Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 11:34:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f7c171e429957a8ae7b757ae8



Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «08» ноября 2021 г. №1499

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовых работах (проектах) (далее – Положение) устанавливает порядок организации взаимодействия обучающихся и педагогических работников при выполнении курсовых работ и проектов, общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по

направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии;

- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

1.3. Курсовая работа – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом индивидуально или группой обучающихся под руководством преподавателя, направленной на решение аналитических, расчетных и/или исследовательских задач в сфере(ах) профессиональной деятельности.

Целью выполнения курсовой работы является овладение обучающимся умениями и навыками выполнения типичных заданий, углубление теоретических знаний по соответствующей теме, а также получение навыков поиска, анализа и систематизации источников информации, логически последовательного изложения информации с использованием соответствующего стиля.

1.4. Курсовой проект – вид учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом индивидуально или группой обучающихся под руководством преподавателя, направленной на решение практической задачи по проектированию в сфере(ах) профессиональной деятельности с учетом специфики образовательной программы. Курсовой проект, как правило, состоит из графической (чертежей, иллюстраций, моделей, компьютерных программ и т.д.) и текстовой частей.

Целью выполнения курсового проекта является овладение обучающимися умениями и навыками, углубление теоретических знаний по решению задач проектирования в сфере профессиональной деятельности, а также получение навыков изложения, обоснования и защиты принятых

решений.

1.5. Курсовая работа (проект) может быть выполнена в форме стартапа.

1.6. Задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация знаний, которая, в том числе, может быть направлена на подготовку стартапа, бизнес-плана, патентной заявки и т.д.;

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формирование умения работать с нормативными и правовыми документами, эмпирическими данными, учебной и научной литературой;

- формирование умений и навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы;

- воспитание ответственности за принятые решения;

- формирование культуры подготовки и оформления документов.

1.7. Количество курсовых работ (проектов) по дисциплинам (учебным курсам) определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Календарные сроки выполнения курсовых работ (проектов) предусмотрены учебным планом по направлению подготовки (специальности).

1.8. Руководство курсовой работой (проектом), выполняемой по образовательной программе высшего образования, – программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, – осуществляется руководителем из числа научно-педагогических работников, занимающим должности доцента, профессора.

Руководство курсовой работой (проектом), выполняемой по образовательной программе среднего профессионального образования, осуществляется руководителем из числа педагогических работников, занимающим должность преподавателя.

1.9. Ответственность за содержание, качество и оригинальность выполнения курсовой работы (проекта) несет автор(ы) – обучающийся(еся).

1.10. При возникновении спорных ситуаций, при прохождении процедуры переаттестации курсовая работа (проект) может быть проверена на объем и характер заимствований в системе «Антиплагиат» руководителем курсовой работы (проекта), заведующим кафедрой, на которой выполняется курсовая работа (проект) или аттестационной комиссией. Необходимость проверки на объем и характер заимствований определяется руководителем курсовой работы (проекта), заведующим кафедрой или аттестационной комиссией.

1.11. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке. Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе (проекту), к сессии не допускаются, или получают допуск к сессии по разрешению деканата.

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана, не получившая положительной оценки, возвращается на доработку обучающемуся. Итоги выполнения курсовых работ (проектов) анализируются на соответствующих кафедрах, на заседаниях ученого совета факультета/института.

1.12. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах в течение одного года.

## 2. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО), соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту производственной деятельности. Тематика курсовых работ (проектов) строится на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в т.ч. и иностранной), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

2.2. По каждой курсовой работе (проекту) заведующий кафедрой назначает руководителем преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине (учебному курсу) учебного плана, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации. Руководителем также может быть назначен приглашенный специалист.

2.3. Обучающийся определяет тему курсовой работы (проекта) в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Закрепление тем осуществляется распоряжением по факультету (институту).

Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с руководителем, который помогает определить тему, составить план,

поставить цели и задачи курсовой работы (проекта), дает советы по методике выполнения курсовой работы (проекта). Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя. Как правило, тема дается одному обучающемуся учебной группы, но возможны комплексные темы.

Курсовая работа (проект), выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускается.

2.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение курсовой работы (проекта);

- консультирование по структуре, содержанию и последовательности выполнения курсовой работы (проекта), ее оформлению в соответствии с ГОСТ, локальными нормативными актами, методическими указаниями, использованию методов (методик) решения задач;

- оказание помощи обучающемуся в выборе источников информации;

- систематический контроль за соблюдением обучающимся графика выполнения курсовой работы (проекта).

