

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинев, Балкото, Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:27
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Бухгалтерский учет и аудит</p> <hr/> <p>уч. ст., уч. зв.</p> <hr/> <p>ФИО</p> <hr/> <p>подпись</p> <p>« __ » _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Декан экономического факультета</p> <hr/> <p>уч. ст., уч. зв.</p> <hr/> <p>ФИО</p> <hr/> <p>подпись</p> <p>« __ » _____ 20__ г.</p>
---	--

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Бухгалтерский учет и аудит	
Разработчик	<hr/> <p>подпись</p>	<hr/> <p>уч.ст., уч. зв.</p>
		<hr/> <p>И.О.Фамилия</p>
Внутренние эксперты: Председатель методической комиссии факультета Агробизнеса и межкультурных коммуникаций	<hr/> <p>подпись</p>	<hr/> <p>уч.ст., уч. зв.</p>
		<hr/> <p>И.О.Фамилия</p>
Заведующий методическим кабинетом УМУ	<hr/> <p>подпись</p>	<hr/> <p>И.О.Фамилия</p>

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
Профессиональные компетенции				
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способностью на основе анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов Критерии оценивания Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания
	Не предусмотрены учебным планом
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Кейс-задачи Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Брейн-ринг» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Полнота знаний	знает сущность, содержание и критерии бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга, общие принципы построения, основные инструменты и методы; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	не знает сущность, содержание и критерии бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга, общие принципы построения, основные инструменты и методы; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	знает плохо. сущность, содержание и критерии бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга, общие принципы построения, основные инструменты и методы; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	знает сущность, содержание и критерии бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга, общие принципы построения, основные инструменты и методы; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	знает хорошо сущность, содержание и критерии бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга, общие принципы построения, основные инструменты и методы; методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте	Перечень вопросов к зачету Перечень экзаменационных вопросов Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса Кейс-задачи Комплект

			организации производства и управления в экономическом субъекте					заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект заданий для деловой игры «Брейн ринг» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга для ведения профессиональной деятельности; находить управленческие решения в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; оценивать существенность информации в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга	не умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга для ведения профессиональной деятельности; находить управленческие решения в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; оценивать существенность информации в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга	умеет неуверенно использовать систему знаний в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга для ведения профессиональной деятельности; находить управленческие решения в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; оценивать существенность информации в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга	умеет использовать систему знаний в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга для ведения профессиональной деятельности; находить управленческие решения в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; оценивать существенность информации в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга	умеет уверенно использовать систему знаний в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга для ведения профессиональной деятельности; находить управленческие решения в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; оценивать существенность информации в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет приемами и технологией обобщения информации в рамках	не владеет приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета,	владеет неуверенно приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или	владеет приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета,	владеет уверенно приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем управленческого учета,	

			<p>автономной или интегрированной систем управленческого учета, приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга; способностью принятия управленческих решений в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета и контроллинга</p>	<p>приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга; способностью принятия управленческих решений в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета и контроллинга</p>	<p>интегрированной систем управленческого учета, приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга; способностью принятия управленческих решений в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета и контроллинга</p>	<p>приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга; способностью принятия управленческих решений в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета и контроллинга</p>	<p>приемами оценки состояния организации с точки зрения контроллинга; способностью принятия управленческих решений в области бухгалтерского управленческого учёта и контроллинга на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского управленческого учета и контроллинга</p>	
--	--	--	--	---	---	---	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база	
проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б.1.В.11 Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень экзаменационных вопросов

1. Сущность понятия контроллинга (ПК-5)
2. Важнейшие предпосылки возникновения контроллинга в российских организациях (ПК-5)
3. Школы контроллинга (ПК-5)
4. Структура и содержание контроллинга (ПК-5)
5. Функции контроллинга (ПК-5)
6. Предмет, элементы и объекты контроллинга (ПК-5)
7. Метод и инструментарий контроллинга (ПК-5)
8. Классификация показателей в системе контроллинга организации (ПК-5)
9. Виды контроллинга (ПК-5)
10. Миссия, цели, задачи контроллинга (ПК-5)
11. Принципы контроллинга (ПК-5)
12. Концепция и модели контроллинга (ПК-5)
13. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области внутреннего контроля (контроллинга) (ПК-5)
14. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
15. Функции управления и бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
16. Бухгалтерский управленческий учет и его роль в организации информационной учетной системы организации (ПК-5)
17. Характерные черты бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
18. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
19. Основные объекты бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
20. Составные части бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)

21. Взаимосвязь и отличительные особенности бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учета (ПК-5)
22. Общие принципы и задачи организации бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
23. Понятие издержек, затрат и расходов (ПК-5, ТФ В/01.6)
24. Виды издержек (ПК-5, ТФ В/01.6)
25. Основные направления и признаки классификации затрат в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге (ПК-5, ТФ В/01.6)
26. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений (ПК-5, ТФ В/01.6)
27. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли (, ПК-5, ТФ В/01.6)
28. Классификация затрат для контроля и регулирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
29. Понятие доходов организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
30. Основные направления и признаки классификации доходов в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге (ПК-54, ТФ В/01.6)
31. Классификация доходов по отраслям деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
32. Классификация доходов по видам деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
33. Классификация доходов по источникам формирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
34. Классификация по характеру налогообложения (ПК-5, ТФ В/01.6)
35. Классификация доходов по влиянию инфляционного процесса (ПК-5, ТФ В/01.6)
36. Классификация доходов по периоду формирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
37. Планирование и контроль затрат и доходов (ПК-5, ТФ В/01.6)
38. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
39. Бюджетирование как основа плановой работы экономического субъекта (ПК-5, ТФ В/01.6)
40. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению (ПК-5, ТФ В/01.6)
41. Виды смет (ПК-5, ТФ В/01.6)
42. Понятие бюджетного цикла (ПК-5, ТФ В/01.6)
43. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
44. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
45. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
46. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков (ПК-5, ТФ В/01.6)
47. Содержание и порядок разработки бюджета денежных средств (ПК-5, ТФ В/01.6)
48. Содержание и порядок разработки бюджета инвестиций (ПК-5, ТФ В/01.6)
49. Содержание и порядок разработки бюджетного бухгалтерского баланса (ПК-5, ТФ В/01.6)
50. Значение этих документов в плановой работе предприятия (ПК-5, ТФ В/01.6)
51. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки (ПК-5, ТФ В/01.6)
52. Бюджетный контроль (ПК-5, ТФ В/01.6)
53. Понятие места затрат и их классификация (ПК-5, ТФ В/01.6)
54. Понятие центра ответственности и их классификация (ПК-5, ТФ В/01.6)
55. Организация бухгалтерского управленческого учета и отчетности по центрам ответственности (ПК-5, ТФ В/01.6)
56. Критерии оценки деятельности центров ответственности (ПК-5, ТФ В/01.6)
57. Понятие сегмента деятельности и его виды (ПК-5, ТФ В/01.6)
58. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности (ПК-5, ТФ В/01.6)
59. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания (ПК-5, ТФ В/01.6)
60. Организация внутреннего контроля текущих и будущих результатов деятельности центров ответственности и сегментов бизнеса (ПК-5, ТФ В/01.6)
61. Группировка издержек производства и продажи продукции по видам затрат (ПК-5, ТФ В/01.6)
62. Методы определения количества материальных ресурсов (ПК-5, ТФ В/01.6)
63. Варианты оценки расхода материалов в бухгалтерском управленческом учете (ПК-5, ТФ В/01.6)
64. Бухгалтерский управленческий учет затрат на содержание персонала (ПК-5, ТФ В/01.6)
65. Бухгалтерский управленческий учет калькуляционных затрат (ПК-5, ТФ В/01.6)
66. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
67. Понятие и виды калькуляций (ПК-5, ТФ В/01.6)
68. Принципы и способы калькулирования себестоимости продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)
69. Понятие и виды себестоимости (ПК-54, ТФ В/01.6)
70. Основные методы калькулирования (ПК-5, ТФ В/01.6)

