

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикян Багдато Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.07.2025 15:40:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Факультет Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агробизнеса и
межкультурных
коммуникаций

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Управление проектами**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Менеджмент

Разработчик (и)

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент

От «__» _____ 20 __ г. протокол №__

Зав. кафедрой Менеджмент

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций от «__» _____ 20 __ г., протокол №__.

Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков в управлении проектами, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся.

Задачи: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению проектами; понимать процесс организации и планирования деятельности проектной деятельности по разработке и реализации проекта в государственном и муниципальном управлении.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 Управление проектами в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-1	Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 _{ПКС-1} Разрабатывает и управляет социально-экономическими проектами	знать социально-экономические проекты	уметь разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	владеть способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: социально-экономические проекты;

Уметь: разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами;

Владеть: способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 Способен разрабатывать и управлять социальными, экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов	ИД-1 ПКС-1	Полнота знаний	знает социальные, экономические проекты	не знает социально-экономические проекты	плохо знает социально-экономические проекты	знает социально-экономические проекты, но допускает неточности	в полной мере знает социально-экономические проекты	Перечень вопросов к экзамену по дисциплине (модулю) Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практической работы Комплект кейс-задач Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий Перечень
		Наличие умений	умеет разрабатывать и управлять социальными, экономическими проектами	не умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	с трудом умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами, но допускает ошибки	в полной мере умеет разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью разрабатывать и управлять социальными, экономическими проектами	не владеет способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	плохо владеет способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	Владеет способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами, но допускает неточности	в полной мере владеет способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами	

альных) программ							примерных тем курсовых работ
---------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1 этап	Б1.В.01 Экономика государственного и муниципального сектора Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
		2 этап	Б1.В.02 Государственное регулирование экономики
		3 этап	Б1.В.03 Региональная экономика и управление Б1.В.09 Муниципальное хозяйство
		4 этап	Б1.В.10 Управление проектами Б2.В.02(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б1.В.08 Маркетинг территорий ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.01 Экономика государственного и муниципального сектора	знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ владеть: способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Б1.В.08 Маркетинг территорий ФТД.В.01 Основы сельского хозяйства ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б2.В.02(П) Преддипломная практика
Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика	Знать: методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков; совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, ожидаемые результаты решения выделенных задач; методы эффективного взаимодействия с другими членами команды; информационно-коммуникационные технологии; методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с		

	людьми с учетом их социокультурных особенностей; свои ресурсы и пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; условия труда и средства защиты на рабочем месте; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции; социально-экономические проекты; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетный учет и отчетность; делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с		
--	--	--	--

	людьми с учетом их социокультурных особенностей; применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; выбирать средства защиты на рабочем месте; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики; использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки; способностью формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими		
--	--	--	--

	членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи; способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; способностью анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; способностью взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль; способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет бюджетный учет и отчетность; способностью вести делопроизводство и документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях; способностью осуществлять нормативное правовое		
--	--	--	--

	регулирование и выработку государственной политики; способностью использовать в профессиональной деятельности подходы, теории, методы и инструменты управленческой науки для решения задач в сфере государственного и муниципального управления		
Б1.В.02 Государственное регулирование экономики	знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ владеть: способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
Б1.В.03 Региональная экономика и управление	Знать: социально-экономические проекты; экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь: разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: способностью разрабатывать и управлять социально-экономическими проектами; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
Б1.В.09 Муниципальное хозяйство	знать: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; владеть: способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно-заочная форма
	сем.	8 сем.

1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего		48
- занятия лекционного типа		16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		32
2. Внеаудиторная академическая работа		141
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		30
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде курсовой работы		30
2.2 Самостоятельная работа		131
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		экзамен 27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216
	Зачетные единицы	6

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		Всего сам. работы			Фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные работы					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения										
1	1. Введение в управление проектами									
	1.1. Основы теории и практики управления проектами	14	4	2	2		10			ПКС-1
	1.2. Цели и критерии качества управления проектами	14	4	2	2		10			
	1.3. Основные этапы подготовки и реализации проекта	12	2		2		10			
	1.4. Инструментарий и функции управления проектом	14	4	2	2		10			
	1.5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	14	4	2	2		10			
	1.6. Документооборот и информационные системы в проекте	14	4		4		10			
	1.7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта	14	4	2	2		10			
2	2. Управление проектами и государственными программами в органах власти									
	2.1. Методология управления проектами и программами в ГМУ	17	6	2	4		11			ПКС-1
	2.2. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ	16	6	2	4		10			
	2.3. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	16	6	2	4		10			
	2.4. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	14	4		4		10			
Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ	30					30		Выполнение и защита курсовой работы		
	Контроль	27						27		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамен	
Итого по дисциплине		216	48	16	32		141	27		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	

1	2	3		4	6
1	1	Основы теории и практики управления проектами		2	Лекция-визуализация
	2	Цели и критерии качества управления проектами		2	
	3	Инструментарий и функции управления проектом		2	
	4	Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними		2	Лекция-визуализация
	5	Оценка эффективности управления ресурсами проекта		2	
2	1	Методология управления проектами и программами в ГМУ		2	
	2	Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ		2	
	3	Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ		2	
Общая трудоемкость лекционного курса				16	x
Всего лекций по дисциплине:		час.		Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения				- очная форма обучения	
- очно-заочная форма обучения		16		- очно-заочная форма обучения	
				4	

