

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 23.06.2026 16:35:09

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757a68

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Гунтыпова Е.Э.

подпись

«01» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«01» января 2026 г.

Рабочая программа

Дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02 Организация и планирование производства в земельно-имущественном комплексе

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Экономика и организация АПК**

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Брянская Ольга Леонидовна

Программа дисциплины

Организация и планирование производства в земельно-имущественном комплексе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

m21.04.02_z_1.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол №8

Программа одобрена на заседании кафедры

Кадастры и право

Протокол №5 от 17.12.2025 г.

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «18» декабря 2025 г., протокол №4

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Внешний эксперт (представитель работодателя) Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

 Гатапов М.А.

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Шобдоева Н.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: получение знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области организации и планирования в земельно-имущественном комплексе</p> <p>Задачи: - изучение научно-теоретических положений и обоснованию практических направлений рациональной организации и планирования производства в земельно-имущественном комплексе; - усвоение обучающимися методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны производственной, финансовой и инвестиционной деятельности</p>
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Территориальное планирование и устойчивое развитие сельских территорий
2	3 семестр	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	2 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-2: Способен осуществлять руководство по организации производственной деятельности предприятий и их подразделений;

Знать и понимать основные методы руководства коллективом в профессиональной деятельности; основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; методику оценки затрат и результатов деятельности организации;:

Уровень 1	ИД-1 ПКС-2 не знает и не понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации
Уровень 2	ИД-1 ПКС-2 плохо знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации
Уровень 3	ИД-1 ПКС-2 знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации, но допускает ошибки
Уровень 4	ИД-1 ПКС-2 в полной мере знает и понимает документацию СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации

Уметь делать (действовать) руководить коллективом в профессиональной деятельности в различных культурных условиях; анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности; применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять методику оценки затрат и результатов деятельности организации;:

Уровень 1	ИД-1 ПКС-2 не умеет применять на практике документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации
Уровень 2	ИД-1 ПКС-2 умеет применять на практике документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации, но допускает ошибки
Уровень 3	ИД-1 ПКС-2 умеет хорошо применять на практике документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации

Уровень 4	ИД-1 ПКС-2 умеет в полной мере применять на практике документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками коммуникации в профессиональной деятельности в различных культурных условиях; методами анализа эффективности инноваций; принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; навыками оценки затрат и результатов деятельности организации.:			
Уровень 1	ИД-1 ПКС-2 не владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации		
Уровень 2	ИД-1 ПКС-2 владеет некоторыми навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации		
Уровень 3	ИД-1 ПКС-2 владеет навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации		
Уровень 4	ИД-1 ПКС-2 владеет в совершенстве навыками применения документацией СМК и соблюдения прав интеллектуальной собственности, знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-5: Способен разрабатывать планы организационно-технических мероприятий, оценивать эффективность инновационных решений, технологических рисков при их реализации;			
Знать и понимать основные методы руководства коллективом в профессиональной деятельности; основные принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; методику оценки затрат и результатов деятельности организации.:			
Уровень 1	ИД-2ПКС-5 не знает и не понимает комплексные планы-графики выполнения работ		
Уровень 2	ИД-2ПКС-5 плохо знает и понимает комплексные планы-графики выполнения работ		
Уровень 3	ИД-2ПКС-5 знает и понимает комплексные планы-графики выполнения работ, но допускает ошибки		
Уровень 4	ИД-2ПКС-5 в полной мере знает и понимает комплексные планы-графики выполнения работ		
Уметь делать (действовать) руководить коллективом в профессиональной деятельности в различных культурных условиях; анализировать эффективность инноваций и эффективность инновационной деятельности; применять принципы, приемы, функции, методы работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; применять методику оценки затрат и результатов деятельности организации.:			
Уровень 1	ИД-2ПКС-5 не умеет использовать комплексные планы-графики выполнения работ		
Уровень 2	ИД-2ПКС-5 умеет использовать комплексные планы-графики выполнения работ, но допускает ошибки		

