

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце: «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 10:12:59
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Социально-гуманитарные
науки, реклама и туризм

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.О.02.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке

**Направление подготовки
43.03.02 Туризм**

**Направленность (профиль)
Технология и организация экскурсионных услуг
Бакалавр**

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов для проведения экзамена,
 перечень вопросов для проведения зачета,
 комплект заданий для проведения письменного контроля,
 комплект вопросов для проведения устного контроля,
 комплект заданий для проектной работы (кейс-задач),
 комплект заданий для проведения ролевой игры

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Иностранный язык

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.О.02 Иностранный язык

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

There ... probably some mistakes in a travel agency's ads.

- a) is
- b) are
- c) be
- d) to be

Правильный ответ: b

Задание 2. (Выберите один вариант ответа). Закончите фразу (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

A: - Sorry, where does your mom work?

B: - Well, she is ... a guide in one of travel agencies in our city.

- a) the
- b) an
- c) a
- d) zero article

Правильный ответ: c

Задание 3. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение (УК-4. ИД-1 – ИД-3):
Yesterday's sightseeing tour was amazing: we visited many interesting places and we did a lot of

- a) photos
- b) photos'
- c) photoes
- d) photo's

Правильный ответ: a

Задание 4. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение (УК-4. ИД-1 – ИД-3):
All the necessary information should for you by our specialists on catering.

- a) provides
- b) be provided
- c) provide
- d) to be provided

Правильный ответ: b

Задание 5. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение (УК-4. ИД-1 – ИД-3):
A tourist is a person who travels to some places of the world for pleasure. That is why a tourist Know at least one foreign language.

- a) can
- b) may
- c) need
- d) should

Правильный ответ: d

Задание 6. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение (УК-4. ИД-1 – ИД-3):
They their fellow passengers before they were invited to board.

- a) had met
- b) have met
- c) were meeting
- d) met

Правильный ответ: a

Задание 7. (Выберите один вариант ответа). В каком варианте ответа указаны слова-маркеры видовременной формы глагола Present Continuous (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) recently, already
- b) a year ago, two months later
- c) right now, these days
- d) in two hours, soon

Правильный ответ: c

Задание 8. (Выберите один вариант ответа). В каком варианте ответа указаны ТОЛЬКО правильные глаголы? (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) Go, write, carry
- b) Play, dance, speak
- c) Water, listen, watch
- d) Do, make, tell

Правильный ответ: c

Задание 9. (Выберите один вариант ответа). В каком варианте ответа правильно указана запись «3.062» (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) Three hundred o sixty two
- b) Three thousand and sixty two
- c) Thirty sixty two
- d) Three point o sixty two

Правильный ответ: d

Задание 10. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение: «Travelling by is considered to be the most expensive but the safest one». (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) plane
- b) car
- c) sea
- d) hitchhiking

Правильный ответ: a

Задание 11. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение: « summarizes your education, your work experience and reflects your special mix of skills and strengths» (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) A cover letter
- b) A press-release
- c) A business letter

d) A resume

Правильный ответ: d

Задание 12. (Выберите один вариант ответа). Закончите предложение: « To be sure you will have a place to stay at night in an unfamiliar city, a room beforehand» (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

a) buy

b) book

c) call

d) ask

Правильный ответ: b

Задание 13. (Выберите один вариант ответа). Ответьте на вопрос: « Who is a guide?» (УК-4. ИД-1 – ИД-3):

a) a person engaged in selling and arranging transportation, accommodations, tours, or trips for travelers

b) a person who exhibits and explains points of interest

c) a person who conducts business or household affairs

d) a person who conducts business or household affairs

Правильный ответ: b

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 1. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между частями делового письма (1-5) и их названиями (a-e) (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

1. September 23, 2022 a) Signature

2. Best wishes, b) Complimentary Closing

3. Dear Mrs. Clark, c) The body of a letter

4. Sam Trenton,

The Senior Manager of HRD d) Date

5. We are glad to invite you for a job interview on Tuesday 05, 2022 e) Salutation

Правильный ответ: 1-d, 2-b, 3-e, 4-a, 5-c

Задание 2. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между понятием (1-4) и его определением (a-d) (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

1. Tourism

a) a place to live, work or stay in

2. Accommodation

b) a person who is travelling to the same place as another person

3. Fare

c) the money that you pay to travel by bus, plane, taxi, etc.

