

Документ подписан простой электронной подписью
 учреждении высшего образования «**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**»
 ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 10.03.2026 11:50:13
 Уникальный программный ключ:
 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Технологический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
 Частная зоотехния и технология
 производства продукции
 К.С-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Жамьянов Б.В.

подпись

«20» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
 Технологический факультет
 К.С-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Ачитуев В.А.

подпись

«20» апреля 2025 г.

**Педагогическая
 программа практики**

Закреплена за кафедрой **Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства**
 Учебный план a4.2.4._o_1_Zootech.plx
 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
 Форма обучения очная
 Форма промежуточной Зачет
 Вид практики Учебная
 Тип практики стационарный
 Способ проведения практики дискретно по периодам проведения практик
 Форма проведения
 Объем практики 3
 Продолжительность в часах 108

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекционные	2	2	2	2
В том числе в форме	2	2	2	2
Контактная	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дсxn, профессор Гармаев Дылгыр Цыдыпович _____

Рецензент(ы):

ксxn, Руководитель государственного казенного учреждения «Государственная племенная служба РБ» Попов Андрей Михайлович _____

Программа практики

Педагогическая

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, составлена на основании учебного плана:

a4.2.4._o_1_Zootech.plx

утвержденного учёным советом вуза от 21.04.2025 протокол № 8 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства

Протокол от 14.04.2025 г. № 9

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Жамьянов Б.В.

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Жамьянов Б.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1 Цель: приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.
- Задачи: - совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГТ, ООП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности обучающихся и психологических механизмов взаимодействия педагога и аспиранта;
 - овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
 - приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
 - приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
 - формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;
 - формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.
- В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
- Знать: образовательные программы высшего образования, методы воспроизводства, содержание и выращивания молодняка сельскохозяйственных животных в условиях различных технологий;
- Уметь: повышать продуктивные, воспроизводительные качества продукции сельскохозяйственных животных, эффективно использовать разработки акклиматизации и адаптации импортных пород, линий;
- Владеть: хозяйственно-биологическими параметрами оценки пригодности различных пород сельскохозяйственных животных для производства продуктов животноводства.

МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по педагогике входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО БГСХА 2 курс

Практика (*педагогическая стационарная*) состоит из преподавания дисциплин кафедры Частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства. Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно- педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	очная форма
	2 курс	
1	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	
1. Аудиторные занятия, всего		
- занятия лекционного типа	2	
2. Самостоятельная работа		
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	
3. Вид итогового контроля	Зачет	
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ООП**

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре. /Лек/	2	2		Л1.1,Л1.2, Л1.3			2	Выдача индивидуального задания; - составление рабочего графика
1.2	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГТ). Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения. Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий. Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий. /Ср/	2	32						консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов
	Раздел 2. Экспериментальный этап								

2.1	<p>1. Проведение семинарских занятий 2. Проведение лекций 3. Подготовка и проведение внеаудиторных занятий 4. Изучение современных образовательных технологий высшей школы. 5. Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием. 6. Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов. /Ср/</p>	2	72					<p>Анализ проведённых занятий, оформление записей в журнале посещения учебных занятий</p>
	<p>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p>							
3.1	<p>По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета. По результатам практики обучающийся обязан предоставить: - Совместный рабочий график (план) проведения практики - Индивидуальное задание - Отзыв-характеристика - Дневник - Отчет о практике Структура отчета по практике: 1) Титульный лист 2) Содержание 3) Введение 4) Основная часть 5) Заключение 6) Список использованных источников 7) Приложения /Ср/</p>	2	2					<p>проверка и приём отчетов по практике</p>
ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ								

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Текущая аттестация по разделам практики

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:
 - а) имеет смысл идти работать в ВУЗ;
 - б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве
2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике ?
3. Что из опыта профессорско- преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж?
4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.
5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях?
6. Формы преподавание курса разведение, селекция и генетика с.-х. животных и их соотношение.
7. Основные направления подготовки лекции
8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции
9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия)
10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал
11. Составьте карту-инструкцию для проведения практической работы по разведению, селекции и генетике с.-х. животных
12. Составьте ситуационную задачу по разведению, селекции и генетике с.-х. животных в конкретном:
13. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:
 - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
 - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
 - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
14. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:
 - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
 - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
 - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
15. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР
16. Проведите самооценку качества Введения своей ВКР
17. Зачет как форма контроля и аттестации
18. Рейтинговая система контроля и аттестации

Промежуточная аттестация по практике

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

Критерии оценивания результатов обучения

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 448 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=367503
Л1.2	Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: Учебник. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385055
Л1.3	Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 544

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года
 Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года
 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
 Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационно-правовой портал «Гарант» в локальной сети академии

<http://www.garant.ru/>

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
248	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации./Компьютерный класс (248)	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенный учебной мебелью: 15 персональных компьютеров. Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр, микр. 6шт, пульт ДУ, 2 стилуса. Список ПО: Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Молочный скот, Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Овцы, Учебная версия ИАС «Рационы», Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Мясной скот	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 520 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5- 16-004447-7. – Электрон. текстовые данные – URL: <https://znanium.com/catalog/product/207257> .

Изменения и дополнения к рабочей программе практики 2.2.1 (П) Педагогическая в составе ООП по специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры протокол

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

ПЛАН-ОТЧЕТ

по педагогической практике

ФИО аспиранта _____

Место прохождения практики _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	Всего часов практики			

Руководитель практики _____
Подпись _____ ФИО _____

Аспирант _____
Подпись _____ ФИО _____

Основные итоги практики аспиранта:

Аспирант _____
Подпись _____ ФИО _____

Заключение кафедры

_____ Педагогическая
практика аспиранта _____

(зачтена, не зачтена)

Руководитель практики _____
Подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ ФИО _____

План

самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме _____ ,

проведенного аспирантом « _____ » _____ 20 _____ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для обучающихся после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) обучающегося, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у обучающихся интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающихся обучающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности обучающихся на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения обучающимися поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы обучающихся; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы обучающихся: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
 - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
 - а) постановка конкретно — практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
 - б) решение конкретно-практической задачи
 - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности обучающихся в учебном процессе;
 - владение технологией диалога, обучение обучающихся ставить и адресовать вопросы;
 - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
 - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
 - сочетание оценки и самооценки деятельности обучающихся.

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня формирования у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня формирования компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для обучающихся _____ курса _____ факультета по
направлению _____ подготовки / _____ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой «Частная зоотехния и ТППЖ», к.с.-х.н.,

доцент

(подпись)

Жамьянов Б.В.

(ФИО)

Дата: _____202__г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень формирования профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Организационные моменты	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
2.	Готовность практиканта к занятию	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
3.	Содержательная часть занятия	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
4.	Методическая сторона занятия	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности обучающихся	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
4.9.	Уровень подготовки и ответов обучающихся	
5.	Коммуникативная сторона занятия	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность обучающихся на занятии	

2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	Содержательная часть	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
1.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
2.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
4.	Степень структурированности материала	
	Методическая сторона	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем - презентации 10-12 слайдов	

4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний преподавателя кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный план. • Отчет аспиранта о прохождении им практики. • Презентация результатов прохождения практики. • Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта. 	

Показатели:

«зачтено» - полное выполнение критерия

«не зачтено» - полное отсутствие критерия

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики и ее продолжительность	10
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации..... обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
11. Изменения и дополнения	
Приложения	