Уровень 3	ИД-2ПКС-5 хорошо умеет использовать комплексные планы-графики выполнения работ						
Уровень 4	ИД-2ПКС-5 в полной мере умеет использовать комплексные планы-графики выполнения работ						
Владеть навыками (иметь навыки) навыками коммуникации в профессиональной деятельности в различных культурных условиях; методами анализа эффективности инноваций; принципами, приемами, функциями, методами работы с персоналом в сфере управления земельными ресурсами; навыками оценки затрат и результатов деятельности организации.:							
Уровень 1	ИД-2ПКС-5 не владеет навыками применения комплексных планов-графиков выполнения работ						
Уровень 2	ИД-2ПКС-5 владеет навыками применения комплексных планов-графиков выполнения работ, но допускает неточности						
Уровень 3	ИД-2ПКС-5 владеет навыками применения комплексных планов-графиков выполнения работ						
Уровень 4	ИД-2ПКС-5 владеет в совершенстве навыками применения комплексных планов-графиков выполнения работ						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Организация производства в земельно-имущественном комплексе							
1.1	Предмет метод и задачи науки «Организация и планирование производства в земельно-имущественном комплексе»	Лек	1	1	ПКС-2, ПКС-5	1	лекция-визуализация
1.2	Предмет метод и задачи науки «Организация и планирование производства в земельно-имущественном комплексе»	Ср	1	13	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование
1.3	Система ведения сельского хозяйства	Ср	1	13	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование
1.4	Формирование земельной территории и организация использования земли	Ср	1	14			опрос, тестирование
Раздел 2. Планирование производства в земельно-имущественном комплексе							

2.1	Планирование и его роль в организации производства на предприятии	Лек	1	1	ПКС-2, ПКС-5	1	лекция-визуализация
2.2	Планирование и его роль в организации производства на предприятии	Пр	1	2	ПКС-2, ПКС-5		тестирование
2.3	Планирование и его роль в организации производства на предприятии	Ср	1	14	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование
2.4	Процесс и организация планирования на предприятии	Лек	1	1	ПКС-2, ПКС-5		проверка конспекта
2.5	Процесс и организация планирования на предприятии	Пр	1	2	ПКС-2, ПКС-5	2	решение кейс-задач, проверка кейс-задач
2.6	Процесс и организация планирования на предприятии	Ср	1	14	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование
2.7	Сущность стратегического планирования на предприятии	Ср	1	12	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование
2.8	Структура и содержание бизнес-плана	Лек	1	1	ПКС-2, ПКС-5		лекция-визуализация
2.9	Структура и содержание бизнес-плана	Пр	1	2	ПКС-2, ПКС-5		
2.10	Структура и содержание бизнес-плана	Ср	1	14	ПКС-2, ПКС-5		опрос, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Афитов Э.А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 344 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=213169
Л1.2	Тушканов М. П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б., Гурьянова Н.М., Максимов А.А., Максимов А.Ф. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 270 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=351775
Л1.3	Фатхутдинов Р. А. Организация производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 544 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444834

Дополнительная литература

Л2.1	Платонов И.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2012. - 128 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=216855
Л2.2	Тушканов М. П., Максимов А.Ф., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б., Гурьянова Н.М., Максимов А.А. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=432233
Л2.3	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Бершицкий Ю. И., Парамонова П. Ф. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник. - СПб.: Изд-во "Лань", 2018. - 472

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	
457	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (457)	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
449	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, проектор. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
Брянская О.Л. Организация и планирование производства. [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса/ О.Л.Брянская – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018 – 44 с.			

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Брянская Ольга Леонидовна	Высшее, экономист по бухгалтерскому учету, экономист Профессиональная переподготовка "Преподаватель высшей школы" Профессиональная переподготовка "Государственное и муниципальное управление"	к.э.н.доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			