71. Производные методы калькулирования себестоимости продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)
72. Контроль процесса формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)
73. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
74. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
75. Расчет потребностей в материальных ресурсах (ПК-5, ТФ В/01.6)
76. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения (ПК-5, ТФ В/01.6)
77. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
78. Бухгалтерский управленческий учет затрат на производство продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)
79. Планирование производственной деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
80. Контроль и анализ выполнения производственной программы (ПК-5, ТФ В/01.6)
81. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
82. Бухгалтерский управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
83. Планирование продаж (ПК-5, ТФ В/01.6)
84. Контроль и анализ выполнения плана продаж (ПК-5, ТФ В/01.6)
85. Классификация систем бухгалтерского управленческого учета (ПК-5, ТФ В/01.6)
86. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «Стандарт-кост» (ПК-5, ТФ В/01.6)
87. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «Директ-костинг» (ПК-5, ТФ В/01.6)
88. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «ЛТ» (ПК-5, ТФ В/01.6)
89. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «АВС» (ПК-5, ТФ В/01.6)
90. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе «Таргет-костинг» (ПК-5, ТФ В/01.6)
91. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА) (ПК-5, ТФ В/01.6)
92. Варианты организации бухгалтерского управленческого учета (ПК-5, ТФ В/01.6)
93. Модели контроллинга (ПК-5, ТФ В/01.6)
94. Понятие организации бухгалтерского управленческого учета (ПК-5, ТФ В/01.6)
95. Документарное обеспечение ведения бухгалтерского управленческого учета (ПК-5, ТФ В/01.6)
96. Этапы организации бухгалтерского управленческого учета (ПК-5, ТФ В/01.6)
97. Требования к созданию службы контроллинга (ПК-5, ТФ В/01.6)
98. Алгоритм создания службы контроллинга (ПК-5, ТФ В/01.6)
99. Источники информации для службы контроллинга (ПК-5, ТФ В/01.6)
100. Состав службы контроллинга (ПК-5, ТФ В/01.6)
101. Понятие об управленческих решениях и их классификация (ПК-5, ТФ В/01.6)
102. Роль управленческого учета и контроллинга в подготовке информации для принятия управленческих решений (ПК-5, ТФ В/01.6)
103. Методы, используемые для принятия управленческих решений (ПК-5, ТФ В/01.6)
104. Методика СVP-анализа (ПК-5, ТФ В/01.6)
105. Методика принятия решений по ассортиментной политике (ПК-5, ТФ В/01.6)
106. Методика принятия решений по ценообразованию (ПК-5, ТФ В/01.6)
107. Методика принятия решений по инвестиционным проектам (ПК-5, ТФ В/01.6)

Перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Сущность понятия контроллинга (ПК-5)
2. Важнейшие предпосылки возникновения контроллинга в российских организациях (ПК-5)
3. Школы контроллинга (ПК-5)
4. Структура и содержание контроллинга (ПК-5)
5. Функции контроллинга (ПК-5)
6. Предмет, элементы и объекты контроллинга (ПК-5)
7. Метод и инструментарий контроллинга (ПК-5)
8. Классификация показателей в системе контроллинга организации (ПК-5)
9. Виды контроллинга (ПК-5)
10. Миссия, цели, задачи контроллинга (ПК-5)
11. Принципы контроллинга (ПК-5)
12. Концепция и модели контроллинга (ПК-5)
13. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области внутреннего контроля (контроллинга) (ПК-5)

14. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
15. Функции управления и бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
16. Бухгалтерский управленческий учет и его роль в организации информационной учетной системы организации (ПК-5)
17. Характерные черты бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
18. Предмет и метод бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
19. Основные объекты бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
20. Составные части бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
21. Взаимосвязь и отличительные особенности бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учета (ПК-5)
22. Общие принципы и задачи организации бухгалтерского управленческого учета (ПК-5)
23. Понятие издержек, затрат и расходов (ПК-5, ТФ В/01.6)
24. Виды издержек (ПК-5, ТФ В/01.6)
25. Основные направления и признаки классификации затрат в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге (ПК-54, ТФ В/01.6)
26. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений (ПК-5, ТФ В/01.6)
27. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли (ПК-5, ТФ В/01.6)
28. Классификация затрат для контроля и регулирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
29. Понятие доходов организации (ПК-54, ТФ В/01.6)
30. Основные направления и признаки классификации доходов в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге (ПК-5, ТФ В/01.6)
31. Классификация доходов по отраслям деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
32. Классификация доходов по видам деятельности (ПК-5, ТФ В/01.6)
33. Классификация доходов по источникам формирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
34. Классификация по характеру налогообложения (ПК-5, ТФ В/01.6)
35. Классификация доходов по влиянию инфляционного процесса (ПК-5, ТФ В/01.6)
36. Классификация доходов по периоду формирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
37. Планирование и контроль затрат и доходов (ПК-5, ТФ В/01.6)
38. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
39. Бюджетирование как основа плановой работы экономического субъекта (ПК-5, ТФ В/01.6)
40. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению (ПК-5, ТФ В/01.6)
41. Виды смет (ПК-5, ТФ В/01.6)
42. Понятие бюджетного цикла (ПК-5, ТФ В/01.6)
43. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
44. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
45. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации (ПК-5, ТФ В/01.6)
46. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков (ПК-5, ТФ В/01.6)
47. Содержание и порядок разработки бюджета денежных средств (ПК-5, ТФ В/01.6)
48. Содержание и порядок разработки бюджета инвестиций (ПК-5, ТФ В/01.6)
49. Содержание и порядок разработки бюджетного бухгалтерского баланса (ПК-5, ТФ В/01.6)
50. Значение этих документов в плановой работе предприятия (ПК-5, ТФ В/01.6)
51. Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки (ПК-5, ТФ В/01.6)
52. Бюджетный контроль (ПК-5, ТФ В/01.6)
53. Понятие места затрат и их классификация (ПК-5, ТФ В/01.6)
54. Понятие центра ответственности и их классификация (ПК-54, ТФ В/01.6)
55. Организация бухгалтерского управленческого учета и отчетности по центрам ответственности (ПК-5, ТФ В/01.6)
56. Критерии оценки деятельности центров ответственности (ПК-5, ТФ В/01.6)
57. Понятие сегмента деятельности и его виды (ПК-5, ТФ В/01.6)
58. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности (ПК-5, ТФ В/01.6)
59. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания (ПК-5, ТФ В/01.6)
60. Организация внутреннего контроля текущих и будущих результатов деятельности центров ответственности и сегментов бизнеса (ПК-5, ТФ В/01.6)
61. Группировка издержек производства и продажи продукции по видам затрат (ПК-5, ТФ В/01.6)
62. Методы определения количества материальных ресурсов (ПК-5, ТФ В/01.6)
63. Варианты оценки расхода материалов в бухгалтерском управленческом учете (ПК-5, ТФ В/01.6)

64. Бухгалтерский управленческий учет затрат на содержание персонала (ПК-5, ТФ В/01.6)
65. Бухгалтерский управленческий учет калькуляционных затрат (ПК-5, ТФ В/01.6)
66. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования (ПК-5, ТФ В/01.6)
67. Понятие и виды калькуляций (ПК-5, ТФ В/01.6)
68. Принципы и способы калькулирования себестоимости продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)
69. Понятие и виды себестоимости (ПК-5, ТФ В/01.6)
70. Основные методы калькулирования (ПК-54, ТФ В/01.6)
71. Производные методы калькулирования себестоимости продукции (ПК-54, ТФ В/01.6)
72. Контроль процесса формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции (ПК-5, ТФ В/01.6)

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Критерии оценки к зачету

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и

обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости

Комплект заданий для практических работ

Тема. Теоретические основы контроллинга

Задание 1. Охарактеризуйте типы контроллинга. Ответы представьте в виде таблицы с использованием текстового редактора MS Word

Задание 2. Увяжите приведенные в таблице функции контроллинга с их содержанием

Функция	Правильный ответ	Содержание
Информационная		А) Перспективное планирование и координация развития экономического субъекта в будущем на основе анализа и оценки результатов деятельности
Коммуникационная		Б) Обеспечение менеджеров всех уровней управления информацией, которая необходима для текущего планирования, контроля и принятия оперативных управленческих решений
Контрольная		В) Формирование информации, которая является основой внутренней коммуникационной связи между уровнями управления и различными структурными подразделениями одного уровня
Прогнозная		Г) Оперативный контроль и оценка результатов деятельности внутренних подразделений и организации в целом в достижении цели

Тема. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Задание 4. Допишите пропущенные слова в тексте

Цель учёта состоит в предоставлении информации всем заинтересованным пользователям о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении.

