

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балжигт Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 11:57:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

«10» 01 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Административное право

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Составитель

М Т.Б. Рагшаева

Согласовано:

Председатель методической комиссии ATK

Алекс А.В. Кочесняк

«10» 01 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	4
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.03 Административное право разработаны в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Комплект оценочных материалов по дисциплине ОП.03 Административное право предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право, для оценивания результатов обучения: знаний и умений.

Оценочные материалы по дисциплине ОП.03 Административное право включают:

1. оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

- перечень вопросов к экзамену (с указанием компетенции);
- перечень задач практико-ориентированного характера к экзамену.

2. оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- перечень вопросов для текущего контроля и самоконтроля;
- перечень заданий для текущего контроля;
- практико-ориентированные задания №1;
- практико-ориентированные задания №2;
- тестирование.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ, ФОРМИРУЕМАЯ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	Уметь:
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
Знать:	Уметь:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	Уметь:
законодательные акты, регламентирующие хозяйственную и финансовую деятельность организации; методические и нормативные документы по правовой деятельности; гражданское, финансовое, административное, трудовое, налоговое и экологическое законодательство РФ; порядок заключения и оформления договоров; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации; основы экономики, организации труда, производства и управления.	правильно составлять и оформлять юридические документы;

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1 Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Код компетенции	Форма контроля
Раздел 1. Конституционное право как отрасль права и как наука			
1.	Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОК 05, ОК 06	Устный опрос проверка заданий
2.	Тема 1.2. Понятие, предмет, методы и система АП	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
3.	Тема 1.3. Административно-правовые нормы	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
4.	Тема 1.4.Административно-правовые отношения	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 2. Субъекты административного права			

5.	Тема 2.1. Физические лица как субъекты АП	ОК 05, ОК 06	Устный опрос проверка заданий
6.	Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты АП	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
7.	Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты АП	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
8.	Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты АП	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти			
9.	Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
10.	Тема 3.2. Административно- правовые методы реализации исполнительной власти	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий
11.	Тема 3.3. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс			
12.	Тема 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение	ОК 05, ОК 06, ОК.09	Устный опрос, проверка заданий
13.	Тема 4.2. Административные наказания	ОК 05, ОК 06, ОК.09	Устный опрос проверка заданий
14.	Тема 4.3 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	ОК 05, ОК 06, ОК.09	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами			
15.	Тема 5.1. Организация управления экономикой, социально-культурной сферой	ОК 05, ОК 06	Устный опрос проверка заданий
16.	Тема 5.2. Организация управления административно-политической сферой	ОК 05, ОК 06	Устный опрос, проверка заданий

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм;	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
3.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понятие и виды административно-правовых отношений;	- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

			<p>субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень вопросов к экзамену (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
2.	Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
3.	Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
4.	Виды и способы реализации административно-правовых норм.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
5.	Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
6.	Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, какоснования возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
7.	Понятие и виды субъектов административного права.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
8.	Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
9.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
10.	Федеральные органы исполнительной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
11.	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
12.	Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительныепризнаки, соотношение.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
13.	Административно-правовой статус гражданина РФ.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
14.	Паспортная система Российской Федерации.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
15.	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
16.	Административная правосубъектность: понятие, структура.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
17.	Государственная служба: понятие, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
18.	Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
19.	Прохождение государственной службы: понятие, этапы.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
20.	Виды государственных служащих.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
21.	Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
22.	Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
23.	Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
24.	Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).	ОК 05, ОК 06, ОК.09
25.	Формы и методы реализации исполнительной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
26.	Правовые акты управления: понятие, основные черты,	ОК 05, ОК 06, ОК.09

