

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 25.06.2026 09:18:05
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957abaef7b737a68 **Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Землеустройство

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Семиусова А.С.

подпись

«28» апреля 2026г.

«УТВЕРЖЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» апреля 2026г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство

**21.03.02 Землеустройство и кадастры
направленность (профиль) Землеустройство**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Землеустройство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в часах/неделях 180/0

Статус дисциплины в учебном плане относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	10	10
Контактная работа	18	18
Сам. работа	158	158
Итого	180	180

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
к.б.н., Даржаев Валерий Хандадоржиевич

Программа дисциплины

Региональное землеустройство

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302_z_5_3У.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Землеустройство

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

 Гатапов Михаил Алексеевич

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Семиусова А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области землеустройства
- Задачи: -изучить основные понятия и термины в области землеустройства;
-изучить методы, классификацию землеустроительного проектирования;
-сформировать системный и интегрированный подход к решению землеустроительных задач с учетом современных требований и условий

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.В

ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Основы землеустройства
2	3 семестр	Методика научных исследований
3	3 семестр	Учебная практика
4	2 семестр	Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	5 семестр	Экономика землеустройства
2	5 семестр	Землеустройство муниципальных образований
3	5 семестр	Организация и планирование землеустроительных работ
4	5 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5 семестр	Производственная практика
6	5 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-2: Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы;

Знать и понимать современные технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; методы управления земельными ресурсами, недвижимостью; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости
:

Уровень 1	ИД-1 Не знает и не понимает методику выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 Не знает методику разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 Не знает процедуру сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд ИД-4 Не знает технологию определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 Не знает и не понимает методику планирования и выполнения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 Не знает и не понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ИД-7 Не знает и не понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
-----------	---

Уровень 2	<p>ИД-1 Знает и понимает на базовом уровне методику выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Знает на базовом уровне методику разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Знает на базовом уровне процедуру сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Знает на базовом уровне технологию определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Знает на базовом уровне и понимает методику планирования и выполнения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 Знает на базовом уровне и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Знает на базовом уровне и понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 Хорошо знает и понимает методику выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Знает хорошо методику разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Знает хорошо процедуру сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Знает хорошо технологию определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Знает и хорошо понимает методику планирования и выполнения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 Хорошо знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Хорошо знает и понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 В полной мере знает и понимает методику выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Знает в полной мере методику разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Знает в полной мере процедуру сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Знает в полной мере технологию определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Знает и понимает в полной мере методику планирования и выполнения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 Знает в полной мере и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Знает и понимает в полной мере основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
<p>Уметь делать (действовать) применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; методы управления земельными ресурсами, недвижимостью; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости</p> <p>:</p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 Не умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Не умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Не умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Не умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Не умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 Не умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Не умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>

Уровень 2	<p>ИД-1 Умеет на базовом уровне выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Умеет на базовом уровне разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Умеет на базовом уровне сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Умеет на базовом уровне определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Умеет на базовом уровне планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 Умеет на базовом уровне работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Умеет на базовом уровне работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
Уровень 3	<p>ИД-1 Умеет хорошо выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Умеет хорошо разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Умеет хорошо сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Умеет хорошо определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Умеет хорошо планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 Хорошо умеет работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Хорошо умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
Уровень 4	<p>ИД-1 Умеет в полной мере выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Умеет в полной мере разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Умеет в полной мере сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Умеет в полной мере определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Умеет в полной мере планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы</p> <p>ИД-6 Умеет в полной мере работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Умеет в полной мере работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
<p>Владеть навыками (иметь навыки) навыками использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; методами управления земельными ресурсами, недвижимостью; современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости:</p>	
Уровень 1	<p>ИД-1 Не владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Не владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Не владеет навыком сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Не владеет навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Не владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 Не владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Не владеет навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>
Уровень 2	<p>ИД-1 Владеет на базовом уровне навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию</p> <p>ИД-2 Владеет на базовом уровне навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны</p> <p>ИД-3 Владеет на базовом уровне навыком сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд</p> <p>ИД-4 Владеет на базовом уровне навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ</p> <p>ИД-5 Владеет на базовом уровне навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ</p> <p>ИД-6 Владеет на базовом уровне навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>ИД-7 Владеет на базовом уровне навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>

Уровень 3	ИД-1 Владеет хорошо навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 Владеет хорошими навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 Владеет хорошо навыком сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд ИД-4 Владеет хорошо навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 Хорошо владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 Хорошо владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ИД-7 Хорошо владеет навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
Уровень 4	ИД-1 Владеет в полной мере навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию ИД-2 Владеет в полной мере навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны ИД-3 Владеет в полной мере навыком сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд ИД-4 Владеет в полной мере навыками определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ ИД-5 Владеет в полной мере навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ ИД-6 Владеет в полной мере навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг ИД-7 Владеет в полной мере навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-10: Способен анализировать и прогнозировать результаты исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий;

