

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадлуу-Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 11:54:52
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и
аудит

К.Э.Н., доцент
уч. ст., уч. зв.
Бадлуева С.В.

ФИО

подпись
« 23 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

К.Э.Н., доцент
уч. ст., уч. зв.
Баниева М.А.

ФИО

подпись
« 23 » января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)
Учет и финансы**

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2026

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерский учет и аудит

от « 22 » декабря 2025 г. протокол № 8

Зав. кафедрой Бухгалтерский учет и аудит

подпись

К.Э.Н., доц.
уч.ст., уч. зв.

Бадлуева С.В.
И.О.Фамилия

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «13» января 2026 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

К.Э.Н., доц.
уч.ст., уч. зв.

Цыренова И.Б.
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела экономики МСХиП РБ

подпись

Ванчугова А.В.
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	18
4. Объем практики и ее продолжительность	18
5. Содержание практики.....	23
6. Формы отчетности по практике	19
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	23
11. Изменения и дополнения.....	25

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики - ознакомительная

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения – в течение 4-х недель во 2 семестре)

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности

Цель практики: закрепление знаний о выбранном направлении профессиональной деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области первичного учета

Задачи практики: повышение качества профессиональной подготовки обучающихся; усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; закрепление знаний организации первичного учета и приобретение навыков самостоятельной работы с первичными учетными документами.

Требования к организации учебной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

5. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

7. Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	2 этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	2 этап
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	2 этап
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2 этап
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	1 этап
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1 этап
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	2 этап

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	2 этап
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	2 этап
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	2 этап

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. ИД-2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	способностью сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3. ИД-3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. ИД-2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. ИД-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	информационно-коммуникационные технологии	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	способностью использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. ИД-3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей	недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	способностью недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

		социальной интеграции			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. ИД-1. Применяет знание о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. ИД-1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	условия труда и средства защиты на рабочем месте	выбирать средства защиты на рабочем месте	способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. ИД-1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	способностью применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. ИД-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности	обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности	способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК 1.3. ИД-3. Применяет аналитический инструментарий при решении прикладных задач	аналитический инструментарий при решении прикладных задач	применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. ИД-1. Анализирует и объясняет природу экономических процессов на макроуровне	методы анализа экономических процессов на макроуровне	анализировать природу экономических процессов на макроуровне	способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1. ИД-1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ,	общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения	применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения	способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения

	профессиональных задач	предназначенные для выполнения профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач
--	------------------------	---	------------------------	------------------------	------------------------

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. ИД-2.	Полнота знаний	знает методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	не знает методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	знает выборочно методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	знает методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	знает в совершенстве методы сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для выполнения индивидуального задания Комплект заданий для практической подготовки и Требования к отчету
		Наличие умений	умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	умеет неуверенно находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	умеет уверенно находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью сбора и критического анализа информации, необходимой	не владеет способностью сбора и критического анализа информации, необходимой	владеет частично способностью сбора и критического анализа информации,	владеет способностью сбора и критического анализа информации, необходимой	владеет уверенно способностью сбора и критического анализа информации,	

			анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи	для решения поставленной задачи	необходимой для решения поставленной задачи	для решения поставленной задачи	необходимой для решения поставленной задачи	
	УК-1.3. ИД-3.	Полнота знаний	знает возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	не знает возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	знает выборочно возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	знает возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	знает в совершенстве возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	
		Наличие умений	умеет находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	не умеет находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	умеет неуверенно находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	умеет находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	умеет уверенно находить возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	не владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	владеет частично способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	владеет уверенно способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. ИД-2.	Полнота знаний	знает методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	не знает методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает выборочно методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	знает в совершенстве методы эффективного взаимодействия с другими членами команды	
		Наличие умений	умеет эффективно	не умеет эффективно взаимодействовать	умеет неуверенно эффективно	умеет эффективно взаимодействовать	умеет уверенно эффективно	

			взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	не владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	владеет частично способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	владеет уверенно способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, если это необходимо	УК-4.2. ИД-2.	Полнота знаний	знает информацию о коммуникационные технологии	не знает информационно-коммуникационные технологии	знает выборочно информационные коммуникационные технологии	знает информационно-коммуникационные технологии	знает в совершенстве информационные коммуникационные технологии
		Наличие умений	умеет использовать информацию	не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	умеет неуверенно использовать информационные технологии	умеет использовать информационные коммуникационные технологии	умеет уверенно использовать информационные коммуникационные технологии

ственно м языке Российс кой Федера ции и иностран ном(ых) языке(а х)			но- комму никацио нные технол огии при поиске необхо димой инфор мации в процес се решени я станда ртных комму никативн ых задач на государ ственно м и иностран ном (ых) языках	при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативны х задач на государственном и иностранном (ых) языках	коммуникацион ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативн ых задач на государственно м и иностранном (ых) языках	онные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государствен ном и иностранном (ых) языках	коммуникаци онные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государствен ном и иностранном (ых) языках
		Наличие навыко в (владен ие опытом)	владеет способ ностью использ овать инфор мацион но- комму никацио нные технол огии при поиске необхо димой инфор мации в процес се решени я станда ртных комму никативн ых задач на государ ственно м и иностран ном (ых) языках	не владеет способностью использовать информационно- коммуникационн ые технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативны х задач на государственном и иностранном (ых) языках	владеет частично способностью использовать информационн о- коммуникацион ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативн ых задач на государственно м и иностранном (ых) языках	владеет способностью использовать информацион но- коммуникаци онные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государствен ном и иностранном (ых) языках	владеет уверенно способностью использовать информацион но- коммуникаци онные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государствен ном и иностранном (ых) языках
УК-5. Способе н восприн имать межкуль турное разнооб	УК-5.3. ИД-3.	Полнота знаний	знает методы недиск иминац ионного и констру ктивног	не знает методы недискриминацио нного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных	знает выборочно методы недискриминаци онного и конструктивног о взаимодействи	знает методы недискримина ционного и конструктивн ого взаимодействи я с людьми с учетом их	знает в совершенство е методы недискримина ционного и конструктивн ого взаимодейств

разие обществ а в социаль но- историч еском, этическ ом и филосо фском контекст ах			о взаимо действ ия с людьми с учетом их социоку льтурн ых особен ностей	особенностей	я с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей	социокультур ных особенностей	ия с людьми с учетом их социокультур ных особенностей	
		Наличие умений	умеет недискр имина ционно и констру ктивно взаимо действ овать с людьми с учетом их социоку льтурн ых особен ностей	не умеет недискримина ционно и конструктивно взаимодействов ать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	умеет неуверенно недискриминац ионно и конструктивно взаимодейство вать с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей	умеет недискримин ационно и конструктивн о взаимодейств овать с людьми с учетом их социокультур ных особенностей	умеет уверенно недискримин ационно и конструктивн о взаимодейств овать с людьми с учетом их социокультур ных особенностей	
		Наличие навыко в (владен ие опытом)	владеет способ ностью недискр имина ционног о и констру ктивног о взаимо действи я с людьми с учетом их социоку льтурн ых особен ностей в целях успешн ого выполн ения профес сионал ьных задач и усилен ия социал ьной интегра ции	не владеет способностью недискримина ционно и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональн ых задач и усиления социальной интеграции	владеет частично способностью недискриминац ионно и конструктивног о взаимодействи я с людьми с учетом их социокультурн ых особенностей в целях успешного выполнения профессиональ ных задач и усиления социальной интеграции	владеет способностью недискримин ационно и конструктивн ого взаимодействи я с людьми с учетом их социокультур ных особенностей в целях успешного выполнения профессиона льных задач и усиления социальной интеграции	владеет уверенно способностью недискримин ационно и конструктивн ого взаимодействи я с людьми с учетом их социокультур ных особенностей в целях успешного выполнения профессиона льных задач и усиления социальной интеграции	
		Полнота знаний	знает свои ресурс ы и пределах (лично стных, времен ных и т.д.), для успешного	не знает свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	знает выборочно свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для	знает свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	знает в совершенство е свои ресурсы и пределах (личностных, ситуативных, временных и	
УК-6. Способе н управля ть своим времени м,	УК-6.1. ИД-1.							

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	выполнения порученной работы	успешного выполнения порученной работы	выполнения порученной работы	т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие умений	умеет применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	не умеет применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	умеет неуверенно применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	умеет применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	умеет уверенно применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	не владеет способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	владеет частично способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	владеет способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	владеет уверенно способностью применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Полнота знаний	знает теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности и для обеспечения полноценной профессиональной деятельности и соблюдает	не знает теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности и для обеспечения полноценной профессиональной деятельности и соблюдает	знает выборочно теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	знает теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	знает в совершенстве теоретические основы по поддержанию должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	
УК-7. Способны поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспеч	УК-7.1. ИД-1.							

ения полноце нной социаль ной и професс иональн ой деятель ности			сти для обеспе чения полноц енной социал ьной и профес сионал ьной деятел ьности и соблюд ает нормы здоров ого образа жизни	нормы здорового образа жизни	ной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	профессиона льной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
		Наличие умений	умеет поддер живать должны й уровен ь физиче ской подгото вленно сти для обеспе чения полноц енной социал ьной и профес сионал ьной деятел ьности и соблюд ает нормы здоров ого образа жизни	не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленност и для обеспечения полноценной социальной и профессиональн ой деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	умеет неуверенно поддерживать должный уровень физической подготовленно сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональ ной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	умеет поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	умеет уверенно поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	
		Наличие навыко в (владен ие опытом)	владеет способ ностью поддер живать должны й уровен ь физиче ской подгото вленно сти для обеспе чения полноц енной социал ьной и профес сионал ьной деятел ьности и	не владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленност и для обеспечения полноценной социальной и профессиональн ой деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	владеет частично способностью поддерживать должный уровень физической подготовленно сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональ ной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	владеет способностью поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	владеет уверенно способностью поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	

			соблюдает нормы здорового образа жизни					
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. ИД-1.	Полнота знаний	знает условия труда и средства защиты на рабочем месте	не знает условия труда и средства защиты на рабочем месте	знает выборочно условия труда и средства защиты на рабочем месте	знает условия труда и средства защиты на рабочем месте	знает в совершенстве условия труда и средства защиты на рабочем месте	
		Наличие умений	умеет выбирать средства защиты на рабочем месте	не умеет выбирать средства защиты на рабочем месте	умеет неуверенно выбирать средства защиты на рабочем месте	умеет выбирать средства защиты на рабочем месте	умеет уверенно выбирать средства защиты на рабочем месте	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	не владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	владеет частично способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	владеет способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	владеет уверенно способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. ИД-1.	Полнота знаний	знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	не знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	знает выборочно понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	знает в совершенстве понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	
		Наличие умений	умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	не умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умеет неуверенно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	умеет уверенно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		Наличие навыков	владеет	не владеет способностью	владеет частично	владеет способностью	владеет уверенно	

		В (владе ние опытом)	способ ностью примен ять базовы е дефект ологиче ские знания в социал ьной и профес сионал ьной сферах	применять базовые дефектологическ ие знания в социальной и профессиональн ой сферах	способностью применять базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессиональ ной сферах	применять базовые дефектологич еские знания в социальной и профессиона льной сферах	способностью применять базовые дефектологич еские знания в социальной и профессиона льной сферах	
УК-10. Способе н принима ть обоснов анные экономи ческие решени я в различн ых областя х жизнеде ятельно сти	УК-10.1. ИД-1.	Полнота знаний	знает основн ые докуме нты, реглам ентиру ющие финанс овую грамотн ость в профес сионал ьной деятел ьности	не знает основные документы, регламентирующ ие финансовую грамотность в профессиональн ой деятельности	знает выборочно основные документы, регламентирую щие финансовую грамотность в профессиональ ной деятельности	знает основные документы, регламентиру ющие финансовую грамотность в профессиона льной деятельности	знает в совершенств е основные документы, регламентиру ющие финансовую грамотность в профессиона льной деятельности	
		Наличие умений	умеет обосно вывать принят ие эконом ических решени й в различ ных област ях жизнед еятель ности на основе учета фактор ов эффект ивности	не умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельно сти на основе учета факторов эффективности	умеет неуверенно обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельн ости на основе учета факторов эффективности	умеет обосновыват ь принятие экономически х решений в различных областях жизнедеятель ности на основе учета факторов эффективнос ти	умеет уверенно обосновыват ь принятие экономически х решений в различных областях жизнедеятель ности на основе учета факторов эффективнос ти	
		Наличие навыко в (владе ние опытом)	владе ет способ ностью обосно вывать принят ие эконом ических решени й в различ ных област ях жизнед еятель ности на основе	не владеет способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельно сти на основе учета факторов эффективности	владеет частично способностью обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельн ости на основе учета факторов эффективности	владеет способностью обосновыват ь принятие экономически х решений в различных областях жизнедеятель ности на основе учета факторов эффективнос ти	владеет уверенно способностью обосновыват ь принятие экономически х решений в различных областях жизнедеятель ности на основе учета факторов эффективнос ти	

			учета факторов эффективности					
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении и прикладных задач	ОПК 1.3. ИД-3.	Полнота знаний	знает аналитический инструментарий при решении и прикладных задач	не знает аналитический инструментарий при решении прикладных задач	знает выборочно аналитический инструментарий при решении прикладных задач	знает аналитический инструментарий при решении прикладных задач	знает в совершенстве аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
		Наличие умений	умеет применять аналитический инструментарий при решении и прикладных задач	не умеет применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	умеет неуверенно применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	умеет применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	умеет уверенно применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью применять аналитический инструментарий при решении и прикладных задач	не владеет способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	владеет частично способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	владеет способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	владеет уверенно способностью применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
ОПК-3. Способен анализировать и содержание объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 ИД-1.	Полнота знаний	знает методы анализа экономических процессов на макроуровне	не знает методы анализа экономических процессов на макроуровне	знает выборочно методы анализа экономических процессов на макроуровне	знает методы анализа экономических процессов на макроуровне	знает в совершенстве методы анализа экономических процессов на макроуровне	
		Наличие умений	умеет анализировать природу экономических процессов на макроуровне	не умеет анализировать природу экономических процессов на макроуровне	умеет неуверенно анализировать природу экономических процессов на макроуровне	умеет анализировать природу экономических процессов на макроуровне	умеет уверенно анализировать природу экономических процессов на макроуровне	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	не владеет способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	владеет частично способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	владеет способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	владеет уверенно способностью анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	

			у экономический процесс на макроуровне					
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 ИД-1.	Полнота знаний	знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	не знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	знает выборочно общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	знает в совершенстве общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	
		Наличие умений	умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	не умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	умеет неуверенно применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	умеет уверенно применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	не владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	владеет частично способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	владеет способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	владеет уверенно способностью применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: первичные учетные документы и реквизиты; методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды, методы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, свои ресурсы и пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

Уметь: самостоятельно оформлять первичные учетные документы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей, применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

Владеть: способностью самостоятельной работы с первичными учетными документами; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни, сбора и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, применять знания о своих ресурсах и пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (Б2.В.01.01(У)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Б1.О.01 История России; Б1.О.07 Основы российской государственности Б1.О.02 Иностранный язык; Б1.О.13 Общественный проект «Обучение служением» Б1.О.08 Физическая культура и спорт; Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки; Б1.О.09 Экономическая теория; Б1.О.17 Экономика организации; Б1.О.14 Математика; Б1.О.06.01 Информатика.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: Б1.О.11 Менеджмент; Б1.О.03 Философия; Б1.О.10 Технологическое предпринимательство; Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки; Б1.О.19 Основы инклюзивного образования; Б1.В.12.01 Базовая физическая культура; Б1.В.12.01 Базовые виды спорта.

А также служат базой для прохождения Б2.О.01.02(У) Учебной практики (научно-исследовательская работа); Б2.О.02.01(П) Производственной практики (научно-исследовательская работа); Б2.О.02.02(Пд) Преддипломной практики; Б3.О.01 Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс		
	очная форма	очно-заочная форма	
	2 сем.	курс	курс
1	2	3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2	

1. Аудиторные занятия, всего		2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка		2/2	2/2
2. Самостоятельная работа		214	214
выполнение обучающимися индивидуальных заданий		214	214
3. Вид итогового контроля		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Занятия лекционного типа	2	опрос
2	Основной	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	196	опрос
3	Заключительный	Выполнение обучающимися индивидуальных заданий	18	опрос
	Итого		216	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций, банковских операций, материально-производственных операций и готовой продукции, животных на выращивании и откорме, основных средств, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по оплате труда

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение учебной практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика руководителя от академии
- Отзыв (характеристика) руководителя от предприятия
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Документирование фактов хозяйственной жизни как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
2. Значение бухгалтерских документов (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
3. Нормативно-правовое регулирование порядка ведения первичной учетной документации (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о первичных документах (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)

5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета от 16.04.2021 № 62н «документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021) о первичных документах (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
6. Классификация бухгалтерских документов (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
7. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
8. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
9. Виды проверок бухгалтерских документов (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
10. Документооборот (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
11. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
12. Порядок заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
13. Порядок заполнения расходного кассового ордера (форма № КО-2) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
14. Порядок заполнения Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
15. Порядок заполнения Кассовой книги (форма № КО-4) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
16. Порядок заполнения платежного поручения (форма 0401060) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
17. Порядок заполнения платежного требования (форма 0401061) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
18. Порядок заполнения аккредитива (форма 0404063) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
19. Порядок заполнения денежного чека (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
20. Порядок заполнения объявления на взнос наличными (форма 0402001) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
21. Порядок заполнения выписки банка (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
22. Порядок заполнения платежного ордера (форма 0401066) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
23. Порядок заполнения заявления на открытие счета (форма 0401025) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
24. Порядок заполнения заявления на открытие корреспондентского счета (субсчета) (форма 0401027) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
25. Порядок заполнения доверенности (формы №№ М-2, М-2а) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
26. Порядок заполнения приходного ордера (форма № М-4) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
27. Порядок заполнения акта о приемке материалов (форма № М-7) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
28. Порядок заполнения лимитно-заборной карты (форма № М-8) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
29. Порядок заполнения требования-накладной (форма № М-11) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
30. Порядок заполнения карточки учета материалов (форма № М-17) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
31. Порядок заполнения реестра приема зерна и другой продукции (форма № СП-2) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
32. Порядок заполнения ведомости движения зерна и другой продукции (форма № СП-11) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
33. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (зерно) (форма № СП-31) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
34. Порядок заполнения акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
35. Порядок заполнения акта приема грубых и сочных кормов (форма № СП-17) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
36. Порядок заполнения акта на оприходование пастбищных кормов (форма № СП-18) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
37. Порядок заполнения акта на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу (форма № СП-19) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
38. Порядок заполнения ведомости учета расхода кормов (форма № СП-20) (УК-

- 1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
39. Порядок заполнения дневника поступления сельскохозяйственной продукции (форма № СП-14) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
40. Порядок заполнения Журнала учета надоя молока (форма № СП-21) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
41. Порядок заполнения Ведомости учета движения молока (форма № СП—23) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
42. Порядок заполнения акта настрига и приема шерсти (форма № СП-24) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
43. Порядок заполнения дневника поступления и отправки шерсти (форма № СП-25) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
44. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (ТТН) (молсырье) (форма № СП-33) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
45. Порядок заполнения товарно-транспортной накладной (ТТН) (шерсть) (форма № СП-35) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
46. Порядок заполнения акта на оприходование приплода животных (форма № СП-39) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
47. Порядок заполнения акта на перевод животных (форма № СП-47) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
48. Порядок заполнения товарно-транспортная накладная (ТТН) на отправку-приемку животных и птицы (форма № СП-32) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
49. Порядок заполнения акта снятия скота с откорма, нагула, дорастивания (форма № СП-45) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
50. Порядок заполнения учетного листа движения животных и расхода кормов (форма № СП-48) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
51. Порядок заполнения акта на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
52. Порядок заполнения инвентарной карточки учета основных средств (форма № ОС-6) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
53. Порядок оформления приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (форма № Т-1, 1-а) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
54. Порядок заполнения личной карточки работника (форма № Т-2) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
55. Порядок оформления приказа (распоряжения) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
56. Порядок оформления приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
57. Порядок оформления приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-8) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
58. Порядок оформления приказа (распоряжения) о поощрении работника (форма № Т-11) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
59. Порядок заполнения расчетной ведомости (форма № Т-51) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
60. Порядок заполнения платежной ведомости (форма № Т-53) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
61. Порядок заполнения Журнала регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
62. Порядок заполнения записки-расчета о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
63. Порядок заполнения записки-расчета при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-61) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
64. Порядок оформления приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку (форма № Т-9а) 9 УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
65. Порядок оформления командировочного удостоверения (форма № Т-10) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)
66. Порядок оформления авансового отчета (форма № АО-1) (УК-1,3,4,5,6,7,8,9,10; ОПК-1,3,5)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов. - 2, перераб. и доп. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. - 601 с.	http://znanium.com/go.php?id=535748
Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник / Н. П. Кондраков. - 4, перераб. и доп. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. - 681 с.	http://znanium.com/go.php?id=489938
Дополнительная литература	
Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1102 . - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. -	https://znanium.com/catalog/product/935496
Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. П. Переверзев, А. М. Лунева. - М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2013. - 221 с.	http://znanium.com/go.php?id=414106

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Базарова, М. У. Первичная учетная документация : Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М. У. Базарова, А. Н. Гомбоева. – Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова, 2021. – 252 с. – EDN IWQSHT.	https://elibrary.ru/item.asp?id=50048350
Учебная практика (ознакомительная): учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки 380301 экономика направленность (профиль) учет и финансы / М.У. Базарова, И.Б. Цыренова, П.С. Сапрыгин [Электронный ресурс]. - Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова, 2026. – 144 с.	

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-

Корпоративный портал академии	http://portal.bqsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bqsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bqsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bqsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 RussianAcademic OLP NLAE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
-----	---	--	--

11. Изменения и дополнения
к рабочей программе учебной практики Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Изменение название факультета	Переименовать факультет агробизнеса и межкультурных коммуникаций на экономический факультет	Приказ ректора от 10 октября 2022 № 596
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			