	требования законности к правовым актам управления.	
27.	Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
28.	Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
29.	Административный процесс: понятие, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
30.	Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
31.	Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
32.	Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
33.	Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
34.	Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
35.	Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
36.	Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
37.	Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
38.	Административная ответственность несовершеннолетних.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
39.	Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
40.	Административная ответственность должностных лиц.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
41.	Административная ответственность юридических лиц.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
42.	Общие правила назначения административных наказаний.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
43.	Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
44.	Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
45.	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
46.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
47.	Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
48.	Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
49.	Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
50.	Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
51.	Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
52.	Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
53.	Исполнение постановления об административном аресте.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
54.	Исполнение постановления о лишении специального права.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
55.	Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
56.	Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
57.	Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
58.	Предмет доказывания, доказательства, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
59.	Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
60.	Формальный и материальный состав административных правонарушений.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
61.	Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ОК 05, ОК 06, ОК.09

62.	Способы обеспечения законности в государственном управлении.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
63.	Содержание и субъекты межотраслевого управления.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
64.	Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомερных действий ирешений органов исполнительной власти и должностных лиц.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
65.	Право общей судебной и административной жалобы.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
66.	Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
67.	Государственное управление административно-политической сферой.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
68.	Государственное управление экономикой.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
69.	Государственное управление социально-культурной сферой.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
70.	Способы обеспечения законности в государственном управлении.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
71.	Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
72.	Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
73.	Государственное управление в сфере образования.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
74.	Государственное управление в сфере культуры.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
75.	Государственное управление в сфере здравоохранения и социальногообеспечения.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
76.	Межотраслевое управление.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
77.	Государственное управление в сфере экономики.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
78.	Государственное управление в сфере обороны.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
79.	Государственное управление в сфере внутренних дел.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
80.	Государственное управление в сфере юстиции.	ОК 05, ОК 06, ОК.09
81.	Государственное управление в сфере иностранных дел.	ОК 05, ОК 06, ОК.09

4.2. Перечень задач практико-ориентированного характера к экзамену

Решить задачу

Около 15 часов автомобиль, управляемый гр. Н, был остановлен сотрудником ГИБДД. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находился в состоянии алкогольного опьянения.

Проанализируйте данную ситуацию.

Вариант: Гр. Н. оставил необходимые документы дома.

Решить задачу

Военнослужащий по призыву, обладая специфическим статусом субъекта административной ответственности, совершил административные правонарушения, предусмотренные ч. 2 ст. 12.7 и ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ?

Какое решение и почему должно быть принято по данному делу?

Решить задачу

Подлежит ли должностное лицо привлечению к административной ответственности по ч. 2 [ст. 5.27](#) КоАП РФ в случае, если к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении истек годичный срок, в течение которого это лицо считалось подвергнутым административному наказанию за совершенное ранее аналогичное административное правонарушение?

Разрешите указанную ситуацию.

Решить задачу

Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения на гр. Н. за превышение скоростного режима на 20 км. Поскольку водитель был не в состоянии уплатить административный штраф на месте правонарушения, то у него было изъято водительское удостоверение. Гр. Н. обратился с жалобой к начальнику ГИБДД-ГАИ, которой в рассмотрении жалобы отказал. Н. обратился в суд. Суд признал действия инспектора незаконными, ссылаясь на ч. 3 ст. 35 Конституции РФ.

Дайте юридический анализ ситуации.

Решить задачу

Должностное лицо при рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении отменил вступившее в законную силу постановление о привлечении лица к административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ и прекратил производство по делу об административном правонарушении исходя из того, что в действиях лица усматривается состав преступления, предусмотренный ст. 158 УК РФ?

Правильно ли вынесено решение и почему?

Решить задачу

Ученики 10-го класса средней школы обратились с ходатайством к администрации школы о проведении дисциплинарного расследования в отношении учителя физики, действия которого, по их мнению, ущемляют их права (учитель оставлял на самостоятельное изучение большую часть материала и предвзято относился к ряду учеников). Администрация школы не удовлетворила заявленного ходатайства, мотивировав это тем, что права школьников должны представлять их родители.

Правомерны ли действия администрации школы?

Решить задачу

Составьте фрагмент проекта указа Президента РФ о введении режима чрезвычайного положения в отечественной местности РФ (фабулу выбрать произвольно)

Решить задачу

Водитель автомобиля со скоростью 100 км / час по Судогодскому шоссе в пределах населенного пункта направлялся в сторону г. Владимира, при этом не отреагировал на требование сотрудника полиции об остановке.