2.5. Взаимодействие обучающегося и руководителя осуществляется на групповых или индивидуальных консультациях, проводимых согласно графику, составленному руководителем курсовой работы, во внеучебное время (во время, свободное от учебных занятий) и (или) посредством электронной образовательной информационной среды Академии.

На групповых и (или) индивидуальных консультациях по курсовым работам (проектам) рассматриваются общие вопросы выполнения курсовой работы (проекта), методика решения задач и типовые ошибки, представлен перечень рекомендованных учебных и методических изданий, справочных материалов, нормативных и (или) правовых документов, а также могут рассматриваться вопросы частного порядка конкретно по темам курсовых работ (проектов) обучающихся.

2.6. Представление курсовых работ (проектов) руководителю на проверку производится обучающимся в сроки, указанные в задании на выполнение курсовой работы (проекта), курсовые работы (проекты) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 3. Требования к выполнению курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие заданию на курсовую работу (проект);
- корректность использованных методик и информации, анализ как теоретического, так и эмпирического материала;
- соответствие требованиям нормативных и (или) правовых документов;
- адекватность, достоверность полученных результатов;
- использование результатов самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- наличие обязательных самостоятельных выводов после каждой главы (раздела) и в заключении работы;
- соответствие требованиям к оформлению.

3.2. В случае, если курсовая работа (проект) выполнена в виде стартапа, она должна также отвечать следующим критериям:

- обоснованность направления (актуальность, анализ актуальности проблемы);
- бизнес-анализ (наличие исследований проблемы, проверки гипотез и т.д.);
- уникальность идеи (анализ существующих решений по направлению, сравнение их с выбранным решением;
- эффективность и реализуемость проекта (стратегия привлечения аудитории, приблизительные сроки реализации, необходимые ресурсы, источники финансирования).

3.3. При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

3.4. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и

подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

- составляет план курсовой работы (проекта).

На рабочем этапе обучающийся:

- выполняет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам (разделам);
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- выполняет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу руководителю курсовой работы (проекта) на отзыв;
- сдает курсовую работу (проект) на защиту.

3.5. Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом, разрабатываемым кафедрой:

Например, план может быть следующим:

- первый месяц семестра – выбор темы курсовой работы (проекта) и ее предварительное обсуждение с руководителем; поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы (проекта), составление плана курсовой работы (проекта) и обсуждение его с руководителем;
- второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы (проекта);
- третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта

курсовой работы (проекта);

• четвертый месяц семестра – представление курсовой работы (проекта) на отзыв руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

3.6. Структура курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

– титульный лист;

– задание на курсовую работу (проект);

– содержание;

– введение;

– основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты);

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Титульный лист должен нести следующую информацию (приложение 1):

• наименование: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»;

• факультет/институт/колледж;

• кафедра;

• обозначение характера работы (курсовая работа, курсовой проект);

• название дисциплины;

- наименование темы курсовой работы (курсового проекта);
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- название факультета и номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
- дату сдачи и защиты работы, оценку;
- подписи членов комиссии по защите курсовой работы (проекта);
- город и год написания работы.

Задание

После титульного листа следует задание на выполнение курсовой работы (проекта).

Форма задания устанавливается с учетом особенностей дисциплины (учебного курса), по которой выполняется курсовая работа (проект). Примерный бланк задания на курсовую работу (проект) приведен в приложении 1.

Содержание

После задания следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержатся названия глав (разделов) и параграфов (подразделы, пунктов) с указанием страниц.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования,

формулируются цели и задачи.

Основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты)

Основной текст разбивается, как правило, на главы (части, разделы).

Они дробятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста устанавливается методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта), но, как правило, не должен превышать сорока страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются возможные основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

## 4. Оформление курсовой работы (проекта)

4.1. Текст курсовой работы (проекта) должен быть выполнен с использованием ПЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт черного цвета Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ – 12,5 мм;
- выравнивание текста – по ширине.

4.2. Разделы/главы курсовой работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими

цифрами. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы.

4.3. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела/главы. Номера подразделов состоят из номера раздела/главы и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

4.4. Наименование структурных элементов пишут заглавными буквами и располагают по центру строки без точки в конце, без подчеркивания. Заголовки отделяют от текста одним межстрочным интервалом.

4.5. Иллюстративный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование и пояснительные данные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций может быть сквозной по всему тексту работы (например: «Рисунок 1 – Наименование рисунка», «Рисунок 2 – Наименование рисунка» и т.д.) или в пределах раздела (например «Рисунок 1.1 – Наименование рисунка, «Рисунок 2.1 – Наименование рисунка и т.д.).

