

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 02.06.2026 11:03:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и организация АПК

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Шобдоева Н.В.

подпись

«20» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.12 Менеджмент

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятия**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объем дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 3	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Контактная работа	32	32
Сам. работа	184	184
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
Гармаева Людмила Бургэдовна

Программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- 08.043. Профессиональный стандарт «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_5 ЭП.plx

утвержденного Ученым советом вуза от _____ протокол № _____

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и организация АПК

Протокол № 6 от 20 января 2026 года.

Зав. кафедрой Шобдоева Н.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026 г., протокол №5	
Председатель методической комиссии Экономический факультет	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	консультант отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия
_____ подпись	_____ Жербанова Чимита Зоригтсоевна И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Задачи: формирование теоретических знаний и практических навыков по основам менеджмента; систематизация знаний обучающихся в области теории и практики менеджмента

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.О
------------	------

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Введение в специальность
2	2 семестр	Ознакомительная практика
3	2 семестр	Общественный проект "Обучение служением"

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Производственная практика
2	6 семестр	Научно-исследовательская работа
3	4 семестр	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	9 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Знать и понимать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

Уровень 1	ИД-1 Не знает и не понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Не знает и не понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 2	ИД-1 Поверхностно знает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Поверхностно методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 3	ИД-1 Свободно знает и понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Свободно знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды
Уровень 4	ИД-1 Знает и понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Знает и понимает, методы эффективного взаимодействия с другими членами команды

Уметь делать (действовать) управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

Уровень 1	ИД-1 Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 2	ИД-1 Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 3	ИД-1 Умеет в целом использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Умеет хорошо и эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 4	ИД-1 Умеет отлично использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 Умеет отлично и эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи

Владеть навыками (иметь навыки) управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

Уровень 1	ИД-1 Владеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде ИД-2 Владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Уровень 2	ИД-1 Не владеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде ИД-2 Не владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с

	другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи		
Уровень 3	ИД-1 Владеет в целом эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде ИД-2 Владеет в способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи		
Уровень 4	ИД-1 Владеет отлично и эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде ИД-2 Владеет отлично способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;			
Знать и понимать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:			
Уровень 1	ИД-1 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-2 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-3 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-4 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-5 Не знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.		
Уровень 2	ИД-1 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-2 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-3 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-4 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-5 Знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.		
Уровень 3	ИД-1 Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-2 Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-3 Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-4 Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-5 Знает хорошо о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.		
Уровень 4	ИД-1 Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-2 Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-3 Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-4 Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда. ИД-5 Знает отлично о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. труда.		

	ИД-4 Владеет хорошо управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-5 Владеет хорошо управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Уровень 4	ИД-1 Владеет отлично управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-2 Владеет отлично управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-3 Владеет отлично управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-4 Владеет отлично управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИД-5 Владеет отлично управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. История развития менеджмента							
1.1	Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента.	Лек	3	4	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
1.2	Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
1.3	Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения.	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
1.4	Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
1.5	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента.	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация

1.6	Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента.	Пр	3	2	УК-6,УК-3		опрос, практическая работа
1.7	Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления	Пр	3	2	УК-6,УК-3	2	опрос, кейс-задачи
1.8	Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения.	Пр	3	2	УК-6,УК-3	2	опрос, кейс-задачи
1.9	Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций	Пр	3	2	УК-6,УК-3		опрос, практическая работа
1.10	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность менеджмента.	Пр	3	2	УК-6,УК-3	2	опрос, кейс-задачи
1.11	Исторические предпосылки менеджмента. Научные школы менеджмента.	Ср	3	23	УК-6,УК-3		опрос тестирование
1.12	Управление и менеджмент. Сущность, виды и система управления (менеджмента) Принципы менеджмента. Методы управления	Ср	3	23	УК-6,УК-3		опрос тестирование
1.13	Процесс и функции управления. Коммуникации в системе управления. Управленческая информация. Управленческие решения.	Ср	3	23	УК-6,УК-3		опрос тестирование
1.14	Понятие, сущность и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среды организаций. Структуризация деятельности организаций	Ср	3	23	УК-6,УК-3		опрос тестирование
1.15	Понятие и сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке и показатели эффективности менеджмента. Социальная эффективность	Ср	3	23	УК-6,УК-3		опрос тестирование

