

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбин, Баркито Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2024 11:17:38
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Информатика и
информационные
технологии в экономике

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)**

Б1.В.07 Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие

**Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность(профиль) Прикладная информатика в экономике АПК**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Информатика и информационные технологии в
экономике

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Информатика и информационные технологии в экономике

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Информатика и информационные технологии в экономике

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 19.09.2017 № 922;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896н;
- Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н;
- Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 809н;
- Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 893н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим типам задач профессиональной деятельности: проектный, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся знаний об архитектуре системы «1С:Предприятие», основных объектах, входящих в состав прикладных решений, и приобретение ими начальных практических навыков работы в различных вариантах и режимах системы.

Задачи: изучить архитектуру построения системы «1С: Предприятие», основные объекты конфигурации, их характеристики и свойства; сформировать знания по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации при работе в системе «1С:Предприятие»; привить навыки индивидуальной и коллективной работы с типовыми конфигурациями системы «1С:Предприятие» в различных ее режимах.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 Основы конфигурирования в системе 1С: Предприятие в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	Наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПКС-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	ИД-1пкс-5.1 ИД-2пкс-5.2 ИД-3пкс-5.3	Знает теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область	Умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.	Владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования

			автоматизации.		бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС
ПКС-8	Способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ИД-1 _{ПКС-8.1}	Знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению
		ИД-2 _{ПКС-8.2}			
		ИД-3 _{ПКС-8.3}			

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.

Уметь: моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.

Владеть: навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС; работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-5 - Способность моделировать приклад	ИД-1 _{ПКС-5.1}	Полнота знаний	знает теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления	не знает теорию управления бизнес-процессами, шаблоны	знает частично теорию управления бизнес-процессами, шаблоны	знает хорошо теорию управления бизнес-процессами, шаблоны	знает в совершенстве теорию управления бизнес-процессами,	Перечень вопросов к экзамену, Комплект контроль

ные (бизнес) процессы и предметную область			бизнес-требований, предметную область автоматизации	оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации	оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации	оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации	шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации	ных вопросов для проведения устных опросов, Комплект заданий для лабораторных работ, Кейс-задания
	ИД-2 ПКС-5.2	Наличие умений	умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию	не умеет моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.	умеет частично моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.	умеет хорошо моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.	умеет в совершенстве моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию.	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся, Комплект тестовых заданий
	ИД-3 ПКС-5.3	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС	не владеет навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС	владеет частично навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС	владеет хорошо навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС	владеет в совершенстве навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС	Комплект тестовых заданий
ПКС-8-способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	ИД-1 ПКС-8.1	Полнота знаний	Знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Не знает способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Знает частично способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Знает достаточно способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Знает в полном объеме способы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Перечень вопросов к экзамену, Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, Комплект заданий для лабораторных работ, Кейс-задания
	ИД-2 ПКС-8.2	Наличие умений	Умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Не умеет эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Умеет частично эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Умеет хорошо эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Умеет самостоятельно в совершенстве эксплуатировать экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Не владеет навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Владеет частично навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Владеет хорошо навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Владеет свободно навыками работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению	Комплект тестовых заданий

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-5 - Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	1 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Основы html Б1.В.ДВ.01.02 Сайтостроение
		2 этап	Б1.В.04 Численные методы
		3 этап	Б1.В.08 Объектно-ориентированное программирование
			Б1.В.09 Имитационное моделирование
			Б1.В.ДВ.03.01 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-планирование в АПК
		4 этап	Б1.В.07 Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие
			Б1.В.11 Реинжиниринг бизнес-процессов
			Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
		5 этап	Б1.В.14 Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие
		6 этап	Б1.В.13 Проектирование мобильных приложений
Б1.В.ДВ.02.01 Цифровое сельское хозяйство			
Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в сельском хозяйстве			
Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
2	ПКС-8 - способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению	1 этап	Б1.В.07 Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие
			Б1.В.10 Информационные системы в бухгалтерском учете
		2 этап	Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.01.01 Основы html Б1.В.ДВ.01.02 Сайтостроение	Знать: основы программирования на HTML; шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации; Уметь: кодировать на языке программирования HTML, тестировать результаты прототипирования. (ПК-2.2); моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию. Владеть: навыками разработки кода ИС; изучения нормативной документации по предметной области системы.	Б1.В.14 Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие Б1.В.13 Проектирование мобильных приложений Б1.В.ДВ.02.01 Цифровое сельское хозяйство Б1.В.ДВ.02.02 Цифровые технологии в сельском хозяйстве	Б1.В.11 Реинжиниринг бизнес-процессов Б1.В.10 Информационные системы в бухгалтерском учете
Б1.В.04 Численные методы	Знать: теорию управления бизнес-процессами, шаблоны оформления бизнес-требований, предметную область автоматизации; основные законы и понятия численных методов; Уметь: моделировать бизнес-процессы, анализировать исходную документацию; Владеть: навыками изучения нормативной документации по предметной области системы, изучения устройства и проведения моделирования бизнес-процессов	Б2.В.02.01(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

	организации, моделирования бизнес-процессов в типовой ИС;		
Б1.В.09 Имитационное моделирование	<p>Знать: знать основные способы анализа социально-экономических задач и процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования, основные методы системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования, применять основные методы системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач</p> <p>Владеть: способами анализа социально-экономических задач и процессов применения методов системного анализа и математического моделирования, основными способами применения системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач</p>		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс	
	очная форма	заочная форма
	5 сем.	3 курса
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	48	24
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	16
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	78	111
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	18	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4
		144
		4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

1	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							9	10
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего	фиксированные виды		
практические (всех форм)	лабораторные работы								
Очная форма обучения									
1	Концепция системы «1С:Предприятие»								ПКС-5 ПКС-13
	1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	8	4	2		2	4		
	1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	8	4	2		2	4		
2	Объекты типовых конфигураций и порядок работы с ними								
	2.1 Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	8	4	2		2	4		
	2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	8	4	2		2	4		
	2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	6	2			2	4		
3	Способы регистрации информации								
	3.1. Операции и журнал операций	6	2			2	4		
	3.2 Особенности ввода и регистрации операций	8	4	2		2	4		
	3.3 Типовые операции	8	4	2		2	4		
4	Анализ хозяйственной деятельности								
	4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	8	4	2		2	4		
	4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	6	2			2	4		
5	Сервисные функции системы «1С:Предприятие»								
	5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов.	6	2			2	4		
	5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.	6	2			2	4		
6	Порядок работы с «1С:Предприятие» в отчетный период								
	6.1 Порядок заполнения информационной базы.	8	4	2		2	4		
	6.2 Учетные политики организаций	6	2			2	4		
	6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	4					4		
7	Приемы настройки системы «1С:Предприятие»								
	7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки	8	2			2	6		
	7.2 Настройка точности вывода информации	8	2			2	6		
	7.3 Сохранение и архивирование конфигурации	6					6		
	Контроль	18							
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	48	16		32	78		
Заочная форма обучения									
1	Концепция системы «1С:Предприятие»								ПКС-5 ПКС-13
	1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость	6					6		

	системы								
	1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	10	4	2		2	6		
2	Объекты типовых конфигураций и порядок работы с ними								
	2.1 Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	10	4	2		2	6		
	2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	8	2			2	6		
	2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	10	4	2		2	6		
3	Способы регистрации информации								
	3.1. Операции и журнал операций	10	4	2		2	6		
	3.2 Особенности ввода и регистрации операций	6					6		
	3.3 Типовые операции	6					6		
4	Анализ хозяйственной деятельности								
	4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	6					6		
	4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	8	2			2	6		
5	Сервисные функции системы «1С:Предприятие»								
	5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов.	8	2			2	6		
	5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.	8	2			2	6		
6	Порядок работы с «1С:Предприятие» в отчетный период								
	6.1 Порядок заполнения информационной базы.	6					6		
	6.2 Учетные политики организаций	6					6		
	6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	6					6		
7	Приемы настройки системы «1С:Предприятие»								
	7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки	7					7		
	7.2 Настройка точности вывода информации	7					7		
	7.3 Сохранение и архивирование конфигурации	7					7		
	Контроль	9							
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Экзамен
Итого по дисциплине		144	24	8		16	111		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздел	ла	текст	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
					очная форма	заочная форма	
1	2	3			4	5	6
1	1	1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы			2		Лекция-визуализация
	2	1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы			2	2	
2	3	2.1 Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры			2	2	
	4	2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета			2		
	5	2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации				2	
3	6	3.1. Операции и журнал операций				2	Лекция-визуализация
	7	3.2 Особенности ввода и регистрации операций			2		
	8	3.3 Типовые операции			2		
4	9	4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты			2		
	10	4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов					
5	11	5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка.					

