

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:49
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г.

**Рабочая программа
дисциплины (модуля)**

ОПЦ.08 Введение в специальность

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Специалист по землеустройству**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **68/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	20	20
Итого	68	68

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
преподаватель СПО Матханова Лилия Николаевна _____

Программа дисциплины

ОПЦ.08 Введение в специальность

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: формирование у обучающихся профессионального видения приобретаемой профессии, приобретение обучающимися понимания роли своей будущей профессии в решении вопросов рационального использования и охраны земель, управления земельными ресурсами, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.</p> <p>Задачи: изучение основных положений учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; изучение структуры земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; ознакомление с историей развития землеустройства в России; формирование представлений о современном землеустройстве, его содержании, задачах и принципах, изучение положений современной концепции землеустройства, сложившейся системы землеустройства.</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		ОПЦ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	2 семестр	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2	2 семестр	
3	6 семестр	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4	2 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
5	5 семестр	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
6	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
7	2 семестр	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли
8	4 семестр	Экзамен по ПМ.01
9	5 семестр	Ведение единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества
10	6 семестр	
11	6 семестр	Основы кадастровой оценки объектов недвижимости
12	6 семестр	Экзамен по ПМ.03
13	2 семестр	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
14	3 семестр	
15	5 семестр	Мониторинг и охрана окружающей среды
16	5 семестр	Контроль использования и охраны земельных ресурсов
17	5 семестр	Экзамен по ПМ.04
18	6 семестр	Преддипломная практика
19	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
20	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
21	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
22	5 семестр	Безопасность жизнедеятельности
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
Знать и понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные положения учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; структуру земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; историю развития землеустройства в России; содержание, задачи и принципы современного землеустройства.		
Уровень 1	не знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; не знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
Уровень 2	недостаточно знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; недостаточно знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	

Уровень 3	знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
Уровень 4	хорошо знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; отлично знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уметь делать (действовать) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
Уровень 1	не умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; не умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы.
Уровень 2	плохо распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; с трудом выявляет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; с затруднением определяет необходимые ресурсы.
Уровень 3	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет определять необходимые ресурсы.
Уровень 4	легко распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; легко выявляет и эффективно умеет находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; легко определяет необходимые ресурсы для поиска информации и решения профессиональных задач.
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Знать и понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные положения учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; структуру земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; историю развития землеустройства в России; содержание, задачи и принципы современного землеустройства.	
Уровень 1	не знает приемы структурирования информации; не знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.
Уровень 2	плохо знает приемы структурирования информации; плохо знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.
Уровень 3	знает приемы структурирования информации; знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.
Уровень 4	отлично знает приемы структурирования информации; знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения.
Уметь делать (действовать) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
Уровень 1	не умеет определять задачи для поиска информации; не умеет определять необходимые источники информации; не умеет структурировать получаемую информацию; не умеет выделять наиболее значимое в перечне информации; не умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; не умеет оформлять результаты поиска.
Уровень 2	с трудом определяет задачи для поиска информации; имеет затруднения при определении необходимых источников информации; с трудом структурирует получаемую информацию; с трудом выделяет наиболее значимое в перечне информации; с трудом оценивает практическую значимость результатов поиска; имеет затруднения при оформлении результатов поиска.
Уровень 3	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Уровень 4	легко определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; умеет хорошо структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; легко оформляет результаты поиска.					
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.						
Знать и понимать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные положения учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; структуру земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; историю развития землеустройства в России; содержание, задачи и принципы современного землеустройства.						
Уровень 1	не знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; не знает основные направления изменения климатических условий региона.					
Уровень 2	плохо знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; плохо знает основные направления изменения климатических условий региона.					
Уровень 3	знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; знает основные направления изменения климатических условий региона.					
Уровень 4	знает все основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; хорошо знает основные направления изменения климатических условий региона.					
Уметь делать (действовать) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.						
Уровень 1	не умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.					
Уровень 2	с трудом умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.					
Уровень 3	умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, но при этом испытывает небольшие затруднения					
Уровень 4	хорошо умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Земля как природный ресурс						

1.1	Тема 1.1. Земля как часть природы, средство производства и объект социально-экономических отношений	Лек	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
1.2	Изучение особенностей земельного участка как объекта недвижимости, особенностей земельных отношений, земельной политики. Изучение понятий управления земельными ресурсами, земельной реформы. Анализ результатов земельной реформы 90-х годов в России. Изучение и сравнение форм землепользования. Ознакомление с основными элементами организации территории.	Пр	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль Выполнение практического задания
1.3	Анализ функциональной роли земли как природного ресурса, средства производства, объекта социально-экономических отношений.	Ср	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
1.4	Тема 1.2. Земельные ресурсы и их использование	Лек	1	2	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
1.5	Изучение и анализ распределения земельного фонда страны, Республики Бурятия по категориям земель и угодьям, по формам собственности. Изучение особенностей деления земель по категориям пригодности в сельскохозяйственном производстве. Обсуждение вопросов по рациональному использованию и охране земель.	Пр	1	6	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Выполнение практического задания
1.6	Написание реферата по особенностям использования земельных ресурсов в Республике Бурятия, других субъектов РФ (по выбору)	Ср	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Проверка реферата
1.7	Тема 1.3 Возникновение и развитие землеустройства. Исторический опыт землеустройства в России	Лек	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
1.8	Исторический опыт землеустройства в России	Пр	1	6	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль

1.9	Написание реферата по теме «Исторический опыт землеустройства в России, в мире»	Ср	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Брейн-ринг
Раздел 2. Понятие землеустройства						
2.1	Тема 2.1. Понятие землеустройства. Закономерности развития землеустройства. Принципы, виды, объекты землеустройства	Лек	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
2.2	Изучение и анализ содержания современного землеустройства	Пр	1	8	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
2.3	Подготовка презентации на тему "Развитие землеустройства в мире (зарубежных странах, России)"	Ср	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Презентация
2.4	Тема 2.2. Особенности землеустройства различных территорий	Лек	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
2.5	Анализ особенностей землеустройства сельскохозяйственных предприятий, в районах Крайнего Севера, в районах с развитыми эрозийными и другими негативными процессами, в районах эксплуатации сырьевых ресурсов.	Пр	1	8	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Письменный контроль
2.6	написание реферата на тему "Система управления земельными ресурсами в РФ"	Ср	1	4	ОК 1, ОК 2, ОК 7	Проверка реферата
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО			Адрес	
01	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (01)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, Интернет с доступом в ЭИОС, 6 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3			670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В , Морфологический корпус	

02	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Компьютерный кабинет (02)	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 9 компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 5 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
----	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Матханова Лилия Николаевна	Высшее, Землеустройство, Инженер-землеустроитель	-
<p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО. <p>В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснoвание изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			