4. Fellow traveller

d) activity connected with providing accommodation, services and entertainment for

people who are visiting a place for pleasure.

Правильный ответ: 1-d, 2-a, 3-c, 4-b

Задание 3. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между понятиями на английском языке (1-5) с их эквивалентами на русском языке (a-e) (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

1. A set of skills

a) Выступать на публике

2. To make a speech

b) Набор навыков или умений

3. A deadline

c) Человек, путешествующий автостопом

4. A hitchhiker

d) Осмотр достопримечательностей

5. A Sightseeing tour

e) Срок исполнения (чего-либо)

Правильный ответ: 1-b, 2-a, 3-e, 4-c, 5-d

Задание 4. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между словами из первого столбца (1-5) и словами из второго столбца (a-e), чтобы образовать словосочетания (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

1. travel a) tourism

2. ways of b) troubles

3. disaster c) problems

4. travel d) travelling

5. to deal with e) agent

Правильный ответ: 1-b, 2-d, 3-a, 4-e, 5-c

Задание 5. (Выберите два и более варианта ответа). Какие навыки необходимо иметь специалисту по предоставлению туристических услуг (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) communication skill
 - b) be good with multitasking
 - c) organizational skills
 - d) technical skills
 - e) planning skills
- Правильный ответ: a, b, c, e

Задание 6. (Выберите два и более варианта ответа). Какие обязательные части содержит резюме? (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- a) a headline
 - b) source of information
 - c) contacts
 - d) date of writing
 - e) experience
- Правильный ответ: c, e

Задание 7. (Установите соответствие между элементами двух множеств). Установите соответствие между понятиями (1-4) и их эквивалентами на русском языке (a-d) (УК-3. ИД-1 – ИД-3, УК-4. ИД-1 – ИД-3):

- 1. an excursion a) выставка
 - 2. an exhibition b) мастер класс, семинар
 - 3. an itinerary c) экскурсия
 - 4. a workshop d) маршрут
- Правильный ответ: 1-c, 2-a, 3-d, 4-b

Блок 3 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)
Задание 1. Кейс-стади

Adventure travel

Time for an adventure?

Are you a bit bored with your nine-to-five routine? Have a look at our exciting range of holidays and decide what type of adventure you'd like.

Activity holidays

Our activity holidays are for everyone, people who love danger or who just like sports. We have a huge variety of water, snow or desert holidays. We'll take you SCUBA diving in the Red Sea or kayaking and white water rafting in Canada. If you prefer snow, you can try skiing or snowboarding in the Alps or even igloo-building. For those who like warmer weather, we also have sandboarding (the desert version of skateboarding) or camel safaris.

Polar expeditions

Take a cruise to Antarctica or the northern Arctic; explore a land of white natural beauty and wonderful wildlife. Our experts will explain everything about the two poles as you watch the penguins in Antarctica or whales and polar bears in the Arctic. There's no greater adventure than travelling to the ends of the earth. A once-in-a-lifetime experience!

Cultural journeys

Our cultural journeys will help you discover ancient civilisations: India, Thailand, Egypt and many more. Visit temples, palaces and ancient ruins – just remember to bring your camera! Get to know local ways of life by exploring markets, trying exotic foods and meeting local people.

Trekking tours

We have trekking holidays to famous places such as Machu Picchu or the Everest Base Camp Trek, as well as some nearer to home in the Highlands of Scotland. You don't need to be very sporty, just fairly fit. You'll have a great time enjoying nature with a group of new friends. Some of the holidays include camping, but we'll transport the tents for you!

Wildlife holidays

We organise small-group tours to get closer to nature in Africa, Asia or South America. Go on safari in Africa and watch lions and giraffes. Meet the famous turtles of the Galapagos Islands. Look for tigers in India, or take an elephant safari in Sri Lanka. We use local guides and stay in a range of accommodation, from tents to tree houses.