		Групповое проведение документов.			
	12	5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.			
6	13	6.1 Порядок заполнения информационной базы.	2		
	14	6.2 Учетные политики организаций			
		6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.			
7		7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки			
		7.2 Настройка точности вывода информации			
		7.3 Сохранение и архивирование конфигурации			
Общая трудоемкость лекционного курса					x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		

4.3 Занятия семинарского типа

№	раз дел	зан ятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3		4	5	6	7	8
1	1		1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
	2		1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	2	2		ЛР	Оценка выполнения ЛР
2	3		2.1 Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	2	2		ЛР	Оценка выполнения ЛР
	4		2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	2	2		ЛР	Оценка выполнения ЛР
	5		2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	2	2		ЛР	Оценка выполнения ЛР
3	6		3.1. Операции и журнал операций	2	2	Кейс-задания	ЛР	Оценка выполнения кейс-заданий
	7		3.2 Особенности ввода и регистрации операций	2		Кейс-задания	ЛР	Оценка выполнения кейс-заданий
	8		3.3 Типовые операции	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
4	9		4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
	10		4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	2	2		ЛР	Оценка выполнения ЛР
5	11		5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов.	2	2	Кейс-задания	ЛР	Оценка выполнения кейс-заданий
	12		5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.	2	2	Кейс-задания	ЛР	Оценка выполнения кейс-заданий
6	13		6.1 Порядок заполнения информационной базы. Учетные политики организаций	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
	14		6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
7	15		7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки	2			ЛР	Оценка выполнения ЛР
	16		7.3 Сохранение и архивирование конфигурации				ЛР	Оценка выполнения ЛР

Всего занятий семинарского типа по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	32	- очная форма обучения	8
- заочная форма обучения	16	- заочная форма обучения	4
В том числе в форме лабораторных работ			
- очная форма обучения	32		
- заочная форма обучения	16		

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ Не предусмотрено учебным планом

5.2 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины	Темы	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Устный опрос
	1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Устный опрос
2	2.1 Константы. Справочники. Документы и журналы документов. Регистры	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
3	3.1. Операции и журнал операций	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	3.2 Особенности ввода и регистрации операций	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	3.3 Типовые операции	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
4	4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
5	5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов.	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
6	6.1 Порядок заполнения информационной базы.	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	6.2 Учетные политики организаций	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
	6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	Самостоятельное изучение разделов и тем	4	Проверка заданий
7	7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	7.2 Настройка точности вывода информации	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	7.3 Сохранение и архивирование конфигурации	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	Итого		78	
Заочная форма обучения				
1	1.1 Платформа и конфигурация. Конфигурируемость и масштабируемость системы	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Устный опрос
	1.2 Основные объекты конфигурации. Режимы запуска программы. Создание информационной базы	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Устный опрос
2	2.1 Константы. Справочники. Документы и	Самостоятельное	6	Проверка заданий