Цель учёта – в информационном обеспечении менеджеров различного уровня для принятия ими управленческих решений.

Задание 5. Опишите отличия финансового и управленческого учёта. Ответы представьте в виде таблицы с использованием текстового редактора MS Word

Задание 6. В таблице указаны понятия по поступлениям и расходу средств

Понятие	Операция
1. Расход средств	
1.1. Затраты, непосредственно связанные с производством продукции	
1.2. Коммерческие расходы	
1.3. Расходы, не относящиеся к процессам производства и сбыта	
2. Приход средств	
2.1. Выручка от реализации продукции	
2.2. Поступление средств от других видов деятельности	
2.3. Прочие поступления денежных средств	

На предприятии произведены следующие факты хозяйственной жизни:

1. произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
2. поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором;
3. во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
4. страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
5. начислена амортизация основных средств предприятия;
6. получен и оплачен материал от поставщиков;

7. поступил платеж за реализованные изделия и услуги.

К каким понятиям, указанным в таблице, вы бы отнесли вышеуказанные поступления и расходы? К какому виду учета (финансовому или управленческому) относится каждый факт?

Тема. Затраты и доходы в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге

Задание 8. Укажите, к постоянным или переменным относятся затраты организации, отраженные в таблице. Используйте текстовый редактор MS Word

Перечень затрат организации	Постоянные затраты	Переменные затраты
корма		
заработная плата работников растениеводства		
заработная плата работников вспомогательных производств		
плата за аренду складских помещений		
отопление и освещение зданий ферм и управления		
затраты на гарантийное обслуживание и ремонт		
амортизация зданий ферм и управления		
топливо и энергия на технологические цели		
расходы на рекламу		
затраты на упаковку продукции		
заработная плата кассира бухгалтерии		
затраты на доставку кормов		
расходы на страхование		

Задание 9. Организация производит и реализует сельскохозяйственную продукцию на рынке. Приведен перечень затрат предприятия: корма; зарплата зоотехника организации; затраты на электроэнергию; заработная плата продавцов; заработная плата бухгалтера; амортизация основных средств; затраты на рекламу. Определите, к какой категории из перечисленных ниже можно отнести вышеперечисленные затраты (затраты могут относиться к нескольким пунктам, например, могут быть одновременно постоянными и административными): а) переменные, б) постоянные, в) затраты отчетного периода, г) административные, д) затраты по маркетингу, е) производственные, ж) прямые затраты на заработную плату, и) производственные накладные расходы. Результаты отразите в нижеприведенной таблице с использованием текстового редактора MS Word

Задание 10. В таблице отражены данные об объеме производства продукции и затратах на ее производство. Закончите расчеты по определению затрат на производство продукции

Объем производства, ед.	50000	60000	70000
Переменные затраты, всего, д.е.		460000	
Постоянные затраты, всего, д.е.		740000	
Общие затраты, всего, д.е.			
Переменные затраты на единицу, д.е.			
Постоянные затраты на единицу, д.е.			
Общие затраты на единицу, д.е.			

Тема. Бюджетирование как инструмент бухгалтерского управленческого учета и контроллинга

Задание 12. Организация для сельхозтоваропроизводителей производит два типа двигателей для автомашин, используя в качестве основных материалов сплав № 1 и сплав № 2. Учетной политикой предусмотрено применение метода ФИФО.

Таблица - План развития предприятия на отчетный год

Показатели	Мотор	
	№ 1	№ 2
Планируемые продажи, шт.	2500	500
Цена продажи одной единицы, руб.	300	400
Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, шт.	550	25
Планируемая стоимость прямых затрат, руб./кг	3,5	5
Планируемая стоимость труда производственных рабочих, руб./час	10	10

Таблица - Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции

Показатель	Мотор	
	№ 1	№ 2
Сплав № 1, кг	6	6
Сплав № 2, кг	3	4
Труд производственных рабочих, час	2	3
Планируемые запасы материалов на конец периода, кг	4000	1000

Таблица - Планируемые накладные расходы

Накладные расходы	Показатель	Сумма, руб.	
Переменные	Заработная плата вспомогательных рабочих	150000	
	Премии рабочим	160000	
	Электроэнергия	45000	
	Ремонт	35000	
Постоянные	Амортизация	115000	
	Налог на имущество	25000	
	Заработная плата мастеров	50000	
	Электроэнергия	10000	
	Ремонт	10000	
	Итого	600000	
	Расходы по НИОКР		
	Заработная плата	105000	
	Материалы	31000	
	Итого	136000	
	Расходы по маркетингу		
	Заработная плата	65000	
	Реклама	15000	
	Командировки	20000	
	Итого	100000	
	Коммерческие расходы		
	Заработная плата	30000	
	Аренда, налоги	20000	
	Итого	50000	
	Работа с клиентами		
	Заработная плата	20000	
	Командировки	10000	
	Итого	30000	
	Административные расходы		
	Заработная плата управляющих	80000	
	Заработная плата служащих	40000	
	Административные помещения	40000	
	Разное	30000	
	Итого	190000	

Таблица - Данные о наличии сырья и готовой продукции на складе

Показатель	Сплав № 1	Сплав № 2
Запасы на начало периода, кг	3500	3000
Стоимость запасов, руб.	25000	30000

Таблица - Данные о начальных запасах

Показатель	Мотор № 1	Мотор № 2
Начальные запасы, шт.	50	25
Начальные запасы, руб.	19200	13100

С помощью пакетов прикладных программ MS Excell подготовить оперативный бюджет на отчетный год. Должны быть представлены: бюджет продаж; бюджет производства (в штуках); бюджет использования прямых материалов; бюджет трудовых затрат; бюджет общепроизводственных расходов; бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции); бюджет себестоимости проданной продукции; план прибылей и убытков.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Задание 14. Экономический субъект рассматривается как совокупность бизнес процессов (видов деятельности). Каждое подразделение или служба наделены определенными функциями и

представляет собой центр ответственности. В таблице приведено штатное расписание сельскохозяйственной организации

Наименование отдела	Наименование должности	Количество чел.	Должностной оклад
Административно-управленческий аппарат	Генеральный директор	1	30000
	Коммерческий директор	1	20000
	Заместитель директора по производству	1	20000
	Главный инженер	1	20000
	Главный агроном	1	20000
	Главный зоотехник	1	20000
	Заместитель директора по хозяйственной части	1	20000
	Секретарь-делопроизводитель	1	10000
Отдел маркетинга	Ведущий менеджер	1	15000
	Менеджер	4	10000
Финансовый отдел	Начальник финансового отдела	1	18000
	Финансист	3	15000
Планово-экономический отдел	Начальник отдела	1	18000
	Ведущий экономист	1	15000
	Старший экономист	2	13000
	Экономист	3	10000
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	18000
	Старший бухгалтер	3	15000
	Бухгалтер	4	12000
	Бухгалтер-кассир	1	12000
Производственный отдел	Начальник цеха овощеводства	1	18000
	Агроном	2	15000
	Бухгалтер	2	12000
Цех овощеводства защищенного грунта	Бригадир	6	13000
	Тепличница	60	9000
	Тракторист-машинист	6	10000
	Лаборант	2	8000
	Слесарь	7	8000
	Рабочий	5	7000
Молочно-товарная ферма (МТФ)	Начальник МТФ	1	18000
	Зоотехник	2	15000
	Бухгалтер	2	12000
	Бригадир	4	13000
	Оператор машинного доения	20	10000
	Скотник	7	8000
	Рабочий	6	7000
Транспортный цех	Начальник транспортного цеха	1	18000
	Механик	1	15000
	Тракторист	5	10000
	Водитель	7	10000
Ремонтная мастерская	Начальник ремонтной мастерской	1	18000
	Мастер	1	15000
	Слесарь	5	10000
Котельная	Начальник котельной	1	18000
	Мастер	1	15000
	Оператор	5	10000
	Лаборант	2	8000
	Уборщица	2	6000
Складское хозяйство	Начальник склада	1	13000
	Кладовщик	2	10000
	Рабочий	3	7000
	Уборщица	2	6000
Отдел капитального строительства	Начальник отдела	1	18000
	Мастер	1	15000
	Рабочий-строитель	8	10000
Столовая	Заведующий столовой	1	13000
	Повар	3	10000
	Посудомойщица	3	7000
	Уборщица	1	6000

Согласно штатного расписания в текстовом редакторе MS Word составить схему организационной структуры сельскохозяйственной организации и определить ее вид. Построенную организационную структуру сельскохозяйственной организации представить в виде центров ответственности в таблице: центр затрат; центр доходов; центр прибыли; центр инвестиций. Использовать текстовый редактор MS Word.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по видам и назначению

Задание 15. Организация практикует повременную оплату труда и премиальное вознаграждение исходя из повременной оплаты. Норма времени на единицу продукции составляет 7 минут. Для калькуляции по данным о сдельной оплате труда каждая минута оценивается – 0,15 руб. В таблице приведены исходные данные при повременной оплате

Показатели	Иванов И.И.	Афанасьев А.А.
Отработанные часы, час.	44	40
Почасовая ставка руб./час.	10,5	13,5
Произведено продукции, ед.	480	390

В таблице приведены показатели для расчета заработка Иванова И.И.

