
269а	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269а)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
169	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (169)	102 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 3 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
--	---

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Манханова Дарима Будажаповна	Преподаватель АТК	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			