	журналы документов. Регистры	изучение разделов и тем		
	2.2 Перечисления. Планы счетов. Планы видов характеристик. Планы видов расчета	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	2.3 Общие объекты. Группы подчиненных объектов. Порядок формирования и особенности работы с объектами конфигурации	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
3	3.1. Операции и журнал операций	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	3.2 Особенности ввода и регистрации операций	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	3.3 Типовые операции	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
4	4.1 Характеристика и классификация отчетов. Стандартные отчеты	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	4.2 Регламентированная отчетность. Порядок формирования отчетов	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
5	5.1 Калькулятор. Календарь. Временная блокировка. Групповое проведение документов.	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	5.2 Журнал регистрации и список активных пользователей. Запрет изменения данных.	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
6	6.1 Порядок заполнения информационной базы.	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	6.2 Учетные политики организаций	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
	6.3 Регистрация хозяйственных операций. Анализ хозяйственной деятельности.	Самостоятельное изучение разделов и тем	6	Проверка заданий
7	7.1 Параметры и права пользователя, порядок их настройки	Самостоятельное изучение разделов и тем	7	Проверка заданий
	7.2 Настройка точности вывода информации	Самостоятельное изучение разделов и тем	7	Проверка заданий
	7.3 Сохранение и архивирование конфигурации	Самостоятельное изучение разделов и тем	7	Проверка заданий
	Итого		111	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.08 Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
Дадян Э. Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.	http://znanium.com/bookread_2.php?book=480629
Дадян, Э. Г. Программирование и конфигурирование в системе "1С: Предприятие" : Учебник / Э. Г. Дадян. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 417 с.	http://znanium.com/go.php?id=907542
Дополнительная литература	
Дадян, Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : Учебное пособие / Э. Г. Дадян. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 283 с.	http://znanium.com/go.php?id=416778
Дадян, Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3 : Учебное пособие / Э. Г. Дадян. - 1. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 133 с.	http://znanium.com/go.php?id=953448
Садуев Н.Б. Основы конфигурирования в системе 1С Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. Б. Садуев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 53 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1177

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Садуев Н.Б. Основы конфигурирования в системе 1С Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. Б. Садуев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 53 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1177

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Садуев Н.Б. Основы конфигурирования в системе 1С Предприятие : методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. Б. Садуев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 53 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1177

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О	Занятия семинарского типа, занятия

поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 453	10 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaceX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) - 1 шт., компьютер в сб. (терминал N-Computing L300+монитор ДСВ 18,5 +клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт., принтер лазерный Xerox Plaser 3250, мультимедиа проектор NEC NP210,, доска магнитная офисная, стенды Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного и семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 530	14 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 16 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Системный блок	Занятия лекционного и семинарского типа

	<p>"Техномакс" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Тонкий клиент НРt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисклучит. право на исполъз. ПО), монитор LCD 18.5" Philips) - 14 шт., проектор Acer X115 DLP, МФУ Ricoh SP 150SUw, рулонный настенный экран, доска настенная 3-элементная.</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p> <p>1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 50 пользователей)</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №448</p>	<p>8 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 8 шт., доска настенная 3-элементная.</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №531</p>	<p>8 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 8 шт., доска настенная 3-элементная.</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная лаборатория № 536</p>	<p>9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная., стенды</p> <p>Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса,</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>

	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 268	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade

		Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №453 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	10 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaceX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) - 1 шт., компьютер в сб. (терминал N-Computing L300+монитор DCB 18,5 +клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт., принтер лазерный Xerox Plaser 3250, мультимедиа проектор NEC NP210., доска магнитная офисная, стенды Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 530 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	14 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 16 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Системный блок "Техномакс" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Тонкий клиент HPt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисключит. право на исполъз. ПО), монитор LCD 18.5" Philips) - 14 шт., проектор Acer X115 DLP, МФУ Ricoh SP 150SUw, рулонный настенный экран, доска настенная 3-элементная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 50 пользователей)
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №448 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	8 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в сб (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 8 шт., доска настенная 3-элементная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №531 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	8 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в сб (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 8 шт., доска настенная 3-элементная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
6	Учебная лаборатория №536 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в сб (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная., стенды Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
8	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 268 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Садуев Нима Батодоржиевич	Математика и физика, преподаватель математики и физики средней школы. Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии, Преподаватель высшей школы	к.ф.-м.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие
в составе ОПОП 09.03.03 Прикладная информатика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	11
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	20