Знать и понимать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами; методы управления земельными ресурсами, недвижимостью; современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости

:

Уровень 1	ИД-1 Не знает и не понимает методы анализа и прогноза результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий ИД-2 Не знает и не понимает проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений ИД-3 Не знает и не понимает организацию и координацию разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности
Уровень 2	ИД-1 Знает и понимает на базовом уровне методы анализа и прогноза результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий ИД-2 Знает и понимает на базовом уровне проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений ИД-3 Знает и понимает на базовом уровне организацию и координацию разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности

Уровень 4	ИД-1 Владеет на высоком уровне методами анализа и прогноза результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий ИД-2 На высоком уровне владеет навыками разработки проектной документации и материалов прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений ИД-3 На высоком уровне владеет навыками осуществления организацию и координацию разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний			высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3			Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Эрозия, виды, классификация эродированных земель							
1.1	Понятие, задачи и содержание землеустройства	Лек	4	2	ПКС-2, ПКС-10	2	Лекция-беседа
1.2	Понятие, задачи и содержание землеустройства	Ср	4	8	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
1.3	Эрозия почв, причины и условия возникновения	Пр	4	2	ПКС-2, ПКС-10		Устный опрос
1.4	Эрозия почв, причины и условия возникновения	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
1.5	Виды эрозии почв	Ср	4	16	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
1.6	Классификация эродированных земель	Пр	4	2	ПКС-2, ПКС-10		Письменный опрос
1.7	Классификация эродированных земель	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
1.8	Земельный фонд Республики Бурятия	Лек	4	2	ПКС-2, ПКС-10	2	Лекция-беседа
1.9	Земельный фонд Республики Бурятия	Ср	4	16	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
1.10	Природно-климатические условия Республики Бурятия	Ср	4	14	ПКС-2, ПКС-10		Работа с литературой, интернет-источниками
Раздел 2. Комплекс противоэрозионных мероприятий							
2.1	Эрозионное районирование РФ как основа выявления и учета закономерностей проявления эрозионных процессов	Пр	4	2	ПКС-2, ПКС-10		Устный опрос

2.2	Эрозионное районирование РФ как основа выявления и учета закономерностей проявления эрозионных процессов	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.3	Особенности эрозионного зонирования территории Республики Бурятия	Лек	4	2	ПКС-2, ПКС-10	
2.4	Особенности эрозионного зонирования территории Республики Бурятия	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.5	Противоэрозионная организация территории как составляющая землеустройства	Пр	4	2		Письменный опрос
2.6	Противоэрозионная организация территории как составляющая землеустройства	Ср	4	13	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.7	Сущность и содержание системы противоэрозионных мероприятий и ее региональных типов	Ср	4	13	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.8	Распределение эрозии почв и ее вред	Пр	4	2	ПКС-2, ПКС-10	Устный опрос
2.9	Распределение эрозии почв и ее вред	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.10	Опыт осуществления противоэрозионных мероприятий и их эффективность	Лек	4	2	ПКС-2, ПКС-10	
2.11	Опыт осуществления противоэрозионных мероприятий и их эффективность	Ср	4	10	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками
2.12	Комплекс противоэрозионных мероприятий	Ср	4	18	ПКС-2, ПКС-10	Работа с литературой, интернет-источниками

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1 Сулин М. А. Землеустройство: допущено МСХ РФ в качестве учебного пособия для студентов сельскохозяйственных вузов. - Москва: Колос, 2009. - 402

Дополнительная литература

Л2.1 С. Н. Волков Землеустройство: Учебник для вузов. - Колос, 2001. - 496

Методическая литература

Л3.1 Коменданова Т. М., Абгалдаев Ю. В., Иванова Г. А. Региональное землеустройство [Электронный ресурс]: - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. - 55 – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225950>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 1 персональный компьютер, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус кафедры землеустройства

	контроля и промежуточной аттестации (513)		
515	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (515)	18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, 1 персональный компьютер, 11 стендов. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, мультимедиа проектор, настенный проекционный экран	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
521	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (521)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС мультимедиа-проектор, набор для конференций, стенды, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, расходные материалы. Лицензионное ПО: Список ПО на компьютере: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, КРЕДО ДАТ 5, АРГО, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
523	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (523)	76 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 3 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
525	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (525)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
526а	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (526а)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 станд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Коменданова Т.М. Региональное землеустройство : учебное пособие / Т. М. Коменданова, Ю. В. Абгалдаев, Г. А. Иванова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 54 с. (25 шт.) Библиотека БГСХА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	https://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	https://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Даржаев Валерий Хандадоржиевич	доцент	к.б.н.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			

3			
4			
5			
6			