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3		5	6	7	8
1	1	Основы теории и практики управления проектами		2		ПЗ	опрос, практическая работа
	2	Цели и критерии качества управления проектами		2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, практическая работа
	3	Основные этапы подготовки и реализации проекта		2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, практическая работа
	4	Инструментарий и функции управления проектом		2		ПЗ	опрос, практическая работа
	5	Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними		2	Кейс-задачи	ПЗ	опрос, практическая работа
	6	Документооборот и информационные системы в проекте		4		ПЗ	опрос, практическая работа
	7	Оценка эффективности управления ресурсами проекта		2		ПЗ	опрос, практическая работа
2	1	Методология управления проектами и программами в ГМУ		4		ПЗ	опрос, практическая работа
	2	Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ		4		ПЗ	опрос, практическая работа
	3	Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ		4		ПЗ	опрос, практическая работа
	4	PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ		4		ПЗ	опрос, практическая работа
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения					- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения				32	- очно-заочная форма обучения		6

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсовой работы по дисциплине (модулю)

5.1.1.1 Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых	Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе
--------------------------------------	--

обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		выполнения и защиты КР
№	Наименование	
1	2	3
1	Понятие, методы и этапы организационного проектирования	ПКС-1
2	Проектирование организационных структур и оценка эффективности	ПКС-1

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых работ

1. Внедрение системы электронного документооборота в органах исполнительной власти (на примере...)
2. Агитационные и вспомогательные программы в избирательных кампаниях.
3. Административный ресурс в избирательных кампаниях.
4. Биография политического лидера как инструмент формирования имиджа (на примере...).
5. Внедрение универсальной электронной карты, социальной карты жителя муниципального образования.
6. Управление проектной деятельностью в органах государственного и муниципального управления (на примере...).
7. Основные проблемы в области внедрения проектной деятельности в ГМУ (на примере...).
8. Необходимость перехода на проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления
9. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном управлении: характеристики фазы и маркеры окончания проекта (на примере конкретного проекта).
10. Проект как стратегический документ (на примере разработки конкретного проекта).
11. Характеристика проектной деятельности органов государственной власти (на примере конкретного проекта)
12. Оценка эффективности проекта (на примере конкретного проекта в ГМУ)
13. Проектное управление как инструмент повышения качества государственного и муниципального управления
14. Сравнительный анализ методов финансирования проектов.
15. Венчурное финансирование проектов в ДВФО.
16. Организация проектного финансирования строительной фирмы.
17. Формирование и реализация инвестиционного замысла проекта
18. Организация работ по планированию проекта в сфере государственных услуг
19. Бюджетная эффективность и социальные последствия реализации проекта
20. Мониторинг работ по проекту в сфере государственных услуг (на примере...)
21. Контроль за реализацией изменений проекта
22. Формирование и управление проектной командой
23. Процесс планирования инновационного проекта
24. Особенности реализации инвестиционного проекта
25. Нормативно-правовая основа реализации проекта
26. Оценка инновационных характеристик проекта
27. Проблемы реализации инвестиционных мультипроектов
28. Подготовка управленческих решений при реализации инвестиционных проектов
29. Имитационное моделирование проектов
30. Проектный подход в реализации молодежной политики на региональном уровне
31. Проектный подход в реализации государственной инновационной политики в субъекте РФ
32. Особенности организации управления крупными проектами

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап	4	
1.1. Обзор литературы	2	
1.2. Обоснование актуальности темы, практической значимости и т.д.	2	
2. Разработка темы курсовой работы (основной этап)	21	
2.1. Теоретическая часть	7	
2.2. Аналитическая часть	7	
2.3. Проектная часть	7	
3. Заключительный этап	5	
3.1 Оформление курсовой работы	3	

3.2 Подготовка к защите	1,5	
3.3 Защита курсовой работы	0,5	
Итого на выполнение курсовой работы	30	

5.1.1.4 Процедура защиты курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2		3	4
Очно-заочная форма обучения				
1	Основы теории и практики управления проектами	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Цели и критерии качества управления проектами	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Основные этапы подготовки и реализации проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Инструментарий и функции управления проектом	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Документооборот и информационные системы в проекте	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Оценка эффективности управления ресурсами проекта	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
2	Методология управления проектами и программами в ГМУ	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	11	опрос проверка конспекта тестирование
	Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания	10	опрос проверка конспекта тестирование
	Курсовая работа	выполнение курсовой работы	30	проверка выполнения курсовой работы
	Итого:		141	

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.10 Управление проектами
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУВО Бурятская ГСХА»
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с.	https://znanium.com/catalog/product/1124349
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с.	https://znanium.com/catalog/product/1055100
Дополнительная литература	
Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с.	https://znanium.com/catalog/product/1039340
Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с.	https://znanium.com/catalog/product/1221080
Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с.	https://znanium.com/catalog/product/997138

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеки для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон. дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление проектами : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения / Л. В. Тушкаева; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 73 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.	http://bqsha.ru/art.php?i=1118

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление проектами : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для всех форм обучения / Л. В. Тушкаева; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 73 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.	http://bqsha.ru/art.php?i=1118

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - ауд. 535	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - ауд. 533	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	занятия семинарского типа, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ), групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитная офисная. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 535 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран, стенды. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 533 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, доска аудиторная комбинированная, компьютер (Снежный барс Alh64), компьютер (Селерон-2000, монитор TFT 19 ACER) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., мультимедиа-проектор Aser, проекционный экран. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитная офисная. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Тушкаева Лариса Владимировна	Высшее, специалитет, Экономика и управление аграрным производством, экономист Высшее, магистратура. Направление Педагогическое образование направленность (профиль) «Преподавание в высшей и профильной школе», магистр	уч. степень отсутствует уч. звание отсутствует

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус

оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	14
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	19