Решите вопрос об ответственности водителя.

Экзаменационные билеты оформляются по следующей форме (образец):

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агротехнический колледж**

Ответственный по специальности 40.02.04 Юриспруденция _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дисциплина ОП.03 Административное право

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Государственное управление в сфере иностранных дел.
3. Задача: Водитель автомобиля со скоростью 100 км / час по Судогодскому шоссе в пределах населенного пункта направлялся в сторону г. Владимира, при этом не отреагировал на требование сотрудника полиции об остановке. Решите вопрос об ответственности водителя.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания экзамена

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений,

имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания учебного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Перечень вопросов для текущего контроля и самоконтроля

1. Понятие управления. Современные представления об управлении.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.
3. Предмет административного права
4. Методы административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
6. Источники административного права.
7. Система субъектов административного права.
8. Граждане как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Граждане, обладающие специальным административно-правовым статусом.
12. Понятие и виды обращений граждан.
13. Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами.
14. Административное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. 15. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
16. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
19. Принципы реформирования системы органов исполнительной власти.
20. Правовое положение Правительства РФ.
21. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
22. Понятие, виды, принципы государственной службы.
23. Государственные служащие: понятие и классификация.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Правовые акты управления: понятие и виды.
26. Действие правовых актов управления.
27. Утрата силы правовыми актами управления.
28. Административное принуждение: сущность, виды.
29. Административная ответственность: понятие, особенности.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки.
32. Состав административного правонарушения.
33. Административные наказания: сущность, виды.
34. Предупреждение как вид административного наказания.
35. Административный штраф как вид административных наказаний.
36. Возмездное изъятие и конфискация как виды административных наказаний.
37. Лишение специального права как вид административных наказаний.
38. Административный арест как вид административных наказаний.

39. Дисквалификация как вид административных наказаний.
40. Административное приостановление деятельности как вид административных наказаний.
41. Субъекты, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

5.2. Перечень заданий для текущего контроля

1. Сопоставить понятия «государственное управление», «исполнительная власть». Результаты сопоставления отразите в тетради. В виде эссе изложить взаимодействие ветвей власти, обосновывая доводы нормами Конституции РФ.
2. Заполнить таблицу «Источники административного права России: общая характеристика»
3. Провести сравнительный анализ гражданско-правовых, трудовых и административных правоотношений (критерии для сравнения: субъекты, объект, содержание, юридические факты). Результаты представить в виде сравнительной таблицы.
4. Сформулируйте понятие и перечислите особенности норм административного права (административно-правовых норм).
5. Выписать определения следующих понятий: субъект административного права, административно-правовой статус гражданина, административная правоспособность, административная дееспособность, административная деликтоспособность, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, вид на жительство, беженец, вынужденный переселенец, место пребывания, место жительства, временно пребывающие, временное проживающие, постоянно проживающие.
6. Составить таблицу «Особенности административно-правового статуса отдельных видов иностранных граждан», «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев».
7. Провести сравнительную характеристику видов государственной службы.
8. Выписать определения следующих понятий: орган исполнительной власти, административно-правовой статус органа исполнительной власти, органы исполнительной власти общей компетенции, органы исполнительной отраслевой компетенции, органы исполнительной власти межотраслевой компетенции, Федеральное министерство, Федеральная служба, Федеральное агентство, территориальные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ.
9. На основе нормативных правовых актов, регулирующих систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ, где Вы проживаете, раскройте схематично структуру органов исполнительной власти.
10. Укажите классификацию форм реализации исполнительной власти по различным основаниям (по юридическим свойствам, территории действия, по направленности, по времени действия и другим свойствам).
11. Подготовка к терминологическому диктанту. Изучая научную литературу и соответствующие нормативные правовые акты выписать определения следующих понятий: правовая форма управления; правовой акт управления; нормативный правовой акт, индивидуальный акт управления; административный договор.
12. Рассмотрите взаимосвязь понятий «цели управления», «задачи управления», «функции управления», «полномочия», «компетенция», «формы управления», «методы управления».
13. Подготовка к терминологическому диктанту: административно-правовое принуждение, убеждение, поощрение, административно-процессуальные меры, административно-предупредительные меры, меры пресечения. Составить логическую схему.
14. Подготовка к терминологическому диктанту: административная ответственность, фактическое основание административной ответственности, нормативное основание административной ответственности, процессуальное основание административной ответственности, административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект административного правонарушения, объективная сторона административного правонарушения, субъект административного правонарушения, субъективная сторона административного правонарушения, прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность, повторное административное правонарушение, длящееся административное правонарушение, неоднократно административное правонарушение, материальный состав, формальный состав, административное наказание, предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных лиц и лиц без гражданства, обязательные работы, дисквалификация, административное приостановление деятельности, основное административное наказание, дополнительное административное наказание