4.6. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами, может быть сквозной по всему тексту работы или в пределах раздела. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа в 1 строку с ее номером через тире, например: «Таблица 1 – Наименование таблицы». Размер шрифта в таблице – 12 пунктов.

4.7. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта).

4.8. Цитирование различных источников в курсовой работе (проекте) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованных источников в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Список использованных источников является составной частью курсовой работы (проекта) и позволяет судить о степени изученности обучающимся исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

4.9. При сокращении слов и выражений необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Должны выполняться следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в.», «г.», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века),

«гг.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст.» (статья), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.» (том).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

4.10. Приложение(я) оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения (буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

4.11. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Нумерация страниц производится арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамлений. Титульный лист и задание на выполнение курсовой работы (проекта) включаются в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе и задании не проставляются.

4.12. Чертежи всех видов должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Чертежи, как правило, выполняются на листах установленного ЕСКД формата. Допускается применять другие форматы, оставляя постоянной короткую сторону листа (594 мм). Рабочее поле чертежа должно иметь рамку, отстоящую от кромки листа справа, сверху и снизу на 5 мм и слева на 20 мм. В правом нижнем углу рабочего поля должен размещаться штамп по

форме, установленной ГОСТ. Таблицы спецификаций размещаются над штампом. Нумерация позиций в таблицах спецификаций – снизу вверх.

## 5. Порядок проведения защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) допускается к защите руководителем при условии законченного оформления. Если курсовая работа (проект) не соответствует требованиям, то обучающийся не может быть допущен к защите. В таком случае или в случае неявки на защиту, руководитель курсовой работы (проекта) проставляет обучающемуся в ведомости по курсовой работе (проекту) «н/я» («не явился»).

5.2. Допуск (не допуск) к защите курсовой работы (проекта) оформляется отзывом на курсовую работу (проект), который дает руководитель по форме, представленной в приложении 3. В отзыве дается общая характеристика работы, ее положительные стороны, замечания, освоенные в ходе выполнения курсовой работы (проекта) компетенции, дается общее заключение о работе, отмечается допуск (не допуск) к защите.

5.3. Защита курсовых работ (проектов) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

5.4. Защита курсовых работ (проектов) проводится в установленное время в виде публичного выступления: защиты перед комиссией кафедры, в состав которой входит руководитель работы, ведущие преподаватели кафедры. Состав комиссии по защите курсовой работы (проекта) утверждается распоряжением деканата/директората факультета, института, колледжа (Приложение 4).

5.5. Защита курсовой работы (проекта) может проводиться в виде выступления на научно-практической конференции, форуме, конкурсе стартапов или другом подобном мероприятии.

В этом случае обучающийся(еся) представляют руководителю курсовой работы (проекта) программу конференции, форума, выписку из протокола или копию протокола, заверенную представителем организаторов конкурса стартапов, другие подтверждающие документы с результатами участия обучающегося(ихся) в указанных мероприятиях. На основании представленных документов комиссия по защите курсовой работы (проекта) оценивает курсовую работу (проект).

5.6. Непосредственная подготовка к защите курсовой работы (проекта) сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенных научных изысканий отводится не более 5-7 минут. Рекомендуется такая последовательность изложения:

1) тема курсовой работы (проекта);

2) постановка задачи и проблематики;

3) анализ состояния изучаемого вопроса;

4) обоснование и принятие решений по теме курсовой работы(проекта);

5) выводы и предложения по результатам исследований.

5.7. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над пояснительной запиской и составления плана доклада. Это позволит вынести на плакаты наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы (проекта).

5.8. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

5.9. Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков ее исполнения.

5.10. Оценка качества выполненной работы проводится в два этапа.

На первом этапе руководитель на основании анализа текста работы принимает решение о допуске студента к защите. Допуск осуществляется, если содержание курсовой работы (проекта) соответствует выданному заданию, представлены все необходимые разделы. При нарушении этих формальных требований пояснительная записка с замечаниями руководителя возвращается обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

На втором этапе (по результатам защиты) оценка курсовой работы (проекта) осуществляется по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11. Курсовая работа (проект) может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», с указанием соответствующих баллов по рейтинговой шкале. Оценка проставляется на титульном листе за подписью членов комиссии по защите курсовой работы (проекта).

Оценка вносится в ведомость по курсовой работе (проекту) и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ (проектов) с указанием дисциплины вносятся в зачетную книжку, а затем в приложение к диплому.

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

5.12. Процесс защиты курсовых работ (проектов) фиксируется протоколом, который ведет один из членов комиссии по защите курсовой работы (проекта). В протоколе отражаются: направление подготовки

(специальность), наименование дисциплины (учебного курса), по которой представлены курсовые работы (проекты), фамилии, инициалы обучающихся, темы курсовых работ (проектов), вопросы, заданные членами комиссии, освоенные компетенции, оценки (Приложение 5).