Иванов И.И.					
Повременная оплата	Показатели	Сдельная оплата	Показатели	Повременно-премиальная оплата	Показатели
Количество часов		Норма времени на ед., мин.	7	Нормируемое время, час.	
Часовая ставка		Калькуляция 1 мин., руб.	0,15	Сэкономленное время	
Повременный заработок		Калькуляция единицы, руб.	1,05	Премиальные часы (75%)	
Гарантированный минимум заработка 80 %		Количество единиц		Оплаченное время, час.	
		Сдельный заработок		Заработок	
		Заработок, принимаемый в расчет			

В таблице приведены показатели для расчета заработка Афанасьева А.А.

Афанасьев А.А.					
Повременная оплата труда	Показатели	Сдельная оплата труда	Показатели	Повременно-премиальная оплата	Показатели
Количество часов		Норма времени на ед., мин.	7	Нормируемое время	
Часовая ставка		Калькуляция 1 мин., руб.	0,15	Сэкономленное время	
Повременный заработок		Калькуляция единицы, руб.	1,05	Премиальные часы (75%)	
Гарантированный минимум заработка 80 %		Количество единиц		Оплаченное время, час.	
		Сдельный заработок		Заработок	
		Заработок, принимаемый в расчет			

Рассчитать заработок Иванова И.И. и представить расчеты в таблице: а) по сдельным ставкам с гарантированной заработной платой в размере 80 % от оплаты, рассчитанной на почасовой ставке; б) в системе премиальных надбавок, когда надбавка (при 75% сэкономленного времени) делается к заработной плате, рассчитанной на почасовой основе. Рассчитать заработок Афанасьева А.А. и занести расчеты в таблицу: а) по сдельным ставкам с гарантированной заработной платой в размере 80 % от оплаты, рассчитанной на почасовой ставке; б) в системе премиальных надбавок, когда надбавка (при 75% сэкономленного времени) делается к заработной плате, рассчитанной на почасовой основе. Объяснить, когда повременная оплата труда предпочтительнее сдельной оплаты. Расчеты производить с использованием пакетов прикладных программ MS Excel.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по объектам калькулирования

Задание 17. Сельскохозяйственная организация производит продукцию в двух цехах: цех овощеводства защищенного грунта – перец и помидоры; цех животноводства (молочно-товарная ферма) – молоко и приплод. Планируемые на следующий год накладные расходы составили 3117 тыс. руб. В таблице приведены исходные данные для распределения накладных расходов в растениеводстве

№, п/п	Показатели	Цех овощеводства		
		перец	помидоры	всего
1	Планируемые основные расходы за вычетом семян, тыс. руб.	8500	2800	11300
2	Прямые затраты труда основных рабочих, тыс. час.	X	X	18,4
3	Фактически произведено затрат труда в 2004г., тыс. час.	10,8	7,68	18,48

В таблице приведены исходные данные для распределения накладных расходов в животноводстве

№, п/п	Показатели	МТФ		
		молоко	приплод	всего

1	Планируемые основные расходы за вычетом кормов, тыс. руб.	10900	1200	12100
2	Прямые затраты труда основных рабочих, тыс. час.	60	24	84
3	Фактически произведено затрат труда в 200_г., тыс. час.	61,4	24,5	85,9

Используя пакеты прикладных программ MS Excell, распределить накладные расходы двумя вариантами:

- вариант 1: пропорционально основным производственным затратам за вычетом стоимости семян – в растениеводстве и кормов – в животноводстве;

- вариант 2: пропорционально прямым затратам труда основных рабочих на продукцию. Обосновать свои выводы.

Задание 18. Организация должна выполнить два контракта по производству продукции защищенного грунта: «Производство томатов (контракт А)» и «Производство огурцов (контракт Б)». Работы по контрактам начаты в прошлом году и переходят на следующий год. Работы по контрактам принимаются заказчиком этапами. В соответствии с учетной политикой организации общехозяйственные и общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам. Стоимость сданных работ составила: для контракта «А» – 82000 руб., «Б» – 34600 руб. В таблице приведены исходные данные для позаказного калькулирования

Показатели	Контракт «А»	Контракт «Б»	Итого
Себестоимость, перенесенная на начало периода (выполненные, но не сданные работы):			
Материалы	10000	5000	
Заработная плата	12000	8000	
Отчисления во внебюджетные фонды			
Амортизация	2000	1000	
Общепроизводственные расходы			12000
Общехозяйственные расходы			9000
Операции в течение года:			
Материалы	17000	11000	
Заработная плата	15000	13000	
Отчисления во внебюджетные фонды			
Амортизация	3000	2500	
Общепроизводственные расходы			23000
Общехозяйственные расходы			20000
Сальдо, перенесенное на начало следующего года:			
Материалы	7000	4500	
Заработная плата	11000	9000	
Отчисления во внебюджетные фонды			
Амортизация	1900	9000	
Общепроизводственные расходы			11000
Общехозяйственные расходы			7000
Себестоимость реализованных этапов работ в течение периода			
Стоимость сданных работ	82000,00	34600,00	
Прибыль (убыток) по этапам, сданным в текущем периоде			

Используя пакеты прикладных программ MS Excell, рассчитать себестоимость работ, завершённых на конец текущего года. Распределить общепроизводственные и общехозяйственные расходы между контрактами. Определить прибыль текущего года по каждому контракту. Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 19. ООО «БурятКонсервПром» производит продукцию в течение двух процессов: выращивание сельскохозяйственных культур (процесс 1) и их переработка в промышленную продукцию (процесс 2). Остаток незавершенного производства в 1200 ед. перенесен с марта. В таблице отражены исходные данные для попроцессного калькулирования

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Прямые затраты материалов	10800

2	Выплаты основной заработной платы (произведены на 60%)	6840
3	Накладные расходы (произведены на 60 %)	7200

В апреле 4000 ед. продукции были переданы с процесса 1 на процесс 2 (себестоимость 1 ед. составила 7,5 руб.), и в течение процесса 2 вводимые ресурсы считаются прямыми затратами материалов. Затраты по процессу 2 представлены в таблице

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.
1	Дополнительные прямые затраты материалов	4830
2	Основная заработная плата	32965
3	Накладные производственные расходы	35538

В апреле на склад передано 3200 ед. готовой продукции. Нормативные потери составляют 520 ед. В конце апреля незавершенное производство составило: 500 законченных единиц продукции, готовых к передаче на склад; остаток незавершенных единиц продукции, укомплектованных прямыми материалами на 100 % и завершенных на 50 по основной заработной плате и накладным производственным расходам.

Используя пакеты прикладных программ MS Excell, рассчитать себестоимость единицы и всего объема продукции за апрель в таблице «Ведомость себестоимости единицы продукции»

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг в хозяйственных процессах организации

Задание 20. Постоянные затраты составили в течение месяца 960000 руб., переменные на 1 ц шерсти – 600 руб. Цена 1 ц шерсти – 1200 руб.

Используя пакет прикладных программ MS Excell, определить себестоимость изделия, прибыль от его реализации и коэффициент выручки при продаже: а) 2000 ц; б) 500 ц. Какой объем продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задание 21. Организация составила смету на следующие 12 месяцев, в течение которых она намеривается продавать четыре вида продукции (зерно, овощи, картофель, шерсть)

Показатель	Изделия			
	зерно	овощи	картофель	шерсть
Реализация, тыс. ц	10	10	50	20
Цена, руб.	20	40	4	10
Средние переменные издержки, руб./ц	14	8	4,2	7

Постоянные издержки заложены в размере 240000 руб./год. Используя пакеты прикладных программ MS Excell, определить прибыль от продажи каждого вида продукции; точку безубыточности.