15. Сравните административную ответственность с другими видами юридической ответственности (уголовной, дисциплинарной), оформите в виде таблицы.

16. Проанализировав главу 4 КоАП РФ, выделите общие правила назначения административных наказаний. По произвольной фабуле составьте протокол об административном нарушении и соответствующее постановление о назначении административного наказания в виде лишения права управления транспортным средством

17. Подготовка к терминологическому диктанту: административный процесс, административное производство, стадия административного производства, производство по делам об административных правонарушениях, участник производства по делу об административном правонарушении, лицо, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель юридического лица, законный представитель физического лица, свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, представитель, защитник, доказывание, доказательство, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

18. Заполнить таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях»

19. Заполните таблицу «Особенности отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях»

20. Проанализируйте ст. 28.7 КоАП РФ «Административное расследование». Используя положения ст. 28.2. «Протокол об административном правонарушении» КоАП РФ и приведенный образец бланка протокола об административном правонарушении, составьте протокол об административном правонарушении по одному из рекомендованных составов.

Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля и самоконтроля

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.3. Практико-ориентированные задания №1

Задача 1.

Одним из основных принципов административного права является принцип приоритетности личности, ее прав и интересов. Подберите не менее 5 административно-правовых норм из различных нормативных актов, воплощающих данный принцип.

Задача 2.

Подберите в нормативно-правовых актах и выпишите в тетрадь по одному примеру:

- а) обязывающих, управомачивающих и запретительных норм административного права;
- б) материальных и процессуальных норм;

Задача 3.

Подберите и запишите в тетрадь по одному примеру источников административного права следующих видов: закон, кодекс, указ, устав, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила.

Укажите, какие органы государства имеют право издавать свои акты в названных формах.

Задача 4.

Среди приведенных правовых актов назовите источники административного права: Конституция РФ; Закон РФ «О гражданстве»; Закон РФ «О государственной границе»; УК РФ; Приказ ФСБ РФ об утверждении перечня должностных лиц органов ФСБ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях; Таможенный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Положение «О Министерстве здравоохранения и социального развития РФ», Закон РФ «О выборах в Государственную Думу», Приказ ректора ЧГУ об отчислении неуспевающих студентов.

Задача 5.

Какие виды систематизации наиболее распространены при упорядочении нормативного административного материала?

5.4. Практико-ориентированные задания №2

1. Решить задачу

Схематично выделить субъектов социального управления и обосновать свое решение.

2. Решить задачу

Сотрудники полиции попросили гражданина П. предъявить документ, удостоверяющий его личность. Данного документа не было, и гражданин был подвергнут административному задержанию.

Оцените ситуацию. Считаете ли Вы необходимым обязать граждан иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и почему?

3. Решить задачу

Гражданин С. впервые был принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении данного времени он в течение двух недель продолжал государственную службу. Однако впоследствии С. был уволен с должности в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Определите правомерность принятых в отношении С. решений. Объясните С. порядок его действий.

