

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 04.06.2026 10:57:11

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Факультет Ветеринарной медицины

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Терапия, клиническая диагностика,
акушерство и биотехнология

д.в.н., профессор

уч. ст., уч. зв.

Мантатова Н.В.

подпись

«28» апреля 2026

«УТВЕРЖЕНО»

И.о. декана
Ветеринарной медицины факультет

к.б.н. доцент

уч. ст., уч. зв.

Амагырова Т.О.

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

**Специальность 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) Ветеринария**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Иностранные и русский языки

Квалификация Ветеринарный врач

Форма обучения заочная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 2

Продолжительность в
часах/неделях 72/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа	12	12
Сам. работа	56	56
Итого	72	72

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.филол.н., Баяртуева Елена Петровна

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974);

составлена на основании учебного плана:

s360501_z_6.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Терапия, клиническая диагностика, акушерство и биотехнология

Протокол № 5 от 13.01.2026

Зав. кафедрой Мантатова Н.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета Ветеринарной медицины от «10» февраля 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии факультета Ветеринарной медицины

Внешний эксперт (представитель работодателя) директор БУ Ветеринарии "Бурятская республиканская научно-производственная ветеринарная лаборатория"

Зверева Ольга Алексеевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.</p> <p>Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).</p>
2	<p>Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.</p> <p>Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).</p>
3	<p>Цели: развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.</p> <p>Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).</p>

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Иностранный язык
---	-----------	------------------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Информатика
2	6 семестр	Производственная практика
3	6 семестр	Преддипломная практика
4	2 семестр	Введение в информационные технологии
5	6 семестр	Научно-исследовательская работа
6	6 семестр	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	6 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

Знать и понимать способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии;

Уровень 1	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 не знает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии
Уровень 2	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 плохо знает способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии
Уровень 3	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 знает в достаточной мере способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии
Уровень 4	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 знает в полной мере способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии

Уметь делать (действовать) осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;:							
Уровень 1	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам						
Уровень 2	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 плохо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам						
Уровень 3	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 умеет сносно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам						
Уровень 4	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 в полной мере умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам						
Владеть навыками (иметь навыки) деловой коммуникации в устной и письменной формах; технологией построения эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.:							
Уровень 1	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; технологией построения эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации						
Уровень 2	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 плохо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; технологией построения эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации						
Уровень 3	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 сносно владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; технологией построения эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации						
Уровень 4	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4 в полной мере владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; технологией построения эффективной коммуникации на государственном языке Российской Федерации						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи							
1.1	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Лек	1	1	УК-4		

1.2	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	Ср	1	4	УК-4		
1.3	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	Ср	1	4	УК-4		
1.4	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Пр	1	4	УК-4	1	
1.5	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	Ср	1	4	УК-4		
1.6	1.4 Лексические нормы русского языка	Пр	1	1	УК-4		
1.7	1.4 Лексические нормы русского языка	Ср	1	4	УК-4		
1.8	1.5 Фразеологические нормы русского языка	Ср	1	4	УК-4		
1.9	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	Ср	1	4	УК-4		
1.10	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	Ср	1	4	УК-4		
Раздел 2. Коммуникативные качества речи							
2.1	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Лек	1	1	УК-4		
2.2	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	Ср	1	4	УК-4		
2.3	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Пр	1	1	УК-4	1	
2.4	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	Ср	1	4	УК-4		
2.5	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Лек	1	1	УК-4		

2.6	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Пр	1	2	УК-4	1	
2.7	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	Ср	1	4	УК-4		
2.8	2.4 Этические нормы речевой культуры	Ср	1	4	УК-4		
2.9	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	Ср	1	4	УК-4		
2.10	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Лек	1	1	УК-4	1	
2.11	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	Ср	1	4	УК-4		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Марьева М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 323 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333629
Л1.2	Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов : Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 383 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=340999

Дополнительная литература

Л2.1	Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=326276
------	--

Методическая литература

Л3.1	Тихонова Е. Л., Аюшеев Б. Б. Русский язык и культура речи: нормативный аспект [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата. - , 2017. - 105 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01372
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
340	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (340)	162 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена, выдвигные мониторы, видеочасть, радиосистема, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

		Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	
442	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (442)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран переносной, проектор переносной, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 4 стенда. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

		типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Баяртуева Елена Петровна	доцент	к.филол.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			