Задание 22. Организация производит для сельхотоваропроизводителей медикаменты для животных. Результаты деятельности за год представлены в таблице

Показатели	Сумма, руб.
Выручка	120000
Основное сырье	40000
Оплата прямого труда	24000
Накладные расходы	36000

На следующий год запланировано снизить отпускную цену медикаментов на 10%, что, как предполагается, увеличит объем продаж на 50%. Дополнительные данные: цена на материалы, которая составляет половину стоимости затрат, увеличится на 10%; часовая тарифная ставка вырастет на 5%; из 36000 рублей накладных расходов 20000 рублей – постоянные затраты, 10000 руб. – подконтрольные затраты, причем планируется провести кампанию по снижению затрат, результатом которой будет экономия в размере 2000 руб.; оставшиеся 6000 руб. – это затраты, изменяющиеся вместе с объемом производства. Используя пакеты прикладных программ MS Excell, рассчитать прибыль на следующий год.

Тема. Системы бухгалтерского управленческого учета и модели контроллинга

Задание 24. В таблице приведен перечень счетов финансового и управленческого учета

Счета финансового учета		Счета управленческого учета	
		10	Материалы
		20	Основное производство
		23	Вспомогательные производства
		25	Общепроизводственные расходы
		26	Общехозяйственные расходы
		27	Результаты производственной деятельности
30	Остатки материальных ценностей	-	
31	Материальные затраты	31*	Материальные затраты
32	Затраты на оплату труда	32*	Затраты на оплату труда
33	Отчисления на социальные нужды	33*	Отчисления на социальные нужды
34	Амортизация	34*	Амортизация
35	Налоги, сборы и другие платежи	35*	Налоги, сборы и другие платежи
36	Затраты по страхованию	36*	Затраты по страхованию

38	Прочие нематериальные затраты	38*	Прочие нематериальные затраты
39	Затраты по обычной деятельности	-	
-		43	Готовая продукция
90	Продажи	90*	Продажи

Счета, приведенные со знаком *, являются отражающими

В таблице даны факты хозяйственной жизни за учетный период

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Счета финансового учета			Счета управленческого учета		
		Сумма	Дт	Кт	Сумма	Дт	Кт
1	Приняты на учет полученные от поставщиков материалы	68800			68800		
2	Отпущены материалы для нужд -основного производства; - на общепроизводственные нужды; -на общехозяйственные нужды;	X	X	X	23200 15600 9200		
3	Начислена заработная плата работникам, всего В том числе: - основного производственного персонала - общепроизводственного персонала - общехозяйственного персонала				88400 46200 21600		
4	Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды, всего В том числе: - основному производственному персоналу; - общепроизводственному персоналу; общехозяйственному персоналу;						
5	Начислена амортизация по основным средствам, всего В том числе -основным средствам основного производства; - объектам общепроизводственного назначения; -объектам общехозяйственного назначения;				36200 26500 18400		
6	Оплачены прочие производственные расходы				5480		
7	Списаны общепроизводственные расходы	X	X	X			
8	Оприходована готовая продукция	X	X	X	190000		
9	Признана выручка от продажи	296000			296000		
10	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	X	X	X	X	X	X
11	Списаны общехозяйственные расходы	X	X	X			
12	Оценены остатки материальных ценностей (материалы, незавершенное производство, готовая продукция) на конец отчетного периода				X	X	X
13	Закрытие счетов: Счета материальных затрат Счета затрат на оплату труда Счета отчислений на социальные нужды Счета амортизаций Счета прочих затрат				X	X	X
14	Закрытие счета расходов по обычной деятельности				X	X	X

Указать корреспонденцию счетов. Сделать разnosку по счетам финансовой и управленческой бухгалтерии. Определить финансовый результат текущей деятельности в финансовом учете по счету 90 «Продажи». Определить финансовый результат от продажи продукции по счету 27 «Результаты производственной деятельности»

Задание 25. В отчетном периоде нормативная себестоимость произведенной ООО «БурятКонсервПром» за отчетный период продукции составила 400000 руб., фактические затраты по ее производству – 434710 руб. В отчетном периоде было реализовано 70% произведенной продукции (остатки готовой продукции на начало периода отсутствовали). Договорная цена за реализованную продукцию составила 590000 руб., включая НДС по установленной ставке. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие факты хозяйственной жизни по продаже готовой продукции у ООО «БурятКонсервПром». Рассмотрите следующие варианты: а) готовая продукция в отчетности оценивается по нормативной себестоимости; б) готовая продукция в отчетности оценивается по фактической себестоимости. Каким образом применение каждого из вариантов учетной политики повлияют на финансовый результат от продажи продукции?

Задание 26. В отчетном периоде затраты СПК «Колхоз «Искра» на производство готовой продукции без учета общехозяйственных расходов составили 340000 руб. Объем общехозяйственных

расходов за этот период составил 80000 руб. Остатки незавершенного производства на начало и конец периода отсутствуют. В течение отчетного месяца хозяйством было реализовано 80% произведенной продукции, при этом выручка от реализации без учета НДС (считается по установленной ставке) составила 360000 руб. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие факты хозяйственной жизни по продаже готовой продукции. Рассмотрите следующие варианты: а) общехозяйственные расходы признаются условно-постоянными и списываются на реализацию в полном объеме; б) общехозяйственные расходы включаются в себестоимость произведенной продукции. Каким образом применение каждого из вариантов учетной политики повлияют на финансовый результат от продажи продукции?

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг – информационная база для принятия управленческих решений

Задание 29. Какие критерии следует использовать для оценки рентабельности продукции и ее вклада в результаты хозяйственной деятельности в следующих производственных ситуациях: а) производственные ресурсы имеются в достаточном количестве и нет дефицита в мощностях для отдельных производств и всей организации; б) мощности всей организации загружены, но один производственный фактор используется не полностью; в) в организации, выпускающей несколько видов продукции, имеются много узких мест и ограниченные возможности использования более одного производственного фактора?

Задание 30. Объясните содержание следующих понятий: инвестиции; капитальные вложения; финансовые и производственные инвестиции; долгосрочные активы; дисконт; дисконтирование доходов; чистая дисконтированная стоимость; калькуляционная процентная ставка; аннуитет.

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
85-71 балла «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
70-56 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Теоретические основы контроллинга

1. Сущность понятия контроллинга
2. Структура и содержание контроллинга
3. Функции и принципы контроллинга
4. Предмет и объекты контроллинга
5. Метод контроллинга
6. Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области внутреннего контроля

Тема. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского управленческого учета
2. Функции управленческого учета
3. Составные части управленческого учета
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского учета
5. Общие принципы управленческого учета
6. Цели и задачи управленческого учета

Тема. Затраты и доходы в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге

1. Понятие категорий «издержки», «затраты», «расходы»
2. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений
3. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли

4. Классификация затрат для контроля и регулирования

5. Понятие категории «доходы организации»

6. Классификация доходов

Тема. Бюджетирование как инструмент бухгалтерского управленческого учета и контроллинга

1. Бюджетирование как основа плановой работы экономического субъекта

2. Понятие бюджетного цикла

3. Порядок разработки и утверждения операционного бюджета

4. Содержание и порядок разработки финансового бюджета

5. Содержание и порядок разработки общего бюджета

6. Понятие статического и гибкого бюджетов, порядок их разработки

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по центрам ответственности и сегментам бизнеса

1. Понятие места затрат и их классификация

2. Понятие центра ответственности и их классификация

3. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности

4. Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок формирования центров ответственности и сегментов бизнеса

5. Внутренний контроль текущих и будущих результатов деятельности центров ответственности и сегментов бизнеса

6. Понятие сегмента бизнеса и его виды

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по видам затрат и назначению

1. Группировка затрат по видам

2. Варианты оценки расхода материалов в управленческом учете

3. Управленческий учет затрат на содержание персонала

4. Методы исчисления амортизации и износа основных средств в управленческом учете

5. Внутренний контроль затрат по видам

6. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга затрат по видам и назначению