4. Решить задачу

Какие из перечисленных видов ответственности предусмотрены для государственных служащих – гражданско-правовая, дисциплинарная, уголовная, административная? Приведите примеры из нормативных правовых актов.

5. Решить задачу

В одной из государственной организации присутствуют случаи опоздания на службу, отдельные служащие недобросовестно исполняют должностные обязанности, один сотрудник совершил административное правонарушение. Руководителю организации необходимо принять решение.

Какую форму управления избрать в данном случае? Свои выводы обосновать, подготовить проекты (фрагменты проектов) соответствующих документов.

6. Решить задачу

Гражданка Федорова обратилась к начальнику ОВД с жалобой на действия полицейского, который, по ее мнению, беспричинно доставил данную гражданку в дежурную часть для установления личности. При этом ей не объяснили причины доставления, никаких документов она не подписывала, в ОВД она находилась 1 час.

Прокомментируйте данную ситуацию. Разъясните гражданке ее последующие действия.

7. Решить задачу

Районный судья отказал гр. Н. в приеме заявления на неправомерные действия начальника ОВД на том основании, что подобные жалобы должны первоначально рассматриваться в административном порядке.

Оцените действия судьи.

8. Решить задачу

В одной из государственной организации присутствуют случаи опоздания на службу, отдельные служащие недобросовестно исполняют должностные обязанности, один сотрудник совершил административное правонарушение. Руководителю организации необходимо принять решение. Какую форму управления избрать в данном случае? Свои выводы обосновать, подготовить проекты (фрагменты проектов) соответствующих документов.

9. Решить задачу

Гражданка Федорова обратилась к начальнику ОВД с жалобой на действия полицейского, который, по ее мнению, беспричинно доставил данную гражданку в дежурную часть для установления личности. При этом ей не объяснили причины доставления, никаких документов она не подписывала, в ОВД она находилась 1 час.

Прокомментируйте данную ситуацию. Разъясните гражданке ее последующие действия.

10. Решить задачу

Районный судья отказал гр. Н. в приеме заявления на неправомерные действия начальника ОВД на том основании, что подобные жалобы должны первоначально рассматриваться в административном порядке.

Оцените действия судьи.

11. Решить задачу

Разобрать составы правоотношений, которые возникли на основании:

- заключения брака в органах ЗАГСа;
- регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- обращения гражданина в органы внутренних дел по поводу непристойного поведения соседа по лестничной площадке многоквартирного дома.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся самостоятельно, правильно и последовательно решил задачу, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Правильно сформулировал ответы на все поставленные в задаче вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, логично и последовательно излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, но допустил 1-2 несущественные ошибки, которые не повлияли на правильность ответа. Ответы даны на все поставленные в задаче вопросы, но недостаточно аргументированные.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Задача решена обучающимся с ошибками, которые не позволяют правильно раскрыть содержание задачи, обучающийся слабо аргументировал свое решение.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.5. Тестирование

5.5.1. Тестовые задания №1:

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;

- б) федеральный комитет;
 - в) федеральное агентство;
 - г) федеральное ведомство.
3. К административным правоотношениям относятся:
- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
- а) да, являются;
 - б) нет, не являются.
 - в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
 - г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.
5. Административные отношения возникают:
- а) между гражданами;
 - б) между гражданами и должностными лицами;
 - в) между юридическими лицами;
 - г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами, и юридическими лицами, с другой.
6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
- а) равенством субъектов;
 - б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
 - в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
 - г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
7. В административном праве чаще всего применяются:
- а) предписания;
 - б) дозволения;
 - в) запреты;
 - г) договоренности сторон.
8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
- а) закон «Об образовании в РФ»;
 - б) ФЗ «О милиции в РФ»;
 - в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
 - г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
 - б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
 - в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
 - г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
- а) к общей части административного права;
 - б) к особенной части административного права;
 - в) к производству по делам об административных правонарушениях;
 - г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценки тестов:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;
- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