	менеджмента.						
Раздел 2. Место и роль менеджера в управлении организацией							
2.1	Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
2.2	Управление конфликтами.	Лек	3	2	УК-6,УК-3		Лекция -визуализация
2.3	Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива	Пр	3	4	УК-6,УК-3		опрос, практическая работа
2.4	Управление конфликтами.	Пр	3	2	УК-6,УК-3	2	опрос, кейс-задачи
2.5	Менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции. Лидерские качества менеджера. Стиль управления и имидж менеджера. Этика и социальная ответственность менеджера.	Ср	3	24	УК-6,УК-3		опрос тестирование
2.6	Трудовой коллектив (группа): понятие, виды. Команда и этапы ее формирования. Неформальные коллективы в организации. Формирование и диагностика трудового коллектива	Ср	3	24	УК-6,УК-3		опрос тестирование
2.7	Управление трудовыми конфликтами.	Ср	3	21	УК-6,УК-3		опрос тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 342 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=344986
Л1.2	Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 197 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348742
Л1.3	Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 656 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=349245

Дополнительная литература

Л2.1	Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=426445
Л2.2	Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 186 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431645
Л2.3	Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 332 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431646
Л2.4	Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 216
Л2.5	Райченко А. В. Общий менеджмент: Доп. Мин. образования РФ в качестве учебного пособия для слушателей образовательных учреждений. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 384
Л2.6	Бурхиева Т. Ц., Бураев Ф. В., Ишигинов И. В., Тимофеева Н. С. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебно- метод. пособие для семинарских занятий и СРС экон. фак-та по направлению 080200.62

"Менеджмент". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2013. - 150 – Режим доступа: <http://portal.bgsha.ru/disk/showFile/106001/?&ncc=1&ts=1512979819&filename=%C1%F3%F0%F5%E8%E5%E2%E0+%C1%F3%F0%E0%E5%E2.pdf>

Л2.7 Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Трофимов В. В., Петров А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров: Доп. Советом УМО в кач-ве учебника по направлению "Менеджмент". - Москва: Юрайт, 2012. - 641 – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?12&id=urait.content.A95B809C-AC34-4261-AC60-D0741643EFE4&type=c_pub

Л2.8 Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: . - М.: ООО "ИД "Вильямс", 2008. - 672

Л2.9 Мумладзе Р. Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе:рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям. - Москва: КНОРУС, 2016. - 376

Л2.10 Ниесов И., Тышковская Е. Мягкий менеджмент. Как привлечь лучших, развивать способных и руководить эффективно:издание для досуга. - Москва: Издательство АСТ, 2023. - 368

Л2.11 Веснин В. Р. Менеджмент:учебник. - Москва: Проспект, 2015. - 616

Методическая литература

Л3.1 Тимофеева Н. С., Гармаева Л. Б., Дугина Е. Л., Шобдоева Н. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавриата). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2024. - 228 – Режим доступа: <https://elib.bgsha.ru/sotru/02849>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 станд. Лицензионное ПО: Kaspersky	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
		Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	
457	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (457)	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 станд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
449	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, проектор. 1 станд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ

СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Менеджмент : учебное пособие (уровень бакалавриата) / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева ; рец.: Е. Л. Дугина, Н. В. Шобдоева ; М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2024. - 228 с. : табл. - (Высшее образование). - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/02849	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Людмила Бургэдовна	Высшее образование –специалитет, Педагогика и методика начального образования, квалификация учитель начальных классов Высшее образование –специалитет, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист Высшее образование –магистратура менеджмент, магистр Экологический менеджмент Подготовка кадров высшей школы –аспирантура Экономикаквалификация исследователь-преподаватель исследователь	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			