

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 25.06.2026 09:18:05

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957abaef7b757a68

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой

Землеустройство

**К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Семиусова А.С.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор

Институт землеустройства, кадастров

**К.Б.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Балданов Н.Д.**

подпись

**«28» апреля 2026 г.**

## **Рабочая программа Дисциплины (модуля)**

### **Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель**

#### **21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

**Кадастры и право**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет, Экзамен, Курсовая работа

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Статус дисциплины в учебном плане относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

#### **Распределение часов дисциплины**

| Курс 4, 5<br>Семестр | Количество часов | Количество часов | Итого |
|----------------------|------------------|------------------|-------|
| Вид занятий          | УП               | УП               | УП    |
| Лекционные занятия   | 10               | 10               | 20    |
| Практические занятия | 12               | 14               | 26    |
| Контактная работа    | 22               | 24               | 46    |
| Сам. работа          | 46               | 111              | 157   |
| Итого                | 72               | 144              | 216   |

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент Гунтыпова Е.Э.

Программа дисциплины

**Кадастр недвижимости и мониторинг земель**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

b210302\_z\_5\_3У.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Землеустройство**

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Семиусова А.С.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_18\_»\_12\_\_\_\_\_ 20\_26\_г., протокол №\_4\_\_

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

\_\_\_\_\_   
Гатапов Михаил Алексеевич

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |              | Утверждаю<br>Заведующий кафедрой<br>Гунтыпова Е.Э. |              |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|
|       |                | протокол                      | Дата         | Подпись  | Дата         |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |  | «__»_20__ г. |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1 Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению государственного кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и (или) государственной регистрации недвижимости, определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления недвижимостью

Задачи: изучение основных положений ведения Единого государственного реестра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;  
 формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.В

ПКС-3: Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 1 | 2 семестр | Основы кадастра недвижимости                                  |
| 2 | 2 семестр | Топографическое черчение и инженерная графика                 |
| 3 | 3 семестр | Учебная практика  |
| 4 | 2 семестр | Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости) |
| 5 | 3 семестр | Основы градостроительства и планировки населенных мест        |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-3: Способен участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом;**

**ИД-1ПКС-3 Знает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью**

**ИД-1ПКС-4 Знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами**

**Знать и понимать** понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1ПКС-3 не знает и не понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью         |
| Уровень 2 | ИД-1ПКС-3 понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью                       |
| Уровень 3 | ИД-1ПКС-3 знает и понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью               |
| Уровень 4 | ИД-1ПКС-3 в полной мере знает и понимает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью |

**Уметь делать (действовать)** применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ИД-1ПКС-3 не умеет использовать нормы и правила застройки территорий; методика оценки качества зданий, сооружений; принципы и методика проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью |
|-----------|--|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Уровень 2   | ИД-1ПКС-3 умеет использовать нормы и правила застройки территорий; методика оценки качества зданий, сооружений; принципы и методика проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью, но допускает грубые ошибки                               |  |  |
| Уровень 3   | ИД-1ПКС-3 в достаточной степени умеет использовать нормы и правила застройки территорий; методика оценки качества зданий, сооружений; принципы и методика проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью, но допускает незначительные ошибки |  |  |
| Уровень 4   | ИД-1ПКС-3 в полной мере умеет использовать нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью   |  |  |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью:</b> |   |  |  |
| Уровень 1   | ИД-1ПКС-3 не владеет навыками применения норм и правил застройки территорий; методики оценки качества зданий, сооружений; принципов и методики проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью  |  |  |
| Уровень 2   | ИД-1ПКС-3 владеет некоторыми навыками применения норм и правил застройки территорий; методики оценки качества зданий, сооружений; принципов и методики проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью, но допускает грубые ошибки            |  |  |
| Уровень 3   | ИД-1ПКС-3 владеет навыками применения норм и правил застройки территорий; методики оценки качества зданий, сооружений; принципов и методики проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью, но допускает некоторые неточности                |  |  |
| Уровень 4   | ИД-1ПКС-3 в полной мере владеет навыками применения норм и правил застройки территорий; методики оценки качества зданий, сооружений; принципов и методики проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью                                     |  |  |
| Уровни сформированности компетенций   |   |  |  |
| компетенция не сформирована   | минимальный   | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компетенций   |   |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2  | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |   |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |   |  |  |
| <b>ПКС-4: Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ;</b>   |   |  |  |
| <b>ИД-1ПКС-3 Знает нормы и правила застройки территорий; методику оценки качества зданий, сооружений; принципы и методику проведения землеустроительных работ, информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с земельными ресурсами и недвижимостью</b>                       |   |  |  |
| <b>ИД-1ПКС-4 Знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</b>  |   |  |  |
| <b>Знать и понимать понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель:</b>  |   |  |  |
| Уровень 1   | ИД-1ПКС-4 не знает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами  |  |  |
| Уровень 2   | ИД-1ПКС-4 плохо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами  |  |  |
| Уровень 3   | ИД-1ПКС-4 знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки  |  |  |
| Уровень 4   | ИД-1ПКС-4 в полной мере знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами  |  |  |