Задание 1. (Выберите два и более варианта ответа) On which holiday(s) can you see animals? (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. Activity holidays
- b. Polar expeditions
- c. Cultural journeys
- d. Trekking tours
- e. Wildlife holidays

Правильный ответ: b, e

Задание 2. (Выберите один вариант ответа) On which holiday(s) do you need to be reasonably fit? (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. Activity holidays
- b. Polar expeditions

- c. Cultural journeys
- d. Trekking tours
- e. Wildlife holidays

Правильный ответ: d

Задание 3. (Выберите два и более варианта ответа) On which holiday(s) might you need special clothes or shoes? (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. Activity holidays
- b. Polar expeditions
- c. Cultural journeys
- d. Trekking tours
- e. Wildlife holidays

Правильный ответ: a, d

Задание 2. Кейс-стади

Tour Operators organise hotel bookings, flights, transfer arrangements and sell the tour as a package, either direct to the public or through a travel agency. They employ Representatives or Couriers to look after tourists. The couriers make sure that the travel arrangements run smoothly and deal with problems and emergencies as they happen. An important part of this job is liaison with coach drivers, ferry staff, customs and immigration officers, and with hotel staff at stopovers about accommodation and meals. They organise social activities, suggest excursions and give commentaries when travelling. Their work is usually seasonal. Hours are long and they spend most of the trip in the company of clients.

Задание 1. (Выберите один вариант ответа) (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. Tour operators only sell their packages to travel agencies.
- b. Tour operators only sell their packages to the public.
- c. Tour operators sell their packages to both travel agencies and the public.

Правильный ответ: c

Задание 2. (Выберите один вариант ответа) (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. A courier makes all the travel arrangements but doesn't travel with the clients.
- b. A courier travels with the clients and solves any problems there may be.
- c. Couriers do most of their work by telephone and fax.

Правильный ответ: b

Задание 3. (Выберите один вариант ответа) (УК-3. ИД-1 – ИД-4, УК-4. ИД-1 – ИД-5)

- a. Couriers never need to speak another language.
- b. It is probably useful if a courier can speak another language.
- c. Couriers don't need to speak the language of their clients.

Правильный ответ: b

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для проведения экзамена

1. Read and translate the text "How do Hindus celebrate the Diwali festival?" (УК-3, УК-4)
2. Read and translate the text "How do greetings differ around the world?" (УК-3, УК-4)
3. Read and translate the text "Who invented the World Wide Web?" (УК-3, УК-4)
4. Read and translate the text "Travel troubles" (УК-3, УК-4)
5. Read and translate the text "Travel and technology" (УК-3, УК-4)
6. Read and translate the text "Airlines" (УК-3, УК-4)
7. Read and translate the text "Camping" (УК-3, УК-4)
8. Read and translate the text "The Art of travelling abroad" (УК-3, УК-4)
9. Read and translate the text "Travel broadens the mind" (УК-3, УК-4)
10. Read and translate the text "Prejudice" (УК-3, УК-4)
11. Create a dialogue on the following topics "Reserving accommodation", "Travel tips", "Ways of travelling" (УК-3, УК-4)
12. Prepare a monologue on the following topic "How to be safe and sound when travelling" (УК-3, УК-4)
13. Prepare a monologue on the following topic "Cultural traditions of Russia" (УК-3, УК-4)
14. Prepare a monologue on the following topic "Cultural traditions of the UK" (УК-3, УК-4)
15. Prepare a monologue on the following topic "The Russian festivals" (УК-3, УК-4)
16. Prepare a monologue on the following topic "The Buryat festivals" (УК-3, УК-4)
17. Prepare a monologue on the following topic "The English festivals" (УК-3, УК-4)
18. Prepare a monologue on the following topic "Ecotourism" (УК-3, УК-4)

Перечень вопросов для проведения зачета

1. What is travel? What is tourism? What is the difference between these two notions? (УК-3, УК-4)
2. Imagine that the best friend of yours goes abroad. What recommendations can you give him/her to stay healthy? (УК-3, УК-4)
3. Imagine that your best friend goes to travel around our country. Provide travel tips for him. (УК-3, УК-4)
4. Why is it necessary to respect cultural traditions while you are visiting other countries? (УК-3, УК-4)
5. Describe some festival: name, dates, way of celebrating. (УК-3, УК-4)
6. What are the methods of travelling. Choose one and speak about its advantages and disadvantages. (УК-3, УК-4)
7. There are many types of tourism nowadays. Choose one and tell about it: name, dates, core concepts, advantages and disadvantages. (УК-3, УК-4)
8. What are business and personal letters? What is the difference between these two notions? Provide examples. (УК-3, УК-4)
9. What are the components of any business letter? Provide examples. (УК-3, УК-4)
10. There are different types of business letters. Choose one and speak about it: name, structure, purpose, examples. (УК-3, УК-4)
11. What is the resume? Speak about the purpose, structure, provide examples. (УК-3, УК-4)