Разработано:

Зам. начальника УМУ Н.В. Шобдоева

Вед. специалист ОМК УМУ О.В. Маханова

**Приложение 1**

**Примерный бланк задания на курсовую работу (проект)**

**ЗАДАНИЕ**

на курсовую работу (проект) по дисциплине (учебному курсу) _____
обучающегося ___ курса/года обучения группы____ ____факультета/института/колледжа,
направление подготовки/специальность _____

_____

Ф.И.О обучающегося

Тема работы:_____
_____

Объект исследования: _____
_____

Исходные данные (информационная база) _____
_____

План работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок сдачи курсовой работы (проекта) _____20___ г.

Дата выдачи задания _____ 20___ г.

Руководитель: _____
подпись Ф.И.О., должность, уч. степень, звание

Обучающийся: _____
подпись Ф.И.О обучающегося

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

_____ факультет/институт/колледж
(наименование факультета/института)
Кафедра _____
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)
по дисциплине _____

Тема: _____
_____

Выполнил: обучающийся _____
факультета группы _____
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося
Руководитель: _____
уч. степень, уч. звание
_____
фамилия, имя, отчество руководителя

Дата сдачи работы «___» _____ 20__ г.

Защита состоялась «___» _____20__г.

Оценка _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

г. Улан-Удэ, 202__г.

**Приложение 3**

**Отзыв**

**на курсовую работу (проект) по дисциплине**

_____

обучающегося группы _____ по направлению подготовки (специальности)_____

_____

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

ФИО _____

На тему: _____

_____

выполненной (ном) на кафедре _____

_____

Общая характеристика работы:

_____

_____

_____

Положительные стороны работы_____

_____

_____

_____

Замечания_____

_____

_____

Освоенные в ходе выполнения курсовой работы (проекта) компетенции _____

_____

*коды освоенных компетенций*

Заключение_____

_____

Работа допущена /не допущена к защите (нужное подчеркнуть)

Преподаватель _____ /_____

Подпись ФИО

«_____»_____20__г.

**Приложение 4**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____»_____202_ г. №_____

г. Улан-Удэ

На основании представления заведующего кафедрой «_____»:
наименование кафедры

1. Утвердить темы курсовых работ (проектов) обучающихся ___ курса _____ факультета (института) _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____
наименование направленности (профиля)

по дисциплине (учебному курсу) «_____»:

| № | Обучающийся (Ф.И.О.) | Группа | Тема курсовой работы (проекта) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

2. Утвердить комиссию по защите курсовой работы (проекта) в следующем составе:

1. Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3. Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Декан факультета (директор института, колледжа) И.О. Фамилия

**Приложение 5**

**ПРОТОКОЛ**
**защиты курсовых работ (проектов),**
**выполненных обучающимися направления подготовки (специальности)**
**_____ по дисциплине (учебному курсу)**
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

**«_____»**
наименование дисциплины (учебного курса)

**от «_____»_____ 20___ г.**

| № п/п | Фамилия И.О. | Тема курсовой работы (проекта) | Вопросы членов комиссии | Освоенные компетенции | Оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Члены комиссии:** _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

_____ /_____/
подпись расшифровка подписи

_____ /_____/
подпись расшифровка подписи

## Лист согласования

**Согласовано:**

| | | |
|---|---|---|
| Представитель руководства по качеству | _____ | /Э.Г. Имескенова/ |
| И.о. декана агрономического факультета | _____ | /А. Д. Манханов/ |
| И.о. декана факультета ветеринарной медицины | _____ | /Ж.Н. Жапов/ |
| Декан технологического факультета | _____ | /К.В. Лузбаев/ |
| И.о. декана инженерного факультета | _____ | /Д.О. Тыскинеев/ |
| Декан факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций | _____ | /М.А. Баниева/ |
| Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации | _____ | /Т.М. Коменданова/ |
| Директор АТК | _____ | /В.Н. Очирова/ |
| Председатель объединенного совета обучающихся | _____ | /А.З. Дугаров/ |

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Дата внесения изменения | Кем утверждено | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | 08.09.2022 г. | Ректор – Цыбиков Б.Б. | Приказ от 08.09.2022 г. № 1300<br>Внесены изменения в абзац третий пункта 1.2. раздела 1. |
| 1 | 29.03.2023 г. | Ректор – Цыбиков Б.Б. | Приказ от 29.03.2023 г. №<br>Внесены изменения в абзац четвертый пункта 1.2. раздела 1. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |