Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н., доцент
уч. ст., уч. зв.

Бадлуева С.В.

подпись

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент
уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)

Б1.В.06 Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	**Бухгалтерский учет и аудит**
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Объём дисциплины в З.Е.	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0
Статус дисциплины в учебном плане	относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Контактная работа	56	56
Сам. работа	52	52
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Базарова Мария Урбиновна

Программа дисциплины

Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.002. Профессиональный стандарт «БУХГАЛТЕР», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный № 54154);

- 08.008. Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805)

составлена на основании учебного плана:

m380401_о_2_ЦУФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 13.01.2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета Цыренова И.Б. _____

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела экономики МСХиП РБ _____

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Цели: расширение и углубление в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по использованию инструментов бухгалтерского инжиниринга; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (7 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер», обобщенной трудовой функции «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделения» профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию». Задачи: формулировать цели и задачи для осуществления командной работы с целью организации текущей деятельности бухгалтерской службы в области бухгалтерского инжиниринга и делегирования полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы в сфере государственного финансового контроля

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б1.В

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПКС-3: Способен к планированию, организации и контролю текущей деятельности бухгалтерской службы
ПКС-5. Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Интегрированная система финансового и налогового учета
2	2 семестр	Цифровые деньги (криптовалюта) и технологии блокчейн
3	2 семестр	Учебная практика
4	2 семестр	Ознакомительная практика
5	2 семестр	Научно-исследовательская работа
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как		
1	4 семестр	Практика по профилю профессиональной деятельности
2	4 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	4 семестр	Производственная практика
4	4 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-3.1. ИД-1. Организовывает и руководит работой команды

Знать и понимать основные правила и условия для организации эффективной командной работы в области инжиниринговой бухгалтерии	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. плохо знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, но совершает ошибки
Уровень 4	УК-3.1. ИД-1. знает в полном объеме основные правила и условия для организации эффективной командной работы
Уметь делать (действовать) осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними:	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. не уверенно умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Уровень 4	УК-3.1. ИД-1. в полно мере умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними
Владеть навыками (иметь навыки) грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для организации текущей деятельности бухгалтерской службы в области инжиниринговой бухгалтерии:	
Уровень 1	УК-3.1. ИД-1. не владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Уровень 2	УК-3.1. ИД-1. не уверенно владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Уровень 3	УК-3.1. ИД-1. владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
Уровень 4	уверенно владеет способностью грамотной и эффективной организации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-3: Способен к планированию, организации и контролю текущей деятельности бухгалтерской службы

ПКС-3.1 ИД-1. Планирует текущую деятельность бухгалтерской службы

ПКС-3.2. ИД-2. Организует текущую деятельность бухгалтерской службы

Знать и понимать законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации	
Уровень 1	ПКС-3.1 ИД-1. не знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации
Уровень 2	ПКС-3.1 ИД-1. знает недостаточно законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации
Уровень 3	ПКС-3.1 ИД-1. знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации
Уровень 4	ПКС-3.1 ИД-1. знает в полной степени законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, современные технологии автоматизированной обработки информации
Уметь делать (действовать) осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	
Уровень 1	ПКС-3.1 ИД-1. не умеет осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и
Уровень 2	ПКС-3.1 ИД-1. неуверенно умеет осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. не умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
Уровень 3	ПКС-3.1 ИД-1. умеет осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
Уровень 4	ПКС-3.1 ИД-1. умеет уверенно осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. умеет уверенно самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
Владеть навыками (иметь навыки) планировать и организовывать текущую деятельность бухгалтерской службы	
Уровень 1	ПКС-3.1 ИД-1. не владеет способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. не владеет способностью организовывать текущую деятельность бухгалтерской службы
Уровень 2	ПКС-3.1 ИД-1. неуверенно владеет способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. неуверенно владеет способностью организовывать текущую деятельность бухгалтерской службы
Уровень 3	ПКС-3.1 ИД-1. владеет способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. владеет способностью организовывать текущую деятельность бухгалтерской службы
Уровень 4	ПКС-3.1 ИД-1. владеет уверенно способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы ПКС-3.2 ИД-2. владеет уверенно способностью организовывать текущую деятельность бухгалтерской службы

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ **ПКС-5. Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы** **ПКС-5.1. ИД-1. Оценивает влияние цифровых технологий на неоклассическую структуру бухгалтерского учета (теорию, методологию, практику)** **ПКС-5.2. ИД-2. Обеспечивает достижение целей и выполнение задач деятельности бухгалтерской службы**	
Знать и понимать отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации; законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта:	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. знает плохо отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. знает в полной мере отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта
Уметь делать (действовать) определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта:	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. не умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. умеет плохо определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. умеет плохо обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. умеет в полной мере определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации ПКС-5.2. ИД-2. умеет в полной мере обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Владеть навыками (иметь навыки) оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы:	
Уровень 1	ПКС-5.1. ИД-1. не владеет способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации ПКС-5.2. ИД-2. не владеет способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровень 2	ПКС-5.1. ИД-1. владеет плохо способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации ПКС-5.2. ИД-2. владеет плохо способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровень 3	ПКС-5.1. ИД-1. владеет способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации ПКС-5.2. ИД-2. владеет способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровень 4	ПКС-5.1. ИД-1. владеет в полной мере способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации ПКС-5.2. ИД-2. владеет в полной мере способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Уровни сформированности компетенций	

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
1.1	Основы бухгалтерского инжиниринга	**Лек**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		
1.2	Основы бухгалтерского инжиниринга	**Пр**	**3**	**6**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**	**4**	**Опрос, практическая работа, участие в деловой игре**
1.3	Основы бухгалтерского инжиниринга	**Ср**	**3**	**16**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		**Опрос**
1.4	Концепция инструментов бухгалтерского инжиниринга	**Лек**	**3**	**10**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		
1.5	Концепция инструментов бухгалтерского инжиниринга	**Пр**	**3**	**10**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**	**4**	**Опрос, участие в деловой игре**
1.6	Концепция инструментов бухгалтерского инжиниринга	**Ср**	**3**	**16**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		**Опрос**
1.7	Методология использования инструментов инжиниринговой бухгалтерии	**Лек**	**3**	**12**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		
1.8	Методология использования инструментов инжиниринговой бухгалтерии	**Пр**	**3**	**12**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		**Опрос, практическая работа, участие в деловой игре, решение кейс-задач, тестирование**
1.9	Методология использования инструментов инжиниринговой бухгалтерии	**Ср**	**3**	**20**	**УК-3, ПКС-3, ПКС-5**		**Опрос, тестирование**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Ткач, В. И. Бухгалтерский инжиниринг / В. И. Ткач, М. В. Шумейко, В. С. Ткач // Учет. Анализ. Аудит. – 2015. – № 4. – С. 7-15. – EDN UNXNDH. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24398133

Дополнительная литература

Л2.1	Ткач, В. И. Традиционные и инжиниринговые системы учета и контроля / В. И. Ткач, М. В. Шумейко // Научное обозрение. – 2013. – № 11. – С. 287-289. – EDN RWITUN. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21219085
Л2.2	Шумейко, М. В. Развитие инжиниринговых методов и инструментов в системе бухгалтерского учета / М. В. Шумейко, Л. О. Пудеян // Строительство и архитектура-2017. Факультет информационно-экономических систем : материалы научно-практической конференции, Ростов-на-Дону, 28–30 ноября 2017 года / Министерство образования и науки Российской Федерации; Донской государственный технический университет, Академия строительства и архитектуры. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2017. – С. 13-17. – EDN YNWEME. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32387045
Л2.3	Шумейко, М. В. Инжиниринговая теория бухгалтерского учета: теоретический и практический подход / М. В. Шумейко // Научное обозрение. – 2013. – № 11. – С. 290-293. – EDN RWITUX. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21219086

Методическая литература

Л3.1	Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы / М.У. Базарова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 50 с. - / май 2022 г.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. 15 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, Интерактивная панель Lumien моноблок, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8; 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия рестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, 20 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет идоступом в ЭИОС. Шкаф со стеклом.Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С: Предприятие 8; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИММЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы / М.У. Базарова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2022. - 50 с. - / май 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http:/portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Базарова Мария Урбиновна	Высшее образование - специалитет, Экономика и организация сельского хозяйства, Экономист-организатор сельскохозяйственного производства; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.э.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			