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Комплект заданий для проведения письменного контроля

1. Unjumble the parts of the business letter
1. Corporate Services
Riviera Industries Inc.
245 Dearborn Park Road
Chicago, IL 60610
2. November 5, 2012
3. Dear Ms. Campion:
4. It was a pleasure meeting you briefly at last week's Board of Trade event. After our chat at last week's meeting, it occurred to me that with Riviera approaching its 50th anniversary, it would be the perfect occasion to produce a Corporate History to celebrate your company's first half-century. With Riviera's 50th just around the corner, I'm sure that you have been thinking about ways to make that anniversary a special one. Accordingly, I would very much like to meet with you and show you some of the corporate work we have done, and brief you further on our services.
5. Stand By Me Records
123 Rose Street
Albuquerque, NM 02110
6. Raymond Gaudet
Manager, Corporate Programs

Key for a business letter : 2, 1, 5, 3, 4, 6

2. Расположите части делового письма в правильном порядке.
Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов:
7 Sincerely yours,
8 TomCurtis
2 16 June, 2011
4 DearMrHunt,
1 Merson Electronics

Cavendish House Worplesdon
Bristol BS1 7QX

5 I am writing to confirm the arrangements for Dr Robinson's visit to your factory next month. She will be arriving at Changi Airport on flight BA 873 at 15.00 on 8 July. I would be grateful if you could arrange for a car to meet her at the airport and take her to the Raffles Hotel where she will be staying for the first part of her trip.

3 Pansing International
100 Industrial Rd
Singapore 1953

3. Define the type of letter.

Dear representatives of Hyatt hotel,

My name is Susan Muller. I stayed at your hotel from December 5 to December 15, 2012. I'd like to ask you a favor. The thing is that I forgot my gloves from Louis Vuitton in my room-556. Could you please check if this is so? I'd be very grateful if you send them to me by post. I'll reimburse the post cost immediately.

Thanks for your time and consideration.

Sincerely, Susan.

- a) letter of complaint
- b) request letter
- c) letter of invitation
- d) letter of appreciation

7. Which of the following is NOT a suitable way to end a formal letter?

- a) yours faithfully
- b) yours sincerely
- c) best wishes
- d) love

4. Define the type of letter.

Dear Lucy,

Thank you for the beautiful vase. I will always be reminded of your valuable support and I'm blessed to have such a friend.

Love, Diana

- a) letter of appreciation
- b) request letter
- c) letter of complaint
- d) letter of invitation

5. Choose the phrase in Russian that best reflects idea of the following sentence:

"Thank you very much for your order, which will be processed immediately".

- a) Благодарим за установленный порядок, мы немедленно приступим к процессу производства.
- b) Благодарим за понимание, мы немедленно выезжаем.
- c) Благодарим за ваш заказ, который принят нами в обработку.
- d) Благодарим за поддержку, мы готовы в будущем сотрудничать с вами.

6. Identify the type of letter:

The most suitable for our products for your requirements is the Artemis 66a Plus. This product combines economy, quick charging time and is now in stock. I enclose a detailed quotation, specifications and delivery terms.

- a) Cover letter
- b) Offer letter
- c) Letter of complaint
- d) Memo

7. On October 25, I bought a silk button-down shirt at your store for 50 dollars. The shirt was charged to my mother account.

Since the size I wanted was not in stock, the shirt was later delivered to my home. When the shirt arrived, on October 28, the package had split open and the shirt was stained.

- a) Memo
- b) Letter of complaint
- c) Request letter
- d) Commendation letter

8. Number the sentences from 1 to 5 to make a post card to the friend:

- a) Wish you were here
- b) The people here are very friendly and helpful. Only the weather is not good – it's very cold here.
- c) Dear Kate
- d) I'm having a great holiday. This is an amazing city. There are lots of interesting old buildings and many galleries and museums to visit.
- e) Love Emily.

9. Number the sentences from 1 to 6 to make a structure of the resume:

- a) References

- b) Education
- c) Activities
- d) Skills
- e) Personal details
- f) Professional experience

10. Replace the parts of the resume:

a) Anna Smith, the Professor of Journalism, University of London
James Mackenzie, the New Belfast Tribune newspaper

b) Amanda Scott

c) 2008 – 2009 – the New Belfast Tribune newspaper, reporter

Preparation of articles covering local cultural events

d) 52 White Street

Belfast The UK 452198

Phone (+44) 5631956

Email: A_St@gmail.com

e) IT – Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), the Internet.

Languages – Italian and German

f) 2007 – 2010 – University of London, Bachelor of Arts in Journalism

1996 – 2007 – Broadfield School, Belfast.

15. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

123456, Moscow,

Lenin St. 1, apt.2

Tel. home: (495) 555-55-55

Tel. mobile: 8-XXX-555-55-55

E-mail: aleksey@nail.ru

Date of Birth: July 15, 1973

Objective:

To obtain a position of IT Specialist, Supply Support Engineer, Technical Support Engineer, Technical Representative and any position related to software and hardware of end-user system support.

Education:

1989 – 1995

Moscow Institute of Radioengineering, Electronics and Automatics (MIREA). Graduate as an Engineer Of Electronic Engineering

Work Experience:

1995 to present

working as a chief specialist in Scientific Technical Centre "SYSTEMA" of Federal Agency of Government Media under the President of the Russia Federation

Responsibilities: programming, supporting, of end-user system, preparing documentation for software, design of software interface, participation in international exhibition. Producing Power Point presentations of software Computer articles, software and documentation translation (Eng-Rus, Rus-Eng). Two patents for created products

Computing Skills:

MS Windows (3.11, 95, 98, XP) MS Word (6.0, 7.0, 97), MS PowerPoint, MS Excel, Internet (all popular browsers), skills of handling multimedia files

Language:

English – fluent.....

a) Letter of Complaint

b) Resume

c) Inquiry letter

d) Memo

16. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

TO: GTS Sales Staff

FROM: Karen Moore

CC: Mr. John Sakazaki

DATE: April 18, 2008

SUBJECT: Customer Presentation

The JSKL Marketing presentation you prepared last week to showcase our new product line was exceptional!

Your enthusiasm, sales strategy, and product knowledge were impressive and

certainly sealed the deal with Mr. Lockhart!

Thank you for your outstanding work and dedication. Bonus checks will be distributed next week.

My sincere congratulations to all of you!

a) Letter of Complaint

b) Resume

c) Inquiry letter

d) Memo

11. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Partner1: «I plan to go to London for three days. There will be an exhibition. Will you join me?»

Partner2: «_____»

- a) I can't.
- b) I'm afraid I can't go this week.
- c) Why should I?
- d) I wish I could, pal, but no.

12. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Mr. Hill: «Good morning, I have an appointment with Mr. James».

Receptionist: «_____».

- a) Mr. Jones is in conference just now. He'll be free soon.
- b) Please take a sit for a moment, sir. I'll tell Mr. James you are here.
- c) Good morning. What can I do for you?
- d) Good morning. I'm happy to see you. How are you?

13. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

- I'm afraid Bob isn't in the office. _____

- Don't worry. I'll phone later.

- a) Can I take a message?
- b) Shall I give the message?
- c) Any messages?
- d) Excuse the mess.

14. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

Boris: «Give me 100 first class stamps, please».

Clerk: «_____».

- a) can I help you
- b) here you are, that will be 25 dollars
- c) take them there
- d) with pleasure 25 dollars

15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »

Secretary: «_____»

- a) Not now I'm busy.
- b) Certainly, sir. How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?
- c) I don't know your tastes.
- d) Can I have a cup of coffee too?

16. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Boss: «Ann, could you make coffee for us, please? »

Secretary: «_____»

- a) Not now I'm busy.
- b) Certainly, sir. How would you like your coffee, Mr. Cartwright, black or white?
- c) I don't know your tastes.
- d) Can I have a cup of coffee too?

17. Choose the right variant for the given situation:

A: Can I speak to William, please?

B: _____

- a) Who are you? Tell louder.
- b) Just a moment.
- c) No! He isn't here now.
- d) Well, he will call you back, he is very busy now.

18. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Secretary: Good morning. Sarah Thompson's office.

M: Hello. My name is Julian Maxwell. I'm calling from JM Consultants. Can I speak to Ms Thompson, please?

S: ...

- a) One moment, please. I'll put you through.
- b) Are you sure?
- c) It was nice to talk to you, good bye.
- d) Can you call back later? I'm busy now.

19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Thanks for dinner. It was lovely.

- a) No problem. It was great to see you.
- b) Don't mention it.
- c) Is that all for today?

d) Yes, I think so.

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:

Excuse me. Are you Mr. Blake, the manager of the company?

- a) This is me.
- b) I'm sorry, I'm late.
- c) Yes, that's right.
- d) Who would you like to see?

Комплект вопросов для проведения устного контроля

Вопросы для проведения устного контроля обучающихся представлены упражнениями следующих учебно-методических и учебных пособий:

Business correspondence : методическая разработка для аудиторной и самостоятельной работ по дисциплинам «Деловой иностранный», «Деловая переписка и деловые переговоры» / Сост. В.В. Тогмитова, В.Н. Очирова, И.Г. Карпова ; ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", ИЛиМК: Кафедра Европейских языков. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 37 с.

Discover Tourism : Учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы: учебно-методическое пособие для обучающихся гуманитарного факультета, направления подготовки «Туризм» / ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова", ИЛиМК: Каф. Европейских языков ; сост.: И. Г. Карпова, В. Н. Очирова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. - 68 с.

Комплект заданий для проектной работы (кейс-задач)

1. RESPECTING CULTURAL TRADITIONS.

a) Use the following link and study different cultural peculiarities found around the world:

<https://www.sprachcaffe.com/english/magazine-article/amazing-cultural-facts-and-traditions-around-the-world-2015-08-05.htm>

- b) Divide into groups of 3.
- c) Choose a country and be ready to speak about its cultural peculiarities.
- d) Make a conclusion about the necessity to respect other countries' cultural peculiarities.
- e) Be ready to make a presentation and a speech.

2. DESCRIBING A FESTIVAL

Imagine that you are guides. Today you have a group of tourists who want to know more about traditional festivals of our country. Your task is to provide some information concerning traditional festivals celebrating.

- a) Divide into groups of 3.
- b) Choose one region of Russia and study its national festivals.
- c) Be ready to make a presentation and a speech covering the following topics: name, dates, history, ways of celebration

3. DISASTER TOURISM

Imagine that today you were invited to a seminar dedicated to tourism development. Experts will discuss different issues and one of them is great variety of types of tourism. Your groups will speak about religious tourism, medical tourism, rural tourism.

Your task is to prepare a presentation and make a speech.

- a) Divide into groups of 3.
- b) Choose one type of tourism and study its history, peculiarities, present state, advantages and disadvantages..
- c) Be ready to speak.

1. RESERVING ACCOMMODATION

Imagine that you are a businessman. It is necessary for you to make a foreign business trip. You plan to stay in this country for several weeks and you need a good hotel room to work and relax.

You need to book a room.

Communicative task:

- ☐ Greet the administrator
- ☐ Introduce yourself
- ☐ Describe your situation
- ☐ Ask for an available room
- ☐ Answer questions and describe the room you are looking for
- ☐ Thank the administrator

Imagine that you are a hotel administrator. today you are called by a businessman who wants to stay in your hotel for several weeks because of a business trip.

He needs to book a room.

Communicative task:

- ☐ Greet the guest
- ☐ Introduce yourself
- ☐ Ask the guest what room he looks for
- ☐ Ask questions to find out what is the necessary room
- ☐ Suggest the room
- ☐ Provide all necessary information

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
Критерии оценки к экзамену	
Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи. Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой	
зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)	
Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); – полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); – использование дополнительного материала; – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)	
Примерная шкала оценивания:	

для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,
	беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем

Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерные критерии оценивания:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы;
- подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- практическая ценность материала;
- способность делать выводы;
- способность отстаивать собственную точку зрения;
- способность ориентироваться в представленном материале;
- степень участия в общей дискуссии.

Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	

Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Задание (я): Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике
Критерии оценивания контрольной работы для деловой (ролевой) игры	

Тема (проблема)	
Концепция игры	
Роли:	
Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)	
Ожидаемый (е) результат(ы)	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - качество усвоения информации; - выступление; - содержание вопроса; - качество ответов на вопросы; - значимость дополнений, возражений, предложений; - уровень делового сотрудничества; - соблюдение правил деловой игры; - соблюдение регламента; - активность; - правильное применение профессиональной лексики. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы
	и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.
Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих проектов	
Групповые творческие задания (проекты):	
Индивидуальные творческие задания (проекты):	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - актуальность темы; - соответствие содержания работы выбранной тематике; - соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям; - обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; - новизна полученных данных; - личный вклад обучающихся; - возможности практического использования полученных данных. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			