

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкит Бадарин
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 14:56:02
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Технологический факультет

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
выпускающей кафедрой
Частная зоотехния и
технология производства
продукции
животноводства

к.с.-х.н. Цыбиков Б.В.

уч. ст., уч. зв.

Цыбиков Б.В.

ФИО

Цыбиков Б.В.

подпись

«28» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета

к.с.-х.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Цыбиков Б.В.

ФИО

подпись

«28» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки

36.04.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль)

Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства
магистр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Частная зоотехния и технология производства
продукции животноводства

Разработчик (и)

Цыбиков Б.В.
подпись

к.с.-х.н. доцент
уч. ст., уч. зв.

Б.В. Цыбиков
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

Цыбиков Б.В.
подпись

к.т.н., доцент
уч. ст., уч. зв.

М.Ц. Дарбаев
И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Цыбиков Б.В.
подпись

Л.Н. Майханова
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

Вера
подпись

Евгений
И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства

от «22» августа 2021 г, протокол № 7

Зав. кафедрой Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства

[Подпись]
подпись

И.С.Т.И. Зай
уч.ст., уч. зв.

И.А. Кашаев
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от «25» августа 2021 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии технологического факультета

[Подпись]
подпись

К.М.Н. Сел.
уч.ст., уч. зв.

М.В. Дарбаев
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ИЖУ «Тоспамислужба ТБ»

[Подпись]
подпись

Талсанов Д. У.
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Алиев А. А.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>14</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г
2	20 <u>22</u> /20 <u>23</u> г.г.	№ <u>9</u>	« <u>11</u> » <u>05</u> 20 <u>22</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>11</u> » <u>05</u> 20 <u>22</u> г
3	20 <u>23</u> /20 <u>24</u> г.г.	№ <u>4</u>	« <u>11</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>11</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__ 20__ г		«__»__ 20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__ 20__ г		«__»__ 20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики и ее продолжительность	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчетности по практике	10
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	13
11. Изменения и дополнения.....	15

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Цель практики: формирование у магистров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Задачи практики:

привлечение магистрантов к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;

участие магистрантов в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;

вовлечение магистрантов в реализацию инновационных образовательных технологий.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. №973;

- Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 36.04.02. Зоотехния соответствует профессиональному стандарту «Специалист по зоотехнии», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» июля 2020 г. № 423 н.

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015№608н).

Трудовые функции:

1. Организация производственных испытаний новых технологий в области животноводства с

целью повышения его эффективности (код - D/03.7)

Трудовые функции:

- Организация проведения научно-хозяйственных, хозяйственных (производственных) и физиологических опытов в области зоотехнии;

- Выполнение анализа и обработки результатов производственных испытаний в области зоотехнии с использованием методов математической статистики;
 - Выявлять новые технологии, инновационные разработки, перспективные для внедрения в производство.
- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики.

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1 этап	Б1.О.03 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке Б1.В.01 Методика преподавания профессиональных дисциплин
	2 этап	Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию	1 этап	Б1.О.01 Методология и методика научного исследования
	2 этап	Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б1.О.08 Современные технологии в животноводстве
	3 этап	Б1.О.08 Современные технологии в животноводстве Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
	4 этап	Б1.О.06 Технологический аудит в животноводстве Б1.О.08 Современные технологии в животноводстве Б2.О.02.02(П) Педагогическая практика Б2.О.02.03(Н) Научно-исследовательская работа Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции					
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5} Знать: национальные особенности делового общения. ИД-2 _{ук-5} Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними ИД-3 _{ук-5} Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	национальные особенности делового общения.	учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-	Способен	ИД-1 _{олк-}	современные	использовать в	навыками

2.	использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	<p>Знать: современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности ИД-2 <small>ОПК-2</small></p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий ИД-3 <small>ОПК-2</small></p> <p>Владеть: навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов</p>	технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
----	---	---	---	---	---

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{ук-5}	Полнота знаний	Знает Национальные особенности делового общения	не знает и не понимает национальные особенности делового общения	плохо знает и понимает национальные особенности делового общения	знает и понимает национальные особенности делового общения, допускает некоторые неточности	в полной мере знает и понимает национальные особенности делового общения	Перечень вопросов в к зачету с оценкой по практике, требования к отчету по педагогической практике, контрольные вопросы к устному опросу
	ИД-2 _{ук-5}	Наличие умения	Умеет: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	не умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения, однако не учитывает в процессе взаимодействия с ними	умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, но допускает ошибки	хорошо умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	
	ИД-3 _{ук-5}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	не владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	владеет некоторыми навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных, но не в полной мере навыками	В полной мере владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных	
ОПК-4. Способен использо	ИД-1 _{опк-4}	Полнота знаний	Знает: современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной	Не знает и не понимает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной	Плохо знает и понимает современные технологии, оборудование и научные	Знает и понимает современные технологии, оборудование и научные	Знает и понимает современные технологии, оборудование и научные	Перечень вопросов в к

<p>вать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов</p>			деятельности	деятельности	основы профессиональной деятельности	основы профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	основы профессиональной деятельности	<p>зачету с оценкой по практике, требования к отчету по педагогической практике, контрольные вопросы к устному опросу</p>
	ИД-2 _{опк-4}	Наличие умений	Умеет: использовать современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Не знает и не понимает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Плохо знает и понимает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	Знает и понимает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности	Знает и понимает современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	
	ИД-3 _{опк-4}	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет: навыками современной профессиональной методологии проведения экспериментальных исследований и интерпретации результатов	Не умеет применять в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач, но не может с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий, но допускает ошибки	В полной мере умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий	

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
 Знать: национальные особенности делового общения; современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности.

Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними; использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий

Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; навыками современной профессиональной методологии для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.О.02.02(П) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) Частная зоотехния и технология производства продуктов животноводства.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.О.04 Методика преподавания профессиональных дисциплин.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика;
- Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр	
	очная форма	заочная форма
	4 сем.	2 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа		
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	106
3. Вид итогового контроля		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный: Постановка целей и задач педагогической практики	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и техники безопасности	2	Журнал учета посещаемости занятий. Журнал инструктажа по технике безопасности
2	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану	Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из образовательных программ; ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; анализ учебно-методической литературы, посещение занятий, проводимых научным руководителем, работа с научным руководителем	14	Индивидуальная работа с научным руководителем
3	Основной: Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем.	Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания	26	Конспекты практических и/или лабораторных занятий

4	Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры	Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры	10	Протоколы заседаний кафедры
5	Проектирование и проведение практических и/или лабораторных занятий	Проектирование и проведение практических и/или лабораторных занятий	30	Журнал посещаемости учебных занятий студентами
6	Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы магистранта	4	Журналы посещения занятий студентами. Конспекты лекций
7	Подготовка к лекции по программе выбранной дисциплины.	Подготовка конспектов лекций	4	Конспекты лекций
8	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины.	Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом	4	Журналы посещения занятий студентами.
9	Анализ результатов лекции.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта	4	Журналы посещения занятий студентами. Конспекты лекций
10	Заключительный: Подготовка отчета по практике.	Работа над отчетом по практике	10	Отчет
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Раздел 1 .Ознакомительный. Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и техники безопасности.

Ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по одной из образовательных программ; ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.

Раздел 2. Проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий; подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранным профилем (подготовка материалов для семинарских занятий, составление задач, презентаций, деловых ситуаций, кейсов и т.д.), подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, контрольных и экзаменационных вопросов, а также иных форм педагогического контроля; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

Раздел 3. Заключительный. Обобщение собранного материала для подготовки отчета о педагогической практике. Подготовка и защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение педагогической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть

Должна состоять: - план-конспект лабораторно-практического занятия; - план-конспект лекции, презентация лекции; - рецензию на проведение занятия со студентами при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (приложение 3); - анализ лекционного занятия (приложение 4); - анализ практического занятия (приложение 5); - комплект тестов; - список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: • отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; • рекомендуемый объем отчета: 20 – 40 страниц машинописного текста (без приложений); • в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение научно-исследовательской работы преподавателю.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Что является предметом педагогики? (ПКС-1, ПКС-2)
2. В чем различие категорий педагогика - учебный предмет, педагогика - наука? (ПКС-1, ПКС-2)
3. Охарактеризуйте основные понятия педагогики? (ПКС-1, ПКС-2)
4. В чем различие между объектом и предметом педагогики? (ПКС-1, ПКС-2)
5. Что является методологической основой процесса обучения? (ПКС-1, ПКС-2)
6. Назовите основные этапы усвоения учебного материала? (ПКС-1, ПКС-2)
7. Назовите основные принципы обучения. (ПКС-1, ПКС-2)
8. Назовите функции процесса обучения. (ПКС-1, ПКС-2)
9. Чем программное обучение отличается от компьютерного? (ПКС-1, ПКС-2)
10. В чем особенность модульного обучения? (ПКС-1, ПКС-2)
11. В чем особенность модульно-рейтинговой оценки контроля знаний студентов? (ПКС-1, ПКС-2)
12. В отличие методов обучения от приемов? (ПКС-1, ПКС-2)
13. Какие функции несет в себе метод? Дайте им характеристики. (ПКС-1, ПКС-2)
14. Назовите основные формы организации учебной работы. (ПКС-1, ПКС-2)
15. Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме? (ПКС-1, ПКС-2)
16. Структура лекции и характеристика ее составляющих. (ПКС-1, ПКС-2)
17. В чем отличие семинара от лабораторного практикума? (ПКС-1, ПКС-2)
18. Назовите методы контроля знаний студентов. (ПКС-1, ПКС-2)
19. В чем смысл принципов воспитания? (ПКС-1, ПКС-2)
20. Что такое метод воспитания? (ПКС-1, ПКС-2)
21. Назовите группы методов воспитания. (ПКС-1, ПКС-2)
22. Что такое форма воспитания? (ПКС-1, ПКС-2)
23. Взаимосвязь и отличие форм и методов воспитания. (ПКС-1, ПКС-2)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].	http://znanium.com/catalog/product/982777
Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online)	http://znanium.com/catalog/product/795807
Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449 .	http://znanium.com/catalog/product/986761
Дополнительная литература	
Киреева, З. А. Психология познавательных процессов : учебное пособие / З.А. Киреева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 137 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/1054012
Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: Учебное пособие для вузов / Фокин Ю.Г. - М. : Академия, 2002. - 224 с. (5 экз.)	Библиотека БГСХА
Крысько, В. Г. Психология и педагогика в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 218 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/488267
Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9	http://znanium.com/catalog/product/469411

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Национальная электронная библиотека Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	https://www.elibrary.ru/
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	https://rusneb.ru/
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	https://openedu.ru/
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум»	https://universarium.org/
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	https://www.lektorium.tv/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Педагогическая практика : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Б. В. Жамьянов, В. А. Ачитуев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 55 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4510

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор№ ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктовот 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.Договор № ПП-61/2015 г. О поставкепрограммныхпродуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт№ 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа

Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Молочный скот (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Овцы (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Учебная версия ИАС «Рационы». Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Мясной скот. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Наименование справочной системы	Доступ
1	2
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные водомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (248) 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенный учебной мебелью: 15 персональных компьютеров. Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр, микр. 6шт, пульт ДУ, 2 стилуса. Список ПО: Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Молочный скот, Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Овцы, Учебная версия ИАС «Рационы», Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Мясной скот.
2	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (249) 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	Посадочных мест 3 оснащенных мебелью, персональный компьютер с доступом в интернет, ноутбук, переносной мультимедиапроектор, микроскоп DUO-SCOPE-45 1 шт, Фотоаппарат "Самсунг" 1 шт, Весы ТВ-М-300-2-А3 -1 шт. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional

		Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Образовательно-инновационный центр (250) 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенный учебной мебелью. Система капиллярного электрофореза Капель - 105м; ВИЛР – 1 Видеоизмерительная система для линейных размеров; Электромеханическая разрывная испытательная универсальная машина ИР5092; Биохимический анализатор FUJI NX500; Инфракрасный анализатор ИнфраЛЮМ; Рефрактометр; Соматос-Мини; Лактан; Комплект по определению массовой доли азота и белка по Кьельдалю «Кельтран»; Прибор для определения жира по Сокслету, Муфельная печь, Сушильный шкаф, Аквадистиллятор. аппарат вращения родотест, весы РП-150, весы РН, Весы электронные ВК-300 лабораторные, весы электронные ВК-600 лабораторные, электропечь мечта. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR».
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (3326) 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр. микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса. 3 стенда. Ручной считыватель, стригальные аппараты для стрижки овец, весы ТВ-М300, овоскоп ОН – 10, глубиномер QSTEXPRESS, щипцы татуировочные, щипцы для мечения выщипом V-образные ANKAR, щипцы для мечения выщипом U-образные ANKAR, кормушка для поросят 250*62мм ANKAR, резак для купирования хвостов поросят, шпикомер Ренсо. 3 стенда, 1 электрифицированный стенд «Методы содержания, кормления и разведения свиней»
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (348) 670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: интерактивная доска, мультимедиа-проектор BenQMX503, указка интерактивная, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, лекционный блок, трибуна, 3 электрифицированных стенда: «Породы сельскохозяйственных животных», «Технология производства продукции животноводства», «Методы содержания, кормления и разведения КРС»

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе педагогической практики
в составе ОПОП 36.04.02 Зоотехния
Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			