5.5.2. Тестовые задания №2

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
1. С 16 лет

2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения
- 2. Административная дееспособность – это**
 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 3. **Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**
 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- 3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**
 1. **Совершение административного правонарушения группой лиц**
 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
- 4. Что не может применяться в отношении юридического лица**
 1. **Лишение специального права**
 2. Предупреждение
 3. Административный штраф
 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
- 5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ**
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. **Судьи районных судов**
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими**
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. **Судьи гарнизонных военных судов**
- 7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы**
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. **Судьи гарнизонных военных судов**
- 8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**
 1. **Судьи арбитражных судов**
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
- 9. На какой срок назначается дисквалификация**
 1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. **От 6 месяцев до 3 лет**
- 10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении**
 1. Срок не ограничен
 2. **В течение 10 дней**
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев
- 11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания**

1. Административный штраф
 2. Предупреждение
 3. Конфискация предмета административного правонарушения
 4. **Верны ответы 1 и 2**
- 12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим**
1. **Законные представители**
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
- 13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении**
1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. **Отмена закона, который устанавливает административную ответственность**
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
- 14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность**
1. **Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение**
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
- 15. На какой срок назначается лишение специального права**
1. **От 1 месяца до 3 лет**
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет
- 16. К кому применяется лишение специального права**
1. К юридическому лицу
 2. К должностному лицу
 3. **К физическому лицу**
 4. Верны ответы 1 и 3
- 17. Что из перечисленного не является административным наказанием**
1. Административный арест
 2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. **Обязательные работы**
- 18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов**
1. Предложение
 2. Заявление
 3. Письмо
 4. **Жалоба**
- 19. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения**
1. Субъект
 2. Субъективная сторона
 3. Объективная сторона
 4. **Винность**
- 20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении**
1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 3. По окончании административного расследования
 4. **Немедленно**
- 21. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более**
1. 1 суток
 2. 2 суток
 3. **3 часов**
 4. 6 часов
- 22. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:**
1. 3 месяца

2. 6 месяцев

3. **1 год**

4. 2 года

23. Административное выдворение не может осуществляться к

1. **К военнослужащим – иностранным гражданам**

2. К государственным служащим РФ

3. К иностранным гражданам

4. Верны ответы 1 и 2

24. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера

2. **пресекающего характера**

3. морального характера

4. верного ответа нет

25. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства

2. Законных представителей

3. Адвоката

4. **Педагога или психолога**

26. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. **Лицо, которое его составило и задержанное лицо**

2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо

3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель

4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат

2. Регистрационное свидетельство

3. Технический регламент

4. **Лицензия**

28. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев

2. **1 год**

3. 3 года

4. 6 лет

29. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. **Федеральные органы исполнительной власти**

2. Комиссии по делам несовершеннолетних

3. Судьи

4. Верного ответа нет

30. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. **Административный штраф**

2. Конфискация орудия административного правонарушения

3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина

4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов

2. Субъектами надзора

3. **Все ответы верны**

4. Правильного ответа нет

32. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство

2. **Паспорт гражданина РФ**

3. Свидетельство о рождении

4. Разрешение на временное проживание

33. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт

2. Паспорт моряка

3. Дипломатический паспорт

4. **Водительское удостоверение**

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет

2. Одинаковы

3. **применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки**

4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо

2. **применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо**

3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности

4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу

2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу

3. **Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу**

4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

1. **Родители, опекуны**

2. Адвокат

3. органы опеки

4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель

2. Законный представитель физического лица

3. **Потерпевший**

4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит милиция

1. ФСБ РФ

2. Министерство юстиции РФ

3. Министерство обороны

4. **Министерство внутренних дел РФ**

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика

2. Составлять протокол

3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

4. **Верны ответы 1 и 3**

Ключ для проверки теста: правильные ответы выделены жирным шрифтом.

Критерии оценки тестов: :

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;

- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно;

- 70 – 90% правильных ответов – хорошо;

- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