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по объектам калькулирования

1. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования

2. Понятие и виды калькуляций

3. Понятие себестоимости

4. Виды себестоимости

5. Основные методы калькулирования

6. Контроль процесса формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции

7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга затрат и калькулирования себестоимости продукции

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг в хозяйственных процессах организации

1. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

2. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности

3. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения

4. Управленческий учет затрат на производство

5. Контроль и анализ выполнения производственной программы

6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

7. Контроль и анализ выполнения плана продаж

8. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга хозяйственных процессов

Тема. Системы бухгалтерского управленческого учета и модели контроллинга

1. Классификация систем управленческого учета

2. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»

3. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»

4. Автономная и интегрированная системы управленческого учета

5. Модели контроллинга

Тема. Организация системы бухгалтерского управленческого учета и службы контроллинга

1. Понятие организации управленческого учета

2. Общие принципы документального обеспечения ведения управленческого учета

3. Этапы организации управленческого учета

4. Требования к созданию службы контроллинга

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг – информационная база для принятия управленческих решений

1. Понятие об управленческих решениях

2. Классификация управленческих решений
3. Роль управленческого учета и контроллинга в подготовке информации для принятия управленческих решений
4. Методы, используемые для принятия управленческих решений

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
85-71 балла «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
70-56 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Кейс-задачи

Тема. Теоретические основы контроллинга

Задание 3. ООО «БурятКонсервПром» занимается продажей продукции переработки сельхозсырья. Организацию возглавляет директор - Аюшиев Вячеслав Дашиевич. Все службы организации работают в программе 1С, в которой есть три вида учета: бухгалтерский, налоговый и управленческий. Службы внутреннего контроля в организации нет. Директор считает, что контрольную функцию может выполнять бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером – Суворовой Людмилой Семеновной. Главный бухгалтер неоднократно предлагала руководству организовать службу внутреннего контроля. Ее мотивация: работники бухгалтерии вынуждены работать сверхурочно, поскольку постоянно вносятся изменения в нормативные акты по бухгалтерскому учету, меняются формы отчетности, что требует дополнительного времени на изучение, проводятся камеральные проверки со стороны налоговых органов, внебюджетных фондов (пенсионного фонда и фонда социального страхования). Кроме того, сотрудники бухгалтерии представляют различную информацию для всех служб: для участия в тендерах, для получения кредитов, для составления статистической отчетности и т.д. Директор вызвал молодого перспективного специалиста (недавнего выпускника вуза), предложил выбрать и обосновать один из вариантов решений. Предлагаемые варианты решений: Решение 1. Организовать отдел контроллинга. Решение 2. Осуществлять функции внутреннего контроля (контроллинга) силами работников бухгалтерской службы. Решение 3. Передать функцию контроля за деятельностью организации на аутсорсинг (аудиторской фирме). Для выбора варианта решения необходимо ответить на следующие вопросы: От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга? Какую работу должен, по-вашему, выполнять отдел контроллинга в организации? Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга в организации? Какой вид контроллинга важнее для организации: стратегический, тактический или оперативный? Какая модель контроллинга предпочтительнее для организации? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату – главному бухгалтеру или руководителю отдела контроллинга? Ответы аргументировать. Выбор варианта решения с обоснованием должен быть изложен в виде служебной записки на имя генерального директора с использованием текстового редактора MS Word.

Тема. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Задание 7. ООО «БурятКонсервПром» занимается продажей продукции переработки сельхозсырья. Организацию возглавляет - Аюшиев Вячеслав Дашиевич. Все организации работают в программе 1С, в которой есть три вида учета: бухгалтерский, налоговый и управленческий. Бухгалтерский и налоговый учет в полном объеме используется бухгалтерией организации для получения бухгалтерской и налоговой информации. Управленческий блок не используется полностью, так как требуются дополнительные человеческие ресурсы, которых в бухгалтерии нет. Вы пришли на работу в организацию после окончания учебного заведения и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Напишите служебную записку директору организации с предложением и обоснованием необходимости создать в структуре управления отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Каких возражений можете ожидать? При написании служебной записки используйте текстовый редактор MS Word.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по видам и назначению

Задание 16. Организация намерена внедрить эффективную систему оценки и управления материалами. В настоящее время она применяет метод средневзвешенной стоимости при оценке отпуска материалов. В таблице приведено движение топлива за месяц

Дата	Остаток		Получено			Отпущено	
	л	руб.	л	цена, руб.	руб.	л	руб.
1 февраля	20000	180000					
3 февраля			5000	19			
10 февраля			12000	22			
17 февраля						24000	
20 февраля			17000	21,5			
27 февраля						20000	

Используя пакеты прикладных программ MS Excell, рассчитать стоимость отпущенного топлива на производство овощей различными методами, выбрать более эффективный: 1 вариант – на предприятии внедрена система бухгалтерского управленческого учета; 2 вариант – на предприятии ведется бухгалтерский финансовый учет.

Тема. Организация системы бухгалтерского управленческого учета и службы контроллинга

Задание 27. ООО «бурятКонсервПром» занимается продажей продукции переработки сельхозсырья. Организацию возглавляет генеральный директор - Аюшиев Вячеслав Дашиевич. Все службы организации» работают в программе 1С, в которой есть три вида учета: бухгалтерский, налоговый и управленческий. Бухгалтерский и налоговый учет в полном объеме используется бухгалтерией организации для получения бухгалтерской и налоговой информации. Управленческий блок не используется полностью, так как требуются дополнительные человеческие ресурсы, которых в бухгалтерии нет. Директор решает создать службу управленческого учета, с этой целью вызвал молодого перспективного специалиста (недавнего выпускника вуза), предложил разработать Положение об управленческом учете. При разработке должностной инструкции использовать текстовый редактор MS Word.

Задание 28. ООО «БурятКонсервПром» занимается продажей продукции переработки сельхозсырья. Организацию директор - Аюшиев Вячеслав Дашиевич. Все службы компании «Барис» работают в программе 1С, в которой есть три вида учета: бухгалтерский, налоговый и управленческий. Службы внутреннего контроля в организации нет. Директор решает создать службу контроля, с этой целью вызвал молодого перспективного специалиста (недавнего выпускника вуза), предложил разработать должностную инструкцию контролера. При разработке должностной инструкции использовать текстовый редактор MS Word.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг – информационная база для принятия управленческих решений

Задание 32. Руководство организации определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц запчастей к тракторам (контракт «А») в месяц. При принятии положительного решения по дополнительному заказу необходимо будет уменьшить выпуск запчастей к тракторам (контракт «В»), так как имеются ограничения по мощности оборудования. Данные о контрактах «А» и «В» представлены в таблице

Показатели	Контракт «А»	Контракт «В»
Цена, руб.	10	7
Предельные затраты, руб./шт.	8	3
Машиноёмкость, мин./ед.	3	8

Принять решение, на сколько единиц необходимо сократить выпуск запчастей к тракторам по контракту «В», чтобы можно было принять дополнительный заказ выпуск запчастей к тракторам по контракту «А»? Будет ли дополнительный заказ выгоден для организации? Какая нижняя граница

цены выпуска запчастей к тракторам по контракту «А» в этих условиях? Служебную записку оформить в текстовом редакторе MS Word.

Задание 33. Организация производит для сельхозтоваропроизводителей металлические радиаторы. Производственная мощность составляет 300000 радиаторов в год с переменными затратами в сумме 750000 руб. и постоянными затратами 450000 руб. Постоянные затраты не изменяются при уровне производства от 200000 до 300000 радиаторов. На основе прогнозов 240000 радиаторов будет продано по цене 500 руб. В дополнение был получен одноразовый специальный заказ на производство 60000 радиаторов и продажу их по цене на 40% меньше обычной цены. Используя пакеты прикладных программ MS Excell, определить на какую величину увеличится или уменьшится прибыль организации в результате принятия этого специального заказа? Выбрать вариант управленческого решения: а) принять специальный заказ на производство 60000 радиаторов; б) отказаться от специального заказа на производство 60000 радиаторов.

Критерии оценивания:

- соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку);
- оригинальность подхода (новаторство, креативность);
- применимость решения на практике;
- глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы
85-71 балла «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты
70-56 баллов «удовлетворительно»	Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование команд, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Бюджетирование как инструмент бухгалтерского управленческого учета и контроллинга

1. Назначение, цели и современные проблемы планирования
2. Основные элементы планирования
3. Цели и концепции подготовки системы смет (бюджетов)
4. Бюджетирование как метод управления
5. Направления процедуры бюджетирования в управленческом учете и контроллинге
6. Фиксированные и гибкие сметы как инструменты управленческого контроля и анализа отклонений

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг в хозяйственных процессах организации

1. Логистические системы материально-производственных затрат

2. Категории запасов
3. Анализ использования и оборачиваемости запасов
4. Типы систем планирования и оперативного управления производством

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
85-71 балла «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
70-56 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для деловой игры «Брейн ринг»

Тема. Затраты и доходы в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге

Концепция игры.

Объект имитации. Дать правильный ответ на вопрос (задание) в строго отведенное время

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап – Брейн ринг. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Ведущий, эксперт, капитан команды, члены команды, члены команды болельщиков

Задания.

Первый тур – ответить на вопросы:

1. Приведите определение категории «затраты»
2. Перечислите направления классификации затрат
3. Какие виды затрат различают в целях принятия решений
4. В каком случае затраты называют вмененными
5. Приведите классификацию затрат для определения себестоимости и полученной

прибыли

6. На какие две группы подразделяются косвенные расходы
7. Приведите классификацию затрат в целях контроля и регулирования
8. В каком случае затраты называют эффективными
9. Перечислите виды издержек
10. Как подразделяются доходы организации в зависимости от характера, условия

получения и направлений деятельности организации

11. Какие доходы различают по источникам формирования
12. Перечислите доходы от обычных видов деятельности
13. Какие поступления не признаются доходами организации
14. Какие доходы различают по видам деятельности
15. Какие доходы различают по характеру налогообложения

Второй тур - разгадать кроссворд

Третий тур - расшифровать ребусы

Четвертый тур - задача на размышление

АО «Импульс» занимается реализацией телефонных станций для сельских территорий. Организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую; 20 станций по 282000 руб. за каждую. Организация произвела следующие расходы (руб.): оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.; заработная плата сотрудникам 150000 руб.; материалы, использованные при установке станций 100000 руб.; услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.; расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.; транспортные расходы 60000 руб.

Если АО «Импульс» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определить: 1) какие расходы организации являются: а) постоянными; б) переменными; 2) величину приростных затрат (доходов); 3) величину предельных затрат (доходов). Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Ожидаемые результаты. Научиться демонстрировать свою эрудицию и быстроту реакции; выработать умение быстро отвечать на заданный вопрос; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
85-71 балла «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
70-56 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Теоретические основы контроллинга

1. Сущность понятия контроллинга
2. Структура и содержание контроллинга
3. Функции и принципы контроллинга
4. Предмет и объекты контроллинга
5. Метод контроллинга
6. Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области внутреннего контроля

Тема. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

1. Предмет, объекты и метод управленческого учета
2. Функции управленческого учета
3. Составные части управленческого учета
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского учета

5. Общие принципы управленческого учета

6. Цели и задачи управленческого учета

Тема. Затраты и доходы в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге

1. Понятие категорий «издержки», «затраты», «расходы»

2. Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений

3. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли

4. Классификация затрат для контроля и регулирования

5. Понятие категории «доходы организации»

6. Классификация доходов

Тема. Бюджетирование как инструмент бухгалтерского управленческого учета и контроллинга

1. Бюджетирование как основа плановой работы экономического субъекта

2. Понятие бюджетного цикла

3. Порядок разработки и утверждения операционного бюджета

4. Содержание и порядок разработки финансового бюджета

5. Содержание и порядок разработки общего бюджета

6. Понятие статического и гибкого бюджетов, порядок их разработки

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по центрам ответственности и сегментам бизнеса

1. Понятие места затрат и их классификация

2. Понятие центра ответственности и их классификация

3. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности

4. Внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок формирования центров ответственности и сегментов бизнеса

5. Внутренний контроль текущих и будущих результатов деятельности центров ответственности и сегментов бизнеса

6. Понятие сегмента бизнеса и его виды

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по видам и назначению

1. Группировка затрат по видам

2. Варианты оценки расхода материалов в управленческом учете

3. Управленческий учет затрат на содержание персонала

4. Методы исчисления амортизации и износа основных средств в управленческом учете

5. Внутренний контроль затрат по видам

6. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга затрат по видам и назначению

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по объектам калькулирования

1. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования

2. Понятие и виды калькуляций

3. Понятие себестоимости

4. Виды себестоимости

5. Основные методы калькулирования

6. Контроль процесса формирования информации о затратах и калькулировании себестоимости продукции

7. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга затрат и калькулирования себестоимости продукции

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг в хозяйственных процессах организации

1. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности

2. Планирование снабженческо-заготовительной деятельности

3. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения

4. Управленческий учет затрат на производство

5. Контроль и анализ выполнения производственной программы

6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности

7. Контроль и анализ выполнения плана продаж

8. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта в области управленческого учета и контроллинга хозяйственных процессов

Тема. Системы бухгалтерского управленческого учета и модели контроллинга

1. Классификация систем управленческого учета

2. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»

3. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»

4. Автономная и интегрированная системы управленческого учета

5. Модели контроллинга

Тема. Организация системы бухгалтерского управленческого учета и службы контроллинга

1. Понятие организации управленческого учета
2. Общие принципы документального обеспечения ведения управленческого учета
3. Этапы организации управленческого учета
4. Требования к созданию службы контроллинга

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг – информационная база для принятия управленческих решений

1. Понятие об управленческих решениях
2. Классификация управленческих решений
3. Роль управленческого учета и контроллинга в подготовке информации для принятия управленческих решений
4. Методы, используемые для принятия управленческих решений

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы по темам дисциплины и составить конспект по литературным источникам

Тема. Теоретические основы контроллинга

1. Организация как предпосылка возникновения контроллинга в российских организациях
2. Продукция как предпосылка возникновения контроллинга в российских организациях
3. Закупки как предпосылка возникновения контроллинга в российских организациях
4. Оборудование как предпосылка возникновения контроллинга в российских

организациях

5. Персонал как предпосылка возникновения контроллинга в российских организациях

6. Информационное обеспечение как предпосылка возникновения контроллинга в российских организациях

7. Бизнес-среда как предпосылка возникновения контроллинга в российских

организациях

8. Школы контроллинга
9. Классификация показателей в системе контроллинга организации
10. Виды контроллинга
11. Миссия, цели, задачи контроллинга
12. Принципы контроллинга
13. Концепция и модели контроллинга

Тема. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

1. Сущность и назначение бухгалтерского управленческого учета

2. Функции управления

3. Бухгалтерский управленческий учет и его роль в организации информационной учетной системы экономического субъекта

4. Характерные черты бухгалтерского управленческого учета

Тема 3. Затраты и доходы в бухгалтерском управленческом учете и контроллинге

1. Виды издержек
2. Экономическое содержание основных и накладных расходов
3. Понятие себестоимости
4. Виды себестоимости
5. Метод высшей и низшей точек
6. Метод корреляции
7. Метод наименьших квадратов

Тема. Бюджетирование как инструмент бухгалтерского управленческого учета и контроллинга

1. Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления

2. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования

3. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению

4. Виды смет

5. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации

6. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков

7. Содержание и порядок разработки плана бюджета денежных средств

8. Содержание и порядок разработки бюджета инвестиций

9. Содержание и порядок разработки бюджетного бухгалтерского баланса

10. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности

11. Бюджетный контроль

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по центрам ответственности и сегментам бизнеса

1. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

2. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по видам и назначению

1. Бухгалтерский управленческий учет материальных затрат
 2. Методы определения количества материальных ресурсов
 3. Бухгалтерский управленческий учет калькуляционные затрат
- Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг затрат по объектам калькулирования
1. Понятие о носителях затрат – видах продукции
 2. Принципы и способы калькулирования себестоимости продукции
 3. Производные методы калькулирования себестоимости продукции
- Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг в хозяйственных процессах организации
1. снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации
 2. Расчет потребностей в материальных ресурсах
 3. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации
 4. Планирование производственной деятельности
 5. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
 6. Планирование продаж
- Тема. Системы бухгалтерского управленческого учета и модели контроллинга
1. Организация управленческого учета по системе «ЛТ»
 2. Организация управленческого учета по системе «АВС»
 3. Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА)
- Тема. Организация системы бухгалтерского управленческого учета и службы контроллинга
1. Алгоритм создания службы контроллинга
 2. Источники информации для службы контроллинга
 3. Состав службы контроллинга
- Тема. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг - информационная база для принятия управленческих решений
1. Методика CVP-анализа
 2. Методика принятия решений по ассортиментной политике
 3. Методика принятия решений по ценообразованию
 4. Методика принятия решений по инвестиционным проектам