| <b>Уметь делать (действовать) применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами:</b> |  |  |      |  |              |   |   |
|--|--|--|------|--|--------------|---|---|
| Уровень 1  | ИД-1ПКС-4 не умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами  |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 2  | ИД-1ПКС-4 умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки                               |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 3  | ИД-1ПКС-4 умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает незначительные ошибки                       |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 4  | ИД-1ПКС-4 в полной мере умеет использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами   |  |      |  |              |   |   |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками применения информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью:</b>                    |  |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 1  | ИД-1ПКС-4 не владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами   |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 2  | ИД-1ПКС-4 владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает грубые ошибки                      |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 3  | ИД-1ПКС-4 владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами, но допускает некоторые неточности               |  |      |  |              |   |   |
| Уровень 4  | ИД-1ПКС-4 в полной мере владеет навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами                                    |  |      |  |              |   |   |
| Уровни сформированности компетенций  |  |  |      |  |              |   |   |
| компетенция не сформирована  |  | минимальный  |      | средний  |              | высокий   |   |
| Оценки формирования компетенций  |  |  |      |  |              |   |   |
| Оценка «неудовлетворительно» -   |  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   |      | Оценка «хорошо» - уровень 3  |              | Оценка «отлично» - уровень 4  |   |
| Характеристика сформированности компетенции  |  |  |      |  |              |   |   |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач   |  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач |      | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач |              | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |   |
| <b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |  |      |  |              |   |   |
| Код занятия  | Наименование разделов (этапов) и тем   | Вид работ  | Курс | Часов  | Компетенции  | Интеракт.   | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| <b>Раздел 1. Кадастровая деятельность</b>  |  |  |      |  |              |   |   |
| 1.1  | Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения | Лек  | 4    | 2  | ПКС-3, ПКС-4 |   |   |
| 1.2  | Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности  | Лек  | 4    | 2  | ПКС-3, ПКС-4 |   | Лекция-презентация  |

|      |  |     |   |   |              |   |                            |
|------|--|-----|---|---|--------------|---|----------------------------|
| 1.3  | Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора   | Лек | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 | 2 | Лекция-презентация         |
| 1.4  | Основания для выполнения и результаты кадастровых работ  | Лек | 4 |   | ПКС-3, ПКС-4 |   | Лекция-презентация         |
| 1.5  | Комплексные кадастровые работы   | Лек | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Лекция-презентация         |
| 1.6  | Кадастровое деление  | Лек | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Лекция-презентация         |
| 1.7  | Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения | Пр  | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.8  | Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности  | Пр  | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 | 2 | Ролевая игра               |
| 1.9  | Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора   | Пр  | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.10 | Основания для выполнения и результаты кадастровых работ  | Пр  | 4 |   | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.11 | Комплексные кадастровые работы   | Пр  | 4 | 4 | ПКС-3, ПКС-4 | 2 | Ролевая игра               |
| 1.12 | Кадастровое деление  | Пр  | 4 | 2 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.13 | Предмет регулирования Федеральных законов № 221-ФЗ от 24.07.2007 года «О кадастровой деятельности» и №218-ФЗ от 13.07.2015 г. «О государственной регистрации недвижимости». Основные положения | Ср  | 4 | 6 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.14 | Кадастровый инженер. Формы организации кадастровой деятельности  | Ср  | 4 | 6 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.15 | Саморегулируемые организации кадастровых инженеров. Национальное объединение. Осуществление государственного надзора   | Ср  | 4 | 6 | ПКС-3, ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |

|   |   |     |   |    |             |   |                            |
|---|---|-----|---|----|-------------|---|----------------------------|
| 1.16  | Основания для выполнения и результаты кадастровых работ   | Ср  | 4 | 8  | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.17  | Комплексные кадастровые работы  | Ср  | 4 | 10 | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 1.18  | Кадастровое деление   | Ср  | 4 | 10 | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| <b>Раздел 2. Единый государственный реестр недвижимости</b> |   |     |   |    |             |   |                            |
| 2.1   | Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура   | Лек | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   |                            |
| 2.2   | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество | Лек | 5 | 4  | ПКС-3,ПКС-4 | 2 | Лекция-презентация         |
| 2.3   | Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  | Лек | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   |                            |
| 2.4   | Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости                                     | Лек | 5 |    | ПКС-3,ПКС-4 |   |                            |
| 2.5   | Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора   | Лек | 5 |    | ПКС-3,ПКС-4 |   |                            |
| 2.6   | Эффективность кадастровых действий  | Лек | 5 |    | ПКС-3,ПКС-4 |   |                            |
| 2.7   | Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура   | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 2.8   | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 | 2 | Ролевая игра               |
| 2.9   | Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   | Ролевая игра               |
| 2.10  | Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости                                     | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   | Ролевая игра               |
| 2.11  | Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора   | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 2.12  | Эффективность кадастровых действий  | Пр  | 5 |    | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |
| 2.13  | Единый государственный реестр недвижимости. Состав, структура   | Ср  | 5 | 18 | ПКС-3,ПКС-4 |   | Устный опрос, тестирование |

|   |   |     |   |    |             |  |                            |
|---|---|-----|---|----|-------------|--|----------------------------|
| 2.14  | Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество   | Ср  | 5 | 18 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 2.15  | Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  | Ср  | 5 | 18 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 2.16  | Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости   | Ср  | 5 | 17 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 2.17  | Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора   | Ср  | 5 | 10 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 2.18  | Эффективность кадастровых действий  | Ср  | 5 | 10 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| <b>Раздел 3. Государственный учет и мониторинг земель</b> |   |     |   |    |             |  |                            |
| 3.1   | Понятие и содержание государственного учета земель  | Лек | 5 |    | ПКС-3,ПКС-4 |  |                            |
| 3.2   | Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | Лек | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |  |                            |
| 3.3   | Понятие и содержание государственного учета земель  | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 3.4   | Понятие и содержание мониторинга земель. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | Пр  | 5 | 2  | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |
| 3.5   | Понятие и содержание государственного учета земель. Организация процесса учета земель   | Ср  | 5 | 10 | ПКС-3,ПКС-4 |  | Устный опрос, тестирование |

|     |   |    |   |    |              |                            |
|-----|---|----|---|----|--------------|----------------------------|
| 3.6 | Понятие и содержание мониторинга земель.<br>Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного мониторинга земель.<br>Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | Ср | 5 | 10 | ПКС-3, ПКС-4 | Устный опрос, тестирование |
|-----|---|----|---|----|--------------|----------------------------|

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 192 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=65700">https://znanium.com/catalog/document?id=65700</a>   |
| Л1.2 | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 256 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=200472">https://znanium.com/catalog/document?id=200472</a>  |
| Л1.3 | Землякова Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2014. - 357 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=283549">https://znanium.com/catalog/document?id=283549</a>  |
| Л1.4 | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., Кипа Л.В., Иванников Д.И. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 94 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=314649">https://znanium.com/catalog/document?id=314649</a> |
| Л1.5 | Фокин С. В., Шпортко О. Н. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 225 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=338856">https://znanium.com/catalog/document?id=338856</a>  |

Методическая литература

|      |  |
|------|--|
| Л3.1 | Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Е. Э. Гунтыпова ; рец. А. В. Дмитриева. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2025. -171 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 158-166 (73 назв.). - 50 экз. - 348.00 р... - Текст : непосредственный.<br><a href="https://elibr.bgscha.ru/sotru/06257">https://elibr.bgscha.ru/sotru/06257</a><br>КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: учебное пособие / Е.Э. Гунтыпова; ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова». – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2026. – 172 с. – (Высшее образование). |
|------|--|

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение  | Оборудование и ПО  | Адрес  |
|-----------------|---|--|--|
| 522             | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522) | 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы.<br><br>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft Office Pro Plus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 524 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации(524) | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы.  | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
|     |  | Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».  |  |
| 527 | Учебная аудитория для проведения лекций (527)  | 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы.<br><br>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.   | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 519 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (519)                                 | 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |   |
|--|--|---|
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)  |  |   |
| Наименование   | Доступ   |   |
| 1  | 2  |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»   | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>                                    |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                              |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»   | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>  |   |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):   |  |   |
| 1  | 2  |   |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)   | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>                    |   |
| Профессиональные базы данных   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                              |   |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:   |  |   |
| 1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие / М-во сельского хоз-ва Рос.Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Е. Э. Гунтыпова ; рец. А. В. Дмитриева. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2025. -171 с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 158-166 (73 назв.). - 50 экз. - 348.00 р... - Текст : непосредственный.<br><a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/06257">https://elib.bgsha.ru/sotru/06257</a> |  |   |
| 2. КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: учебное пособие / Е.Э. Гунтыпова; ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова». – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, 2026. – 172 с. – (Высшее образование).  |  |   |
| <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>   |  |   |
| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины   |  |   |
| Наименование программного продукты (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт                    |   |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года  | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа                                      |   |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса   |  |   |
| Информационно-правовой портал «Гарант»   | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |   |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                      |   |
| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)  |  |   |
| Наименование ЭИОС и доступ   | Доступ   | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1  | 2  | 3   |
| Официальный сайт академии  | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет   | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>                                  | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат   | в локальной сети академии  | -   |
| Корпоративный портал академии  | <a href="https://portal.bgsha.ru/">https://portal.bgsha.ru/</a>                        | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»   | в локальной сети академии  | -   |
| Портфолио обучающегося   | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>                                  | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки  | <a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>                            | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА   | <a href="https://elib.bgsha.ru/">https://elib.bgsha.ru/</a>                            | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

| <b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)</b> |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| ФИО преподавателя  | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка  | Ученая степень, ученое звание |
| 1  | 2   | 3                             |
| Гунтыпова Е.Э.   | Высшее образование - специалитет. Землеустройство. Инженер. Высшее образование - специалитет. Экономика, бухгалтерский учет и аудит. Экономист-бухгалтер Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости»<br>Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» | к.с.-х.н.доцент               |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы представления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обнование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1     |                |                                       |                     |
| 2     |                |                                       |                     |
| 3     |                |                                       |                     |
| 4     |                |                                       |                     |
| 5     |                |                                       |                     |
| 6     |                |                                       |                     |