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия изучаемых вопросов для подготовки к занятиям;
- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
85-71 балла «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
70-56 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг как инструмент управления организацией

Задание 1 (выберите один вариант ответа). В самом общем виде контроллинг:

а) функционально обособленное направление экономической работы на предприятии, связанное с реализацией финансово-экономических функций в менеджменте для принятия оперативных и стратегических решений +

б) комплекс специальных экономических технологий, обеспечивающих практическую реализацию процесса управления

в) разрабатывает варианты для рассмотрения в доступной форме

г) направлен на повышение эффективности управленческой деятельности

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Предметом контроллинга являются:

а) микроэкономические процессы и явления в организации, которые характеризуются определенными показателями (индикаторами в их динамике) и макроэкономические процессы в стране, которые оказывают непосредственное влияние на экономику организации +

б) формирование системы показателей стратегического планирования (определение программы развития организации, составление бюджетов)

в) разработка системы информационного обеспечения стратегического менеджмента

г) выявление отклонений и факторов отрицательного влияния на развитие организации

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Управленческий учет – это:

а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности

б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений +

в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения

г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

Задание 4 (выберите один вариант ответа). К основным функциям управленческого учета относятся:

а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений

б) планирование, приказы (распоряжение), учет, контроль, анализ

в) организация управленческих структур и их взаимодействие

г) формирование информации и обеспечение ею руководителей предприятия всех уровней, контроль и оценка деятельности, планирование и координация развития предприятия +

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Предметом управленческого учета является:

а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации

б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения

в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение

г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления +

Задание 6 (выберите один вариант ответа). К основным затратам относят:

а) расходы на обслуживание и управление

б) затраты непосредственно связанные с технологическими процессами +

в) смешанные затраты

г) расходы проектирование технологий

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Переменные затраты изменяются пропорционально

а) изменению объема производства +

б) количеству отработанного времени

в) производственной себестоимости

г) времени от выпуска продукции до ее продажи

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Составление бюджета

а) заканчивается с принятием годового бюджета

б) является постоянным, динамическим процессом +

в) заканчивается с принятием квартального бюджета

г) является периодическим процессом

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Руководитель центра затрат:

а) отвечает за затраты и результаты инвестиционной деятельности

б) организует планирование, нормирование и учет затрат факторов производства

в) несет ответственность за затраты и результаты своей деятельности +

г) отвечает за минимизацию затрат центра

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Состав и содержание внутренней отчетности центров ответственности зависит от:

а) размера организации

б) организационной структуры

в) профессиональной подготовки руководителей

г) количества сегментов +

Раздел 2. Бухгалтерский управленческий учет и контроллинг по видам затрат, объектам калькулирования, хозяйственным процессам

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Данная оценка запасов основана на допущении, что материальные ресурсы используются в течение отчетного года в последовательности их закупки:

а) НИФО

б) ХИФО

в) ЛОФО

г) ФИФО +

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Выбрав его для оценки материальных запасов, предприятие экономит на налогах на прибыль и на имущество, однако запасы при этом отражаются в нереальной, заниженной оценке

- а) НИФО
- б) ХИФО
- в) ЛОФО +
- г) ФИФО

Задание 13 (ответьте «да» или «нет»). Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела:

- а) да +
- б) нет

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Экономически обоснованной базой распределения между видами продукции служит

- а) основная зарплата производственных рабочих +
- б) прямые производственные затраты
- в) сметные ставки
- г) покупные полуфабрикаты

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат
- б) продукт, работа, услуга +
- в) центр затрат
- г) центр доходов

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта - это

- а) снабженческо-заготовительная деятельность +
- б) производственная деятельность
- в) финансово-сбытовая деятельность
- г) организационная деятельность

Задание 17 (выберите один вариант ответа)

Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых - это

- а) снабженческо-заготовительная деятельность
- б) производственная деятельность +
- в) финансово-сбытовая деятельность
- г) организационная деятельность

Задание 18 (выберите один вариант ответа). На данном счете собирается информация о расходах, связанных с реализацией продукции и доставкой ее потребителю:

- а) 43
- б) 26
- в) 44 +
- г) 23

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Коммерческо-сбытовая деятельность – это:

- а) деятельность, направленная на эффективную организацию производственных процессов
- б) деятельность, направленная на рациональную организацию трудовых процессов
- в) деятельность, направленная на обеспечение платежеспособности и финансовой устойчивости организации
- г) деятельность, направленная на реализацию произведенных или закупленных товаров, работ, услуг с целью извлечения предпринимательской прибыли +

Задание 20 (допишите пропущенные слова в тексте). В зависимости от полноты включения затрат в себестоимость продукции выпущенную продукцию учитывают по

- а) фактической себестоимости
- б) плановой себестоимости
- в) нормативной производственной себестоимости
- г) полной производственной или сокращенной себестоимости +

Раздел 3. Организация системы бухгалтерского управленческого учета и службы контроллинга, принятие решений

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Принципиальное отличие системы «директ-костинг» от калькулирования полной себестоимости состоит в отношении:

- а) к переменным общехозяйственным расходам +
- б) к постоянным общепроизводственным расходам

в) к переменным общепроизводственным расходам

г) к косвенным затратам

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Система «Стандарт-кост» базируется на:

а) разработке стандартов на главные виды затрат на основе прогрессивных норм +

б) учете затрат и калькулировании себестоимости продукции

в) учете затрат труда

г) прогнозе будущих доходов

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Учет при данном методе организуется таким образом, чтобы все текущие затраты подразделить на расход по нормам и отклонения от норм:

а) нормативный метод учета +

б) учет фактических затрат

в) учет по системе «директ – костинг»

г) учет по системе «стандарт – кост»

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Интегрированная система учета на предприятии

а) финансовый и управленческий учет выделяются как самостоятельные, и каждый представляет собой замкнутую подсистему

б) вариант организации взаимодействия управленческого и финансового учета с использованием аналитических счетов

в) вариант организации взаимодействия управленческого и финансового учета на едином плане счетов +

г) вариант организации взаимодействия управленческого и финансового учета с использованием счетов синтетического учета

Задание 25 (выберите один вариант ответа). К «плюсам» создания службы контроллинга относятся:

а) изменение устоявшейся организационной структуры управления

б) чрезмерное усиление влияния службы контроллинга на другие подразделения предприятия

в) перераспределение функции между подразделениями предприятия

г) появление конкретного лица, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей +

Задание 26 (выберите один вариант ответа). К требованиям при организации службы контроллинга НЕ относится:

а) служба контроллинга должна иметь возможность и полномочия организовывать с помощью других экономических служб сбор дополнительной информации

б) служба контроллинга должна иметь возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации на постоянной основе

в) служба контроллинга должна зависеть от той или иной финансово-экономической службы +

г) служба контроллинга должна иметь возможность быстро доводить информацию до сведения руководства предприятия

Задание 27 (выберите один вариант ответа). В состав службы контроллинга входят:

а) начальник службы контроллинга, контролер производства и финансовый контролер

б) начальник службы контроллинга, контролер контролер-куратор производственных подразделений, контролер специалист по управленческому учету, контролер-специалист по информационным системам +

в) начальник службы контроллинга, контролер производства, финансовый контролер и контролер-специалист по информационным системам

г) контролер производства и финансовый контролер

Задание 28 (выберите один вариант ответа). Процесс планирования при принятии управленческих решений включает в себя

а) выбор из набора альтернативных действий

б) сравнение фактических и запланированных результатов +

в) корректирование выявленных отклонений от плана

г) определение целей

Задание 29 (выберите один вариант ответа). По содержанию управленческие решения подразделяются на:

а) экономические и технические +

б) организационные

в) политические

г) общие и локальные

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Процесс управления при принятии управленческих решений включает в себя:

а) определение целей +

б) сравнение фактических и запланированных результатов

в) корректирование выявленных отклонений от плана

г) реализацию принятых решений

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 17 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов